



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Fondo de Población de Naciones Unidas – Colombia

Locación: Bogotá, Colombia

Fecha de cierre: 17 de febrero de 2022

Categoría: Profesional Especializado/a en Planificación y gestión pública

Tipo de Contrato: SC – Nivel SB3-1

Título del contrato: Profesional especialista en planificación y gestión pública

Idiomas: español

Periodo del contrato: 10 meses a partir de la firma

1. Antecedentes

El marco de cooperación UNSCDF (2020-2023) define retos importantes para la aceleración de los ODS (Eje 3) y en esta línea las apuestas del Programa país CPD7 suscrito con el gobierno de Colombia que inició en enero de 2021, estableció en la teoría de cambio para el eje de aceleración de los ODS que si se cuenta con el apoyo del UNFPA, en asociación con otras organizaciones de las Naciones Unidas, para fortalecer los esfuerzos del Estado colombiano en la adopción de los ODS y las herramientas para su seguimiento, fomento y supervisión, así como en la planificación territorial y la gestión de riesgos, Colombia contará con gobiernos territoriales e instituciones estatales y gubernamentales fortalecidos para acelerar la inclusión de las personas más vulnerables, sin dejar a nadie atrás, con el fin de reducir las carencias de los ODS y el cumplimiento de la Agenda 2030.

En este marco el UNFPA contribuirá con el producto 1.2.4 relacionado con iniciativas PDET que promueven el empoderamiento económico, la promoción de relaciones de igualdad de género, el liderazgo y participación de las mujeres y niñas en su diversidad étnica, etaria y sexual; productos 3.1.3 y 3.6.4 relacionados con territorialización de los ODS y asistencia técnica en procesos de planeación territorial; y el producto 3.4.1 que contribuirá a fortalecer las capacidades institucionales nacionales y territoriales para asegurar la inclusión de los derechos de jóvenes, en particular los derechos sexuales y reproductivos, en las políticas públicas, así como fortalecer las capacidades de las organizaciones juveniles para abogar por sus derechos.

En el marco de las acciones desarrolladas por el Fondo Multidonante para el Sosténimiento de la paz en Colombia -MPTF-, el UNFPA fue invitado a participar con la Unidad de Restitución de Tierras y el Programa Mundial de Alimentos -WFP- en el diseño de una iniciativa de cooperación denominada “Mujeres, jóvenes y personas mayores promotoras de la sostenibilidad de los frutos de la restitución”, que se desarrollará en 3 subregiones PDET de las cuales hacen parte 6 municipios (Montes de María: Carmen de Bolívar (Bolívar); Sur de Córdoba: Tierralta, Valencia (Córdoba); y Alto Patía - Norte del Cauca: Cajibío (Cauca), Los Andes, Policarpa (Nariño), la cual fue aprobada por el Comité el mes de julio de 2021.

De acuerdo con la teoría de cambio propuesta, si fortalecemos el desarrollo de medios de vida



sostenibles para las mujeres, los jóvenes, las personas mayores y sus familias retornadas procurando el fortalecimiento de sus capacidades productivas, comerciales y para la participación efectiva, la articulación social con sus entornos comunitarios, entonces, se contribuirá a la estabilización de la paz y el desarrollo sostenible de las zonas rurales objeto de las sentencias de restitución se favorecen las condiciones para el retorno, la permanencia y el arraigo al territorio de las familias restituidas.

Para el desarrollo de las actividades que permitan alcanzar los objetivos propuestos para este componente se requiere una organización social de base (OSB)¹ que actúe como anfitriona del proyecto, la cual a partir de su conocimiento de las dinámicas del territorio, experiencia y trayectoria facilite la interlocución para adelantar los procesos de fortalecimiento de capacidades de los actores a partir de espacios de diálogo y acompañamiento en la definición y estructuración de proyectos comunitarios, así como su apoyo en los procesos de abogacía e incidencia en políticas públicas

El objetivo de la iniciativa es “Contribuir a la sostenibilidad de procesos de restitución de tierras favoreciendo el retorno y permanencia de los/as beneficiarios/as mediante la mejora de medios de vida y reconstrucción del tejido social, con énfasis en mujeres, jóvenes y mayores de 60 años como actores para la transformación de los territorios”. Para su implementación se establecieron dos componentes de trabajo: fortalecimiento de medios de vida y fortalecimiento del tejido social.

En el marco de la estructura de operación, UNFPA lidera el componente de fortalecimiento del tejido social, el cual se desarrolla a través de la gestión de iniciativas comunitarias desde una perspectiva integral del territorio vinculando los proyectos de vida de mujeres, jóvenes y personas mayores, y el fortalecimiento de capacidades relacionales para la incidencia en política pública, autogestión, abordaje integral de VBG, sostenibilidad y escalabilidad.

El grupo de trabajo que se ha previsto para el desarrollo de las actividades propuestas en este componente está conformado por un/a profesional como enlace programático- socios y alianzas que coordinará la implementación de las acciones del componente de tejido social, un profesional especializado en enfoques diferenciales, un profesional especializado en planificación y gestión pública y un asistente administrativo.

Considerando los retos y propósitos definidos para el desarrollo de este componente se requiere una consultoría para apoyar técnicamente el diseño y aplicación de herramientas de planificación territorial participativas, basadas en análisis integral, poblacional y relacional, considerando el enfoque de género para la formulación y gestión de iniciativas comunitarias establecidas para el componente de tejido social en articulación con los socios implementadores en cada uno de los territorios priorizados.

2. Perfil

Profesional con pregrado en ciencias sociales, económicas, administrativas, administración pública, Ingeniería, arquitectura y posgrado en gestión y/o administración pública, economía solidaria, gestión de proyectos, políticas públicas, o áreas afines.

Con mínimo 48 meses de experiencia relacionada con proceso de planificación y gestión pública territorial, fortalecimiento de capacidades de actores locales en procesos de participación para la formulación de políticas públicas y/o gestión de proyectos sociales. Con experiencia específica en materia de diálogo social, género, juventud, personas mayores y Objetivos de Desarrollo Sostenible.

¹Se entiende como OSB para el proyecto aquellas organizaciones que se asocian alrededor de valores e intereses comunes con el fin de aportar al bienestar de sus territorios promoviendo procesos de desarrollo social, económico, ambiental y la construcción de paz. Estas organizaciones deben contar con personería jurídica y pertenecer al sector de entidades sin ánimo de lucro, Organizaciones de la Sociedad Civil, asociaciones de municipios, organizaciones culturales y/o deportivas que tengan legitimidad, incidencia y acciones en los territorios focalizados por el proyecto.



3. Objeto de la Contratación

El/la profesional especializado/a en Planificación y gestión pública estará a cargo de apoyar técnicamente el diseño y aplicación de herramientas de planificación territorial participativas, basadas en análisis integral, poblacional y relacional, considerando el enfoque de género para la formulación y gestión de iniciativas comunitarias establecidas para el componente de tejido social.

4. Actividades

- A. Realizar, revisar, ajustar y asegurar el cumplimiento del plan de trabajo definido para el desarrollo del objetivo del contrato de manera articulada con el coordinador del componente de tejido social del proyecto y el equipo líder de trabajo de UNFPA.
- B. Participar en las reuniones de preparación operativa del proyecto convocadas por el coordinador del componente de tejido social.
- C. Apoyar la construcción de los documentos de lectura territorial que involucren la participación de liderazgos locales e identifiquen necesidades, puntos de encuentro y prioridades comunes en perspectiva del diseño de iniciativas comunitarias de fortalecimiento del tejido social.
- D. Diseñar el programa de fortalecimiento de capacidades de los actores locales de acuerdo con la experiencia y metodologías desarrolladas por UNFPA en planificación territorial, análisis integral y de comprensión del territorio, capacidades relacionales, abordaje de VBG, igualdad de género y enfoque diferencial en el marco de la caja de herramientas Pro - tejido social que se dispondrá para la implementación del proyecto; en articulación con el coordinador del componente de tejido social y el/la profesional especializado/a en enfoques diferenciales.
- E. Apoyar técnicamente la interlocución con los socios del proyecto (Unidad de Restitución de Tierras - URT y Programa Mundial de Alimentos - WFP) en materia de planeación participativa y gestión de iniciativas comunitarias.
- F. Elaborar propuesta técnica y operativa para adelantar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las OSB - Organizaciones Civiles Base -OSB, en articulación con el equipo técnico del proyecto y de UNFPA.
- G. Co Diseñar junto al equipo técnico el modelo de diálogos comunitarios para la participación efectiva de los beneficiarios del proyecto y la comunidad aledaña, considerando la estrategia PASE al Desarrollo y demás herramientas de VBG, jóvenes que hacen parte de la Caja de Herramientas entregada por el proyecto y que involucra sondeos de percepción de cambio de autoestima, confianza y autonomía, transformación en actitudes discriminatorias y economía del cuidado/trabajo no remunerado.
- H. Hacer seguimiento a la implementación del Programa y brindar acompañamiento técnico a las OSB - Organizaciones Sociales de Base, en articulación con el equipo técnico del proyecto y de UNFPA.
- I. Brindar apoyo técnico para definir criterios para la identificación de agentes de cambio en el marco de la implementación del programa de fortalecimiento, en articulación con el profesional especializado en enfoques diferenciales y el coordinador del componente.
- J. Brindar insumos técnicos para aplicar pruebas de agentes de cambio con medición de capacidades técnicas y relacionales.
- K. Brindar apoyo técnico a las OSB para la estructuración y gestión de las iniciativas que resulten del proceso de diálogo de los actores locales y brindar apoyo a éstas para gestionar su implementación.
- L. Apoyar técnicamente el proceso de sistematización de la experiencia, para la identificación de lecciones aprendidas y buenas prácticas para su escalabilidad con otros territorios, en conjunto con los equipos técnicos del proyecto y a las OSB.
- M. Participar en reuniones de seguimiento y monitoreo solicitadas por el coordinador del



componente y el equipo técnico de UNFPA.

- N. Preparar insumos para los informes de monitoreo y evaluación del proyecto de acuerdo con el alcance de las actividades desarrolladas.
- O. Preparar insumos técnicos de seguimiento a la ejecución para el desarrollo de los Comités Directivos y Técnicos.
- P. Cumplir con sus obligaciones en el desarrollo de las actividades establecidas en el informe de evaluación de desempeño (PAR)
- Q. Las demás que se requieran para la ejecución del plan de trabajo.

5. Lugar y tiempo de trabajo

El cargo requiere 100% de dedicación. Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra en trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo con lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C. El/la profesional especializado deberá contar con equipos y condiciones para asegurar un buen desarrollo de sus responsabilidades en modalidad de trabajo en casa y para la participación de espacios de articulación y reuniones para el desarrollo del Proyecto de manera virtual.

6. Competencias

Competencias Corporativas:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

Liderazgo y Autogestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto

Orientación al Resultado y Eficacia Operacional



- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos.
- Habilidad para formular y manejar presupuestos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, Google Sheets, Google docs y Slides así como uso de diferentes tecnologías de información.
- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar de manera diplomática y conciliadora.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

7. Evaluación del contrato

El contrato será evaluado de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y a la finalización del mismo.

1. Salidas medibles de la asignación de trabajo:
 - Plan de trabajo
 - Informes de seguimiento al plan de trabajo y de otros informes que se soliciten en el desarrollo de las actividades del contrato, con una periodicidad mensual y otros de acuerdo a las necesidades.
 - Bitácora de reuniones del equipo interno de UNFPA y los socios del proyecto (URT y WFP).
2. Estructura de informes:
 - Las entregas de los productos se harán en forma digital por google drive. Los informes mensuales de gestión, así como los documentos entregados deberán ser concisos, comprensibles, bien redactados y analíticos.
3. Indicadores de rendimiento para la evaluación de resultados:
 - Cumplimiento del plan de trabajo.

8. Supervisión

La supervisión de este contrato la realizará el Coordinador del proyecto de tejido social del proyecto y seguimiento técnico del Asesor de Población y Desarrollo y la Especialista en planeación territorial.

9. Criterio de selección

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado. La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.



CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Estudios requeridos por el perfil de la convocatoria y posgrado	5 puntos por cada posgrado adicional en gestión y/o administración pública, economía social y solidaria, ciencias agrícolas, gestión de proyectos, políticas públicas, o áreas afines	5 puntos
Experiencia general	5 puntos por cada año adicional de experiencia en procesos de planificación y gestión pública territorial, fortalecimiento de capacidades de actores locales en procesos de participación para la formulación de políticas públicas y/o gestión de proyectos sociales.	15 puntos



Experiencia específica	5 puntos por cada año adicional de experiencia en procesos de diálogo social, desarrollo y paz, género, juventud, personas mayores y Objetivos de Desarrollo Sostenible.	15 puntos
Experiencia en organismos internacionales o agencias del Sistema de Naciones Unidas.	5 puntos con experiencia demostrable	5 puntos
Carta de motivación para ocupar el cargo (requisito habilitante para la convocatoria)	La carta de motivación debe ser de máximo 2500 caracteres	10 puntos
Entrevista		50 puntos
Total		100 puntos

Importante:

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 en pdf debidamente firmado, acompañado de una carta de intención de máximo 2.500 caracteres indicando claramente el cargo al cual están aplicando, por correo electrónico a: **vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org**

Las solicitudes se recibirán hasta el 17 de febrero, 5:00 p.m. Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.



Observaciones:

Por protocolos establecidos por el sistema de Naciones Unidas se requiere para realizar misiones a terreno, que las personas tengan el esquema de vacunación COVID completo y cuenten con todos los requerimientos de seguridad previos a cada viaje.

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

Solicita:

A handwritten signature in blue ink that reads 'OSCAR NIETO NIETO'.

Oscar Nieto
Coordinador Proyecto Tejido Social

Vobo:

A handwritten signature in blue ink that reads 'Martha Lucia Rubio'.

Martha Lucia Rubio M. - Representante Auxiliar

Aprueba:

A handwritten signature in blue ink that reads 'Verónica Simán'.

Verónica Simán - Representante

Certificate Of Completion

Envelope Id: 6D23925609BD4176941C6FB4DE8A8FD4
 Subject: Tdr_sc_profesional_planeacion_y_gestion 1.docx
 Source Envelope:
 Document Pages: 8
 Certificate Pages: 1
 AutoNav: Enabled
 Enveloped Stamping: Disabled
 Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

Status: Completed

Envelope Originator:
 Martha Lucia Rubio
 605 3rd Avenue,
 New York, NY 10158
 rubio@unfpa.org
 IP Address: 64.207.219.71

Record Tracking

Status: Original
 2/10/2022 2:43:37 PM

Holder: Martha Lucia Rubio
 rubio@unfpa.org

Location: DocuSign

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio
 rubio@unfpa.org
 Representante Auxiliar
 United Nations Population Fund
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None), Login with SSO

Martha Lucia Rubio

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 186.30.182.226

Sent: 2/10/2022 2:43:38 PM
 Viewed: 2/10/2022 2:43:43 PM
 Signed: 2/10/2022 2:44:05 PM
 Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent Hashed/Encrypted
 Certified Delivered Security Checked
 Signing Complete Security Checked
 Completed Security Checked

2/10/2022 2:43:38 PM
 2/10/2022 2:43:43 PM
 2/10/2022 2:44:05 PM
 2/10/2022 2:44:05 PM

Payment Events**Status****Timestamps**


Certificate Of Completion

Envelope Id: 6C63D83F8DD1408397CB2BE770AF30B8	Status: Completed
Subject: Tdr_sc_profesional_planeacion_y_gestion 1.docx - 2022-02-10-14_43...	
Source Envelope:	
Document Pages: 9	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Aida Veronica Siman
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue, New York, NY 10158 siman@unfpa.org IP Address: 64.207.219.71

Record Tracking

Status: Original 2/10/2022 5:14:10 PM	Holder: Aida Veronica Siman siman@unfpa.org	Location: DocuSign
--	--	--------------------

Signer Events

Signature	Timestamp
Aida Veronica Siman siman@unfpa.org Representative United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Sent: 2/10/2022 5:14:11 PM Viewed: 2/10/2022 5:14:29 PM Signed: 2/10/2022 5:14:41 PM Freeform Signing
Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 186.155.197.234	

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/10/2022 5:14:11 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/10/2022 5:14:29 PM
Signing Complete	Security Checked	2/10/2022 5:14:41 PM
Completed	Security Checked	2/10/2022 5:14:41 PM

Payment Events

Status

Timestamps