

Profesional Técnica(o) para apoyar el cumplimiento de las actividades y compromisos del Outcome de Género Derechos e Interculturalidad”

Fondo de Población de las Naciones Unidas UNFPA – Colombia

Locación:	Bogotá, Colombia
Fecha de cierre:	25 de enero de 2022
Categoría:	Profesional especializado (a)
Tipo de Contrato:	SC – Nivel SB2- 2
Título del contrato:	Profesional en Género y Derechos
Idiomas:	español e inglés (Intermedio)
Periodo del contrato:	hasta el 31 de diciembre de 2022.

Antecedentes

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU), que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual plan estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero violencias basadas en género (VBG) y prácticas nocivas—incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio precoz y forzado.

El Fondo de Población de Naciones Unidas, creado en 1969 y con presencia en Colombia desde 1974, es la agencia que tiene como mandato contribuir a que todo embarazo sea deseado, todo parto sea sin riesgos y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. Con base en el Programa de acción adoptado en la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo (CIPD) celebrada en El Cairo en 1994, en los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS, particularmente en los ODS 3,5, 11 y 17, y en el Consenso de Montevideo suscrito el año 2013; UNFPA se asocia con el gobierno, la sociedad civil y con organismos de cooperación y otras agencias del Sistema de Naciones Unidas para el cumplimiento de su misión. Los ejes temáticos de UNFPA en Colombia están concentrados en dinámica poblacional, salud materna, salud sexual y reproductiva y prevención del VIH y erradicación de las prácticas nocivas como la mutilación genital femenina, las uniones tempranas y los matrimonios infantiles. Tales ejes temáticos están transversalizados por el enfoque de derechos, de género, diferencial y étnico.

El UNFPA en Colombia trabaja con el fin que cada mujer, adolescente y niña tenga igualdad de oportunidades para acceder a los recursos y participar en los procesos de toma de decisión sobre su cuerpo, en sus hogares, comunidades y la sociedad. En ese sentido, la igualdad de género, el pleno ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos, y la protección son temas transversales.

No será posible marcar el inicio de una era de desarrollo para todos los pueblos en el mundo hasta tanto no se logre la igualdad de género. Por eso, desarrollar acciones dirigidas al empoderamiento personal, económico, político y social de las mujeres, adolescente y niñas, contribuyendo así al cierre de brechas, la prevención de violencias y prácticas nocivas y el establecimiento de relaciones sociales más equitativas y justas.

El área de género, derechos e interculturalidad del UNFPA requiere contar con apoyo técnico para el desarrollo de actividades orientadas a la igualdad de género, el abordaje integral de violencias basadas en género y la erradicación de prácticas nocivas.

Perfil

Profesional en economía, ciencias sociales o ciencia política políticas. Experiencia mínima de dos (2) años en temas de igualdad de género, empoderamiento de las muchas, violencias por razones de género. Deseable contar con experiencia en organismos internacionales o agencias del Sistema de Naciones Unidas.

Objeto de la contratación

La/el profesional técnica/o estará a cargo de apoyar técnica y logísticamente la ejecución de actividades, proyectos y estrategias orientadas al cumplimiento de los compromisos y responsabilidades del Outcome 3 del UNFPA Colombia en lo relacionado con igualdad de género, el empoderamiento de las mujeres, el abordaje integral de violencias por razones de género y la erradicación de prácticas nocivas. Adicionalmente, apoyará la gestión de información y de conocimiento del Outcome.

Responsabilidades

Bajo la supervisión directa de la Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad y/o su delegado/a:

1. Desarrollar y revisar documentos estratégicos y técnicos, de gestión de conocimiento y de información, con énfasis en temas de igualdad de género, erradicación de prácticas nocivas y abordaje integral de violencias por razones de género.
2. Desarrollar y apoyar la gestión de información cuantitativa y estadísticas de género y violencias por razones de género, para el desarrollo de documentos, proyectos, actividades y estrategias del Outcome.
3. Apoyar las acciones y proyectos que desarrolla el Outcome orientados a la erradicación de los matrimonios infantiles y las uniones tempranas y forzadas en Colombia y en la región de América Latina.
4. Apoyar el diseño, la generación, análisis e implementación de estrategias y piezas de información y comunicación para la abogacía y el diálogo político con enfoque de género.
5. Apoyar el diseño y la implementación de actividades de fortalecimiento de capacidades orientadas a mujeres, funcionarias y funcionarios de instituciones nacionales y territoriales, organizaciones de base comunitaria y de sociedad, entre otros actores priorizados.
6. Apoyar la generación y gestión de alianzas y la interlocución con las instituciones del orden nacional y territorial, organizaciones de base comunitaria y sociedad civil y líderes y lideresas, y otros actores estratégicos del Outcome
7. Acompañar y fortalecer técnica y logísticamente las iniciativas y acciones del Outcome relacionadas con el cumplimiento del CPD 7 de la Oficina país del UNFPA, así como las orientadas al cumplimiento del nuevo plan estratégico de UNFPA a nivel global en lo relacionado con el Outcome 3.
8. Preparar insumos técnicos para la presentación de informes de avance, monitoreo y evaluación.

9. Mantener la confidencialidad sobre los documentos y la información que se produzca y maneje durante la consultoría.
10. Se requiere disponibilidad de tiempo completo para el cumplimiento de sus responsabilidades.
11. Realizar otras labores asignadas por la Asesora de Género relacionadas con la gestión del Outcome.

Lugar de trabajo

El cargo requiere 100% de dedicación. Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra en trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo con lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C. La/el profesional especializado (a) deberá contar con equipos y condiciones para asegurar un buen desarrollo de sus responsabilidades en modalidad de teletrabajo y para la participación de espacios de articulación y reuniones para el desarrollo del proyecto de manera virtual.

Competencias

Competencias básicas y Corporativas:

A. Principios y valores:

- Integridad
- Compromiso con la Organización y su mandato
- Sensibilidad cultural y valoración de la diversidad

B. Liderazgo personal y efectividad

- Pensamiento analítico y estratégico
- Orientación al logro y compromiso con la excelencia
- Toma de decisiones apropiada y transparente
- Compartir conocimiento y aprendizaje continuo

C. Desarrollo de personal

- Desarrollo de personas y capacitación
- Gestión de desempeño
- Fomento de la innovación y el empoderamiento

D. Creación de relaciones

- Trabajo en equipo
- Establecimiento de alianzas
- Comunicación, información e ideas
- Habilidades relacionales
- Autogestión e inteligencia emocional
- Resolución y negociación de conflictos.

Competencias Funcionales:

Apoyo al desarrollo y gestión de programas basados en resultados:

- Contribuye a la consecución de resultados a través de la investigación, el análisis y seguimiento efectivo a la ejecución de proyectos e iniciativas. Utiliza habilidades analíticas para identificar las oportunidades y garantizar el rigor y la aplicación de enfoques exitosos en el diseño y formulación de propuestas/proyecto/ programas.

Innovación y difusión de nuevos enfoques

- Mejora de procesos y productos existentes. Documenta y analiza estrategias innovadoras, buenas prácticas y nuevos enfoques. Se adapta rápidamente al cambio.

Abogacía / promoción de una agenda orientada hacia políticas públicas

- Prepara y contribuye a la comunicación de información pertinente para la incidencia basada en la evidencia. Mantiene una red operativa de contactos para apoyar las actividades de promoción y defensa del mandato del UNFPA.

Movilización de recursos/construcción de alianzas y asociaciones estratégicas

- Brinda insumos necesarios para las estrategias de movilización de recursos. Construye una base de datos sobre los donantes y desarrolla perfiles de proyectos para su presentación. Desarrolla e implementa estrategias para fortalecer las alianzas y promover la participación de los socios.

Criterios de evaluación

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida en formato P11 junto con carta de intención.

La evaluación de las hojas de vida se realizará solo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia.

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Experiencia.	20 puntos por contar con experiencia en manejo y visualización de datos y estadísticas de género y violencias por razones de género. Máximo 20 puntos.	20 puntos
Experiencia específica	2 puntos por cada mes de experiencia específica demostrada adicional a los solicitados en los requisitos mínimos. Máximo 20 puntos	20 puntos
Entrevista		60 puntos
Total		100 puntos

Evaluación del Contrato

El contrato se evaluará de acuerdo con el desarrollo e implementación de las fases del proyecto y a la entrega oportuna de los productos convenidos en el plan de trabajo.

Importante:

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar Formato P11 en PDF con su nombre y debidamente firmado, acompañado de una carta de intención también nombrada en formato PDF, a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA en la ciudad de Bogotá, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org

Las solicitudes se recibirán hasta el 25 de enero de 2022, 5:00 p.m. Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) y carta de intención cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

- Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.
- La contratación de la presente convocatoria estará sujeta a la disponibilidad de recursos del proyecto.
- No existe ninguna tarifa o cuota que deba ser pagada en ningún momento del proceso de selección.
- UNFPA no solicita ni requiere información sobre VIH/SIDA de sus empleados ni tolera la discriminación por VIH/SIDA.

Solicita,

Aprueba,

Laura Lozano

Laura Lozano
Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad
UNFPA

Verónica Simán

Verónica Simán
Representante
UNFPA

MLR

Certificate Of Completion

Envelope Id: F74FDE4F37CA435AAD231A23496C746C

Status: Completed

Subject: TDR SC Profesional Técnico -

Source Envelope:

Document Pages: 5

Signatures: 0

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 1

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelope Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

1/11/2022 5:53:24 PM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)*MLR*

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.30.131.69

Sent: 1/11/2022 5:53:24 PM

Viewed: 1/11/2022 5:53:35 PM

Signed: 1/11/2022 5:53:46 PM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

1/11/2022 5:53:24 PM

Certified Delivered

Security Checked

1/11/2022 5:53:35 PM

Signing Complete

Security Checked

1/11/2022 5:53:46 PM

Completed

Security Checked

1/11/2022 5:53:46 PM

Payment Events**Status****Timestamps**

Certificate Of Completion

Envelope Id: AAB3C461A8224AE7B7A13343ED79A384

Status: Completed

Subject: TDR SC Profesional Técnico - - 2022-01-11-17_53.pdf - firma.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

1/11/2022 5:55:45 PM

siman@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 186.155.197.234

Sent: 1/11/2022 5:55:45 PM

Viewed: 1/11/2022 5:56:07 PM

Signed: 1/11/2022 5:56:20 PM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

1/11/2022 5:55:45 PM

Certified Delivered

Security Checked

1/11/2022 5:56:07 PM

Signing Complete

Security Checked

1/11/2022 5:56:20 PM

Completed

Security Checked

1/11/2022 5:56:20 PM

Payment Events**Status****Timestamps**