

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Locación:	Bogotá, Colombia.
Fecha de cierre:	30 de julio de 2021.
Categoría:	Comunicaciones.
Tipo de Contrato:	SC – Nivel SB3-2.
Título del contrato:	Comunicador/a Especializado/a en Respuesta Humanitaria.
Idiomas:	Fluidez en español y nivel intermedio de (lectura/redacción) en inglés.
Periodo del contrato:	Desde la firma y hasta 31 de enero de 2022.

1. ANTECEDENTES

El Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA, es una agencia de cooperación internacional para el desarrollo que promueve el derecho de cada mujer, hombre y niño a disfrutar de una vida sana, con igualdad de oportunidades para todos. El UNFPA apoya a los países en la utilización de datos socio-demográficos para la formulación de políticas y programas de reducción de la pobreza, y para asegurar que todo embarazo sea deseado, todos los partos sean seguros, todos los jóvenes estén libres de VIH/SIDA y todas las niñas y mujeres sean tratadas con dignidad y respeto.

UNFPA hace parte del grupo de agencias de las Naciones Unidas que entra en acción al momento de declararse un estado de emergencia, formando una red de respuesta humanitaria cuyo objetivo es trabajar conjuntamente para llevar asistencia a aquellos que se encuentran en condiciones de mayor vulnerabilidad, asumiendo responsabilidades en materia de violencia de género, salud sexual y reproductiva y la incorporación de la perspectiva de género en la acción humanitaria.

En un país afectado por décadas de conflicto armado interno, sumado a la emergencia actual producto de la llegada masiva de migrantes a Colombia que huyen de la crisis humanitaria venezolana, la transmisión masiva inminente del virus COVID-19 puede aumentar los desafíos específicos para mujeres y niñas y empeorar los riesgos de violencia de género. Esta situación también incrementa los riesgos y necesidades en SSR y contribuye a la inequidad en la medida que profundiza las restricciones de acceso a servicios de salud y particularmente a los servicios de SSR y los servicios multisectoriales de prevención y atención de la violencia de género de las poblaciones más vulnerables. Lo anterior afectando especialmente a mujeres rurales, indígenas y afrodescendientes.

Como parte de la respuesta a esta situación, UNFPA ha destinado recursos para llevar a cabo acciones clave de SSR y de VBG en Colombia. Estos recursos se han orientado a atender las necesidades de SSR y VBG de la población migrante principalmente, población de acogida y ahora afectada por la situación derivada de la pandemia, en los departamentos de Arauca y Norte de Santander.

Estas acciones están dirigidas a brindar atención integral a las personas sobrevivientes de VBG por medio de la gestión de casos de VBG, brindar apoyo psicosocial, coordinación de la respuesta en los municipios, apoyo técnico a los actores de protección, justicia, humanitarios, provisión de apoyo técnico y suministros para hospitales en el área de cobertura para la gestión adecuada de casos de violencia sexual. A nivel comunitario el establecimiento de espacios seguros para mujeres y niñas, actividades e insumos para la prevención y protección comunitaria frente a la VBG, mejorando las capacidades de las comunidades de apoyar la prevención de la VBG, brindar primeros auxilios

psicológicos a sobrevivientes de VBG y orientar a las mujeres y niñas en los servicios disponibles de atención en casos de violencia de género, así como orientar a otros servicios de SSR.

En SSR, las acciones están dirigidas a brindar atención prenatal, anticoncepción y atención integral a los sobrevivientes de VBG a través de equipos de salud móviles. Provisión de apoyo técnico y suministros para SSR y VBG a hospitales en el área de cobertura para abordar emergencias obstétricas, aborto y manejo clínico de violaciones, fortalecer las comunidades y orientar a las mujeres y niñas en los servicios disponibles de atención en casos de violencia de género, para prevenir embarazos adolescentes y no planificados, riesgos en la gestación e ITS.

2. PERFIL

Profesional de la Comunicación Social, el periodismo o áreas afines con el ejercicio investigativo y de redacción de información. Experiencia laboral de al menos tres (3) años relacionada con la comunicación con comunidades, sociedad civil, entidades internacionales y/o nacionales en contextos humanitarios y de desarrollo. Conocimiento y experiencia en la redacción de contenidos informativos, trabajo con víctimas del conflicto armado, derechos humanos, trabajo con mujeres, población migrante, metodologías participativas, estrategias, campañas y contenidos con un enfoque de comunicación para la transformación social, pedagógico, innovador sobre temas sociales y comunitarios. Se valorará altamente la acreditación de trabajo en la promoción de la salud y/o los derechos humanos con perspectiva de género.

Nota: Presentar certificaciones de experiencia de las organizaciones contratantes, que especifiquen tiempo de contratación y procesos realizados.

3. OBJETO

Bajo la orientación y supervisión del Asesor de Abogacía y Comunicaciones del UNFPA en Colombia, brinda apoyo para el efectivo funcionamiento de la puesta en marcha de la estrategia de comunicación para el Área Humanitaria con adecuación al enfoque étnico, del Fondo de Población de las Naciones Unidas - UNFPA – Colombia

4. ACTIVIDADES

- Apoyar la puesta en marcha de una estrategia de divulgación y abogacía para el Área Humanitaria del Fondo de Población de las Naciones Unidas. Identificar, diagnosticar y proponer soluciones a las necesidades de comunicación y divulgación que se tienen en el Área.
- Establecer espacios de comunicación y coordinación con el equipo humanitario para la definición y validación de las actividades del plan de comunicaciones del área.
- Apoyar la adecuación de materiales comunicativos para comunidades étnicas en el marco de la respuesta humanitaria
- Apoyo en el desarrollo de acciones de comunicación enfocadas a adolescentes y jóvenes en contextos humanitarios.
- Apoyo en el diseño de mensajes, materiales comunicativos y acciones comunicativas para cambiar normas sociales que promueven o legitiman la violencia basada en género
- Desarrollar labores de comunicación externa, investigación periodística, redacción de historias, realización de entrevistas, recopilación y curaduría de material fotográfico y audiovisual, e

ideación de diferentes formatos innovadores para socializar y visibilizar, entre los públicos objetivos definidos, las acciones que lleva a cabo la agencia y el Área Humanitaria. Lo anterior haciendo énfasis en el impacto que estas intervenciones tienen en la vida de la población.

- Elaborar de manera sistemática material informativo como noticias, comunicados de prensa, pronunciamientos oficiales, notas breves, publicaciones para redes sociales, entre otras, para las secciones del sitio Web y los demás medios de comunicación de la agencia relacionados con las acciones y labores del UNFPA y del Área Humanitaria.
- Apoyar la gestión de los medios de comunicación digitales del UNFPA y la organización logística, en lo que tiene que ver con el ámbito de la comunicación, de eventos que visibilicen el trabajo y el impacto de la agencia y del Área Humanitaria. Actualización constante del Sitio Web y las redes sociales de la agencia.
- De manera coordinada con el Asesor de Abogacía y Comunicaciones, llevar a cabo la gestión y seguimiento del diseño gráfico de materiales y productos de comunicación que se requieran.
- Poner en marcha un mecanismo de monitoreo en medios masivos de comunicación que identifique la información publicada sobre las acciones e historias del Área Humanitaria, así como de las labores del UNFPA en general.
- Apoyar el desarrollo de acciones para fortalecer las alianzas informativas con agencias del Sistema de Naciones Unidas –SNU, de cooperación internacional, organizaciones nacionales y de la sociedad civil.
- Apoyar las demás actividades de comunicación que el Asesor de Abogacía y Comunicaciones pueda requerir, de acuerdo a la estrategia de comunicación general del UNFPA.
- Realizar otras labores, relativas al cargo asignado, por el/la supervisor(a).

5. LUGAR Y TIEMPO DE TRABAJO.

La sede de trabajo será en la ciudad de Bogotá, el contrato tendrá una duración desde la fecha de firma y hasta el 31 de enero de 2022.

Se necesita disponibilidad inmediata.

6. COMPETENCIAS:

Competencias Corporativas:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.
- Conocer y velar porque todo el equipo de trabajo y los contratistas apliquen el código de conducta del UNFPA contra la explotación y el abuso sexual y laboral.

- Cumplir con los cursos de inducción y /o capacitación obligatorios del UNFPA

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

Liderazgo y Auto Gestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto

Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel,
- Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.
- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar diplomática y conciliadoramente.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

7. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida en Formato P11 en un único archivo PDF debidamente firmado, junto con una carta de motivación indicando por qué se considera la persona idónea para ocupar el cargo, indicando claramente el nombre de la posición a la cual están aplicando al correo electrónico: vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org

La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia.

Cualquier formato P11 que no cumpla con los requisitos mínimos requeridos no será tenido en cuenta, adicional a los requisitos mínimos se valorará:

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Profesional de la Comunicación Social, el periodismo o áreas afines con el ejercicio investigativo y de redacción de información	10 puntos por cada título de especialización relacionada con temas sociales y/o desarrollo. 15 puntos si el título de posgrado es de Maestría.	15 puntos
Experiencia mínima de tres (3) años relacionada con la comunicación con comunidades, sociedad civil, entidades internacionales y/o nacionales en contextos humanitarios y de desarrollo.	5 puntos por cada año de experiencia adicional a lo requerido en el perfil.	10 puntos
	5 puntos por cada año de trabajo en la promoción de la salud y/o los derechos humanos con perspectiva de género.	10 puntos
Fluidez en español y nivel intermedio de (lectura/redacción) en inglés.	Nivel intermedio de (lectura/redacción) en inglés.	10 puntos
Entrevista		55 puntos
TOTAL		100 puntos

8. EVALUACIÓN DEL CONTRATO

El contrato será evaluado de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y a la finalización del mismo.

IMPORTANTE:

Las solicitudes se recibirán **hasta el 30 de julio de 2021, 2:00 p.m.** Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

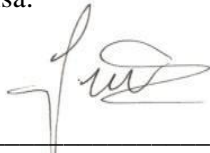
Solicita:



Diego Andrés Muñoz Olaya

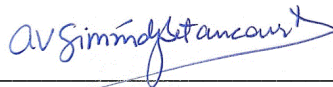
Diego Andrés Muñoz Olaya.
Asesor de Abogacía y Comunicaciones.

Revisa:



Erika M. García Roa.
Coordinadora Área respuesta Humanitaria.

Aprueba:



Verónica Simán.
Representante.

Certificate Of Completion

Envelope Id: E96821B1B0AD49D8B7FB28CF3D088F74

Status: Completed

Subject: TDR SC - COMUNICADOR_A ESPECIALIZADO_A EN RESPUESTA HUMANITARIA.do...

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.8

Record Tracking

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

7/23/2021 5:47:56 PM

siman@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Sent: 7/23/2021 5:47:57 PM

Viewed: 7/23/2021 5:48:09 PM

Signed: 7/23/2021 5:48:25 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 190.86.109.230

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

7/23/2021 5:47:57 PM

Certified Delivered

Security Checked

7/23/2021 5:48:09 PM

Signing Complete

Security Checked

7/23/2021 5:48:25 PM

Completed

Security Checked

7/23/2021 5:48:25 PM

Payment Events**Status****Timestamps**