

**Profesional Especializado(a) en Género que diseñe, planifique y apoyo y coordine la implementación del Outcome 3 del proyecto “Acceleration of Rural Women's Economic Empowerment in Colombia”**

Fondo de Población de las Naciones Unidas UNFPA – Colombia

Locación: Bogotá, Colombia  
Fecha de cierre: 15 de enero de 2022  
Categoría: Profesional especializado (a)  
Tipo de Contrato: SC – Nivel SB3- 2  
Título del contrato: Profesional Especializado(a) en género y entornos habilitantes  
Idiomas: Español – Inglés  
Periodo del contrato: 12 meses a partir de la firma

### ***Antecedentes***

---

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU), que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual plan estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero violencias basadas en género (VBG) y prácticas nocivas—incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio precoz y forzado.

Adicionalmente, en el Marco de Cooperación para el Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas (UNSDCF, por sus siglas en inglés) para Colombia 2020-2023 y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible identifica como objetivo para el programa de UNFPA en Colombia, en el primer ámbito estratégico para el apoyo de las Naciones Unidas: (a) estabilización (política “Paz con Legalidad”), contribuir y aumentar y fortalecer la presencia y oferta institucional del Estado en los municipios PDET, con el fin de garantizar los derechos de las poblaciones más afectadas por el conflicto y conseguir la estabilización y la consolidación de los territorios sin dejar a nadie atrás.

Adicionalmente, y para acelerar el logro del Objetivo de Desarrollo Sostenible No. 5 Igualdad de Género, el UNFPA en conjunto con ONU Mujeres y KOICA formularon el proyecto “Acceleration of Rural Women's Economic Empowerment in Colombia”, que busca empoderar económicamente a las mujeres en municipios de tres regiones PDET a través del fortalecimiento institucional, aportar a la generación de ingresos de las mujeres de los municipios priorizados, y la transformación de estereotipos y la promoción de entornos habilitantes para el empoderamiento económico. Particularmente, es en este último componente (Outcome 3) que el UNFPA aportará su experiencia y metodologías.

Específicamente, el outcome 3 denominado “Improved social and cultural awareness favorable to gender equality, including enhanced services for women, in selected municipalities”, tiene dos líneas de acción. La primera, será aportar a las capacidades y habilidades de las mujeres de los municipios PDET a través de la promoción de espacios seguros.

La segunda, focaliza la intervención en la transformación de estereotipos y roles de género tradicionales, así como la promoción y visibilización del trabajo de las mujeres y su participación en todos los ámbitos, a través de campañas de comunicación regionales, locales y comunitarias.

Igualmente, se espera convocar e involucrar a personas en actividades innovadoras y lúdicas que visibilicen la importancia de las tareas de cuidado para la economía y del ejercicio de masculinas no violentas y corresponsables.

En este marco, el UNFPA requiere a un profesional especializado (a) que diseñe, planifique y apoyo y coordine la implementación del Outcome 3 y los outputs 3.1 y 3.2 del Proyecto “Acceleration of Rural Women's Economic Empowerment in Colombia”, en coordinación con la Asesora de Género, Derechos e interculturalidad del UNFPA y de manera articulada con la coordinación general del proyecto.

### ***Perfil***

---

Profesional en salud, ciencias de la educación, ciencias sociales, derecho, ciencias políticas o economía, administración y afines con maestría en estudios de género, construcción de paz, o políticas públicas, y afines. Experiencia mínima de tres (3) años en implementación y/o coordinación de proyectos orientados al empoderamiento de mujeres, el abordaje integral de violencias por razones de género y/o la transformación de normas sociales con enfoque de género, diferencial y de derechos. Deseable contar con experiencia en la implementación de proyectos en municipios PDET. Experiencia en organismos internacionales o agencias del Sistema de Naciones Unidas, deseable.

### ***Objeto de la contratación***

---

El/la profesional especializado/a estará a cargo del diseño, la planeación y la implementación del Outcome 3 del proyecto “Acceleration of Rural Women's Economic Empowerment in Colombia”. Particularmente deberá apoyar la construcción de productos técnicos y el desarrollo de actividades en lo relativo a igualdad de género, empoderamiento de las mujeres, entornos habilitantes para la autonomía económica, particularmente en contextos de construcción de paz. Igualmente, orientará el fortalecimiento de las iniciativas comunitarias, así como en los procesos de formación en los municipios, tanto al equipo implementador territorial como a las mujeres beneficiarias del proyecto.

### ***Responsabilidades***

---

Bajo la supervisión directa de la Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad y/o su delegado/a:

1. Formular el plan operativo del proyecto, específicamente para el desarrollo de las actividades propuestas en el Outcome 3, y sus outputs 3.1 y 3.2.
2. Apoyar técnicamente la implementación de las actividades previstas en el plan operativo de acción del Proyecto, la inclusión del enfoque de género, empoderamiento de las mujeres y la consolidación de entornos habilitantes para la autonomía económica, particularmente en contextos de construcción de paz y en los municipios priorizados para la implementación del proyecto.
3. Asegurar la inclusión del enfoque y análisis de género, igualdad de género, empoderamiento de las mujeres, entornos habilitantes para la autonomía económica, particularmente en contextos de construcción de paz en el contenido y desarrollo de todas las fases de implementación del Proyecto.
4. Apoyar el análisis y revisión desde un enfoque y análisis de género, igualdad de género, empoderamiento de las mujeres, entornos habilitantes para la autonomía económica,

particularmente en contextos de construcción de paz, de los outputs previstos en el proyecto.

5. Liderar la generación de alianzas y la interlocución con las instituciones, organizaciones de base comunitaria y sociedad civil y líderes y lideresas.
6. Liderar el ejercicio de diagnóstico y lectura territorial de los municipios priorizados para la implementación del Outcome 3 del proyecto,, con el ánimo de fortalecer la implementación del proyecto, y de identificar las necesidad y prioridades territoriales..
7. Coordinar a las personas y socias que técnicamente apoyarán la implementación del Outcome 3 en cada los municipios del Proyecto, así como con el/la profesional de monitoreo y evaluación del Outcome 3 del proyecto. o.
8. Trabajar de manera articulada y coordinada con la Coordinación del proyecto “Acceleration of Rural Women's Economic Empowerment in Colombia”.
9. Desarrollar, adaptar y revisar documentos técnicos e insumos para la inclusión del enfoque y análisis de género, empoderamiento de las mujeres, entornos habilitantes para la autonomía económica, particularmente en contextos de construcción de paz en los outputs del proyecto.
10. Acompañar las acciones de incidencia y actividades de abogacía con las organizaciones e institucionales del orden territorial.
11. Junto con la coordinación y los equipos territoriales, acompañar y fortalecer las iniciativas y acciones en los municipios, en la inclusión del enfoque y análisis de género, empoderamiento de las mujeres, entornos habilitantes para la autonomía económica, particularmente en contextos de construcción de paz.
12. Identificar, advertir y proponer estrategias que permitan superar riesgos o limitaciones para el cumplimiento de la metas trazadas en el plan operativo del proyecto.
13. Mantener la confidencialidad sobre los documentos y la información que se produzca y maneje durante la consultoría.
14. Preparar insumos técnicos para la presentación de informes de avance del proyecto.
15. Se requiere disponibilidad de tiempo completo para el cumplimiento de sus responsabilidades.
16. Realizar otras labores, relativas al proyecto, asignadas por la supervisora.

### ***Lugar de trabajo***

---

El cargo requiere 100% de dedicación. Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra en trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo con lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C. La/el profesional especializado (a) deberá contar con equipos y condiciones para asegurar un buen desarrollo de sus responsabilidades en modalidad de teletrabajo y para la participación de espacios de articulación y reuniones para el desarrollo del proyecto de manera virtual.

### ***Competencias***

---

#### **Competencias básicas y Corporativas:**

- A. Principios y valores:
- Integridad
  - Compromiso con la Organización y su mandato

- Sensibilidad cultural y valoración de la diversidad

#### B. Liderazgo personal y efectividad

- Pensamiento analítico y estratégico
- Orientación al logro y compromiso con la excelencia
- Toma de decisiones apropiada y transparente
- Compartir conocimiento y aprendizaje continuo

#### C. Desarrollo de personal

- Desarrollo de personas y capacitación
- Gestión de desempeño
- Fomento de la innovación y el empoderamiento

#### D. Creación de relaciones

- Trabajo en equipo
- Establecimiento de alianzas
- Comunicación, información e ideas
- Habilidades relacionales
- Autogestión e inteligencia emocional
- Resolución y negociación de conflictos.

### **Competencias Funcionales:**

Apoyo al desarrollo y gestión de programas basados en resultados:

- Contribuye a la consecución de resultados a través de la investigación, el análisis y seguimiento efectivo a la ejecución de proyectos e iniciativas. Utiliza habilidades analíticas para identificar las oportunidades y garantizar el rigor y la aplicación de enfoques exitosos en el diseño y formulación de propuestas/proyecto/ programas.

Innovación y difusión de nuevos enfoques

- Mejora de procesos y productos existentes. Documenta y analiza estrategias innovadoras, buenas prácticas y nuevos enfoques. Se adapta rápidamente al cambio.

Abogacía / promoción de una agenda orientada hacia políticas públicas

- Prepara y contribuye a la comunicación de información pertinente para la incidencia basada en la evidencia. Mantiene una red operativa de contactos para apoyar las actividades de promoción y defensa del mandato del UNFPA.

Movilización de recursos/construcción de alianzas y asociaciones estratégicas

- Brinda insumos necesarios para las estrategias de movilización de recursos. Construye una base de datos sobre los donantes y desarrolla perfiles de proyectos para su presentación. Desarrolla e implementa estrategias para fortalecer las alianzas y promover la participación de los socios.

---

### ***Criterios de evaluación***

---

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida en formato P11 junto con carta de intención.

La evaluación de las hojas de vida se realizará solo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia.

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Perfil requerido	10 puntos por título de posgrado extra al posgrado solicitado en los requisitos mínimos.  Máximo 20 puntos.	20 puntos
Experiencia específica	5 puntos por cada año de experiencia específica demostrada adicional a los solicitados en los requisitos mínimos.  Máximo 20 puntos	20 puntos
Entrevista		60 puntos
<b>Total</b>		<b>100 puntos</b>

### ***Evaluación del Contrato***

El contrato se evaluará de acuerdo con el desarrollo e implementación de las fases del proyecto y a la entrega oportuna de los productos convenidos en el plan de trabajo.

### **Importante:**

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar Formato P11 en PDF con su nombre y debidamente firmado, acompañado de una carta de intención también nombrada en formato PDF, a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA en la ciudad de Bogotá, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: [vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org](mailto:vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org)

Las solicitudes se recibirán hasta el 15 de enero de 2022, 5:00 p.m. Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) y carta de intención cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

- Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.
- La contratación de la presente convocatoria estará sujeta a la disponibilidad de recursos del proyecto.

- No existe ninguna tarifa o cuota que deba ser pagada en ningún momento del proceso de selección.
- UNFPA no solicita ni requiere información sobre VIH/SIDA de sus empleados ni tolera la discriminación por VIH/SIDA.

Solicita,

Aprueba,

*Laura Lozano*

---

**Laura Lozano**

Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad  
UNFPA

*Verónica Simán*

---

**Verónica Simán**

Representante  
UNFPA

*MLR*

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: FCE219DD1CBB49E8A6C666DAEACD83E8	Status: Completed
Subject: TDR SC Profesional Técnico - Entornos habilitates.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 6	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Laura Lozano
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue, New York, NY 10158 llozano@unfpa.org IP Address: 64.207.219.72


**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Laura Lozano	Location: DocuSign
12/20/2021 2:20:33 PM	llozano@unfpa.org	

**Signer Events**

Laura Lozano  
llozano@unfpa.org  
Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad  
UNFPA  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 186.154.94.62

**Timestamp**

Sent: 12/20/2021 2:20:34 PM  
Viewed: 12/20/2021 2:20:39 PM  
Signed: 12/20/2021 2:21:01 PM  
Freeform Signing

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	12/20/2021 2:20:34 PM
Certified Delivered	Security Checked	12/20/2021 2:20:39 PM
Signing Complete	Security Checked	12/20/2021 2:21:01 PM
Completed	Security Checked	12/20/2021 2:21:01 PM

**Payment Events****Status****Timestamps**

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: BA5B2E2DFD0B4B13B2AD504492C17EB0	Status: Completed
Subject: TDR SC Profesional Técnico - Entornos habilitates..pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 7	Signatures: 0
Certificate Pages: 1	Initials: 1
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Martha Lucia Rubio
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue,
	New York, NY 10158
	rubio@unfpa.org
	IP Address: 64.207.219.71

**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Martha lucia Rubio	Location: DocuSign
12/21/2021 2:42:27 PM	rubio@unfpa.org	

**Signer Events**

Signature	Timestamp
Martha lucia Rubio rubio@unfpa.org Representante Auxiliar United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	Sent: 12/21/2021 2:42:28 PM Viewed: 12/21/2021 2:42:42 PM Signed: 12/21/2021 2:42:56 PM Freeform Signing
<i>MLR</i>	
Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 186.30.131.69	

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	12/21/2021 2:42:28 PM
Certified Delivered	Security Checked	12/21/2021 2:42:42 PM
Signing Complete	Security Checked	12/21/2021 2:42:56 PM
Completed	Security Checked	12/21/2021 2:42:56 PM

**Payment Events****Status****Timestamps**



**Certificate Of Completion**

Envelope Id: EFD80AFFB9914FE7823D267EB3D03A78

Status: Completed

Subject: TDR SC Profesional Técnico - Entornos habilitates..pdf - 2021-12-2...

Source Envelope:

Document Pages: 8

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US &amp; Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.7

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

12/21/2021 2:58:47 PM

siman@unfpa.org

**Signer Events****Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

Sent: 12/21/2021 2:58:48 PM

Viewed: 12/21/2021 2:58:55 PM

Signed: 12/21/2021 2:59:11 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 190.86.34.167

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

12/21/2021 2:58:48 PM

Certified Delivered

Security Checked

12/21/2021 2:58:55 PM

Signing Complete

Security Checked

12/21/2021 2:59:11 PM

Completed

Security Checked

12/21/2021 2:59:11 PM

**Payment Events****Status****Timestamps**