

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA INDIVIDUAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA: SUPERVISORA DE MANEJO DE CASOS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO EN EMERGENCIAS

Oficina de contratación:	UNFPA COLOMBIA
Propósito de la consultoría:	<p>En un país afectado por décadas de conflicto armado interno, sumado a la situación derivada de la llegada masiva de migrantes a Colombia que huyen de la crisis humanitaria venezolana, las consecuencias del COVID-19, los desastres naturales, entre otros, aumentan los desafíos específicos para mujeres y niñas y generalmente empeoran los riesgos de violencia de género.</p> <p>Particularmente la violencia sexual, incluida la explotación sexual, el sexo por supervivencia, la trata de personas, el abuso sexual de niños, niñas y adolescentes, las violencias ocasionadas por las parejas íntimas, así como otras formas de VBG escalan en estos contextos.</p> <p>A esto se suman limitaciones relacionadas con el acceso a los servicios, la débil infraestructura de salud, la impunidad, la falta de medidas de protección, el subregistro, la inequidad de género y la discriminación y menor dedicación de instituciones de protección y salud a la atención de sobrevivientes de VBG, lo cual agrava la situación de las personas en situaciones humanitarias</p> <p>Como parte de la respuesta humanitaria, UNFPA, agencia del sistema de Naciones Unidas, líder en Salud Sexual y Reproductiva y prevención y respuesta a la VBG, ha orientado recursos para llevar a cabo acciones clave de VBG en Colombia para poblaciones con necesidades humanitarias. En este marco UNFPA trabaja por garantizar que las mujeres, niñas y adolescentes puedan acceder a los servicios de violencia basada en género, además a acciones para prevenir y mitigar los riesgos existentes, lo cual sigue siendo una necesidad crítica, que salva vidas,</p> <p>Estas acciones están dirigidas a brindar atención integral a las personas sobrevivientes de VBG prestando servicios de gestión de casos de VBG y de apoyo psicosocial, coordinación de la respuesta en los municipios, apoyo técnico a los actores de protección, justicia, humanitarios, provisión de apoyo técnico y suministros para hospitales en el área de cobertura para la gestión adecuada de casos de violencia sexual y acciones para la reducción de la vulnerabilidad de la población a nivel comunitario que, incluye el establecimiento de espacios seguros para mujeres y niñas, actividades e insumos para la prevención y protección comunitaria frente a la VBG, mejorando las capacidades de las comunidades de apoyar la prevención de la VBG, brindar primeros auxilios psicológicos a sobrevivientes de VBG y orientar a las mujeres y niñas en los servicios disponibles de atención en casos de violencia de género, así como orientar a otros servicios de SSR.</p> <p>La(el) supervisora de manejo de casos y apoyo psicosocial será responsable de asegurarse de que el equipo de UNFPA y de los IP que hacen gestión de casos, apoyo psicosocial y cash, estén capacitados y preparados para su rol, incluye esto el diseño y ajuste de las herramientas, lineamientos y entrenamientos; también de hacer seguimiento, supervisar regularmente y apoyar a los equipos locales para garantizar la calidad de los servicios, así como de establecer estrategias para el cuidado del equipo.</p>

Alcance del trabajo:

(Descripción de servicios, actividades o productos)

Bajo la supervisión de la Coordinadora de Respuesta Humanitaria de UNFPA:

- Estructuración del sistema de supervisión de las gestoras de casos, monitoreo de la calidad de servicios de gestión de casos y cuidado del personal. Incluye la revisión y diseño de los procesos y herramientas e implementación.
- Supervisar regularmente las gestoras de casos que contratamos directamente y apoyar la supervisión del personal contratado por los socios, brindándoles el apoyo necesario para brindar una atención de calidad. Estar disponible para orientar la gestión de casos emergentes.
- Asegurar y disponer de las medidas necesarias para que todo el personal cuente con la capacidad para realizar gestión de casos.
- Planear, apoyar técnicamente la implementación y fortalecer los mecanismos diseñados, como protocolos, instrumentos, material de información de los servicios de respuesta a la VBG (atención psicosocial a sobrevivientes, gestión de casos de VBG y estrategia de cash)
- Fortalecer los lineamientos de atención psicosocial y gestión de casos para NNA, hombres, personas con discapacidad, indígenas y otras identidades étnicas y personas LGBT.
- Fortalecer, con base en las buenas prácticas, los lineamientos relacionados con modalidades de atención: atención breve, atención remota y presencial, entre otros.
- Realizar conceptos técnicos y documentos de acuerdo a las necesidades del área.
- Disponer del mapeo de servicios de las zonas de intervención actualizado regularmente y a nivel nacional para las remisiones que requieran otros servicios no disponibles a nivel local.
- Apoyar al equipo técnico del proyecto en materia de VBG en el desarrollo de materiales técnicos, instrumentos, análisis y materiales de comunicación que sean requeridos para la implementación.
- Informar sobre posibles riesgos y proponer ajustes que se requieran en la implementación de la respuesta
- Participar en las capacitaciones y actividades de formación que se requieran en el marco de este proyecto.
- Recolectar y analizar la información que surja del monitoreo del despliegue de las acciones, consolidar mensualmente y reportar la información para los sistemas de monitoreo internos y de la respuesta humanitaria.
- Preparar informes mensuales de gestión, participar en las reuniones técnicas y administrativas en las que sea requerido y apoyar el desarrollo de informes para los donantes en su área de responsabilidad.
- Generar evidencias de buenas prácticas en el trabajo territorial para la atención en SSR/VBG de población en contextos de crisis humanitaria.
- Establecer estrategias de trabajo colaborativo con el equipo técnico del UNFPA encargado de los diferentes componentes programáticos a fin de articular las acciones en los temas de respuesta humanitaria.
- Mantener la confidencialidad sobre todos los documentos y la información que se produzca y maneje durante el seguimiento a los diferentes proyectos o convenios.
- Las demás que le asigne el personal directivo y técnico de UNFPA acordes a la naturaleza del contrato.
- Se requiere disponibilidad permanente para el cumplimiento de sus obligaciones en el desarrollo de las actividades, así como disponibilidad para realizar viajes en el territorio nacional.

	<p>PRODUCTOS:</p> <p>Producto 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de trabajo ● Informe de gestión de acuerdo al plan de trabajo ● Apoyo en la creación, diseño y revisión del sistema de supervisión de las gestoras de casos, monitoreo de la calidad de servicios de gestión de casos y cuidado del personal para los equipos móviles de VBG, incluye el diseño de los procesos y herramientas para la implementación ● Apoyo en los procesos de planeación, mapeo de servicios y análisis de necesidades de acuerdo a la distribución de las actividades en el equipo <p>Producto 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de gestión de acuerdo al plan de trabajo ● Informe de supervisión de las gestoras de casos y socios. ● Informe de las capacitaciones realizadas al equipo para realizar gestión de casos y entrega de cash. ● Programación de asistencia técnica, capacitación a instituciones de salud, protección y justicia en los municipios priorizados. Diseño de materiales. ● Informe de visitas de campo para seguimiento a los equipos locales. ● Consolidación y reporte de las actividades a su cargo, de acuerdo al plan de monitoreo <p>Producto 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de gestión de acuerdo al plan de trabajo ● Informe de supervisión de las gestoras de casos y socios. ● Informe de las capacitaciones realizadas al equipo para realizar gestión de casos y entrega de cash. ● Informe de la asistencia técnica, capacitación a instituciones de salud, protección y justicia en los municipios priorizados. Diseño de materiales. ● Informe de visitas de campo para seguimiento a los equipos locales. ● Consolidación y reporte de las actividades a su cargo, de acuerdo al plan de monitoreo <p>Producto 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de gestión de acuerdo al plan de trabajo ● Informe de supervisión de las gestoras de casos y socios. ● Informe de las capacitaciones realizadas al equipo para realizar gestión de casos y entrega de cash. ● Informe de la asistencia técnica, capacitación a instituciones de salud, protección y justicia en los municipios priorizados.. ● Consolidación y reporte de las actividades a su cargo, de acuerdo al plan de monitoreo <p>Producto 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de gestión de acuerdo al plan de trabajo ● Informe de supervisión de las gestoras de casos y socios. ● Informe de visitas de campo para seguimiento a los equipos locales. ● Consolidación y reporte de las actividades a su cargo, de acuerdo al plan de monitoreo
Duración y horario de trabajo:	A partir de la firma del contrato hasta el 15 de septiembre de 2022.
Lugar donde se entregarán los servicios:	La sede de trabajo será en la ciudad de Bogotá. Se requiere disponibilidad permanente y completa para el cumplimiento de sus obligaciones en la ciudad y para desplazarse a diferentes áreas de respuesta humanitaria, de acuerdo a las necesidades. Además la posibilidad de trabajar desde casa con conexión a internet mientras se mantengan estas como directrices de la oficina.

<p>Fechas de entrega y cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, electrónico, copia impresa, etc.) ::</p>	<p>La entrega de cada uno de los productos se realizará en los formatos establecidos para su presentación en medio digital y con los soportes correspondientes cuando corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Producto 1 al primer mes de ejecución ● Producto 2 al segundo mes de ejecución ● Producto 3 al tercer mes de ejecución ● Producto 4 al cuarto mes de ejecución ● Producto 5 al quinto mes de ejecución <p>Se realizarán cinco pagos iguales, con la presentación de cada producto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Primer pago con la entrega del producto 1 del 20% ● Segundo pago con la entrega del producto 2 del 20% ● Tercer Pago con la entrega del producto 3 del 20% ● Cuarto Pago con la entrega del producto 4 del 20% ● Quinto Pago con la entrega del producto 5 del 20% <p>Para la realización de los pagos, los productos deberán contar con la aprobación de la supervisora del contrato.</p>						
<p>Monitoreo y control de progreso, incluidos los requisitos de informes, el formato de periodicidad y la fecha límite:</p>	<p>Ninguno adicional</p>						
<p>Supervisión:</p>	<p>El seguimiento de la presente Consultoría será realizado por coordinación del área de respuesta humanitaria.</p>						
<p>Viajes esperados:</p>	<p>Se requiere disponibilidad permanente y completa para el cumplimiento de sus obligaciones en la ciudad de Bogotá y para desplazarse en el país, de acuerdo a las necesidades.</p> <p><i>"Por protocolos establecidos en el sistema de Naciones Unidas, se requiere que para realizar misiones a terreno las personas tengan el esquema de vacunación COVID-19 completo y cuenten con todos los requerimientos de seguridad previos a cada viaje".</i></p>						
<p>Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluidos los requisitos de idioma:</p>	<p>PERFIL REQUERIDO:</p> <p>Profesional de Psicología, con amplios conocimientos en VBG en emergencias, con experiencia mínima de cinco (5) años en programas de atención a sobrevivientes de VBG (apoyo psicosocial, gestión de casos de VBG), de preferencia en contextos de emergencias humanitarias, con poblaciones diferenciales. Deseable experiencia en asistencia técnica, en coordinación de equipos y fortalecimiento de instituciones.</p> <table border="1" data-bbox="360 1921 1497 2038"> <thead> <tr> <th data-bbox="360 1921 708 1966">CRITERIO MÍNIMO</th> <th data-bbox="708 1921 1142 1966">EVALUACIÓN</th> <th data-bbox="1142 1921 1497 1966">PUNTAJE MÁXIMO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="360 1966 708 2038">Profesional de psicología</td> <td data-bbox="708 1966 1142 2038">10 puntos por cada título de especialización relacionada con</td> <td data-bbox="1142 1966 1497 2038">20 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	Profesional de psicología	10 puntos por cada título de especialización relacionada con	20 puntos
CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO					
Profesional de psicología	10 puntos por cada título de especialización relacionada con	20 puntos					

		género, interculturalidad, políticas públicas o similares. 20 puntos si el título de posgrados es de Maestría.	
	Experiencia mínima de cinco (5) años en programas de atención a sobrevivientes de VBG (apoyo psicosocial, gestión de casos de VBG), de preferencia en contextos de emergencias humanitarias, con poblaciones diferenciales. Deseable experiencia en asistencia técnica, en coordinación de equipos y fortalecimiento de instituciones.	5 puntos por cada año de experiencia adicional a lo requerido en el perfil. 5 puntos por año de experiencia en contextos de emergencias humanitarias. 5 puntos por año de experiencia, con poblaciones diferenciales. 5 puntos por cada año de experiencia en asistencia técnica y fortalecimiento de instituciones de protección y/o justicia en VBG 5 puntos por año de experiencia en coordinación de equipos	25 puntos
			45 puntos
	Entrevista		55 puntos
	TOTAL		100 puntos

Insumos / servicios que proporcionará el UNFPA o el socio implementador (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipo), si corresponde:	Si
Otra información relevante o condiciones especiales, si las hay:	NO

Importante:

Para aplicar a esta convocatoria deberá enviar un correo electrónico a la dirección vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org indicando en el asunto el título de la convocatoria y anexando el formato P11 en PDF firmado y marcado con su Nombre y Apellido, junto con una carta de intención que indique razón por la cual se considera idóneo/a para el cargo.

Las solicitudes se recibirán **hasta el 07 de abril de 2022, 5:00 p.m.** Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias y obtengan mayor puntaje.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

Dado en Bogotá a los treinta (31) días del mes de marzo.

Erika García

Erika García
Coordinación área respuesta humanitaria
UNFPA

P/P *Aida Verónica Simán*
Aida Verónica Simán
Representante UNFPA

Certificate Of Completion

Envelope Id: 1E3013D6A26842DC886A6FDCE8DF35E1

Status: Completed

Subject: TORS IC especialista sup VBG 2022.docx

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Martha lucia lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 20.84.212.79

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha lucia lucia Rubio

Location: DocuSign

4/1/2022 6:55:46 PM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha lucia lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication (None), Login with SSO



Sent: 4/1/2022 6:55:47 PM

Viewed: 4/1/2022 6:55:55 PM

Signed: 4/1/2022 6:56:23 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 186.30.126.32

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

4/1/2022 6:55:47 PM

Certified Delivered

Security Checked

4/1/2022 6:55:55 PM

Signing Complete

Security Checked

4/1/2022 6:56:23 PM

Completed

Security Checked

4/1/2022 6:56:23 PM

Payment Events**Status****Timestamps**