

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

Locación: Bogotá, Colombia  
Fecha de cierre: 10 de junio de 2021  
Categoría: Género, Derechos e interculturalidad  
Tipo de Contrato: SC – Nivel SB3-3  
Título del contrato: Coordinación del Convenio ARN-UNFPA  
Idiomas: Español – Inglés  
Periodo del contrato: 11 meses contados desde la firma del contrato

**Coordinador (a) convenio “ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CIUDADANÍA ACTIVA DE LAS MUJERES Y LA PROMOCIÓN DE ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN EN ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN, CONVIVENCIA, CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y EJERCICIOS DE NO REPETICIÓN”**

### ***Antecedentes***

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU), que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual plan estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero violencias basadas en género (VBG) y prácticas nocivas—incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio precoz y forzado.

El acuerdo de cooperación suscrito por el UNFPA con el Gobierno de Colombia expresa la responsabilidad de respaldar la aplicación del programa de acción de la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo (CIPD), la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible, y los compromisos del Consenso de Montevideo, en sus componentes de Salud Sexual y Reproductiva (SSR). En esta dirección, el UNFPA lleva a cabo acciones de abogacía y diálogo político, desarrollo/fortalecimiento de capacidades de instituciones nacionales y locales y de comunidades y organizaciones de la sociedad civil, alianzas y coordinación, y gestión del conocimiento; con un enfoque de derechos humanos, diferencial, étnico y de género, y centrado en las poblaciones más dejadas atrás.

Adicionalmente en el Marco de Cooperación para el Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas (UNSDCF, por sus siglas en inglés) para Colombia 2020-2023 y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, responde a los desafíos y prioridades nacionales, tal y como definen el Plan de Desarrollo Nacional 2018-2022 y la Estrategia Nacional de Cooperación Internacional (ENCI, por sus siglas en inglés) 2019-2022. El UNSDCF identifica tres ámbitos estratégicos prioritarios para el apoyo de las Naciones Unidas: (a) estabilización (política “Paz con Legalidad”); (b) migración como factor de desarrollo, y (c) asistencia técnica para la aceleración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) catalizadores.

Dentro del primer ámbito señalado, la Junta Ejecutiva del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, del Fondo de Población de las Naciones Unidas y de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos, adoptó una serie de decisiones en su segundo período ordinario de sesiones de 2020 para el programa de Colombia 2021-2024. Particularmente, el programa de UNFPA Colombia busca contribuir y aumentar la capacidad de fortalecer la presencia y oferta institucional del Estado en los municipios PDET, con el fin de garantizar los derechos de las poblaciones

más afectadas por el conflicto y conseguir la estabilización y la consolidación de los territorios sin dejar a nadie atrás:

“Si el UNFPA, en colaboración con otras organizaciones de las Naciones Unidas, contribuye a apoyar los esfuerzos del Estado colombiano en la reincorporación integral y efectiva de los excombatientes de las FARC-EP y sus familias y a fortalecer la reactivación del desarrollo local y comunitario en los municipios PDET mediante el empoderamiento de las mujeres y la prevención de la violencia de género, así como el acceso a la salud sexual y reproductiva, Colombia aumentará su capacidad de fortalecer la presencia y oferta institucional del Estado en los municipios PDET, con el fin de garantizar los derechos de las poblaciones más afectadas por el conflicto y conseguir la estabilización y la consolidación de los territorios sin dejar a nadie atrás” .

En este sentido, la ciudadanía activa y la participación política de las mujeres es un elemento clave y estructural para garantizar la construcción de paz y la reincorporación propiciando la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. Por esta razón, UNFPA adelanta proyectos y convenios en municipios priorizados que persigan este fin.

### ***Perfil***

---

Profesional en ciencias de la educación o ciencias sociales, derecho, ciencias políticas, economía, administración y afines; con maestría en género, políticas públicas, paz o en las mismas áreas de conocimiento del pregrado. Con al menos cuatro (4) años de experiencia en la gestión y coordinación de programas y proyectos, y al menos tres (3) en programas y proyectos de género y/o participación política de mujeres, reincorporación, construcción de paz o en áreas de desarrollo. Deseable contar con experiencia con organismos internacionales o agencias del Sistema de Naciones Unidas.

### ***Objeto de la contratación***

---

La coordinación contribuirá a la gestión eficaz del convenio, las actividades del UNFPA en Construcción de paz, el plan estratégico de UNFPA 2018-2021, y el marco de cooperación en Colombia (UNSDCF). Deberá asegurar el cumplimiento del plan de trabajo de acuerdo con las indicaciones técnicas, administrativas y financieras previstas en los estudios previos y el anexo técnico del convenio, orientadas al cumplimiento de lo señalado en la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica, particularmente los puntos 2.4 y 2.11. Contribuirá al desarrollo, monitoreo, reporte y divulgación de los resultados, productos y actividades del convenio. Garantizará la aplicación correcta de los sistemas, normas y procedimientos del UNFPA. La coordinación supervisará el equipo implementador (nacional y territorial) y reportará a la Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad del UNFPA en Colombia.

### ***Responsabilidades***

---

1. Coordinar y elaborar un plan de trabajo para el cumplimiento de las fases de implementación que se encuentran en el anexo técnico del convenio.
2. Desarrollar y adecuar el modelo de intervención a las características y necesidades de los municipios, teniendo en cuenta intervenciones previas de la ARN.

3. Realizar el seguimiento y monitoreo en los instrumentos definidos por la oficina en lo relativo al plan de trabajo bajo su responsabilidad.
4. Orientar el desarrollo y monitoreo técnico en las fases de alistamiento, formación y fortalecimiento de iniciativas, que garanticen la entrega de los productos asociados a cada fase del convenio de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.
5. Coordinar la producción, consolidación, entrega y ajustes de los documentos, actas, y productos convenidos en el anexo técnico y en las fases de implementación del convenio con la ARN.
6. Gestionar y articular con el equipo de ARN la convocatoria, desarrollo y sistematización de las mesas, comités y demás espacios interinstitucionales incluidos en el anexo técnico de especificaciones.
7. Orientar y construir con el equipo técnico nacional y territorial los planes de las sesiones formativas por territorio.
8. Mantener procesos de coordinación y seguimiento al desarrollo de las acciones e iniciativas territoriales según lo previsto en el anexo técnico y el convenio.
9. Orientar y consolidar en un informe la implementación de las iniciativas comunitarias en cada uno de los municipios.
10. Orientar la definición y construcción de metodologías que permitan evaluar las acciones desarrolladas en las fases en cada uno de los municipios, condensados en un documento de evaluación participativa de los procesos y acciones adelantadas en el marco del convenio con el apoyo del o de la profesional de monitoreo y evaluación.
11. Coordinar procesos con el área de comunicaciones de la oficina de UNFPA, para el desarrollo de estrategias que permitan acciones de comunicación en el marco del convenio y divulgación de los avances, de acuerdo al anexo técnico y el capítulo de Visibilización.
12. Orientar y apoyar la elaboración de los informes y documentos técnicos y administrativos que den cuenta de la ejecución del convenio.
13. Coordinar las acciones operativas, administrativas y financieras que garanticen el desarrollo, monitoreo, evaluación y cierre del convenio.
14. Proponer estrategias innovadoras para incorporar a lo largo de la ejecución del convenio que respondan a las condiciones de los contextos locales.
15. Liderar, coordinar y supervisar al equipo implementador (nacional y territorial), con el fin de asegurar el cumplimiento de las actividades, productos y fases previstas en el convenio y el plan de trabajo trazado.
16. Supervisar el desarrollo y responsabilidades de los contratos asignados para la implementación del convenio.
17. Mantener la confidencialidad sobre todos los documentos y la información que se produzca y maneje durante la ejecución del convenio.
18. Tener disponibilidad permanente para el cumplimiento de sus responsabilidades en el desarrollo de las actividades del convenio, así como disponibilidad para realizar viajes en el territorio nacional.
19. Las demás que se requieran para la coordinación técnica y ejecución del convenio.

### ***Lugar de Trabajo***

---

El cargo requiere 100% de dedicación. Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra en trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo a lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá

D.C. El / la coordinadora deberá contar con equipos y condiciones para asegurar un buen desarrollo de sus responsabilidades en modalidad de teletrabajo y para la participación de espacios de articulación y reuniones para el desarrollo del convenio de manera virtual.

## **Competencias**

---

### **Competencias Corporativas:**

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos. Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.

### **Gestión del Conocimiento y Aprendizaje**

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

### **Liderazgo y Autogestión**

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto

### **Orientación al Resultado y Eficacia Operacional**

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos Habilidad para formular y manejar presupuestos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información
- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar diplomática y conciliadora.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

---

### **Crterios de selección**

---

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida en formato P11 junto con carta de intención.

La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia.

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Al menos cuatro (4) años de experiencia en la gestión y coordinación de programas y proyectos, y al menos tres (3) en programas y proyectos de género y/o participación política de mujeres, reincorporación, construcción de paz o en áreas de desarrollo.	5 puntos por cada año de experiencia adicional a los solicitados en estos Términos de Referencia.	20 puntos
Experiencia en organismos internacionales o agencias del Sistema de Naciones Unidas.	5 puntos por cada año de experiencia	20 puntos
Entrevista		60 puntos
<b>Total</b>		<b>100 puntos</b>

### ***Evaluación del Contrato***

El contrato se evaluará de acuerdo con desarrollo e implementación de las fases del convenio y a la entrega oportuna de los productos convenidos.

### ***Supervisión***

El contrato será supervisado por la Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad del UNFPA.

### **Importante:**

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 en PDF debidamente firmado, acompañado de una carta de intención, a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA, indicando claramente el cargo al cual están aplicando al correo electrónico: [vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org](mailto:vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org)

**Utilizar únicamente los formatos P11 y carta de presentación al cargo anexos a esta convocatoria**

Las solicitudes se recibirán hasta el **10 de junio de 2021, 5:00 p.m.** Únicamente se contactaran para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

- ***Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.***
- ***La contratación de la presente convocatoria estará sujeta a la disponibilidad de recursos del convenio.***
- ***No existe ninguna tarifa o cuota que deba ser pagada en ningún momento del proceso de selección.***
- ***UNFPA no solicita ni requiere información sobre VIH/SIDA de sus empleados ni tolera la discriminación por VIH/SIDA.***

Solicita:

*Laura Lozano*

---

Laura Lozano - Asesora en Género y Derecho

Aprueba:

*AV Simán*

---

Verónica Simán - Representante

*MLR*

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: B8915056F64F458090D6031B08D44D0A

Status: Completed

Subject: TDR SC Coordinadora Proyecto ARN (1).docx

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 0

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 6

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

rubio@unfpa.org

Enveloped Stamping: Disabled

IP Address: 64.207.219.9

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US &amp; Canada)

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

5/27/2021 11:51:08 AM

rubio@unfpa.org

**Signer Events****Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)*MLR*

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 190.24.96.40

Sent: 5/27/2021 11:51:08 AM

Viewed: 5/27/2021 11:51:15 AM

Signed: 5/27/2021 11:52:07 AM

Freeform Signing

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

5/27/2021 11:51:08 AM

Certified Delivered

Security Checked

5/27/2021 11:51:15 AM

Signing Complete

Security Checked

5/27/2021 11:52:07 AM

Completed

Security Checked

5/27/2021 11:52:07 AM

**Payment Events****Status****Timestamps**

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: DD056CED2EED4D23AAE0868AE4300985	Status: Completed
Subject: TDR SC Coordinadora Proyecto ARN (1).docx - 2021-05-27-10_51.pdf - ...	
Source Envelope:	
Document Pages: 7	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Aida Veronica Siman
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	siman@unfpa.org
	IP Address: 64.207.219.9

**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Aida Veronica Siman	Location: DocuSign
5/27/2021 12:17:39 PM	siman@unfpa.org	

**Signer Events**

Aida Veronica Siman  
siman@unfpa.org  
Representative

United Nations Population Fund  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

**Signature**


Signature Adoption: Uploaded Signature Image  
Using IP Address: 190.86.109.217

**Timestamp**

Sent: 5/27/2021 12:17:40 PM  
Viewed: 5/27/2021 12:17:46 PM  
Signed: 5/27/2021 12:17:59 PM  
Freeform Signing

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/27/2021 12:17:40 PM
Certified Delivered	Security Checked	5/27/2021 12:17:46 PM
Signing Complete	Security Checked	5/27/2021 12:17:59 PM
Completed	Security Checked	5/27/2021 12:17:59 PM

**Payment Events****Status****Timestamps**