

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PASANTÍA EN LOGÍSTICA PARA EL ÁREA DE COMPRAS E INVENTARIOS DEL UNFPA

Locación: Bogotá, Colombia

Fecha de cierre: 28 de junio de 2021

Categoría: Pasante

Tipo de Contrato: Acuerdo de Pasantía

Título: Pasante de logística - área de compras e inventarios UNFPA

Idiomas: Español

Periodo del Acuerdo: Junio a Diciembre de 2021

SELECCIÓN DE UN(A) PASANTE DE LOGÍSTICA, PARA EL ÁREA DE COMPRAS E INVENTARIOS DEL FONDO DE POBLACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS (UNFPA)

1. ANTECEDENTES

El Fondo de Población de Naciones Unidas, creado en 1969 y con presencia en Colombia desde 1974, es la agencia que tiene como mandato contribuir a que todo embarazo sea deseado, todo parto sea sin riesgos y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. Con base en el Programa de acción adoptado en la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo (CIPD) celebrada en El Cairo en 1994, en los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS y en el Consenso de Montevideo suscrito en el año 2013, UNFPA se asocia con el gobierno, la sociedad civil y con organismos de cooperación y otras agencias del Sistema de Naciones Unidas para el cumplimiento de su misión.

Dado el fortalecimiento y crecimiento del área humanitaria del UNFPA Colombia y así mismo su accionar en el país, dentro de sus acciones se han incrementado la compra de insumos y materiales para la atención de poblaciones vulnerables, así como para el abastecimiento de anticonceptivos y otros insumos de salud sexual y reproductiva a áreas de difícil acceso y población vulnerable no cubierta por el sistema de salud.

En desarrollo de esta prioridad se requiere de un/a pasante para apoyar al área de compras e inventarios UNFPA, en el desarrollo de actividades de acuerdo con el plan de trabajo para el año 2021 en materia de respuesta humanitaria.

2. PERFIL

El/la candidato/a para esta pasantía debe cumplir, en el momento de la solicitud, los siguientes requisitos:

- Estar matriculado/a en los últimos semestres académicos o haber terminado recientemente, estudios técnicos o universitarios en gestión de logística, mercadeo, comercio internacional, administración o áreas relacionadas con la pasantía.
- Excelentes habilidades en el manejo de sistemas, aplicaciones de MS Office, internet y otros equipos de oficina.

- Interés en adquirir experiencia y habilidades para trabajar en el área de logística y cadena de suministros.

3. OBJETO

Brindará soporte y apoyo para el efectivo funcionamiento de las actividades de logística y cadena de suministros en el área compras e inventarios del UNFPA.

4. ACTIVIDADES

- Apoyar la programación y realización de envíos de insumos, principalmente de uso médico u otros materiales del UNFPA.
- Realizar recepción, conteo, empaquetado, embalaje y etiquetado de mercancía para ser distribuida.
- De acuerdo al plan de distribución, gestionar los documentos necesarios para realizar los envíos y hacer seguimiento de sus correspondientes firmas y autorizaciones.
- Realizar manipulación de insumos, incluye el proceso de movimiento, cargue, descargue y/o almacenamiento de los mismos.
- Mantener las condiciones de bioseguridad en todo el proceso de manejo de los insumos, incluyen todas las medidas necesarias para evitar cualquier tipo de contaminación de los mismos.
- Establecer las medidas necesarias en todo el proceso para que se garanticen las condiciones anunciadas por el fabricante y garantizar el buen estado de los insumos.
- Coordinar todo el proceso de recogida y entrega de insumos tanto con proveedores como con el personal de UNFPA, instituciones de salud y otras contrapartes.
- Realizar seguimiento permanente a los envíos, para garantizar que las entregas de productos y suministros a los socios implementadores y los destinos autorizados se efectúen de manera oportuna.
- Realizar seguimiento al cumplimiento de las condiciones de calidad de bodega, embalaje y envío de los proveedores contratados con estas funciones.
- Apoyo en los conteos periódicos de inventarios de insumos y materiales.
- Elaborar informes de necesidades y productos.
- Ayudar en la gestión de la calidad e integridad de los datos relativos a la contabilización de los productos, haciendo seguimiento de forma regular al sistema de información.
- Controlar los saldos de inventarios y asegurar que las programaciones de entregas se lleven a cabo oportunamente.
- Apoyar a hacer el seguimiento de los procesos de gestión del inventario, para hacer trazabilidad a los resultados y rendir cuentas del estado del inventario desde la fuente de abastecimiento hasta el beneficiario.
- Prestar apoyo a las operaciones y actividades de cadena de suministro aplicando los procesos corporativos para el suministro efectivo de bienes y servicios.
- Prestar apoyo a los análisis de la cadena de suministro, las evaluaciones previas y la planificación operacional para todas las modalidades de entrega.
- Todas las demás actividades que sean inherentes al cargo y que le sean requeridas por su supervisión inmediata con el fin de lograr una adecuada gestión de la Unidad Cadena de Suministro.

5. LUGAR Y TIEMPO DE TRABAJO.

- La pasantía se llevará a cabo de manera virtual y presencial en la oficina del UNFPA en Bogotá y en sus bodegas.

- Duración de la pasantía: 6 meses a partir de la firma del acuerdo de pasantía.

6. COMPETENCIAS:

Competencias Corporativas:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, origen étnico, nacionalidad y edad de los demás; y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Tener disposición y entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta pasantía.

Liderazgo y Autogestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.
- Fija metas y estándares claros y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto.

Orientación al Resultado y Eficacia Operacional:

- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información relativas al procesamiento de datos.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

7. CONDICIONES DE LA PASANTÍA:

La pasantía es de carácter remunerado y a tiempo completo.

8. PARA REALIZAR SU APLICACIÓN:

Envíe los siguientes documentos al correo: vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org indicando claramente el nombre de la convocatoria a la que está aplicando:

- ✓ Formulario de aplicación diligenciado.
- ✓ Carta de motivación
- ✓ Hoja de vida.
- ✓ Carta de la universidad o institución educativa certificando su inscripción en los estudios de grado relacionados con los arriba indicados o en caso de estar ya graduado, acta de grado y/o diploma.

Fecha límite para la recepción de aplicaciones: 16 de junio de 2020.

Serán contactadas únicamente las personas seleccionadas para una entrevista.

NOTA:

Las pasantías con el UNFPA ofrecen a los estudiantes universitarios y recién graduados, la oportunidad de adquirir una exposición directa a su mandato, sus líneas de trabajo y las acciones que se vienen desarrollando en el país. Bajo la supervisión de un miembro del personal del UNFPA, los pasantes pueden obtener una más profunda comprensión de la asistencia para el desarrollo de las Naciones Unidas, especialmente en los campos de la población y desarrollo, género, salud reproductiva y VIH / SIDA. Estas pasantías no son consideradas como prácticas profesionales, ni se encuentran enmarcadas bajo la norma nacional de esta figura. Nuestras pasantías no se acuerdan con la universidad directamente, ni le sirven al estudiante como un prerrequisito de grado; sin embargo, son debidamente certificadas.



Erika García

Coordinación área respuesta humanitaria

UNFPA

Martha lucia Rubio

Visto Bueno: Martha Lucía Rubio

Representante Auxiliar

UNFPA

av Simón Letancour

Verónica Siman

Representante

UNFPA

Fecha: 21/06/2021

Certificate Of Completion

Envelope Id: 9593B6A205E94EA59A7EA2DA34235BBD

Status: Completed

Subject: TÉRMINOS DE REFERENCIA PASANTE LOGISTICA 28 junio .docx.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 4

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.9

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

6/21/2021 1:20:54 PM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)*Martha Lucia Rubio*

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.31.54.131

Sent: 6/21/2021 1:20:54 PM

Viewed: 6/21/2021 1:21:01 PM

Signed: 6/21/2021 1:22:08 PM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

6/21/2021 1:20:54 PM

Certified Delivered

Security Checked

6/21/2021 1:21:01 PM

Signing Complete

Security Checked

6/21/2021 1:22:08 PM

Completed

Security Checked

6/21/2021 1:22:08 PM

Payment Events**Status****Timestamps**

Certificate Of Completion

Envelope Id: 3D72D139560440E6829141B5A8453C2A

Status: Completed

Subject: TÉRMINOS DE REFERENCIA PASANTE LOGISTICA 28 junio .docx.pdf - 2021...

Source Envelope:

Document Pages: 5

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.9

Record Tracking

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

6/21/2021 1:28:49 PM

siman@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Sent: 6/21/2021 1:28:50 PM

Viewed: 6/21/2021 1:28:55 PM

Signed: 6/21/2021 1:29:15 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 186.82.132.122

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

6/21/2021 1:28:50 PM

Certified Delivered

Security Checked

6/21/2021 1:28:55 PM

Signing Complete

Security Checked

6/21/2021 1:29:15 PM

Completed

Security Checked

6/21/2021 1:29:15 PM

Payment Events**Status****Timestamps**