



**Lugar de Trabajo:** Bogotá, COLOMBIA  
**Categoría:** Profesional  
**Tipo de Contrato:** Service Contract / SC – Nivel SB3-1  
**Título del Puesto:** Profesional especializado/a para apoyar la implementación de fortalecimiento de espacios para mujeres  
**Idiomas:** Español e inglés Intermedio  
**Período del contrato:** A partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2024

---

## **Justificación**

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia de cooperación internacional para el desarrollo, que promueve el derecho de cada mujer, hombre y niño a disfrutar de una vida sana, con igualdad de oportunidades para todos y todas. El UNFPA apoya a los países en la utilización de datos sociodemográficos para la formulación de políticas y programas de reducción de la pobreza, y para asegurar que todo embarazo sea deseado, todos los partos sean seguros, todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial y todas las niñas y mujeres sean tratadas con dignidad y respeto, en especial aquellas afectadas por situaciones de emergencia humanitaria.

Para acelerar el logro del Objetivo de Desarrollo Sostenible No. 5 Igualdad de Género, el UNFPA en conjunto con ONU Mujeres y KOICA formularon el proyecto “Raíces, mujeres sembradoras del cambio”, que busca empoderar económicamente a las mujeres en municipios de tres regiones PDET a través del fortalecimiento institucional, aportar a la generación de ingresos de las mujeres de los municipios priorizados, y la transformación de estereotipos y la promoción de entornos habilitantes para el empoderamiento económico. Particularmente, es en este último componente (Outcome 3) que el UNFPA aportará su experiencia y metodologías.

Específicamente, el resultado 3 que tiene como objetivo “Mejorar la conciencia social y cultural favorable a la igualdad de género, incluida la mejora de los servicios para las mujeres, en 12 municipios de los departamentos del Valle del Cauca, Cauca y Nariño” para “tener una mejor percepción del conocimiento y la concienciación promovidos sobre la igualdad de género, la economía del cuidado y la masculinidad responsable”. Bajo el liderazgo de UNFPA, el componente 3 prioriza la consolidación de espacios para mujeres institucionales y comunitarios, los cuales tienen como objetivo propicien la garantía de los derechos y autonomías de las mujeres, en particular las mujeres jóvenes y rurales.

Dado lo anterior, el UNFPA Colombia requiere a un(a) profesional especializado (a) que apoye el fortalecimiento de los espacios de mujeres en 6 municipios de Cauca y Valle del Cauca, en el marco del Output 3.1 del Proyecto “ODS 5: Iniciativa para Acelerar el Empoderamiento Económico de las Mujeres”, en articulación con la Coordinadora del resultado 3.

## **La posición:**

Una profesional que apoye técnicamente la implementación, desarrollo de actividades y actualización de los planes de fortalecimiento de los espacios para mujeres, con énfasis en mujeres jóvenes y rurales. en los seis (6) municipios priorizados de Cauca y Valle del Cauca, en el marco del resultado 3 del proyecto.



### **Cómo puede marcar la diferencia:**

El UNFPA es el principal organismo de las Naciones Unidas para conseguir un mundo en el que todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes desarrollen su potencial. El plan estratégico del UNFPA (2022-2025), reafirma la relevancia de la actual dirección estratégica del UNFPA y se centra en tres resultados transformadores: poner fin a las muertes maternas evitables; acabar con las necesidades insatisfechas de planificación familiar; y acabar con la violencia de género y las prácticas nocivas. Estos resultados recogen nuestros compromisos estratégicos para acelerar el progreso hacia la realización del Programa de Acción de la Conferencia Internacional Sobre la Población y el Desarrollo CIPD y los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS en la Década de Acción que conduce a 2030.

En un mundo en el que los derechos humanos fundamentales están en peligro, necesitamos personal con principios y ética, que encarne estas normas y estándares internacionales, y que los defienda con valentía y plena convicción. El UNFPA busca candidatos que transformen, inspiren y ofrezcan resultados sostenidos y de gran impacto; necesitamos personal que sea transparente, excepcional en la forma de gestionar los recursos que se le confían y que se comprometa a ofrecer resultados de excelencia en los programas.

### **Objetivo del trabajo:**

El/la profesional especializado/a apoyará técnicamente la implementación y actualización de los planes de fortalecimiento de los espacios para mujeres, con énfasis en mujeres jóvenes y rurales. Lo anterior, teniendo en cuenta enfoques de género, derechos humanos e interculturalidad, en los municipios priorizados en el marco del resultado 3 del proyecto “ODS 5: Iniciativa para Acelerar el Empoderamiento Económico de las Mujeres”. Igualmente, guiará y desarrollará las actividades de fortalecimiento técnico de los espacios para mujeres.

### **Actividades principales/Resultados esperados:**

- Apoyar técnicamente las actividades y productos previstos en el plan de trabajo del resultado 3, específicamente en la inclusión del enfoque y análisis de género, empoderamiento de las mujeres, incluidas las mujeres jóvenes y su ciudadanía activa, abordaje integral de violencias en contextos de construcción de paz en los municipios donde se implementará la iniciativa.
- Asegurar la inclusión del enfoque y análisis de género, empoderamiento de las mujeres, ciudadanía activa, abordaje integral de violencias en contextos de construcción de paz en el contenido y desarrollo de todas las fases de implementación del proyecto (Alistamiento y pilotaje, implementación, evaluación).
- Acompañar la gestión de alianzas y la interlocución con las instituciones del orden nacional y territorial, organizaciones de base comunitaria y sociedad civil y líderes y lideresas, y otros actores estratégicos del proyecto.
- Apoyar la priorización de espacios para mujeres y mapeo de actores con presencia territorial, así como de autoridades locales en los seis (6) municipios priorizados de Cauca y Valle del Cauca.
- Apoyar la definición, alcance y desarrollo de la articulación de los espacios para mujeres y los procesos de fortalecimiento de capacidades de mujeres con las iniciativas productivas seleccionadas en el marco del resultado 2 del proyecto, así como con los procesos de formación a servidoras y servidoras que se llevarán a cabo dentro del resultado 1 del proyecto.
- Realizar la interlocución y apoyar el acompañamiento y seguimiento a actividades técnicas desarrolladas por las gestoras territoriales en las actividades designadas.
- Acompañar las actividades y procesos de articulación y de diálogo político para el relacionamiento con instituciones del nivel local y regional.



- Guiar la inclusión del enfoque de género, curso de vida, interseccional e intercultural en la implementación de los planes de fortalecimiento de los espacios para mujeres, particularmente en el proceso de ideación, conceptualización y fortalecimiento de éstos.
- Realizar actividades de formación, transferencia de metodologías y fortalecimiento de capacidades en Derechos Sexuales y Derechos reproductivos, Abordaje integral de violencias basadas en género, empoderamiento e igualdad de género, en el marco de los planes de fortalecimiento de los espacios para mujeres.
- Acompañar y apoyar el desarrollo de las actividades y productos previstos en la estrategia para la transformación de normas sociales y culturales para el cierre de brechas de género y la autonomía económica de las mujeres, en conjunto con el/la profesional de innovación y el/la profesional de comunicación para el desarrollo.
- Participar en las instancias técnicas (nacionales y territoriales) del proyecto cuando sea requerido.
- Apoyar espacios de intercambio de conocimiento y experiencias, así como de articulación con otras áreas y proyectos de UNFPA Colombia para el logro de los objetivos propuestos en el resultado 3 del proyecto
- Brindar insumos y elaborar cuando sea requerido informes, actas y los documentos técnicos y productos de las fases de implementación en el componente asignado.
- Apoyar los espacios de rendición de cuentas y socialización de productos y avances con aliados estratégicos del nivel local, regional y nacional.
- Preparar insumos técnicos para la presentación de informes de avance del proyecto para la Oficina UNFPA, el donante, los procesos de M&E del proyecto, entre otros.
- Apoyar la articulación y coordinación entre la oficina de UNFPA, KOICA y ONU Mujeres, para el correcto desarrollo del proyecto, cuando sea requerido.
- Apoyo al levantamiento de datos cualitativos y cuantitativos para la línea base del proyecto y las evaluaciones.
- Disponibilidad y capacidad para viajar a los municipios priorizados de acuerdo con el desarrollo e implementación de las fases.
- Realizar otras labores, relativas a la consultoría, asignadas por la supervisión del contrato.

### **Cualificaciones y Experiencia:**

#### **Educación:**

- Profesional en áreas de la salud, ciencias de la educación o ciencias sociales y humanas, derecho, ciencias políticas o economía, administración y afines.
- Preferible Posgrado en estudios de género, construcción de paz, políticas públicas, desarrollo y/o afines.

#### **Conocimientos y Experiencia:**

- Experiencia mínima de dos (2) años en acompañamiento técnico a proyectos e inclusión de enfoque de género, diferencial y de derechos, y abordaje integral de violencias basadas en género.
- Experiencia en procesos participativos con mujeres y población diversa.
- Experiencia en procesos para la garantía de los derechos de las mujeres, jóvenes y adolescentes, y violencias basadas en género.
- Experiencia en la generación de estrategias y herramientas dirigidas a la transversalización del enfoque de género en el desarrollo de proyectos sociales.



- Experiencia en fortalecimiento de capacidades técnicas para mujeres jóvenes, organizaciones de sociedad civil, instituciones y entes territoriales.
- Experiencia en la generación de informes y evaluaciones sobre los avances de metas y resultados estipulados.

**Idiomas:**

- Excelente dominio del idioma español.
- Inglés Básico o Intermedio.

**Competencias requeridas:**

**Valores:**

- Ser un ejemplo de integridad.
- Demostrar el compromiso con el UNFPA y el sistema de las Naciones Unidas,
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.
- Cumplir y aplicar el código de conducta del UNFPA contra la explotación y el abuso sexual y laboral.
- Cumplir con los cursos de inducción y /o capacitación obligatorios del UNFPA.

**Competencias básicas y funcionales:**

- Centrarse en los resultados y recibir positivamente la retroalimentación.
- Ser responsable.
- Actitud positiva y proactiva.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Pensar de forma analítica y estratégica para la consecución de resultados.
- Trabajar en equipo/gestionar las relaciones con los demás integrantes del proyecto.
- Comunicar para lograr un impacto.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

**Competencias Gerenciales:**

- Proporcionar un enfoque estratégico.
- Involucrar a socios y partes interesadas internos y externos.
- Tomar decisiones y ejercer el juicio.

El Fondo de las Naciones Unidas se compromete a lograr un equilibrio de género del 50% en su personal. Se recomienda encarecidamente a las candidatas mujeres de postularse a este puesto también.

**Criterios de Evaluación:**

Para aplicar a esta convocatoria deberá hacerlo a través de la plataforma Quantum, el/la aspirante deberá cargar



al sistema su hoja de vida en **formato P11 debidamente firmado**. La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos incluido el formato de presentación de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.

<b>CRITERIO MÍNIMO</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>
Perfil requerido	5 puntos por título de maestría extra al posgrado solicitado en los requisitos mínimos. Máximo 10 puntos.	10 puntos
Experiencia Específica	5 puntos por cada año de experiencia específica demostrada adicional a los solicitados en los requisitos mínimos. Máximo 20 puntos.	20 puntos
Prueba técnica		20 puntos
Entrevista		50 puntos
<b>Total</b>		<b>100 puntos</b>

#### **Viajes:**

Es posible que se presente la necesidad de realizar viajes a ciudades y/o municipios a nivel nacional, en transportes aéreos, terrestre y/o fluviales, para los cuáles deberá contar con las capacidades físicas y de capacitación correspondientes para el debido cumplimiento, se recomienda contar con el esquema de vacunación COVID 19 completo.

#### **Duty Station**

La sede de trabajo será la ciudad de Bogotá.

#### **Supervisión:**

Bajo la supervisión de la Coordinadora del resultado 3 del proyecto KOIKA del UNFPA en Colombia.

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias y obtengan mayor puntaje.

**Para aplicar a esta convocatoria deberá hacerlo a través de la plataforma Quantum link en la publicación de nuestra página web.**

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.



**Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.**

Solicita:

DocuSigned by:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Katherine Gaitán Santamaría', enclosed within a blue DocuSign signature box.

B33D350486BA495...

Katherine Gaitán Santamaría  
Coordinadora Resultado 3 - Raíces  
Fecha: 19-mar.-2024

Vo.Bo:

DocuSigned by:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Martha Lucia Rubio Mendoza', enclosed within a blue DocuSign signature box.

A01EF91104C04F1...

Martha Lucia Rubio Mendoza  
Representante Auxiliar  
Fecha: 19-mar.-2024

Aprueba:

DocuSigned by:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luis Mora', enclosed within a blue DocuSign signature box.

5DA53B172EF44AG...

Luis Mora  
Representante Residente  
Fecha: 21-Mar-2024

**Certificado de finalización**

Identificador del sobre: CAAB0449EE8C4788B534E5EFB26B1E8A

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: KOI-F-020 TDR Profesional especializada proyecto raices

Sobre de origen:

Páginas del documento: 7

Firmas: 4

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 2

Iniciales: 0

Claudia Pachon

Firma guiada: Activado

605 3rd Avenue,

Sello del identificador del sobre: Activado

New York, NY 10158

Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)

pachon@unfpa.org

Dirección IP: 200.122.224.170

**Seguimiento de registro**

Estado: Original

Titular: Claudia Pachon

Ubicación: DocuSign

19/03/2024 16:14:21

pachon@unfpa.org

**Eventos de firmante****Firma****Fecha y hora**

Katherine Gaitan

kgaitan@unfpa.org

UNFPA

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:



B33D350486BA495...

Enviado: 19/03/2024 16:18:40

Visto: 19/03/2024 16:19:34

Firmado: 19/03/2024 16:19:45

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Utilizando dirección IP: 200.122.224.170

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

Martha lucia lucia Rubio

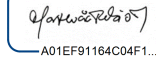
rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:



A01EF91164C04F1...

Enviado: 19/03/2024 16:19:45

Visto: 19/03/2024 18:22:52

Firmado: 19/03/2024 18:23:42

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Utilizando dirección IP: 200.122.224.170

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

Luis Mora

mora@unfpa.org

UNFPA

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:



5DA53B172EF44AC...

Enviado: 19/03/2024 18:23:43

Visto: 21/03/2024 20:59:29

Firmado: 21/03/2024 21:00:27

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 186.29.161.106

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

**Eventos de firmante en persona****Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora**

Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
<p>Ivonne Rojas rojas@unfpa.org United Nations Population Fund Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p><b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b> No se ofreció a través de DocuSign</p>	<b>Copiado</b>	<p>Enviado: 19/03/2024 16:18:39 Visto: 21/03/2024 21:29:15</p>

<p>Diana Zamudio zamudio@unfpa.org Asistente de Programa UNFPA Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p><b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b> No se ofreció a través de DocuSign</p>	<b>Copiado</b>	Enviado: 19/03/2024 16:18:39
---	----------------	------------------------------

<p>German Rodriguez gerodriguez@unfpa.org Asistente de Programa Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p><b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b> No se ofreció a través de DocuSign</p>	<b>Copiado</b>	Enviado: 19/03/2024 16:18:40
--	----------------	------------------------------

Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
---------------------	-------	--------------

Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
--------------------	-------	--------------

Resumen de eventos del sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	19/03/2024 16:18:39
Certificado entregado	Seguridad comprobada	21/03/2024 20:59:29
Firma completada	Seguridad comprobada	21/03/2024 21:00:27
Completado	Seguridad comprobada	21/03/2024 21:00:27

Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
------------------	--------	------------------