Términos de Referencia

Fondo de Población de Naciones Unidas - Colombia

Locación:	Bogotá, COLOMBIA
Fecha de cierre:	28 de Enero de 2021
Categoría:	Población y Desarrollo.
Tipo de Contrato:	SC – Nivel SB3-4
Título del contrato:	Especialista en planeación territorial
idiomas:	Español
Periodo del contrato:	A partir de la firma y hasta el 31 de agosto de 2021

1. Antecedentes.

El séptimo programa país suscrito con el gobierno de Colombia estableció en la teoría cambio para el eje de aceleración de los ODS que si se cuenta con el apoyo del UNFPA, en asociación con otras organizaciones de las Naciones Unidas, para fortalecer los esfuerzos del Estado colombiano en la adopción de los ODS y las herramientas para su seguimiento, fomento y supervisión, así como en la planificación territorial y la gestión de riesgos, Colombia contará con gobiernos territoriales e instituciones estatales y gubernamentales fortalecidos para acelerar la inclusión de las personas más vulnerables, sin dejar a nadie atrás, con el fin de reducir las carencias de los ODS y el cumplimiento de la Agenda 2030

Así mismo, en el marco de este componente el UNFPA contribuirá a los productos 3.1.3 y 3.6.4 del UNSDCF relacionados con territorialización de los ODS y asistencia técnica en procesos de planeación territorial, así como los indicadores 14.2 y 14.4 del Plan Estratégico del UNFPA 2018-2021 relativos a la integración de las dinámicas demográficas en la planeación del desarrollo y al mapeo para ilustrar la vulnerabilidad de la población ante desastres y crisis humanitarias.

Para este fin fortalecerá las capacidades institucionales para la formulación e implementación de planes de desarrollo, y planes de ordenamiento territorial - POT, mediante enfoques basados en los derechos, género y de población, con lo cual, las intervenciones contribuirán a apoyar los esfuerzos gubernamentales para acelerar la Agenda 2030. Entre las intervenciones clave se incluye la asistencia técnica dirigida a instituciones públicas, organismos de planificación y organizaciones de la sociedad civil en los municipios prioritarios para la revisión y el ajuste de los POT, mediante diferentes metodologías (PASE al desarrollo, análisis de situación poblacional, triage poblacional) para considerar e incorporar las dinámicas de población.

En este contexto se establece la necesidad de contar con una persona profesional especializada que apoye la coordinación temática, el diálogo político para la generación de alianzas y la estrategia de

MLR

asistencia técnica y gestión del conocimiento PASE al Desarrollo que promueve UNFPA en procesos de formulación y articulación de instrumentos de planeación territorial considerando los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial – PDET. Así mismo, se requiere el apoyo para el desarrollo e implementación de instrumentos y herramientas innovadoras que permitan facilitar a tomadores de decisión los análisis de las dinámicas demográficas y poblacionales considerando los ODS en los procesos de planeación territorial, de forma que se pueden escalar en otras regiones del país para alcanzar las metas establecidas en materia de cooperación con el país.

2. Perfil.

De acuerdo con los antecedentes y el objeto a contratar, se requiere profesional especializado que cumpla con los siguientes requisitos:

Profesional en ciencias sociales, económicas o administrativas con estudios de posgrado en temas de planeación y/o políticas para el desarrollo, con al menos 96 meses de experiencia relacionada en la formulación y gestión de planes, políticas de desarrollo, de igual manera, contar con experiencia en asistencia técnica en procesos de planeación territorial y conocimiento de la estrategia PASE al desarrollo.

3. Objeto de la Contratación.

Realizar acciones de apoyo técnico especializado y abogacía para la implementación de los productos del resultado 4 del séptimo programa país de UNFPA en materia de dinámicas de población en políticas y planes a nivel territorial considerando los objetivos de desarrollo sostenible, la agenda misional de UNFPA y las iniciativas en materia de innovación

4. Actividades.

A. Realizar, revisar, ajustar y asegurar el cumplimiento del plan de trabajo definido para el desarrollo del objetivo del contrato de manera coordinada con el asesor de población y desarrollo y el equipo de outcome 4 sobre dinámicas de población
B. Realizar actividades de apoyo técnico y metodológico especializado a entidades territoriales focalizadas en los procesos de formulación y gestión de políticas y planes a nivel territorial considerado los enfoques de población, derechos, género y territorial a partir de la estrategia PASE al desarrollo promovida por UNFPA.
C. Realizar acciones de abogacía y apoyo técnico en la formalización y gestión de alianzas estratégicas para apoyar los procesos de revisión y ajuste de los planes de ordenamiento territorial POT considerando las dinámicas de población y la estrategia PASE al desarrollo
D. Preparar y participar en las reuniones técnicas y comités que se deriven de la gestión de alianza estratégicas.
E. Apoyar técnicamente y realizar acciones de abogacía para la estrategia Click por los PDET en las temáticas asociadas a la planeación y gestión territorio en el marco de las iniciativas promovidas en las regiones priorizadas por UNFPA
F. Apoyar la actualización de los contenidos técnicos y el diseño de nuevos desarrollos metodológicos a

MLR

partir de los aprendizajes de los procesos implementados por UNFPA en materia de análisis de datos y de las dinámicas de población vinculando la agenda 2030 y sus ODS así como la vulnerabilidad de las poblaciones ante crisis humanitarias y desastres naturales.

G. Participar en iniciativas de innovación generando insumos y aportes técnicos para desarrollar propuestas pedagógicas orientadas al complemento y ajuste de las metodologías que integren el análisis de datos con la dinámica poblacional vinculando la agenda 2030 y vulnerabilidad de las poblaciones ante crisis humanitarias y desastres naturales.
H. Documentar las experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas de UNFPA en los procesos metodológicos adelantados en materia de análisis de las dinámicas demográficas y poblacionales a partir de la Estrategia PASE al Desarrollo a fin de su mejoramiento continuo y escalamiento en otras regiones focalizadas.
I. Revisar y analizar documentos e insumos de los procesos que se adelanten en materia de asistencia técnica y formación activa para la revisión y ajuste de POT considerando las dinámicas de población y los ODS.
J. Participar en reuniones técnicas con el Asesor de Población y Desarrollo y acompañar reuniones de trabajo con equipos territoriales de zonas focalizadas para brindar orientaciones y recomendaciones.
K. Participar en reuniones de socialización de avances con el Asesor de Población & Desarrollo.
L. Gestionar reuniones y presentar cronograma para convocar y asistir con el Asesor en Población y Desarrollo de UNFPA.
M. Preparar insumos para presentar el portafolio de UNFPA en materia de dinámicas de población y la agenda misional de UNFPA.
N. Apoyar la preparación de proyectos para la gestión de recursos de acuerdo a fuentes de financiación disponibles y las acciones necesarias para su implementación.
O. Preparar insumos para los informes de monitoreo y evaluación relativos a procesos de asistencia técnica y formación activa en materia de dinámicas de población planeación del desarrollo a nivel territorial
P. Participar en reuniones de seguimiento y monitoreo solicitadas por el Asesor de P&D.
Q. Cumplir con sus obligaciones en el desarrollo de las actividades establecidas en el informe de evaluación de desempeño (PAR)
R. Las demás que se requieran para la ejecución del plan de trabajo.

5. LUGAR Y TIEMPO DE TRABAJO

La sede de trabajo será Bogotá en las oficinas UNFPA, sin embargo, se requiere desplazamiento a diferentes zonas del país. Debido a la situación actual del COVID-19 se ha adoptado la modalidad de teletrabajo por lo cual el trabajo se realizará de manera remota y se debe disponer de conexión a internet de alta velocidad y equipo de cómputo que permita el desempeño de las actividades.

6. Competencias

Competencias Corporativas:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás,

MLR

y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.

- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.

- Estar dispuesto/a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

Liderazgo y Auto Gestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto

Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos.
- Habilidad para formular y manejar presupuestos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, Google Sheets, Google docs y Slides así como uso de diferentes tecnologías de información.
- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar diplomática y conciliadoramente.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

7. Evaluación del contrato

El contrato será evaluado de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y a la finalización del mismo.

1. Salidas medibles de la asignación de trabajo:

● Plan de trabajo

● Informes de seguimiento al plan de trabajo y de otros informes que se soliciten en el desarrollo de las actividades del contrato, con una periodicidad mensual y otros de acuerdo a las necesidades.

MLR

● Bitácora de reuniones del equipo de innovación y con stakeholders del ecosistema de innovación.

2. Estructura de informes:

● Las entregas de los productos se harán en forma digital por google drive. Los informes mensuales de gestión, así como los documentos entregados deberán ser concisos, comprensibles, bien redactados y analíticos.

3. Indicadores de rendimiento para la evaluación de resultados:

● Cumplimiento del plan de trabajo.

8. Criterio de selección

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado. La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.

CRIRTERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Estudios requeridos por el perfil de la convocatoria y posgrado	Maestría 15 puntos Doctorado 20 puntos	20 puntos
Experiencia mínima 96 meses	10 puntos por cada año de experiencia adicional	20 puntos
Experiencia en asistencia técnica en procesos de planeación territorial	Conocimiento y experiencia en la estrategia PASE al desarrollo	10 puntos
Entrevista		50 puntos
Total		100 puntos

Importante:

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 en pdf debidamente firmado, acompañado de una carta de intención, a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA en la ciudad de Bogotá, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org

Las solicitudes se recibirán hasta el 28 de enero de 2021, 5:00 p.m. Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

13-Jan-2021

MLR

Certificate Of Completion

Envelope Id: 6C6613BF35CE42FC981D9F08D4C3A20B
Status: Completed
Subject: TDR SC SB3-4 P&D.docx
Source Envelope:
Document Pages: 5
Signatures: 0
Envelope Originator:
Certificate Pages: 1
Initials: 5
Martha lucia Rubio
AutoNav: Enabled
rubio@unfpa.org
EnvelopeId Stamping: Disabled
IP Address: 64.207.219.73
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

Record Tracking

Status: Original
1/13/2021 10:07:30 AM
Holder: Martha lucia Rubio
rubio@unfpa.org
Location: DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
Martha lucia Rubio rubio@unfpa.org Representante Auxiliar United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	MLR Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 190.27.180.143	Sent: 1/13/2021 10:07:31 AM Viewed: 1/13/2021 10:07:37 AM Signed: 1/13/2021 10:08:20 AM Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp

Editor Delivery Events	Status	Timestamp

Agent Delivery Events	Status	Timestamp

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp

Carbon Copy Events	Status	Timestamp

Witness Events	Signature	Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	1/13/2021 10:07:31 AM
Certified Delivered	Security Checked	1/13/2021 10:07:37 AM
Signing Complete	Security Checked	1/13/2021 10:08:20 AM
Completed	Security Checked	1/13/2021 10:08:20 AM

Payment Events	Status	Timestamps

Certificate Of Completion

Envelope Id: 11A5B3236FBD4B238941709AB967343B
Status: Completed
Subject: TDR SC SB3-4 P -rev VoBo.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 6
Signatures: 1
Envelope Originator:
Certificate Pages: 1
Initials: 0
Aida Veronica Siman
AutoNav: Enabled
siman@unfpa.org
EnvelopeId Stamping: Disabled
IP Address: 64.207.219.73
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

Record Tracking

Status: Original
1/13/2021 10:30:09 AM
Holder: Aida Veronica Siman
siman@unfpa.org
Location: DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
Aida Veronica Siman siman@unfpa.org Representative United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 181.63.108.159	Sent: 1/13/2021 10:30:10 AM Viewed: 1/13/2021 10:30:18 AM Signed: 1/13/2021 10:30:34 AM Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp

Editor Delivery Events	Status	Timestamp

Agent Delivery Events	Status	Timestamp

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp

Carbon Copy Events	Status	Timestamp

Witness Events	Signature	Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	1/13/2021 10:30:10 AM
Certified Delivered	Security Checked	1/13/2021 10:30:18 AM
Signing Complete	Security Checked	1/13/2021 10:30:34 AM
Completed	Security Checked	1/13/2021 10:30:34 AM

Payment Events	Status	Timestamps