



Profesional de seguimiento y monitoreo para apoyar el Outcome 3 del Proyecto “Acceleration of Rural Women's Economic Empowerment in Colombia”

Fondo de Población de las Naciones Unidas UNFPA – Colombia

Locación: Bogotá, Colombia
Fecha de cierre: 15 de enero de 2022
Categoría: Profesional especializado(a)
Tipo de Contrato: SC – Nivel SB3-1
Título del contrato: Profesional de seguimiento y monitoreo
Idiomas: Español – Inglés
Periodo del contrato: 12 meses a partir de la firma

Antecedentes

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU), que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual plan estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero violencias basadas en género (VBG) y prácticas nocivas—incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio precoz y forzado.

El Marco de Cooperación para el Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas (UNSDCF, por sus siglas en inglés) para Colombia 2020-2023 y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y el VII Programa de UNFPA en Colombia 2021-2024, identifican como objetivo en el primer ámbito estratégico para el apoyo de las Naciones Unidas: (a) estabilización (política “Paz con Legalidad”), contribuir y aumentar y fortalecer la presencia y oferta institucional del Estado en los municipios PDET, con el fin de garantizar los derechos de las poblaciones más afectadas por el conflicto y conseguir la estabilización y la consolidación de los territorios sin dejar a nadie atrás.

Adicionalmente, y para acelerar el logro del Objetivo de Desarrollo Sostenible No. 5 Igualdad de Género, el UNFPA en conjunto con ONU Mujeres y KOICA formularon el proyecto “Acceleration of Rural Women's Economic Empowerment in Colombia”, que busca empoderar económicamente a las mujeres en municipios de tres regiones PDET a través del fortalecimiento institucional, aportar a la generación de ingresos de las mujeres de los municipios priorizados y la transformación de estereotipos y a la promoción de entornos habilitantes para el empoderamiento económico. Particularmente, es en este último componente (Outcome 3) que el UNFPA aportará su experiencia y metodologías.

Específicamente, el outcome 3 denominado “Improved social and cultural awareness favorable to gender equality, including enhanced services for women, in selected municipalities”, tiene dos líneas de acción. La primera, será aportar a las capacidades y habilidades de las mujeres de los municipios PDET a través de la promoción de espacios seguros.

La segunda, focaliza la intervención en la transformación de estereotipos y roles de género tradicionales, así como la promoción y visibilización del trabajo de las mujeres y su participación en todos los ámbitos, a través de campañas de comunicación regionales, locales y comunitarias. Igualmente, se espera convocar e involucrar a personas en actividades innovadoras y lúdicas que

visibilicen la importancia de las tareas de cuidado para la economía y del ejercicio de masculinidades no violentas y corresponsables.

En este marco, el UNFPA requiere a un profesional especializado (a) que apoye técnicamente en el seguimiento y monitoreo a la coordinadora del proyecto y a la Asesora del área de género, derechos e interculturalidad en la implementación del Outcome 3 y los outputs 3.1 y 3.2.

Perfil

Profesional de la salud, ingeniería, ciencias económicas, sociales o estadística con especialización en las mismas áreas. Experiencia de 3 años en procesos de seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos deseablemente con énfasis en proyectos sociales y/o de violencias basadas en género, recolección y procesamiento de insumos para el análisis de información social o demográfica. Habilidad para trabajar en equipo, conocimiento y manejo de software estadísticos y de procesamiento y visualización de datos, además de Excel, Word y PowerPoint. Deseable contar con experiencia en agencias de cooperación internacional y del Sistema de Naciones Unidas en Colombia.

Objeto de la contratación

El/la profesional especializado/a estará a cargo de llevar a cabo los procesos de seguimiento, y monitoreo de los objetivos, plan de acción e indicadores asociados al proyecto “”. Particularmente en la recolección, procesamiento y análisis de datos generados a partir de las acciones realizadas en el marco del Outcome 3 y los Outputs 3.1 y 3.2, tanto las realizadas directamente por UNFPA, como aquellas realizadas por los socios implementadores. De esta manera, el/la profesional será responsable, de tener y mantener de manera oportuna y completa un reporte detallado y desagregado que permita dar seguimiento a los avances en la consecución de las metas propuestas y preparar los reportes de forma mensual a los donantes, los sistemas de monitoreo de Koica en el país y los propios de UNFPA. Así mismo, se deberá articular y coordinar con la/ el profesional de monitoreo y evaluación de los otros Outcomes del proyecto y el área de Monitoreo y Evaluación de la oficina.

Responsabilidades

Bajo la supervisión directa de la coordinación del proyecto y/o su delegado/a:

1. Revisar, proponer y concertar con la Asesora de Género Derechos e Interculturalidad, y la coordinación del proyecto y el/la profesional técnica del Outcome 3, así como el área de monitoreo y evaluación de la oficina, la definición técnica de indicadores, instrumentos, procesos y procedimientos para la recolección, procesamiento, análisis continuo de la información, el monitoreo, el seguimiento y el reporte.
2. Diseñar e implementar un plan de trabajo, en el cual se describa cada una de las actividades a realizar para lograr los objetivos, la(s) metodologías, el cronograma, los productos intermedios y finales a lograr y la periodicidad de los mismos.
3. Realizar retroalimentación permanente con el enlace técnico del Outcome 3 del proyecto, la Asesora de Género y el área de monitoreo y evaluación de la oficina respecto de los hallazgos del procesamiento y/o de la recolección de la información.

4. Entrenar al equipo y demás actores relevantes en el funcionamiento del sistema de monitoreo, apoyar la contribución al mismo, verificar el funcionamiento de éste y generar las alertas correspondientes sobre dificultades en el uso y reporte.
5. Consolidar los reportes mensuales que debe realizar el proyecto y el área de Género, Derechos e Interculturalidad, así como generar las alertas sobre retrasos en la ejecución.
6. Revisar los requisitos y la periodicidad de los reportes acordados entre las agencias y el donante, y preparar, consolidar y producir los informes respectivos.
7. Adelantar actividades que permitan la caracterización y georreferenciación de las actividades y productos del plan operativo del proyecto.
8. Mantener la confidencialidad sobre los documentos y la información que se produzca y maneje durante la consultoría, incluso una vez terminado el proyecto.
9. Preparar insumos técnicos para la presentación de informes de avance del proyecto.
10. Se requiere disponibilidad de tiempo completo para el cumplimiento de sus responsabilidades.
11. Realizar otras labores, relativas al proyecto, asignadas por la supervisora.

Lugar de trabajo

El cargo requiere 100% de dedicación. Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra en trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo a lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C. La/el profesional especializado (a) deberá contar con equipos y condiciones para asegurar un buen desarrollo de sus responsabilidades en modalidad de teletrabajo y para la participación de espacios de articulación y reuniones para el desarrollo del proyecto de manera virtual.

Competencias

Competencias básicas y Corporativas:

A. Principios y valores:

- Integridad
- Compromiso con la Organización y su mandato
- Sensibilidad cultural y valoración de la diversidad

B. Liderazgo personal y efectividad

- Pensamiento analítico y estratégico
- Orientación al logro y compromiso con la excelencia
- Toma de decisiones apropiada y transparente
- Compartir conocimiento y aprendizaje continuo

C. Desarrollo de personal

- Desarrollo de personas y capacitación
- Gestión de desempeño
- Fomento de la innovación y el empoderamiento

D. Creación de relaciones

- Trabajo en equipo
- Establecimiento de alianzas

- Comunicación, información e ideas
- Habilidades relacionales
- Autogestión e inteligencia emocional
- Resolución y negociación de conflictos.

Competencias Funcionales:

Apoyo al desarrollo y gestión de programas basados en resultados:

- Contribuye a la consecución de resultados a través de la investigación, el análisis y seguimiento efectivo a la ejecución de proyectos e iniciativas. Utiliza habilidades analíticas para identificar las oportunidades y garantizar el rigor y la aplicación de enfoques exitosos en el diseño y formulación de propuestas/proyecto/ programas.

Innovación y difusión de nuevos enfoques

- Mejora de procesos y productos existentes. Documenta y analiza estrategias innovadoras, buenas prácticas y nuevos enfoques. Se adapta rápidamente al cambio.

Abogacía / promoción de una agenda orientada hacia políticas públicas

- Prepara y contribuye a la comunicación de información pertinente para la incidencia basada en la evidencia. Mantiene una red operativa de contactos para apoyar las actividades de promoción y defensa del mandato del UNFPA.

Mobilización de recursos/construcción de alianzas y asociaciones estratégicas

- Brinda insumos necesarios para las estrategias de movilización de recursos. Construye una base de datos sobre los donantes y desarrolla perfiles de proyectos para su presentación. Desarrolla e implementa estrategias para fortalecer las alianzas y promover la participación de los socios.

Criterios de evaluación

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida con su nombre y firmada en formato P11 junto con carta de intención también nombrada.

La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia.

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Perfil requerido	10 puntos por título extra al posgrado solicitado en los requisitos mínimos. Máximo 20 puntos	20 puntos
Experiencia Específica	5 puntos por cada año de experiencia específica demostrada adicional a los solicitados en los requisitos mínimos.	20 puntos

	Máximo 20 puntos.	
Entrevista		60 puntos
Total		100 puntos

Evaluación del Contrato

El contrato se evaluará de acuerdo con el desarrollo e implementación de las fases del proyecto y a la entrega oportuna de los productos convenidos en el plan de trabajo.

Importante:

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar Formato P11 en PDF con su nombre y debidamente firmado, acompañado de una carta de intención también nombrada en formato PDF, a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA en la ciudad de Bogotá, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org

Las solicitudes se recibirán hasta el 15 de enero de 2022, 5:00 p.m. Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) y carta de intención cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

- Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.
- La contratación de la presente convocatoria estará sujeta a la disponibilidad de recursos del proyecto.
- No existe ninguna tarifa o cuota que deba ser pagada en ningún momento del proceso de selección.
- UNFPA no solicita ni requiere información sobre VIH/SIDA de sus empleados ni tolera la discriminación por VIH/SIDA.

Solicita,

Aprueba,

Laura Lozano

Laura Lozano
Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad
UNFPA

Verónica Simán

Verónica Simán
Representante
UNFPA

Certificate Of Completion

Envelope Id: 1F987209AD0C4DD1B877F8D6B27F3410

Status: Completed

Subject: TDR SC Profesional Monitoreo +rm.docx

Source Envelope:

Document Pages: 5

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Laura Lozano

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

llozano@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.71

Record Tracking

Status: Original

Holder: Laura Lozano

Location: DocuSign

12/20/2021 2:14:35 PM

llozano@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Laura Lozano

llozano@unfpa.org

Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad

UNFPA

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.154.94.62

Sent: 12/20/2021 2:14:36 PM

Viewed: 12/20/2021 2:14:55 PM

Signed: 12/20/2021 2:15:13 PM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

12/20/2021 2:14:36 PM

Certified Delivered

Security Checked

12/20/2021 2:14:55 PM

Signing Complete

Security Checked

12/20/2021 2:15:13 PM

Completed

Security Checked

12/20/2021 2:15:13 PM

Payment Events**Status****Timestamps**

Certificate Of Completion

Envelope Id: D588888CD1414288BA2AF753F98BE6F6	Status: Completed
Subject: TDR SC Profesional Monitoreo rm.docx - 2021-12-20-14_14.pdf - DOC...	
Source Envelope:	
Document Pages: 6	Signatures: 0
Certificate Pages: 1	Initials: 1
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Martha Lucia Rubio
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue, New York, NY 10158 rubio@unfpa.org IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original	Holder: Martha lucia Rubio	Location: DocuSign
12/20/2021 3:11:00 PM	rubio@unfpa.org	

Signer Events

Signature	Timestamp
Martha lucia Rubio rubio@unfpa.org Representante Auxiliar United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	Sent: 12/20/2021 3:11:01 PM Viewed: 12/20/2021 3:11:13 PM Signed: 12/20/2021 3:11:35 PM Freeform Signing
Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 186.30.131.69	

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature	Timestamp
-----------	-----------

Editor Delivery Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Agent Delivery Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Intermediary Delivery Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Certified Delivery Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Carbon Copy Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Witness Events

Signature	Timestamp
-----------	-----------

Notary Events

Signature	Timestamp
-----------	-----------

Envelope Summary Events

Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted 12/20/2021 3:11:01 PM
Certified Delivered	Security Checked 12/20/2021 3:11:13 PM
Signing Complete	Security Checked 12/20/2021 3:11:35 PM
Completed	Security Checked 12/20/2021 3:11:35 PM

Payment Events

Status	Timestamps
--------	------------

Certificate Of Completion

Envelope Id: 190940C23E254FC5B6401CFB6EAD102E

Status: Completed

Subject: TDR SC Profesional Monitoreo rm.docx - 2021-12-20-14_14.pdf - DOC...

Source Envelope:

Document Pages: 7

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.135

Record Tracking

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

12/20/2021 6:17:35 PM

siman@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Sent: 12/20/2021 6:17:36 PM

Viewed: 12/20/2021 6:22:05 PM

Signed: 12/20/2021 6:22:54 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 168.243.232.44

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

12/20/2021 6:17:36 PM

Certified Delivered

Security Checked

12/20/2021 6:22:05 PM

Signing Complete

Security Checked

12/20/2021 6:22:54 PM

Completed

Security Checked

12/20/2021 6:22:54 PM

Payment Events**Status****Timestamps**