



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Fondo de Población de Naciones Unidas UNFPA – Colombia

Locación:	Bogotá, COLOMBIA
Fecha de cierre:	07 de marzo de 2022
Categoría:	Profesional especializado
Tipo de Contrato:	SC – Nivel SB3-3
Título del contrato:	Especialista para la Coordinación Humanitaria en Salud Sexual y Reproductiva (SSR)
Idiomas:	Español e inglés Intermedio (deseable)
Periodo del contrato:	Del 29 de marzo al 29 de septiembre de 2022, renovable dependiendo de desempeño y disponibilidad presupuestal.

1. Antecedentes.

El Fondo de Población de las Naciones Unidas -UNFPA es la agencia de la ONU para la salud sexual y reproductiva, hace parte del grupo de agencias de las Naciones Unidas que entra en acción al momento de declararse un estado de emergencia, formando una red de respuesta humanitaria cuyo objetivo es trabajar conjuntamente para llevar asistencia a aquellos que se encuentran en condiciones de mayor vulnerabilidad, asumiendo responsabilidades en materia de violencia de género, salud sexual y reproductiva y la incorporación de la perspectiva de género en la acción humanitaria.

En los últimos años en varias zonas del país se ha aumentado la confrontación armada lo cual aumenta los riesgos y necesidades en SSR y contribuye a la inequidad en la medida que profundiza las restricciones de acceso a servicios de salud y particularmente a los servicios de SSR y los servicios multisectoriales de prevención y atención de la violencia de género de las poblaciones más vulnerables, especialmente mujeres rurales, indígenas y afrodescendientes, esto además de acentuar su vulnerabilidad, amplía las brechas para lograr que estas comunidades y particularmente las mujeres puedan vivir dignamente y se integren ventajosamente en el desarrollo.

Particularmente, las restricciones de movilidad debidas a las confrontaciones armadas, los campos minados y la falta de seguridad se agregan a las barreras geográficas ya existentes en los territorios apartados para acceder a servicios culturalmente sensibles y de calidad. Por esta razón, las mujeres en estas zonas de graves afectaciones por el conflicto armado, especialmente las mujeres afrocolombianas e indígenas, tienen peores indicadores de salud en comparación con el resto del país.



A esta situación de crisis humanitaria se ha sumado en los últimos años la migración acelerada desde Venezuela que cruzan la frontera de manera regular para obtener bienes y servicios, como alimentos y servicios de salud. Esto ha traído grandes desafíos para el país en materia de servicios de SSR, entre otras: las migrantes ya vienen con un rezago de servicios, con niveles deficitarios de salud, tienen un mayor riesgo en salud intrínseco a su desplazamiento, las que se encuentran en una situación irregular en Colombia no están cubiertas más allá de condiciones de urgencia, por tanto no tienen acceso a servicios esenciales de IVE, anticoncepción, atención prenatal y postnatal, las que se encuentran en condición regular han venido siendo acogidas por el sistema aunque lentamente, las zonas más afectadas son las de menor capacidad institucional, entre otros.

En definitiva, en contextos de crisis humanitaria la vulneración a los derechos sexuales y reproductivos y las barreras para el acceso a la atención en salud sexual y salud reproductiva, se agudizan, afectando en especial a mujeres, adolescentes y jóvenes afectadas por dobles o múltiples vulnerabilidades (migración masiva, violencia, pobreza extrema). Incrementándose las violencias de género, especialmente las violencias sexuales, la trata de personas, el feminicidio, también las muertes maternas y neonatales, así como los índices de infecciones de transmisión sexual (ITS) incluido el VIH.

2. Justificación

Para dar respuesta a esta situación, UNFPA, agencia del sistema de naciones unidas, líder en Salud Sexual y Reproductiva y prevención y respuesta a la VBG en situaciones humanitarias orientada recursos a atender las necesidades de SSR y VBG de la población afectada por el conflicto armado y migrantes en diferentes zonas del país, apoya la implementación del PIMS en ubicaciones prioritarias, con la provisión de insumos de bioseguridad, la inclusión de la respuesta de VBG y SSR en los planes de contingencia para la pandemia, adaptación y mantenimiento de los servicios esenciales de GBV y SSR, basados en el diseño de propuestas de servicios accesibles a la población

Para lograr una respuesta a las situaciones humanitarias, coordinada y articulada, entre las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y las agencias de naciones unidas, para la garantía y protección de los derechos sexuales y reproductivos, el acceso y provisión de servicios de salud sexual y reproductiva, la prevención y atención de la VBG. UNFPA colidera el subcluster de SSR/VBG del clúster de salud, que es una instancia que tiene por objetivo liderar y coordinar las acciones de respuesta humanitaria en SSR/VBG en el país para enfrentar coordinadamente estos desafíos en la respuesta humanitaria y así contribuir a lograr el acceso universal a la SSR.

El/la Especialista para la Coordinación Humanitaria en Salud Sexual y Reproductiva (SSR) estará a cargo de representar al UNFPA como colíder en la respuesta humanitaria del país en el marco del sub clúster de SSR/VBG y en las mesas locales de SSR/VBG, realizar acciones de abogacía nacional y local para la inclusión de los temas de SSR/VBG en el marco de las respuestas humanitarias y apoyar el desarrollo de productos y actividades de SSR que se realizarán en el marco de la respuesta humanitaria de UNFPA

3. Perfil



Profesional del área de la salud, con amplios conocimientos en SSR en emergencias, con experiencia mínima de cinco (5) años en atención, proyectos o programas de salud sexual y reproductiva/VBG. Deseable experiencia en fortalecimiento técnico, manejo de insumos y equipos médicos, en sistemas de información y en arquitectura humanitaria del Sistema de Naciones Unidas y gubernamental.

4. Objeto de la contratación:

Representar al UNFPA como colíder en la respuesta humanitaria del país en el marco del sub clúster de SSR/VBG y en las mesas locales de SSR/VBG, realizar acciones de abogacía nacional y local para la inclusión de los temas de SSR/VBG en el marco de las respuestas humanitarias y apoyar el desarrollo de productos y actividades de SSR que se realizarán en el marco de la respuesta humanitaria de UNFPA.

Funciones:

Bajo la supervisión de la coordinadora de Respuesta Humanitaria las siguientes funciones:

- Definir el plan de trabajo que describa el proceso de coordinación desde UNFPA para asegurar la integración de las necesidades relacionadas con la SSR/VBG en la respuesta humanitaria del país.
- Establecer y desarrollar un plan de trabajo con grupos interagenciales para el fortalecimiento de la evaluación de necesidades, planificación, apoyo técnico, fortalecimiento de las capacidades de liderazgo y monitoreo y evaluación de la respuesta en SSR/VBG a nivel local, para lograr una respuesta más efectiva y estratégica.
- Coordinar el desarrollo técnico de planeación, implementación y monitoreo de las actividades del sub clúster de SSR/VBG. Liderar la elaboración y cumplimiento de su plan de trabajo
- Participar en los espacios, definidos por el equipo, de coordinación de respuesta humanitaria, hacer seguimiento a los compromisos, realizar reportes sobre las conclusiones en los mismos.
- Apoyar la implementación de las intervenciones y actividades que realiza el área de respuesta humanitaria en lo relacionado con la SSR, incluye apoyo a los equipos, socios y contratistas en salud, en el terreno.
- Realizar reuniones locales y nacionales para la integración de las necesidades relacionadas con la SSR y VBG y la implementación del Paquete *Inicial Mínimo de Servicios para la Salud Sexual y Reproductiva en Situaciones de Crisis Humanitarias – PIMS* en los planes de respuesta humanitaria del país y de los departamentos.
- Realizar seguimiento de la situación de SSR en los diferentes contextos humanitarios y generar espacios de análisis y difusión de información sobre la situación en salud sexual y reproductiva de poblaciones en contextos de crisis humanitaria a nivel nacional y local.
- Coordinar la elaboración y difusión de estrategias conjuntas de información y comunicación frente a rutas de atención en SSR/VBG a población migrante y otras poblaciones vulnerables.
- Realizar acciones de abogacía y gestión con entidades gubernamentales y grupos interagenciales para la articulación de las atenciones en SSR/VBG en los Planes Sectoriales de Respuesta a Emergencias.
- Apoyar la redacción de documentos técnicos, de acuerdo a las necesidades, incluye redacción de propuestas de proyectos, análisis de necesidades, conceptos técnicos, términos de referencia, revisión de documentos, entre otros.
- Generar evidencias de buenas prácticas en el trabajo de coordinación para la atención en SSR/VBG de población en contextos de crisis humanitaria.



- Apoyar en otros componentes del componente de SSR de acuerdo a las necesidades del área humanitaria.
- Apoyar en el monitoreo, realizar informes de gestión, a donantes, de acuerdo a los instrumentos y periodicidad establecida por el UNFPA.
- Establecer estrategias de trabajo colaborativo con el equipo técnico del UNFPA encargado de los diferentes componentes programáticos a fin de articular las acciones en los temas de respuesta humanitaria.
- Mantener la confidencialidad sobre todos los documentos y la información que se produzca y maneje durante el seguimiento a los diferentes proyectos o convenios.
- Las demás que le asigne el personal directivo y técnico de UNFPA acordes a la naturaleza del contrato.

5. Lugar y Tiempo de Trabajo:

El cargo requiere 100% de dedicación. Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra en trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo a lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C. Para ello, el/la especialista en SSR de Respuesta Humanitaria podrá coordinar con la Coordinadora del proyecto los días que requiera hacer uso del puesto de trabajo en las oficinas de UNFPA en Bogotá.

6. Competencias

Competencias Corporativas:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.
- Cumplir con los cursos de inducción y /o capacitación obligatorios del UNFPA

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

Liderazgo y Autogestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes a sus responsabilidades.

Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos.
- Habilidad para formular y manejar presupuestos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.
- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar diplomática y de manera conciliadora.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

7. Criterios de Selección:

La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia.

Cualquier formato P11 que no cumpla con los requisitos mínimos requeridos no será tenido en cuenta, adicional a los requisitos mínimos se valorará:

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Profesional del área de la salud con amplios conocimientos en SSR/VBG en emergencias	10 puntos por cada título de especialización relacionada con manejo de información o emergencias (epidemiología, salud pública, ayuda humanitaria, salud y desastres o similares) 20 puntos si el título de posgrado es de Maestría.	20 puntos
Experiencia certificada y específica de mínimo cinco (5) años en SSR/ VBG/ Salud pública	5 puntos por cada año de experiencia específica en SSR.	10 puntos
	5 puntos por cada año de experiencia en coordinación intersectorial/ respuesta humanitaria	5 puntos
	5 puntos por año de experiencia en manejo de información en salud pública	10 puntos
Total puntaje entrevista		55 puntos
Total		100 puntos



8. VIAJES

Se tiene expectativa de viajes para este contrato, en caso de presentarse, por protocolos establecidos por el sistema de Naciones Unidas se requiere para realizar misiones a terreno, que las personas tengan el esquema de vacunación COVID-19 completo y cumplan con todos los requerimientos de seguridad previos a cada viaje.

9. SUPERVISIÓN

El contrato estará bajo la supervisión de la coordinación de Respuesta Humanitaria del UNFPA

10. EVALUACIÓN DEL CONTRATO

El contrato será evaluado dos meses previo a su finalización de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y a la finalización del mismo.

Importante:

Para aplicar a esta convocatoria deberá enviar un correo electrónico a la dirección vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org indicando en el asunto el título de la convocatoria y anexando el formato P11 PDF firmado y marcado con su Nombre y Apellido, junto con una carta de intención que indique razón por la cual se considera idóneo/a para el cargo.

Las solicitudes se recibirán **hasta el 07 de marzo de 2022, 5:00 p.m.** Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias y obtengan mayor puntaje.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Por disposiciones de gobierno y del Sistema de Naciones Unidas, la oficina del UNFPA se encuentra en modalidad teletrabajo, sin embargo, esto puede cambiar y se podrá requerir asistencia presencial para lo cual se deberá presentar carnet de vacunación COVID.

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

Solicita:

Erika García



Erika Garcia Roa - Coordinadora Respuesta Humanitaria
23.02.2022

Vobo:

Martha lucia Rubio

Martha Lucia Rubio – Representante Auxiliar

Aprueba:

AV Simón Betancourt

Verónica Simán Representante

Certificate Of Completion

Envelope Id: D5EB14B650B24188B5728BF583F63EA4	Status: Completed
Subject: 01. TDR SC Especialista SSR Proyecto Respuesta Humanitaria 23.02.2...	
Source Envelope:	
Document Pages: 7	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Martha Lucia Rubio
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue, New York, NY 10158 rubio@unfpa.org IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original	Holder: Martha lucia Rubio	Location: DocuSign
2/28/2022 10:31:01 AM	rubio@unfpa.org	

Signer Events

Signature	Timestamp
Martha lucia Rubio rubio@unfpa.org Representante Auxiliar United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None), Login with SSO	Sent: 2/28/2022 10:31:01 AM Viewed: 2/28/2022 10:31:08 AM Signed: 2/28/2022 10:32:05 AM Freeform Signing
Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 186.30.182.226	

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature	Timestamp
-----------	-----------

Editor Delivery Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Agent Delivery Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Intermediary Delivery Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Certified Delivery Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Carbon Copy Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Witness Events

Signature	Timestamp
-----------	-----------

Notary Events

Signature	Timestamp
-----------	-----------

Envelope Summary Events

Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted 2/28/2022 10:31:02 AM
Certified Delivered	Security Checked 2/28/2022 10:31:08 AM
Signing Complete	Security Checked 2/28/2022 10:32:05 AM
Completed	Security Checked 2/28/2022 10:32:05 AM

Payment Events

Status	Timestamps
--------	------------

Certificate Of Completion

Envelope Id: E0F463215ABF4958B3719BB4C3585CC6

Status: Completed

Subject: 01. TDR SC Especialista SSR Proyecto Respuesta Humanitaria 23.02.2...

Source Envelope:

Document Pages: 8

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

2/28/2022 11:39:21 AM

siman@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Sent: 2/28/2022 11:39:22 AM

Viewed: 2/28/2022 11:39:28 AM

Signed: 2/28/2022 11:39:40 AM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 186.155.197.234

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

2/28/2022 11:39:22 AM

Certified Delivered

Security Checked

2/28/2022 11:39:28 AM

Signing Complete

Security Checked

2/28/2022 11:39:40 AM

Completed

Security Checked

2/28/2022 11:39:40 AM

Payment Events**Status****Timestamps**