

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Proyecto “Acceleration of Rural Women’s Economic Empowerment in Colombia” Fondo de Población de las Naciones Unidas UNFPA – Colombia

Locación:	Bogotá, Colombia
Fecha de cierre:	01 de abril de 2022
Categoría:	Profesional especializado (a)
Tipo de Contrato:	SC -Nivel SB3 - 1
Título del contrato:	Profesional Especializado(a) para apoyar el componente de Comunicación Proyecto “ODS 5: Iniciativa para Acelerar el Empoderamiento Económico de las Mujeres”
Idiomas:	Español – Inglés
Periodo del contrato:	A partir de la firma y hasta el 31 de diciembre de 2022

1. Antecedentes

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU), que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual plan estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero violencias basadas en género (VBG) y prácticas nocivas—incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio precoz y forzado.

Adicionalmente, en el Marco de Cooperación para el Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas (UNSDCF, por sus siglas en inglés) para Colombia 2020-2023 y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible identifica como objetivo para el programa de UNFPA en Colombia, en el primer ámbito estratégico para el apoyo de las Naciones Unidas: (a) estabilización (política “Paz con Legalidad”), contribuir y aumentar y fortalecer la presencia y oferta institucional del Estado en los municipios PDET, con el fin de garantizar los derechos de las poblaciones más afectadas por el conflicto y conseguir la estabilización y la consolidación de los territorios sin dejar a nadie atrás.

Adicionalmente, y para acelerar el logro del Objetivo de Desarrollo Sostenible No. 5 Igualdad de Género, el UNFPA en conjunto con ONU Mujeres y KOICA formularon el proyecto “Acceleration of Rural Women’s Economic Empowerment in Colombia”, que busca empoderar económicamente a las mujeres en municipios de tres regiones PDET a través del fortalecimiento institucional, aportar a la generación de ingresos de las mujeres de los municipios priorizados, y la transformación de estereotipos y la promoción de entornos habilitantes para el empoderamiento económico. Particularmente, es en este último componente (Outcome 3) que el UNFPA aportará su experiencia y metodologías.

Específicamente, el outcome 3 denominado “Improved social and cultural awareness favorable to gender equality, including enhanced services for women, in selected municipalities”, tiene dos líneas de acción. La primera (output 3.1), será aportar a las capacidades y habilidades de las mujeres de los municipios PDET a través de la promoción de espacios seguros.

La segunda (output 3.2), focaliza la intervención en la transformación de estereotipos y roles de género tradicionales, así como la promoción y visibilización del trabajo de las mujeres y su participación en todos los ámbitos, a través de campañas de comunicación regionales, locales y comunitarias. Igualmente, se espera convocar e involucrar a personas en actividades innovadoras y lúdicas que visibilicen la importancia de las tareas de cuidado para la economía y del ejercicio de masculinas no violentas y corresponsables.

En este marco, el UNFPA requiere a un profesional especializado (a) que contribuya al componente de comunicación interna e institucional y diseñe y ponga en marcha el componente de comunicación del Output 3.2, del Proyecto “ODS 5: Iniciativa para Acelerar el Empoderamiento Económico de las Mujeres”, en coordinación con la profesional especializada para el diseño, planificación y coordinación del resultado 3

del proyecto, la Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad y el Área de Abogacía y Comunicaciones de UNFPA. .

2. Perfil

- Profesional en comunicación Social, periodismo, comunicación audiovisual o áreas afines con la producción informativa de calidad e innovadora.
- Experiencia laboral de al menos tres (3) años relacionada con comunicación estratégica, comunicación para el desarrollo y/o para la transformación social, el periodismo en organizaciones de cooperación internacional, de sociedad civil, entidades gubernamentales, medios de comunicación.
- Experiencia específica en proyectos y estrategias de comunicación con enfoque de género, mujeres y mujeres jóvenes, derechos sexuales y derechos reproductivos y violencias basadas en género.
- Posgrado relacionado con las áreas de conocimiento y las responsabilidades del cargo.

3. Objeto de la contratación

Apoyar técnicamente el diseño y desarrollo del componente de comunicación del resultado 3 del proyecto “ODS 5: Iniciativa para Acelerar el Empoderamiento Económico de las Mujeres”. Igualmente, orientará el plan de comunicaciones internas y externas, así como el diseño de las campañas, piezas y actividades para el cumplimiento del Output 3.2, en coordinación con la Asesora de Género, Derechos e interculturalidad del UNFPA y con el Área de Abogacía y Comunicaciones de UNFPA.

4. Funciones

Bajo la supervisión directa de la profesional especializada para el diseño, planificación y coordinación del resultado 3 del proyecto, y en articulación con el Área de Abogacía y Comunicaciones de UNFPA, la/el profesional estará encargada/o de:

1. Apoyar el diseño y la implementación de estrategias de información y comunicación dirigidas al cumplimiento de las metas y productos del Resultado 3 del proyecto (planeación, desarrollo de contenidos, gestión de piezas comunicativas, implementación, sistematización).
2. Aportar a los documentos de diagnóstico territorial participativo y contexto territorial, en la identificación de capacidades y uso de medios audiovisuales, acceso a recursos de comunicación tecnológica, barreras de acceso comunicativas y caracterización poblacional sobre el nivel de competencias comunicativas, que aporte al desarrollo de las actividades del output 3.2 del proyecto.
3. Mapear los medios de comunicación a nivel local, regional, nacional para la difusión y comunicación de actividades, piezas y campañas realizadas en el marco del output 3.2 del proyecto.
4. Construir y desarrollar una metodología para realizar un mapeo de prácticas ciudadanas de comunicación para la transformación social, que aporten al desarrollo de estrategias de comunicación para el desarrollo, en el marco del output 3.2.
5. Guiar las acciones requeridas en materia de abogacía y comunicaciones con entidades y actores estratégicos locales, regionales y nacionales.

6. Apoyar la generación de estrategias de sostenibilidad social de las estrategias y campañas de comunicación para el desarrollo, que se implementen en el marco del proyecto.
7. Desarrollar labores de comunicación externa, investigación periodística, redacción de historias, realización de entrevistas, recopilación y curaduría de material fotográfico y audiovisual, e ideación de diferentes formatos innovadores para socializar y visibilizar los avances y resultados del proyecto, entre los públicos objetivos definidos.
8. Apoyar la gestión de los medios de comunicación digitales del UNFPA y la organización logística de eventos, en lo que tiene que ver con el ámbito de la comunicación y visibilidad del trabajo de la agencia en el marco del proyecto.
9. De manera coordinada con el Asesor de Abogacía y Comunicaciones del UNFPA llevar a cabo la gestión y seguimiento del diseño gráfico de materiales y productos de comunicación que se requieran para cumplir el objetivo del cargo.
10. Apoyar la adaptación de los manuales de imagen y otros lineamientos relevantes de UNFPA Colombia, para la visibilización del proyecto, en conjunto con el Área de Abogacía y Comunicaciones de UNFPA.
11. Definir mecanismos de comunicación para la implementación de los instrumentos de evaluación definidos en el plan de monitoreo y evolución.
12. Apoyar la construcción de indicadores que den cuenta de la gestión, productos y resultados, en el marco de la implementación del output 3.2 del proyecto.
13. Apoyar la articulación y coordinación entre las oficinas de comunicaciones de UNFPA, Koica y ONU Mujeres, para la visibilización del convenio, los manuales de imagen de la agencia y la institución, y otros lineamientos relevantes.
14. Apoyar el diseño e implementar una estrategia de *free press*, y seguimiento a la misma, para posicionar y divulgar los temas del proyecto en medios de comunicación nacionales, departamentales y locales.
15. Apoyar las actividades de abogacía y comunicación, relacionadas con el proyecto, que el Asesor de esta área requiera, de acuerdo con la estrategia de comunicación general del UNFPA.
16. Preparar insumos técnicos para la presentación de informes de avance y generales del proyecto para la Oficina UNFPA, el donante, el componente de M&E, entre otros.
17. Realizar otras labores de comunicación asignadas por la supervisión del contrato.

5. Lugar de trabajo

El cargo requiere 100% de dedicación. Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra en trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo con lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C. para lo cual deberá contar con el esquema de vacunación completo para COVID-19. La/el profesional especializada/o deberá contar con equipos y condiciones para asegurar un buen desarrollo de sus responsabilidades en modalidad de teletrabajo y para la participación de espacios de articulación y reuniones para el desarrollo del proyecto de manera virtual, y debe tener disponibilidad para viajar dentro del territorio nacional.

6. Competencias

Competencias básicas y Corporativas:

A. Principios y valores:

- Integridad
- Compromiso con la Organización y su mandato
- Sensibilidad cultural y valoración de la diversidad

B. Liderazgo personal y efectividad

- Pensamiento analítico y estratégico
- Orientación al logro y compromiso con la excelencia
- Toma de decisiones apropiada y transparente
- Compartir conocimiento y aprendizaje continuo

C. Desarrollo de personal

- Desarrollo de personas y capacitación
- Gestión de desempeño
- Fomento de la innovación y el empoderamiento

D. Creación de relaciones

- Trabajo en equipo
- Establecimiento de alianzas
- Comunicación, información e ideas
- Habilidades relacionales
- Autogestión e inteligencia emocional
- Resolución y negociación de conflictos.

Competencias Funcionales:

Apoyo al desarrollo y gestión de programas basados en resultados:

- Contribuye a la consecución de resultados a través de la investigación, el análisis y seguimiento efectivo a la ejecución de proyectos e iniciativas. Utiliza habilidades analíticas para identificar las oportunidades y garantizar el rigor y la aplicación de enfoques exitosos en el diseño y formulación de propuestas/proyecto/ programas.

Innovación y difusión de nuevos enfoques

- Mejora de procesos y productos existentes. Documenta y analiza estrategias innovadoras, buenas prácticas y nuevos enfoques. Se adapta rápidamente al cambio.

Abogacía / promoción de una agenda orientada hacia políticas públicas

- Prepara y contribuye a la comunicación de información pertinente para la incidencia basada en la evidencia. Mantiene una red operativa de contactos para apoyar las actividades de promoción y defensa del mandato del UNFPA.

Mobilización de recursos/construcción de alianzas y asociaciones estratégicas

- Brinda insumos necesarios para las estrategias de movilización de recursos. Construye una base de datos sobre los donantes y desarrolla perfiles de proyectos para su presentación. Desarrolla e implementa estrategias para fortalecer las alianzas y promover la participación de los socios.

7. Criterios de selección

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida en formato P11 junto con carta de intención.

La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia.

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Perfil requerido	<p>5 puntos por título de maestría extra al posgrado solicitado en los requisitos mínimos.</p> <p>10 puntos por título de doctorado extra al posgrado solicitado en los requisitos mínimos.</p> <p>Máximo 20 puntos.</p>	20 puntos
Experiencia específica	<p>5 puntos por cada año de experiencia específica en proyectos y estrategias de comunicación con enfoque de género, mujeres y mujeres jóvenes, derechos sexuales y derechos reproductivos y violencias basadas en género demostrada adicional a los solicitados en los requisitos mínimos.</p> <p>Máximo 20 puntos</p>	20 puntos
Entrevista		60 puntos
Total		100 puntos

8. Idiomas:

Nivel intermedio de inglés

9. Viajes

Se requiere la realización de viajes a municipios de las regiones PDET de Alto Patía y Norte del Cauca y Pacífico y frontera nariñense (ubicadas en los departamentos de Valle del Cauca, Cauca y Nariño) en transportes aéreos, terrestre y/o fluviales, para los cuales el/la consultora deberá contar con las capacidades físicas y de capacitación correspondientes para el debido cumplimiento.

10. Evaluación del Contrato

El contrato será evaluado de acuerdo con el cumplimiento de las actividades establecidas y dos meses previos a la finalización de este.

11. Supervisión

El contrato será supervisado por la profesional especializada para el diseño, planificación y coordinación del resultado 3 del proyecto.

Importante:

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 en PDF debidamente firmado, acompañado de una carta de intención, a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA en la ciudad de Bogotá, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org

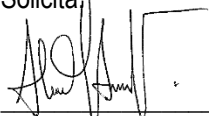
Las solicitudes se recibirán hasta el 01 de abril de 2022, 5:00 p.m. Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Por protocolos establecidos por el sistema de naciones unidas se requiere para realizar misiones a terreno, que las personas tengan el esquema de vacunación COVID-19 completo y cuenten con todos los requerimientos de seguridad previos a cada viaje

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Personas pertenecientes a grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

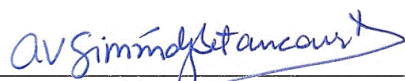
Solicita

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alejandra Acosta Villamil', is written over a horizontal line.

Alejandra Acosta Villamil

Profesional especializada para el diseño, planificación y coordinación del resultado 3 del Proyecto “Acceleration of Rural Women's Economic Empowerment in Colombia”

Aprueba:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Verónica Simán', is written over a horizontal line.

Verónica Simán Representante

Certificate Of Completion

Envelope Id: BC842362C49E494D81B67E8C0254D945

Status: Completed

Subject: TDR SC Profesional especializado - Comunicación_firmados.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 20.84.212.79

Record Tracking

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

3/21/2022 3:09:16 PM

siman@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Sent: 3/21/2022 3:09:17 PM

Viewed: 3/21/2022 3:09:25 PM

Signed: 3/21/2022 3:09:37 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 186.155.197.234

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

3/21/2022 3:09:17 PM

Certified Delivered

Security Checked

3/21/2022 3:09:25 PM

Signing Complete

Security Checked

3/21/2022 3:09:37 PM

Completed

Security Checked

3/21/2022 3:09:37 PM

Payment Events**Status****Timestamps**