

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTOR

<b>CARGO: CONSULTORÍA TÉCNICA PARA EL ÁREA DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO DE LA RESPUESTA HUMANITARIA DEL UNFPA, PARA DIAGNOSTICAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR PLATAFORMA PARA EL MANEJO SEGURO Y ÉTICO DE LA INFORMACIÓN DE CASOS DE VBG</b>	
<b>Oficina encargada</b>	UNFPA Colombia
<b>Propósito de la consultoría:</b>	Realizar apoyo técnico y articulación para diseñar e implementar un protocolo de manejo seguro y ético de la información de casos de VBG que permita fortalecer el sistema nacional de información y los sistemas de recolección humanitarios y apoyo en la implementación del SIVIGE de acuerdo a las herramientas de captura integradas MSPS.
<b>Antecedentes:</b>	<p>El Fondo de Población de las Naciones Unidas -UNFPA es la agencia de la ONU para la salud sexual y reproductiva, hace parte del grupo de agencias de las Naciones Unidas que entra en acción al momento de declararse un estado de emergencia, formando una red de respuesta humanitaria cuyo objetivo es trabajar conjuntamente para llevar asistencia a aquellos que se encuentran en condiciones de mayor vulnerabilidad, asumiendo responsabilidades en materia de violencia de género, salud sexual y reproductiva y la incorporación de la perspectiva de género en la acción humanitaria. En contextos de crisis humanitaria la vulneración a los derechos sexuales y reproductivos y las barreras para el acceso a la atención en salud sexual y salud reproductiva y a los servicios de VBG, se agudizan, afectando en especial a mujeres, adolescentes y jóvenes afectadas por situaciones humanitarias, incrementándose las violencias de género, especialmente las violencias sexuales, la trata de personas, el feminicidio. Para dar respuesta a esta situación, UNFPA, agencia del sistema de Naciones Unidas, líder en Salud Sexual y Reproductiva y prevención y respuesta a la VBG en situaciones humanitarias, ha obtenido una asignación del Fondo para respuesta a situaciones de emergencia de Naciones Unidas (CERF) para llevar a cabo acciones clave de SSR y de VBG en Colombia en 2021. Estos recursos se han orientado a atender las necesidades de SSR y VBG de la población migrante y afectada por el conflicto armado en departamentos de Chocó, Amazonas, Nariño, Norte de Santander, Arauca y La Guajira.</p> <p>Para lograr una respuesta efectiva, resulta esencial determinar las características y las necesidades de la población mediante el seguimiento a los casos de VBG. Es así como, la recolección y disponibilidad de datos relacionados con la respuesta humanitaria, son fundamentales para el diseño de políticas y programas eficaces, que reduzcan las brechas de inequidad para que no se deje a nadie atrás</p>

	<p>El UNFPA, junto con ONU MUJERES, co-lideran en Colombia el Subgrupo de Violencia Basada en Género a nivel nacional, y tienen la responsabilidad de dirigir un espacio de coordinación de la respuesta humanitaria en VBG, que promueva los más altos estándares de calidad en la prevención y respuesta a la violencia de género, en consonancia con los estándares globales.</p> <p>Para el 2021, uno de los objetivos del plan de trabajo del Subgrupo VBG y Subsector de VBG del GIFMM se centra en la gestión de información. Las actividades planeadas se enfocan en la recolección y sistematización de alertas de género y VBG territoriales, la identificación de barreras para la atención, tendencias y riesgos de VBG, así como la estimación de la población en riesgo de sufrir VBG, tanto para la respuesta humanitaria por la situación interna del conflicto armado como para la respuesta a la crisis migratoria Venezolana.</p> <p>A través de estos espacios de coordinación interagencial se identifica como una necesidad apremiante el contar con un sistema de información que a futuro permita generar estadísticas conjuntas con con el Sistema Integrado de Información de Violencias de Género (SIVIGE) y los sistemas de recolección de información sobre violencia basada en género (VBG) provenientes del sector humanitario, a nivel nacional, con el fin de garantizar un manejo de datos ético y seguro. Esta información será clave para fines de respuesta humanitaria en VBG y de incidencia política.</p> <p>En este contexto la oficina del UNFPA en Colombia requiere de una consultoría que apoye las actividades que permitan diseñar e implementar un protocolo para el manejo de casos de VBG y apoyar en la implementación del SIVIGE de acuerdo a las herramientas de captura integradas MSPS.</p>
<p><b>Alcance de la Consultoría:</b></p> <p><i>(Descripción de los servicios, actividades y/o productos)</i></p>	<p><b>Con esta consultoría se contribuirá específicamente en:</b></p> <p>El logro de la meta 2 del producto 1 y el indicador del resultado 4 del programa país, así como para el cumplimiento de los hitos establecidos por UNFPA en 2020 relacionados con actividades de acompañamiento, análisis y mapeo de datos sociodemográficos a nivel nacional y territorial, relacionadas con la agenda estratégica de UNFPA y apoyar el plan de trabajo 2020 con el DANE.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar y desarrollar un sistema/herramienta que permita a UNFPA y otros actores humanitarios registrar los casos identificados y atendidos en VBG.</li> <li>2. Diagnóstico de la viabilidad de integración de la herramienta humanitaria con el sistema de información SIVIGE, recolectando los formatos que se utilizan, analizando las diferencias y similitudes. Presentar los resultados de este análisis, establecer un posible formulario único y validarlo.</li> </ol>

3. Diseñar y desarrollar visores de seguimiento y monitoreo de los casos en el sistema desarrollado. Estos visores según el GBVIMS/Primero.
4. Diseñar un protocolo de manejo seguro y ético de la información que permita fortalecer el sistema nacional de información y los sistemas de recolección humanitarios, asegurando que durante el desarrollo de la herramienta de recolección de información se cumpla con los protocolos de confidencialidad de los casos registrados y tomando como referencia los protocolos del GBVIMS/PRIMERO PLUS.
5. Desarrollar y actualizar los Tableros de control, con las visualizaciones de los indicadores del SIVIGE, en el observatorio de violencias del Ministerio de Salud y Protección Social.
6. Apoyar las respuestas a requerimientos de información sobre los datos que administra el SIVIGE.
7. Apoyar el desarrollo y fortalecimiento de los sistemas de información de organizaciones de base comunitaria frente a la detección y notificación de los casos de violencia por razones de género.
8. Realizar pruebas piloto para evaluar el desempeño de la herramienta en territorio
9. Realizar las mejoras identificadas en la prueba piloto
10. Realizar mantenimiento periódico a la herramienta

**Productos:**

**Producto 1:** Informe en medio físico y magnético, listando los procesos apoyados con relación a datos, que contengan:

- a. Plan de trabajo de la consultoría definido con el equipo técnico de supervisión de UNFPA
- b. Informe de memorias de las reuniones realizadas en el seguimiento de actividades al contrato.
- c. Informe del avance del protocolo de manejo seguro y ético de la información que permita fortalecer el sistema nacional de información y los sistemas de recolección humanitarios (Revisión bibliográfica, análisis y caracterización del registro UNFPA).
- d. Informe de avance en el aplicativo de registro de casos VBG UNFPA (diseño de las herramientas a desarrollar, estandarización de definiciones y variables).
- e. Informe de avance de la implementación del SIVIGE de acuerdo a las herramientas de captura integradas MSPS.

**Producto 2:** Informe de avance de la consultoría, en medio físico y en magnético, en el cual se incluyan:

- a. Informe de memorias de las reuniones realizadas en el seguimiento de actividades al contrato.
- b. Informe del avance del protocolo de manejo seguro y ético de la información que permita fortalecer el sistema nacional de información y los sistemas de recolección humanitarios (Revisión bibliográfica, análisis y caracterización del registro UNFPA).
- c. Informe de avance en el aplicativo de registro de casos VBG UNFPA (desarrollo de las herramientas).
- d. Informe de avance de la implementación del SIVIGE de acuerdo a las herramientas de captura integradas MSPS.

**Producto 3:** Informe de avance de la consultoría, en medio físico y en magnético, en el cual se incluyan:

- a. Informe de memorias de las reuniones realizadas en el seguimiento de actividades al contrato.
  - b. Informe del avance del protocolo de manejo seguro y ético de la información que permita fortalecer el sistema nacional de información y los sistemas de recolección humanitarios (diagnóstico de los sistemas de información humanitarios, análisis de las políticas del data share agreement de las agencias humanitarias).
  - c. Informe de avance en el aplicativo de registro de casos VBG UNFPA (desarrollo de las herramientas).
- Informe de avance de la implementación del SIVIGE de acuerdo a las herramientas de captura integradas MSPS.

**Producto 4:** Informe de avance de la consultoría, en medio físico y en magnético, en el cual se incluyan:

- a. Informe de memorias de las reuniones realizadas en el seguimiento de actividades al contrato.
  - b. Informe del avance del protocolo de manejo seguro y ético de la información que permita fortalecer el sistema nacional de información y los sistemas de recolección humanitarios (diagnóstico de los sistemas de información humanitarios, análisis de las políticas del data share agreement de las agencias humanitarias y comparativo SIVIGE Vs GBVIMS/Primero Vs Humanitario Colombia).
  - c. Informe de avance en el aplicativo de registro de casos VBG UNFPA (prueba piloto, fortalecimientos y mantenimiento).
- Informe de avance de la implementación del SIVIGE de acuerdo a las herramientas de captura integradas MSPS

**Producto 5:** Informe de avance de la consultoría, en medio físico y en magnético, en el cual se incluyan:

a. Informe de memorias de las reuniones realizadas en el seguimiento de actividades al contrato.

b. Informe del avance del protocolo de manejo seguro y ético de la información que permita fortalecer el sistema nacional de información y los sistemas de recolección humanitarios (comparativo SIVIGE Vs GBVIMS/Primero Vs Humanitario Colombia, propuesta de mejora de recolección de información UNFPA).

c. Informe de avance en el aplicativo de registro de casos VBG UNFPA (Dashboard de análisis, fortalecimientos y mantenimiento).

Informe de avance de la implementación del SIVIGE de acuerdo a las herramientas de captura integradas MSPS.

**Producto 6:** Informe de avance de la consultoría, en medio físico y en magnético, en el cual se incluyan:

a. Informe de memorias de las reuniones realizadas en el seguimiento de actividades al contrato.

b. Informe del avance del protocolo de manejo seguro y ético de la información que permita fortalecer el sistema nacional de información y los sistemas de recolección humanitarios (Propuesta de mejora de recolección de información UNFPA).

c. Informe de avance en el aplicativo de registro de casos VBG UNFPA (Dashboard de análisis, fortalecimientos y mantenimiento).

Informe de avance de la implementación del SIVIGE de acuerdo a las herramientas de captura integradas MSPS

**Producto 7:** Informe de avance de la consultoría, en medio físico y en magnético, en el cual se incluyan:

a. Informe de memorias de las reuniones realizadas en el seguimiento de actividades al contrato.

b. Informe del avance del protocolo de manejo seguro y ético de la información que permita fortalecer el sistema nacional de información y los sistemas de recolección humanitarios (Informe de viabilidad del proceso de intercambio de información con el SIVIGE).

c. Informe de avance en el aplicativo de registro de casos VBG UNFPA (fortalecimientos/mantenimiento, propuesta de integración con el SIVIGE).

Informe de avance de la implementación del SIVIGE de acuerdo a las herramientas de captura integradas MSPS.

	<p><b>Producto 8:</b> Informe de avance de la consultoría, en medio físico y en magnético, en el cual se incluyan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Informe de memorias de las reuniones realizadas en el seguimiento de actividades al contrato.</li> <li>b. Informe del avance del protocolo de manejo seguro y ético de la información que permita fortalecer el sistema nacional de información y los sistemas de recolección humanitarios (Informe de viabilidad del proceso de intercambio de información con el SIVIGE).</li> <li>c. Informe de avance en el aplicativo de registro de casos VBG UNFPA (fortalecimientos/mantenimiento, propuesta de integración con el SIVIGE).</li> </ul> <p>Informe de avance de la implementación del SIVIGE de acuerdo a las herramientas de captura integradas MSPS.</p> <p><b>Producto 9:</b> Informe de avance de la consultoría, en medio físico y en magnético, en el cual se incluyan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Informe de memorias de las reuniones realizadas en el seguimiento de actividades al contrato.</li> <li>b. Informe del avance del protocolo de manejo seguro y ético de la información que permita fortalecer el sistema nacional de información y los sistemas de recolección humanitarios (Informe de viabilidad del proceso de intercambio de información con el SIVIGE).</li> <li>c. Informe de avance en el aplicativo de registro de casos VBG UNFPA (fortalecimientos/mantenimiento, propuesta de integración con el SIVIGE, integración con el UNFPA Analytics).</li> <li>d. Informe de avance de la implementación del SIVIGE de acuerdo a las herramientas de captura integradas MSPS.</li> </ul> <p><b>Producto 10:</b> Informe final</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Informe final de memorias de las reuniones realizadas en el seguimiento de actividades al contrato.</li> <li>b. Protocolo de manejo seguro y ético de la información que permita fortalecer el sistema nacional de información y los sistemas de recolección humanitarios.</li> <li>c. Aplicativo de registro de casos de VBG UNFPA.</li> </ul> <p>Informe final de la implementación del SIVIGE de acuerdo a las herramientas de captura integradas MSPS.</p>
<b>Duración:</b>	La consultoría se adelantará de acuerdo con el cronograma aprobado y tendrá una duración de 10 meses a partir de la firma.
<b>Lugar de trabajo:</b>	La sede de trabajo será en la ciudad de Bogotá de forma remota desde su domicilio o presencial, de acuerdo a las definiciones que UNFPA tome sobre el trabajo presencial. Se requiere disponibilidad permanente y completa para

	el cumplimiento de sus deberes y mientras dure el trabajo no presencial se requiere que disponga de un espacio de trabajo en su domicilio con acceso a internet, computador para el desarrollo de sus actividades.			
<b>Las fechas de entrega y cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, copia en papel electrónico, etc.):</b>	<p>Las entregas de los productos, en forma digital e impresa, y los pagos, se realizarán de manera mensual,, de la siguiente manera:</p> <p>Pago 1 - con la entrega del producto 1 y producto 2</p> <p>Pago 2 - con la entrega del producto 3 y producto 4</p> <p>Pago 3 - con la entrega del producto 5 y producto 6</p> <p>Pago 4 - con la entrega del producto 7 y producto 8</p> <p>Pago 5 - con la entrega del producto 9 y producto 10</p>			
<b>Seguimiento y control de progreso, incluidos los requisitos de presentación de informes, formato de periodicidad y plazo:</b>	La forma de pago será mensual contra informes periódicos de gestión.			
<b>Supervisión:</b>	El seguimiento de la presente Consultoría será realizado por la Coordinadora del Proyecto, con apoyo técnico del Profesional Demógrafo y la Coordinadora del Subgrupo de Violencia Basada en Género de UNFPA			
<b>Viajes esperados:</b>	No			
<b>Conocimientos necesarios, cualificaciones y competencias, incluidas las exigencias del lenguaje:</b>	<p>De acuerdo con los antecedentes y el objeto a contratar, se considera que se requiere a un(a) consultor(a) que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Profesional en ingeniería de sistemas con maestría en áreas afines.</li> <li>b) Se requiere experiencia laboral de al menos 7 años.</li> <li>c) Conocimientos en Powerbi, Sql server, y Arcgis</li> <li>d) Conocimientos generales en atención a casos de VBG y población migrante.</li> <li>e) Interés en los temas relacionados con el mandato de UNFPA</li> <li>f) Habilidades de trabajo en equipo y buena redacción.</li> </ul>			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">CRITERIO MÍNIMO</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">EVALUACIÓN</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">PUNTAJE MÁXIMO</td> </tr> </table>	CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO		

	<p>Profesional en ingeniería de sistemas con maestría en áreas afines. Se requiere experiencia laboral de al menos 7 años.</p> <p>Conocimientos en Powerbi, Sql server, y Arcgis.</p> <p>Conocimientos generales en atención a casos de VBG y población migrante. Interés en los temas relacionados con el mandato de UNFPA.</p> <p>Habilidades de trabajo en equipo y buena redacción.</p>	<p>10 puntos por pregrado en áreas afines.</p> <p>10 puntos por maestría en áreas afines.</p>	20 puntos
		<p>5 puntos por la experiencia en cada uno de los siguientes temas: atención casos de vBG población migrante</p>	10 puntos
		<p>10 puntos por conocimientos en cada uno de los siguientes lenguajes: Powerbi, Sql server, y Arcgis</p>	30 puntos
	Entrevista		40 puntos
	Total		100 puntos
<p><b>Entradas / servicios que se prestarán por el UNFPA o asociado en la ejecución (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipos), si procede:</b></p>	UNFPA apoyará técnicamente el desarrollo de esta consultoría		
<p><b>Otra información relevante o condiciones especiales, en su caso</b></p>			



**Firma de la Oficina que requiere la contratación:**



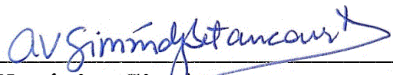
---

**Erika García Roa**  
Coordinadora del área de respuesta Humanitaria  
UNFPA

VoBo: Martha lucia Rubio

**Martha Lucía Rubio**  
Representante Auxiliar

Firma del aprobador:



---

**Verónica Simán**  
Representante UNFPA

Fecha: 22/06/21

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: C06298EED5FE4DE3A2CFA52C353DD4C7

Status: Completed

Subject: TDR IMs Humanitario 160621.docx

Source Envelope:

Document Pages: 9

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US &amp; Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.9

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

6/24/2021 5:50:55 PM

rubio@unfpa.org

**Signer Events****Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)*Martha Lucia Rubio*

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.31.54.131

Sent: 6/24/2021 5:50:56 PM

Viewed: 6/24/2021 5:52:11 PM

Signed: 6/24/2021 5:59:11 PM

Freeform Signing

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

6/24/2021 5:50:56 PM

Certified Delivered

Security Checked

6/24/2021 5:52:11 PM

Signing Complete

Security Checked

6/24/2021 5:59:11 PM

Completed

Security Checked

6/24/2021 5:59:11 PM

**Payment Events****Status****Timestamps**


**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 674B60D270BC465EACF36076D5EA500D	Status: Completed
Subject: TDR IMs Humanitario 160621.docx - 2021-06-24-16_50.pdf - VoBo.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 10	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Aida Veronica Siman
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue,
	New York, NY 10158
	siman@unfpa.org
	IP Address: 64.207.219.135

**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Aida Veronica Siman	Location: DocuSign
6/25/2021 10:06:19 AM	siman@unfpa.org	

**Signer Events**

Signature	Timestamp
Aida Veronica Siman siman@unfpa.org Representative United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	Sent: 6/25/2021 10:06:20 AM Viewed: 6/25/2021 10:06:31 AM Signed: 6/25/2021 10:06:48 AM Freeform Signing
	
Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 186.82.132.122	

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/25/2021 10:06:20 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/25/2021 10:06:31 AM
Signing Complete	Security Checked	6/25/2021 10:06:48 AM
Completed	Security Checked	6/25/2021 10:06:48 AM

**Payment Events****Status****Timestamps**