



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Locación: Bogotá, COLOMBIA

Fecha de cierre: 03 de septiembre de 2021

Categoría: Coordinador de enlace programático socios y alianzas

Tipo de Contrato: SC – Nivel SB3- 3

Título del contrato: Coordinador de Tejido Social

Idiomas: Español

Periodo del contrato: 14 meses a partir de la firma

1. Antecedentes

El marco de cooperación UNSCDF (2020-2023) define retos importantes para la aceleración de los ODS (Eje 3) y en esta línea las apuestas del Programa país CPD7 suscrito con el gobierno de Colombia que inició en enero de 2021, estableció en la teoría de cambio para el eje de aceleración de los ODS que si se cuenta con el apoyo del UNFPA, en asociación con otras organizaciones de las Naciones Unidas, para fortalecer los esfuerzos del Estado colombiano en la adopción de los ODS y las herramientas para su seguimiento, fomento y supervisión, así como en la planificación territorial y la gestión de riesgos, Colombia contará con gobiernos territoriales e instituciones estatales y gubernamentales fortalecidos para acelerar la inclusión de las personas más vulnerables, sin dejar a nadie atrás, con el fin de reducir las carencias de los ODS y el cumplimiento de la Agenda 2030.

En este contexto el UNFPA contribuirá con el producto 1.2.4 relacionado con iniciativas PDET que promueven el empoderamiento económico, la promoción de relaciones de igualdad de género, el liderazgo y participación de las mujeres y niñas en su diversidad étnica, etaria y sexual; productos 3.1.3 y 3.6.4 relacionados con territorialización de los ODS y asistencia técnica en procesos de planeación territorial; y el producto 3.4.1 que contribuirá a fortalecer las capacidades institucionales nacionales y territoriales para asegurar la inclusión de los derechos de jóvenes, en particular los derechos sexuales y reproductivos, en las políticas públicas, así como fortalecer las capacidades de las organizaciones juveniles para abogar por sus derechos.

En el marco de las acciones desarrolladas por el Fondo Multidonante para el Sostenimiento de la paz en Colombia -MPTF-, el UNFPA fue invitado a participar con la Unidad de Restitución de Tierras y el Programa Mundial de Alimentos -WFP- en el diseño de una iniciativa de cooperación denominada “Mujeres, jóvenes y personas mayores promotoras de la sostenibilidad de los frutos de la restitución”, que se desarrollará en 3 subregiones PDET de las cuales hacen parte 6 municipios (Montes de María: Carmen de Bolívar (Bolívar); Sur de Córdoba: Tierralta, Valencia (Córdoba); y Alto Patía - Norte del Cauca: Cajibío (Cauca), Los Andes, Policarpa (Nariño), la cual fue aprobada por el Comité el mes de julio de 2021.

De acuerdo con la teoría de cambio propuesta, si fortalecemos el desarrollo de medios de vida sostenibles para las mujeres, los jóvenes, las personas mayores y sus familias retornadas procurando



el fortalecimiento de sus capacidades productivas, comerciales y para la participación efectiva, la articulación social con sus entornos comunitarios y comunitaria, entonces, se contribuirá a la estabilización de la paz y el desarrollo sostenible de las zonas rurales objeto de las sentencias de restitución se favorecerán las condiciones para el retorno, la permanencia y el arraigo al territorio de las familias restituidas.

El objetivo de la iniciativa es “Contribuir a la sostenibilidad de procesos de restitución de tierras favoreciendo el retorno y permanencia de los/as beneficiarios/as mediante la mejora de medios de vida y reconstrucción del tejido social, con énfasis en mujeres, jóvenes y mayores de 60 años como actores para la transformación de los territorios”. Para su implementación se establecieron dos componentes de trabajo: fortalecimiento de medios de vida y fortalecimiento del tejido social.

En el marco de la estructura de operación, UNFPA lidera el componente de fortalecimiento del tejido social, el cual se desarrolla a través de la gestión de iniciativas comunitarias desde una perspectiva integral del territorio vinculando los proyectos de vida de mujeres, jóvenes y personas mayores, y el fortalecimiento de capacidades relacionales para la incidencia en política pública, autogestión, abordaje integral de VBG, sostenibilidad y escalabilidad.

El grupo de trabajo que se ha previsto para el desarrollo de las actividades propuestas en este componente está conformado por un/a profesional como enlace programático- socios y alianzas que coordinará la implementación de las acciones del componente de tejido social, un/a profesional especializado en enfoques diferenciales, un/a profesional especializado en planificación y gestión pública y un/a asistente para temas administrativos.

Considerando los retos y propósitos definidos para el desarrollo de este componente se requiere un apoyo técnico para liderar y coordinar el proceso de preparación programática para la implementación de las actividades contempladas en este componente, así como apoyar el proceso de formalización de alianzas con los socios implementadores en cada uno de los territorios priorizados, de forma que permitan alcanzar las metas establecidas en materia de cooperación con el país.

2. Perfil

Profesional con pregrado en ciencias sociales, económicas, administrativas, administración pública, ciencias de la salud, ingeniería o arquitectura y posgrado en ciencias sociales, derechos humanos, gestión del desarrollo, género, desarrollo rural, gestión comunitaria o afines.

Con mínimo 60 meses de experiencia en coordinación o gerencia de proyectos sociales, económicos, fortalecimiento comunitario, desarrollo sostenible y rural. Con experiencia específica en materia de innovación social, género, juventud, personas mayores y Objetivos de Desarrollo Sostenible.

3. Objeto de la Contratación

Realizar acciones de enlace programático, coordinación, apoyo técnico, abogacía, gestión de alianzas y articulación con el equipo técnico para la preparación e implementación del componente de tejido social del proyecto “Mujeres, jóvenes y personas mayores promotoras de la sostenibilidad de los frutos de la restitución”.

4. Actividades

- A. Realizar, revisar, ajustar y asegurar el cumplimiento del plan de trabajo definido para el desarrollo del objetivo del contrato de manera coordinada con el asesor de población y desarrollo, la asesora de género, el asesor de juventud y la especialista en planeación territorial del UNFPA
- B. Apoyar técnicamente la interlocución con los socios del proyecto (Unidad de Restitución de Tierras - URT y Programa Mundial de Alimentos - WFP) y coordinar las acciones conjuntas para la preparación del inicio de ejecución del proyecto para el logro de la teoría de cambio a partir de la convergencia y articulación de los componentes de tejido social y medios de vida.
- C. Preparar insumos técnicos para el proceso de planeación operativa del componente de tejido social en articulación con el componente de medios de vida, así como para el cierre del manual operativo del proyecto.
- D. Participar en las reuniones de preparación operativa del proyecto con los aliados de la iniciativa.
- E. Realizar la preparación técnica para la vinculación del equipo técnico a cargo de UNFPA.
- F. Realizar acciones de articulación del equipo del componente de tejido social (profesional especializado en planificación y gestión pública, el profesional especializado en enfoques diferenciales y las organizaciones sociales de base anfitrionas de cada territorio focalizado) en coordinación con el Asesor de Población y Desarrollo, la asesora de género, el asesor de juventud y la especialista en planeación territorial del UNFPA
- G. Realizar el diálogo y preparación de los criterios para selección de las Organizaciones Sociales de Base -OSB- como socios implementadores del componente de tejido social.
- H. Realizar la interlocución con los equipos territoriales para la ejecución de las acciones previstas en el marco del proyecto.
- I. Realizar la identificación de socios institucionales de la escala local, departamental y nacional, así como de representantes de la sociedad civil para establecer vínculos alrededor de los procesos derivados de la implementación del componente de tejido social.
- J. Proponer acciones que garanticen la articulación con las entidades territoriales (municipales y departamentales) a través de las secretarías de agricultura, planeación, dependencias de género y juventud para el desarrollo de las acciones previstas.
- K. Realizar la interlocución para la formalización y gestión de alianzas estratégicas alrededor de las iniciativas que se vayan construyendo con los actores locales de cada territorio.
- L. Liderar el proceso de implementación del proyecto de acuerdo a los roles, valor agregado, capacidades y experiencia del UNFPA establecidos en el Prodoc para el logro de los 3

resultados para el componente de tejido social a través de las actividades previstas y la caja de herramientas “Pro-tejido social” establecidas para tal fin.

- M. Hacer seguimiento y supervisar los profesionales del componente de tejido social correspondientes a enfoques diferenciales, planificación y gestión pública y asistente administrativo
- N. Preparar recomendaciones para incorporar el enfoque de género en los procesos que se adelanten en el marco del componente de tejido social.
- O. Liderar el proceso de sistematización de la experiencia para la identificación de lecciones aprendidas y buenas prácticas para su escalabilidad con otros territorios, en articulación con los equipos técnicos y socios implementadores de cada territorio.
- P. Participar en reuniones de seguimiento y monitoreo solicitadas por el equipo técnico del proyecto
- Q. Preparar insumos para los informes de monitoreo y evaluación del proyecto establecidos por UNFPA a nivel nacional, regional y global. Así como realizar acciones de seguimiento presupuestal.
- R. Preparar insumos técnicos de seguimiento a la ejecución para el desarrollo de los Comités Directivos y Técnicos así como las reuniones técnicas definidas en la estructura operativa del proyecto.
- S. Cumplir con sus obligaciones en el desarrollo de las actividades establecidas en el informe de evaluación de desempeño (PAR)
- T. Las demás que se requieran para la ejecución del plan de trabajo.

5. LUGAR Y TIEMPO DE TRABAJO

La sede de trabajo será Bogotá en las oficinas UNFPA, sin embargo, se requiere desplazamiento a diferentes zonas de intervención del proyecto.

Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra adelantando trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo a lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C. El/la consultor/a deberá contar con equipos y condiciones para asegurar el buen desarrollo de sus actividades en modalidad de trabajo en casa y para la participación de espacios de articulación, formación y reuniones para el desarrollo del convenio de manera virtual. Igualmente, deberá tener disponibilidad para viajar a los municipios priorizados de acuerdo al desarrollo e implementación de las fases.

6. Competencias

Competencias Corporativas:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.

- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

Liderazgo y Auto Gestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto

Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos.
- Habilidad para formular y manejar presupuestos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, Google Sheets, Google docs y Slides así como uso de diferentes tecnologías de información.
- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar de manera diplomática y conciliadora.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

7. Evaluación del contrato

El contrato será evaluado de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y a la finalización del mismo.

1. Salidas medibles de la asignación de trabajo:

- Plan de trabajo
- Informes de seguimiento al plan de trabajo y de otros informes que se soliciten en el desarrollo

de las actividades del contrato, con una periodicidad mensual y otros de acuerdo a las necesidades.

- Bitácora de reuniones del equipo interno de UNFPA y los socios del proyecto (URT y WFP).
2. Estructura de informes:
- Las entregas de los productos se harán en forma digital por google drive. Los informes mensuales de gestión, así como los documentos entregados deberán ser concisos, comprensibles, bien redactados y analíticos.
3. Indicadores de rendimiento para la evaluación de resultados:
- Cumplimiento del plan de trabajo.
 - Este contrato tendrá una evaluación formal 2 meses antes de su finalización.

8. Supervisión

La supervisión de este contrato la realizará el Asesor de Población y Desarrollo en coordinación con la Asesora de género y el asesor de juventud.

9. Criterio de selección

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado. La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Estudios requeridos por el perfil de la convocatoria y posgrado	5 puntos por cada posgrado adicional en ciencias sociales, derechos humanos, gestión del desarrollo, en género, en desarrollo rural, gestión comunitaria o afines.	10 puntos
Experiencia general	5 puntos por cada año adicional de experiencia en coordinación o gerencia de proyectos sociales, económicos, fortalecimiento comunitario, desarrollo sostenible y rural.	15 puntos
Experiencia específica	5 puntos por cada proyecto relacionados con innovación social, género, juventud, personas mayores y Objetivos de Desarrollo Sostenible.	20 puntos
Carta de motivación para	La carta de motivación debe ser de máximo 2500	5 puntos



Fondo de Población
de las Naciones Unidas

ocupar el cargo (requisito habilitante para la convocatoria)	caracteres.	
Entrevista		50 puntos
Total		100 puntos

Importante:

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 en PDF debidamente firmado, acompañado de una carta de motivación y resumen de CV en el formato dispuesto, a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA en la ciudad de Bogotá, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org

Las solicitudes se recibirán **hasta el 07 de septiembre de 2021, 5:00 p.m.** Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

Solicita:

Paulo Javier Lara
Asesor Población & Desarrollo

Aprueba:

Verónica Simán
Representante

MLR

Certificate Of Completion

Envelope Id: 281F137DAAB04866A54BABE877D35E75

Status: Completed

Subject: TORS MPTF -PMA-UNFOA +Malu+Ajust.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 7

Signatures: 0

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 1

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelope Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.8

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

8/24/2021 5:35:45 PM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)*MLR*

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.29.170.216

Sent: 8/24/2021 5:35:46 PM

Viewed: 8/24/2021 5:35:56 PM

Signed: 8/24/2021 5:37:38 PM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

8/24/2021 5:35:46 PM

Certified Delivered

Security Checked

8/24/2021 5:35:56 PM

Signing Complete

Security Checked

8/24/2021 5:37:38 PM

Completed

Security Checked

8/24/2021 5:37:38 PM

Payment Events**Status****Timestamps**

Certificate Of Completion

Envelope Id: 57EC2FF6A14C488F9221248AACAAAB72B
 Subject: TORS MPTF -PMA-UNFOA Malu Ajust.pdf - 2021-08-24-16_35.pdf - VoBo...
 Source Envelope:
 Document Pages: 8 Signatures: 1
 Certificate Pages: 1 Initials: 0
 AutoNav: Enabled
 Envelopeld Stamping: Disabled
 Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

Status: Completed

 Envelope Originator:
 Aida Veronica Siman
 605 3rd Avenue,
 New York, NY 10158
 siman@unfpa.org
 IP Address: 64.207.219.8

Record Tracking

Status: Original
 8/24/2021 5:41:05 PM
 Holder: Aida Veronica Siman
 siman@unfpa.org
 Location: DocuSign

Signer Events

Aida Veronica Siman
 siman@unfpa.org
 Representative

United Nations Population Fund
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature



Signature Adoption: Uploaded Signature Image
 Using IP Address: 186.155.197.234

Timestamp

Sent: 8/24/2021 5:41:06 PM
 Viewed: 8/24/2021 5:41:12 PM
 Signed: 8/24/2021 5:41:38 PM
 Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	8/24/2021 5:41:06 PM
Certified Delivered	Security Checked	8/24/2021 5:41:12 PM
Signing Complete	Security Checked	8/24/2021 5:41:38 PM
Completed	Security Checked	8/24/2021 5:41:38 PM

Payment Events

Status

Timestamps