

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### Profesional Especializado(a) en Salud Sexual y Reproductiva

Locación:	Bogotá, Colombia
Fecha de cierre:	11 de febrero de 2021
Categoría:	Profesional especializado
Tipo de Contrato:	SC – Nivel SB3-3
Título del contrato:	Profesional Especializado(a) en Salud Sexual y Reproductiva
Idiomas:	Español – Inglés
Periodo del contrato:	Desde la firma hasta el 31/12/2021

#### *Antecedentes*

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU), que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual plan estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero violencias basadas en género (VBG) y prácticas nocivas—incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio precoz y forzado.

El acuerdo de cooperación suscrito por el UNFPA con el Gobierno de Colombia expresa la responsabilidad de respaldar la aplicación del programa de acción de la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo (CIPD), la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible, y los compromisos del Consenso de Montevideo, en sus componentes de Salud Sexual y Reproductiva (SSR). En esta dirección, el UNFPA lleva a cabo acciones de abogacía y diálogo político, desarrollo/fortalecimiento de capacidades de instituciones nacionales y locales y de comunidades y organizaciones de la sociedad civil, alianzas y coordinación, y gestión del conocimiento; con un enfoque de derechos humanos, diferencial, étnico y de género, y centrado en las poblaciones más dejadas atrás.

A pesar de los avances en SSR, particularmente en la reducción de la morbilidad materna extrema (MME) y la mortalidad materna (MM), Colombia enfrenta aún grandes retos para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) relacionados, agudizados por la pandemia por Covid19. Reflejo de esto son dos situaciones extremas y simultáneas presentadas en el país, que implican desafíos en materia de cobertura, acceso y calidad en SSR—y salud materna, en particular— que se pueden ilustrar de la siguiente manera: “*muy poco y muy tarde*”, es decir, múltiples limitaciones y barreras de acceso a servicios de salud, principalmente entre las poblaciones más vulnerables; y “*mucho y muy pronto*”, es decir, un intervencionismo excesivo, en ocasiones asociado con violencia obstétrica, cuando las mujeres logran acceder a los servicios de salud.

#### *Perfil*

Profesional en ciencias de la salud, con maestría en salud pública, salud sexual o reproductiva, género o áreas afines. Organización y disciplina en las actividades a realizar. Buenas relaciones humanas y facilidad para trabajar en grupo y ambientes multiculturales. Experiencia en organismos internacionales o agencias del Sistema de Naciones Unidas, deseable.

#### *Objeto de la contratación*

El/la profesional especializado/a contribuirá a la gestión eficaz de las actividades del UNFPA en SSR, alineadas con el séptimo programa de país (CPD7), el plan estratégico de UNFPA 2018-2021, y el marco de cooperación en Colombia (UNSDCF). Apoyará el análisis y formulación de

recomendaciones sobre políticas públicas en SSR. Contribuirá al análisis y monitoreo de tendencias poblacionales en SSR. Contribuirá a la formulación, postulación para movilización de recursos, implementación y evaluación de proyectos, iniciativas y programas conjuntos. Contribuirá al monitoreo, reporte y divulgación de los resultados, productos y actividades de los programas/proyectos. Garantizará la aplicación correcta de los sistemas, normas y procedimientos del UNFPA. El/la profesional especializado/a reportará al Asesor en SSR del UNFPA en Colombia.

### Responsabilidades

- Contribuir a la formulación y diseño, postulación para movilización de recursos e implementación—mediante la coordinación, gestión y acompañamiento técnico—de proyectos e iniciativas en SSR (salud materna, anticoncepción, interrupción voluntaria del embarazo, prevención del embarazo en la infancia y adolescencia, VBG y VIH), en línea con las prioridades nacionales y de acuerdo con los enfoques de género, derechos y diversidad, así como, con las directrices programáticas y procedimientos del UNFPA.
- Contribuir al monitoreo, sistematización y evaluación de iniciativas, proyectos y programas en SSR (con énfasis en salud materna); así como, al análisis e interpretación, reporte, comunicación y divulgación de resultados, lecciones aprendidas y buenas prácticas, pertinentes para la incidencia y diálogo político en SSR. Apoyar en los procesos de gestión del conocimiento (revisión, producción y sistematización), para la transferencia de conocimientos y el desarrollo de acciones estratégicas, efectivas e innovadoras en SSR.
- Contribuir al análisis y monitoreo de tendencias poblacionales en SSR (con énfasis en la situación de la salud materna). Contribuir al análisis e interpretación de los aspectos relevantes del ámbito político y social, y de documentos de política, planes de desarrollo y estrategias nacionales, en relación con la SSR. Apoyar a la identificación de oportunidades de UNFPA para brindar asistencia técnica y colaboración. Contribuir a la elaboración de informes e insumos para el diálogo político y la coordinación de la asistencia técnica.
- Proponer iniciativas innovadoras para dar respuesta a los desafíos de la SSR en Colombia de la mano de los socios nacionales y territoriales.
- Contribuir y participar en espacios de incidencia con actores clave, fortalecimiento de capacidades del personal de salud, institucionales y comunitarias, en contextos de desarrollo y construcción de paz.

### Lugar de Trabajo

El cargo requiere 100% de dedicación, con puesto de trabajo en la Oficina principal de UNFPA en la ciudad de Bogotá o en modalidad virtual durante el periodo determinado por la oficina de país. El UNFPA suministrará los elementos de computo requeridos para la realización de la consultoría.

### Competencias

#### **Competencias básicas y Corporativas:**

##### A. Principios y valores:

- Integridad
- Compromiso con la Organización y su mandato
- Sensibilidad cultural y valoración de la diversidad

##### B. Liderazgo personal y efectividad

- Pensamiento analítico y estratégico

- Orientación al logro y compromiso con la excelencia
- Toma de decisiones apropiada y transparente
- Compartir conocimiento y aprendizaje continuo

#### C. Desarrollo de personal

- Desarrollo de personas y capacitación
- Gestión de desempeño
- Fomento de la innovación y el empoderamiento

#### D. Creación de relaciones

- Trabajo en equipo
- Establecimiento de alianzas
- Comunicación, información e ideas
- Habilidades relacionales
- Autogestión e inteligencia emocional
- Resolución y negociación de conflictos.

### Competencias Funcionales:

Apoyo al desarrollo y gestión de programas basados en resultados:

- Contribuye a la consecución de resultados a través de la investigación, el análisis y seguimiento efectivo a la ejecución de proyectos e iniciativas. Utiliza habilidades analíticas para identificar las oportunidades y garantizar el rigor y la aplicación de enfoques exitosos en el diseño y formulación de propuestas/proyecto/ programas.

Innovación y difusión de nuevos enfoques

- Mejora de procesos y productos existentes. Documenta y analiza estrategias innovadoras, buenas prácticas y nuevos enfoques. Se adapta rápidamente al cambio.

Abogacía / promoción de una agenda orientada hacia políticas públicas

- Prepara y contribuye a la comunicación de información pertinente para la incidencia basada en la evidencia. Mantiene una red operativa de contactos para apoyar las actividades de promoción y la defensa del mandato del UNFPA.

Mobilización de recursos/construcción de alianzas y asociaciones estratégicas

- Brinda insumos necesarios para las estrategias de movilización de recursos. Construye una base de datos sobre los donantes y desarrolla perfiles de proyectos para su presentación. Desarrolla e implementa estrategias para fortalecer las alianzas y promover la participación de los socios.

### *Habilidades requeridas y experiencia*

**Educación:** Título Universitario en ciencias de la salud, con maestría en salud pública, salud sexual o reproductiva, género o áreas afines.

**Conocimientos y experiencia:** Al menos tres (3) años de experiencia profesional en el área de la salud sexual y reproductiva (salud materna, anticoncepción, interrupción voluntaria del embarazo, violencia sexual y VIH) preferiblemente en la formulación y gestión de proyectos.

**Deseable:** Experiencia con la cooperación internacional.

**Idiomas:** Lectura, comprensión y conversación del idioma inglés en nivel avanzado.

**Tipo de Contrato:** SC – Nivel SB3-3. Trabajo de tiempo completo. Periodo del contrato: desde la firma hasta el 31/12/2021. Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país.

### *Criterios de evaluación*

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida en formato P11 junto con carta de intención.

La evaluación de las hojas de vida se realizará solo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia.

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Al menos tres (3) años de experiencia profesional en el área de la salud sexual y reproductiva (salud materna, anticoncepción, interrupción voluntaria del embarazo, violencia sexual y VIH) preferiblemente en la formulación y gestión de proyectos.	5 puntos por cada año de experiencia adicional a los solicitados en estos Términos de Referencia.	20 puntos
Experiencia con organizaciones de UN	5 puntos por cada año de experiencia	20 puntos
Entrevista		60 puntos
<b>Total</b>		<b>100 puntos</b>

#### Evaluación del Contrato

El contrato será evaluado de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas en los términos de referencia y en el plan acordado con la supervisión del contrato, dos meses previos a la finalización del mismo.

#### **Importante:**

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 en PDF debidamente firmado, acompañado de una carta de presentación al cargo, a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: [vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org](mailto:vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org)

**Utilizar únicamente los formatos P11 y carta de presentación al cargo anexos a esta convocatoria**

Las solicitudes se recibirán hasta el 11 de febrero de 2021, 5:00 p.m. Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

- *Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.*
- *No existe ninguna tarifa o cuota que deba ser pagada en ningún momento del proceso de selección.*
- *UNFPA no solicita ni requiere información sobre VIH/SIDA de sus empleados ni tolera la discriminación por VIH/SIDA.*

Aprueba:

  
Verónica Simán - Representante

## Certificate Of Completion

Envelope Id: BB7E533D326F4E76804403FFF09795C4

Status: Completed

Subject: 01 ToRs SSR v01 2021.docx

Source Envelope:

Document Pages: 5

Signatures: 0

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 5

Martha lucia Rubio

AutoNav: Enabled

rubio@unfpa.org

Envelopeld Stamping: Disabled

IP Address: 64.207.219.7

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

## Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha lucia Rubio

Location: DocuSign

1/27/2021 4:17:25 PM

rubio@unfpa.org

## Signer Events

### Signature

### Timestamp

Martha lucia Rubio



Sent: 1/27/2021 4:17:26 PM

rubio@unfpa.org

Viewed: 1/27/2021 4:17:31 PM

Representante Auxiliar

Signed: 1/27/2021 4:18:05 PM

United Nations Population Fund

Freeform Signing

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 200.119.61.139

## Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

## In Person Signer Events

### Signature

### Timestamp

## Editor Delivery Events

### Status

### Timestamp

## Agent Delivery Events

### Status

### Timestamp

## Intermediary Delivery Events

### Status

### Timestamp

## Certified Delivery Events

### Status

### Timestamp

## Carbon Copy Events

### Status

### Timestamp

## Witness Events

### Signature

### Timestamp

## Notary Events

### Signature

### Timestamp

## Envelope Summary Events

### Status

### Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

1/27/2021 4:17:26 PM

Certified Delivered

Security Checked

1/27/2021 4:17:31 PM

Signing Complete

Security Checked

1/27/2021 4:18:05 PM

Completed

Security Checked

1/27/2021 4:18:05 PM

## Payment Events

### Status

### Timestamps

## Certificate Of Completion

Envelope Id: 7A4A1422924346AA902CC04A663B534F	Status: Completed
Subject: 01 ToRs SSR v01 2021.docx - 2021-01-27-16_17.pdf - VoBo.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 6	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Aida Veronica Siman
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	siman@unfpa.org
	IP Address: 64.207.219.72

## Record Tracking

Status: Original	Holder: Aida Veronica Siman	Location: DocuSign
1/27/2021 4:27:16 PM	siman@unfpa.org	

## Signer Events

Aida Veronica Siman  
siman@unfpa.org  
Representative

United Nations Population Fund  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

## Signature



Signature Adoption: Uploaded Signature Image  
Using IP Address: 181.63.108.159

## Timestamp

Sent: 1/27/2021 4:27:17 PM  
Viewed: 1/27/2021 4:29:54 PM  
Signed: 1/27/2021 4:30:10 PM  
Freeform Signing

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

## In Person Signer Events

## Signature

## Timestamp

## Editor Delivery Events

## Status

## Timestamp

## Agent Delivery Events

## Status

## Timestamp

## Intermediary Delivery Events

## Status

## Timestamp

## Certified Delivery Events

## Status

## Timestamp

## Carbon Copy Events

## Status

## Timestamp

## Witness Events

## Signature

## Timestamp

## Notary Events

## Signature

## Timestamp

## Envelope Summary Events

## Status

## Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	1/27/2021 4:27:17 PM
Certified Delivered	Security Checked	1/27/2021 4:29:54 PM
Signing Complete	Security Checked	1/27/2021 4:30:10 PM
Completed	Security Checked	1/27/2021 4:30:10 PM

## Payment Events

## Status

## Timestamps