



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### Fondo de Población de Naciones Unidas UNFPA – Colombia

Locación:	Bogotá, COLOMBIA
Fecha de cierre:	07 de marzo de 2022
Categoría:	Profesional especializado
Tipo de Contrato:	SC – Nivel SB3-2
Título del contrato:	Profesional de Monitoreo y Seguimiento Respuesta Humanitaria
Idiomas:	Español e inglés Intermedio
Periodo del contrato:	A partir de la firma y hasta el 29 de septiembre de 2022, renovable dependiendo de desempeño y disponibilidad presupuestal.

---

#### 1. Antecedentes.

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es la agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU) dedicada a la salud sexual y reproductiva, incluido en contextos humanitarios, en los cuáles lidera además la prevención de la violencia basada en género.

El UNFPA, trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El plan estratégico de UNFPA tiene como objetivo lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: Cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero Violencias Basadas en Género (VBG), (incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio precoz y forzado.)

El actual Programa de País de UNFPA 2021-2024 acordado con el Gobierno de Colombia, expresa el apoyo del UNFPA al estado colombiano para alcanzar las metas propuestas en el programa de acción de la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo (CIPD), la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible, y los compromisos del Consenso de Montevideo, principalmente, en sus componentes de SSR, VBG y Dinámicas de Población en sus poblaciones prioritarias: niñas, adolescentes, mujeres y jóvenes en mayores contextos de vulnerabilidad.

En este sentido UNFPA apoya la respuesta humanitaria, a través de la prestación directa de servicios en SSR y VBG, y el fortalecimiento de capacidades institucionales y comunitarias, para la prestación de servicios de calidad y oportunos en salud sexual y reproductiva, con enfoque de derechos humanos, (incluidos los derechos sexuales y reproductivos), diferencial, étnico y de género; priorizando de manera particular las poblaciones más dejadas atrás.



## 2. Justificación

A pesar de los avances del país en materia de SSR, y VBG, Colombia enfrenta aún retos grandes para el cumplimiento de las metas propuestas y del cierre de brechas en las poblaciones con mayor necesidad, afectadas por desastres naturales, por el conflicto y/o por los flujos migratorios mixtos; situaciones que se han visto agudizadas debido a la pandemia por COVID-19 y las medidas tomadas para su control.

Las instituciones de salud locales, ya de por sí insuficientes para atender a las poblaciones, se han visto abocadas a priorizar la atención a los pacientes de COVID-19, dejando de lado los demás servicios como los servicios de salud sexual y reproductiva y la atención de la violencia basada en género que se ha incrementada en los espacios de confinamiento y aislamiento impuestos para el control de la pandemia.

El UNFPA apoya para la superación de estos desafíos, principalmente en las zonas del país con mayores brechas económicas y sociales, y esto ha implicado vincular profesionales para la atención directa, así como socios implementadores que tengan alianzas y posibilidad de cobertura en estos territorios de difícil acceso.

Es necesario, dar un seguimiento continuo y estricto a la implementación de todas las actividades, de manera que se pueda avanzar en la consecución completa y oportuna de las metas propuestas, se pueda hacer correctivos o ajustes a la planeación, de ser necesarios, y se puedan recoger lecciones aprendidas y documentar buenas prácticas para las actuales y futuras intervenciones.

## 3. Perfil

Profesional de ciencias de la salud, sociales o estadística con especialización en salud pública, epidemiología, bioestadística, evaluación en salud, o afines.

- Experiencia de 3 años en procesos de seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos con énfasis en proyectos sociales y/o de salud, recolección y procesamiento de insumos para el análisis de información social o demográfica, con habilidad para trabajar en equipo.
- Conocimiento y manejo de software estadísticos y de procesamiento y visualización de datos, además de Excel, Word y PowerPoint.
- Experiencia en materia de redacción y edición de documentos programáticos, incluidos informes de investigación, fact sheets, toolkits, y memorandos internos.

Deseable: participación en procesos de monitoreo, evaluación y sistematización en agencias de cooperación internacional. Conocimientos en salud sexual y reproductiva, conocimientos en violencia basada en género y conocimiento del contexto humanitario del país.

## 4. Objeto de la contratación:

Llevar a cabo todos los procesos de seguimiento y monitoreo de los planes de respuesta humanitaria particularmente en la recolección, procesamiento y análisis de datos generados a partir de las acciones realizadas en el marco de la respuesta humanitaria, tanto las realizadas directamente por UNFPA, como aquellas realizadas por los socios implementadores, con el fin de tener y mantener de manera oportuna y



completa un reporte detallado y desagregado que permita dar seguimiento a los avances en la consecución de las metas propuestas y preparar los reportes de forma mensual a los donantes, los sistemas de monitoreo de respuesta humanitaria en el país y los propios de UNFPA.

## **5. Funciones:**

Bajo la supervisión de la Asesora de Monitoreo y Evaluación y la Coordinadora de Respuesta Humanitaria las siguientes funciones:

- Revisar, proponer y concertar con la coordinación de la respuesta humanitaria y el área de monitoreo y evaluación de la oficina las mejoras en la definición técnica de indicadores, instrumentos, procesos y procedimientos para la recolección, procesamiento, análisis continuo de la información y reporte.
- Diseñar e implementar un plan de trabajo, en el cual se describa cada una de las actividades a realizar para lograr los objetivos, la(s) metodologías, el cronograma, los productos intermedios y finales a lograr y la periodicidad de los mismos. Llevar a cabo informes mensuales sobre la implementación de las mismas.
- Hacer seguimiento de los indicadores y realizar retroalimentación permanente con la coordinación de la respuesta humanitaria y el área de monitoreo y evaluación de la oficina respecto de los hallazgos del procesamiento y/o de la recolección de la información.
- Analizar, consolidar y entregar los reportes mensuales que debe realizar el área de respuesta humanitaria, generar las alertas sobre retrasos en la ejecución, inconsistencias o falta de reporte de IP, de las oficinas regionales y otros actores internos que tienen la obligación de reportar.
- Consolidar los reportes mensuales que debe realizar el área de respuesta humanitaria, hacer los reportes a las diferentes plataformas humanitarias 345W, activity info, entre otras y los reportes trimestrales del área.
- Mantener actualizado el plan de monitoreo del área, y trabajar en conjunto con las/os especialistas y el equipo para identificar necesidades de información, monitoreo y evaluación proponer mecanismos para cubrir dichas necesidades.
- Entrenar al equipo y los demás actores en el funcionamiento del sistema de monitoreo, verificar el funcionamiento del mismo y generar las alertas correspondientes sobre dificultades en el uso.
- Apoyar en la realización de informes, documentos técnicos y presentaciones de los proyectos que maneja el área.
- Asistir a las reuniones del equipo de trabajo del área y de UNFPA según se requiera.
- Generar un producto periódico, mínimo uno semestral de visualización de datos que genera el área
- Mantener la confidencialidad sobre todos los documentos y la información que se produzca y maneje durante el seguimiento a los diferentes proyectos o convenios.
- Las demás que le asigne el personal directivo y técnico de UNFPA acordes a la naturaleza del contrato.

## **5. Lugar y Tiempo de Trabajo:**

El cargo requiere 100% de dedicación. Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se

encuentra en trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo a lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C. Para ello, el/la profesional en metodología y monitoreo podrá coordinar con la Coordinadora del proyecto los días que requiera hacer uso del puesto de trabajo en las oficinas de UNFPA en Bogotá.

## **6. Competencias**

### Competencias Corporativas:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.
- Cumplir con los cursos de inducción y /o capacitación obligatorios del UNFPA

### Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

### Liderazgo y Autogestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes a sus responsabilidades.

### Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos.
- Habilidad para formular y manejar presupuestos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.
- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar diplomática y de manera conciliadora.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.



## 7. Criterios de Selección:

La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia.

Cualquier formato P11 que no cumpla con los requisitos mínimos requeridos no será tenido en cuenta, adicional a los requisitos mínimos se valorará:

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Profesional de ciencias de la salud, sociales o estadística	10 puntos por cada título de especialización relacionado con salud pública, epidemiología, bioestadística, evaluación en salud, o afines.	20 puntos
Experiencia de 3 años en procesos de seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos con énfasis en proyectos sociales y/o de salud, recolección y procesamiento de insumos para el análisis de información social o demográfica, con habilidad para trabajar en equipo	1 punto por cada año de experiencia adicional.	5 puntos
	10 puntos por conocimiento en software de procesamiento, análisis y visualización de datos. (debe adjuntar dos informes o trabajos en los que se evidencie)	10 puntos
	5 puntos por cada año de experiencia en materia de redacción y edición de documentos programáticos, incluidos informes de investigación, fact sheets, toolkits, y memorandos internos.	10 puntos
Total puntaje Entrevista		55 puntos
<b>Total</b>		<b>100 puntos</b>

## 8. VIAJES

No se tiene expectativa de viajes para este contrato, en caso de presentarse, por protocolos establecidos por el sistema de Naciones Unidas se requiere para realizar misiones a terreno, que las personas tengan el esquema de vacunación COVID-19 completo y cuenten con todos los requerimientos de seguridad previos a cada viaje.

## 9. SUPERVISIÓN

El contrato estará bajo la supervisión del la Asesora de Monitoreo y Evaluación y la coordinadora de Respuesta Humanitaria

## 10. EVALUACIÓN DEL CONTRATO

El contrato será evaluado dos meses previo a su finalización de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y a la finalización del mismo.

**Importante:**



Para aplicar a esta convocatoria deberá enviar un correo electrónico a la dirección [vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org](mailto:vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org) indicando en el asunto el título de la convocatoria y anexando el formato P11 PDF firmado y marcado con su Nombre y Apellido, junto con una carta de intención que indique razón por la cual se considera idóneo/a para el cargo.

Las solicitudes se recibirán **hasta el 07 de marzo de 2022, 5:00 p.m.** Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias y obtengan mayor puntaje.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Por disposiciones de gobierno y del Sistema de Naciones Unidas, la oficina del UNFPA se encuentra en modalidad teletrabajo, sin embargo, esto puede cambiar y se podrá requerir asistencia presencial para lo cual se deberá presentar carnet de vacunación COVID.

**Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.**

Solicita:

*Erika Garcia*

---

Erika Garcia Roa - Coordinadora Respuesta Humanitaria  
23.02.2022

Vobo:

*Martha lucia Rubio*

---

Martha Lucia Rubio – Representante Auxiliar UNFPA

Aprueba:

*AV Simón de Itancourt*

---



Verónica Simán - Representante UNFPA

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: FB689426CD5A4105A5DEEECD960BE14

Status: Completed

Subject: 01. TDR SC PROFESIONAL MONITOREO Y SEGUIMIENTO 23.02.2022.docx

Source Envelope:

Document Pages: 7

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US &amp; Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.71

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

2/28/2022 7:17:32 PM

rubio@unfpa.org

**Signer Events****Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

*Martha Lucia Rubio*

Sent: 2/28/2022 7:17:33 PM

rubio@unfpa.org

Viewed: 2/28/2022 7:18:11 PM

Representante Auxiliar

Signed: 2/28/2022 7:19:29 PM

United Nations Population Fund

Freeform Signing

Security Level: Email, Account Authentication (None), Login with SSO

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.30.182.226

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

2/28/2022 7:17:33 PM

Certified Delivered

Security Checked

2/28/2022 7:18:11 PM

Signing Complete

Security Checked

2/28/2022 7:19:29 PM

Completed

Security Checked

2/28/2022 7:19:29 PM

**Payment Events****Status****Timestamps**



**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 869EAE678F1648BE954C5B3B4F78DC81

Status: Completed

Subject: 01. TDR SC PROFESIONAL MONITOREO Y SEGUIMIENTO 23.02.2022.docx - ...

Source Envelope:

Document Pages: 8

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US &amp; Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.73

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

3/1/2022 8:33:56 AM

siman@unfpa.org

**Signer Events****Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

Sent: 3/1/2022 8:33:56 AM

Viewed: 3/1/2022 8:34:11 AM

Signed: 3/1/2022 8:34:23 AM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 186.155.197.234

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

3/1/2022 8:33:57 AM

Certified Delivered

Security Checked

3/1/2022 8:34:11 AM

Signing Complete

Security Checked

3/1/2022 8:34:23 AM

Completed

Security Checked

3/1/2022 8:34:23 AM

**Payment Events****Status****Timestamps**