



Asigurando derechos y opciones para todos desde 1969

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### PASANTÍA SUBGRUPO Y SUBSECTOR DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO (VBG) DEL FONDO DE POBLACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS (UNFPA)

Locación: Bogotá,

Colombia Fecha de cierre:

16 marzo

Categoría: Pasante

Tipo de Contrato: Acuerdo de Pasantía

Título: Pasante Subgrupo y Subsector Violencia Basada en Género (VBG) UNFPA Colombia

Idiomas: Español

Período del Acuerdo: desde la firma por 4 (cuatro) meses

### SELECCIÓN DE UN(A) PASANTE PARA EL SUBGRUPO Y SUBSECTOR DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO (VBG) DEL FONDO DE POBLACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS (UNFPA)

#### 1. ANTECEDENTES

El Fondo de Población de las Naciones Unidas -UNFPA, agencia del sistema de naciones unidas, líder en Salud Sexual y Reproductiva y prevención y respuesta a la VBG, en situaciones humanitarias lleva a cabo acciones clave de SSR y de VBG en Colombia, con el objetivo de atender las necesidades de la población en condiciones humanitarias (migrantes, afectada por el conflicto armado y desastres naturales o la pandemia COVID).

Como parte de la respuesta humanitaria UNFPA co-lidera el Sub grupo VBG del clúster de protección y el Sub sector de VBG del GIFMM, con el objetivo de liderar y coordinar las acciones de respuesta humanitaria en VBG en el país y tienen la tarea de enfrentar coordinadamente los desafíos en la respuesta humanitaria en VBG. Como parte de la respuesta, UNFPA regularmente pone en marcha acciones de asistencia técnica y en general fortalecimiento de las instituciones de salud, protección, justicia, de las comunidades, otros actores humanitarios y organizaciones, así como apoya la prestación directa de servicios en SSR y VBG, de acuerdo con las necesidades de los territorios.

En este marco el área requiere un apoyo técnico y operativo para los diferentes procesos que se llevan a cabo en esta área, particularmente como apoyo a la secretaría técnica del subgrupo de VBG, en el desarrollo de documentos técnicos, análisis de necesidades, la planeación y

programación, en consonancia con los principios y enfoques propuestos por UNFPA y de forma articulada a la respuesta humanitaria.

## **2. PERFIL**

El/la candidato/a para esta pasantía deben cumplir, en el momento de la solicitud, uno de los siguientes requisitos: Estar matriculado/a en los últimos semestres académicos de alguna de las siguientes carreras profesionales: psicología, trabajo social, ciencias humanas o afines, con interés en adquirir experiencia y habilidades para trabajar en las áreas de violencia basada en emergencias y coordinación humanitaria.

## **3. OBJETO**

Bajo la orientación y guía de la Coordinadora del Subgrupo y Subsector VBG de UNFPA, brindar apoyo técnico y operativo para los diferentes procesos que se llevan a cabo en esta área, particularmente como apoyo a la secretaría técnica subgrupo de VBG, el desarrollo de documentos técnicos, análisis de necesidades, la planeación y programación, en consonancia con los principios y enfoques propuestos por UNFPA y de forma articulada con la respuesta humanitaria.

## **4. ACTIVIDADES**

### **1. Apoyo a la secretaría técnica del Sub grupo y Sub sector de VBG, que incluye:**

- Apoyar las reuniones mensuales: llevar listados de asistencia pre y pos en línea, generar las ayudas de memoria para sesiones mensuales y extraordinarias y el envío a los socios junto con los insumos de cada sesión, luego de su revisión.
- Socios: dar oportuna respuesta a las solicitudes de los socios del Subgrupo/subsector VBG, herramientas, servicios, etc. Y dar seguimiento a las solicitudes de membresía.
- Manejo del drive y la actualización de los documentos que allí se incluyen.
- Información: Actualización de cifras de VBG mensualmente - vínculo con factsheet, incluye revisión e informe de fuentes secundarias mensual.
- Actualizar mapeos: Actualización matriz en línea mapeo de servicios por departamento, actualizar el mapeo de actores y apoyo en la infografía del mapeo (con UNW y GIFMM).
- Actualización bimestral socios potenciales UNFPA en VBG.
- Seguimiento y gestión de las alertas de género territoriales (con UNW y GIFMM).
- Apoyo con insumos para el Sit Rep de GIFMM y Cluster Protección.
- Sistematización de buenas prácticas.
- Cuando se requiera, participar en las reuniones relacionadas con la Secretaría Técnica del Subsector/Subgrupo VBG.

## **5. LUGAR Y TIEMPO DE TRABAJO.**

- La pasantía se llevará a cabo de manera virtual y a distancia, con domicilio en la ciudad de Bogotá.
- Duración de la pasantía: a partir de la firma del acuerdo de pasantía, por 4 (cuatro) meses.

## 6. COMPETENCIAS:

- ✓ *Competencias Corporativas:*
  - Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
  - Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, origen étnico, nacionalidad y edad de los demás; y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
  - Tener disposición y entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.
- *Gestión del Conocimiento y Aprendizaje*
  - Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta pasantía.
  - Estar dispuesto/a a promover la gestión del conocimiento en UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.
- *Liderazgo y Auto Gestión*
  - Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
  - Demuestra una actitud positiva y constructiva.
  - Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión.
  - Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
  - Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
  - Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.
  - Fija metas y estándares claros y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto.
  - Orientación al resultado y eficacia operacional.
  - Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
  - Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos en programas de Word y Excel.

## 7. CONDICIONES DE LA PASANTÍA:

La pasantía es de carácter remunerado y a tiempo completo.

## 8. PARA REALIZAR SU APLICACIÓN:

Envíe los siguientes documentos al correo [vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org](mailto:vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org) indicando claramente el nombre de la convocatoria a la que está aplicando:

- Formulario de aplicación diligenciado
- Carta de motivación
- Hoja de vida
- Carta de la universidad o institución educativa certificando su inscripción en los estudios de grado relacionados con los arriba indicados

Fecha límite para la recepción de aplicaciones: 16 de marzo de 2021

Serán contactadas únicamente las personas seleccionadas para una entrevista.

**NOTA:**

Las pasantías con el UNFPA ofrecen a las y los estudiantes universitarios y recién graduados, la oportunidad de adquirir una exposición directa a su mandato, sus líneas de trabajo y las acciones que se vienen desarrollando en el país. Bajo la supervisión de un miembro del personal del UNFPA, los pasantes pueden obtener una más profunda comprensión de la asistencia humanitaria de las Naciones Unidas, especialmente en los campos de género y salud reproductiva. Estas pasantías no son consideradas como prácticas profesionales, ni se encuentran enmarcadas bajo la norma nacional de esta figura. Nuestras pasantías no se acuerdan con la universidad directamente, ni le sirven al estudiante como un prerrequisito de grado; sin embargo, son debidamente certificadas

Solicita la contratación:



Cecilia Bertolini

---

Firma del Oficial que Solicita la contratación

*Martha lucia Rubio*

---

Firma del Oficial que aprueba la contratación

Fecha 03-mar.-2021

## Certificate Of Completion

Envelope Id: 55D2A685AB3E40F8817F4FF43D34D23C

Status: Completed

Subject: TDRs Pasante Subgrupo VBG 2021.docx

Source Envelope:

Document Pages: 4

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Martha lucia Rubio

AutoNav: Enabled

rubio@unfpa.org

Envelopeld Stamping: Disabled

IP Address: 64.207.219.7

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

## Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha lucia Rubio

Location: DocuSign

3/3/2021 12:27:33 PM

rubio@unfpa.org

## Signer Events

### Signature

### Timestamp

Martha lucia Rubio

*Martha lucia Rubio*

Sent: 3/3/2021 12:27:33 PM

rubio@unfpa.org

Viewed: 3/3/2021 12:28:48 PM

Representante Auxiliar

Signed: 3/3/2021 12:29:17 PM

United Nations Population Fund

Freeform Signing

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 190.26.8.123

## Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

## In Person Signer Events

### Signature

### Timestamp

## Editor Delivery Events

### Status

### Timestamp

## Agent Delivery Events

### Status

### Timestamp

## Intermediary Delivery Events

### Status

### Timestamp

## Certified Delivery Events

### Status

### Timestamp

## Carbon Copy Events

### Status

### Timestamp

## Witness Events

### Signature

### Timestamp

## Notary Events

### Signature

### Timestamp

## Envelope Summary Events

### Status

### Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

3/3/2021 12:27:33 PM

Certified Delivered

Security Checked

3/3/2021 12:28:48 PM

Signing Complete

Security Checked

3/3/2021 12:29:17 PM

Completed

Security Checked

3/3/2021 12:29:17 PM

## Payment Events

### Status

### Timestamps