

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Fondo de Población de Naciones Unidas UNFPA – Colombia

Locación:	Bogotá, COLOMBIA
Categoría:	Profesional Especializado
Tipo de Contrato:	SC – Nivel SB3-2
Título del contrato:	Profesional especializado/a para la Prevención de la Explotación y el Abuso Sexual
Idiomas:	Español e inglés
Periodo del contrato:	A partir de la firma y hasta el 31 de diciembre de 2023.

Justificación

El Fondo de Población de Naciones Unidas, creado en 1969 y con presencia en Colombia desde 1974, es la agencia que tiene como mandato contribuir a que todo embarazo sea deseado, todo parto sea sin riesgos y que cada persona joven alcance su pleno desarrollo.

Con base en el Programa de acción adoptado en la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo (CIPD) celebrada en El Cairo en 1994, en los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS, particularmente en los ODS 3,5, 11 y 17, y en el Consenso de Montevideo suscrito el año 2013; UNFPA se asocia con el gobierno, la sociedad civil y con organismos de cooperación y otras agencias del Sistema de Naciones Unidas para el cumplimiento de su misión. Los ejes temáticos de UNFPA en Colombia están concentrados en dinámica poblacional, salud materna y salud sexual y reproductiva, igualdad de género y empoderamiento de las mujeres, eliminación de las violencias de género y las prácticas nocivas como la mutilación genital femenina, las uniones tempranas y los matrimonios infantiles.

En este sentido, el UNFPA reafirma la política de Tolerancia Cero del Sistema de Naciones Unidas, que establece que la explotación y el abuso sexual son conductas inaceptables y prohibidas, violan los derechos humanos y representan una traición a los valores fundamentales del Sistema de Naciones Unidas (SNU).

El Boletín del Secretario General, relativo a las medidas especiales de protección contra la explotación y el abuso sexual (ST/SGB/2003/13), ha establecido normas de estricto cumplimiento para la prevención de la explotación y el abuso sexual (PEAS) y señala que estas disposiciones le conciernen a todo el personal bajo un contrato o en asociación con la ONU. Esto comprende a todas las organizaciones humanitarias y de desarrollo con quienes la ONU establece acuerdos como son socios implementadores, aliados estratégicos, contratistas, voluntarios/as y proveedores.

El UNFPA Colombia requiere a un(a) profesional especializado (a) que lidere las acciones y estrategias para la Prevención de la Explotación y el Abuso Sexual (PEAS) conforme a los lineamientos del Sistema de Naciones Unidas y de UNFPA.

La posición:

El/la profesional especializado/a apoyará técnicamente la implementación de las políticas y lineamientos de PEAS tanto al interior de la Oficina Colombia, como de los implementadores y comunidades en las que se adelantan proyectos y actividades. Así mismo, la persona apoyará la participación del UNFPA en el Task Force Interagencial de PSEA liderado por la Oficina de la Coordinadora Residente del SNU en Colombia. Liderará el ejercicio de formación y sensibilización, la construcción de documentos técnicos, de rutas de prevención, queja y atención, así como la construcción de piezas y herramientas de comunicación.

Cómo puede marcar la diferencia:

En un mundo en el que los derechos humanos fundamentales están en constante riesgo, necesitamos personal con principios y ética, que encarne las normas y estándares internacionales, y que los defiende con valentía y plena convicción.

El UNFPA busca personas que transformen, inspiren y ofrezcan resultados sostenidos y de gran impacto; necesitamos personal que sea transparente, excepcional en la forma de gestionar los recursos que se le confían y que se comprometa a ofrecer resultados de excelencia en los programas.

Objetivo del trabajo:

Brindar apoyo especializado para la implementación del trabajo de PEAS de la oficina y el desarrollo y aplicación de herramientas técnicas y pedagógicas relacionadas con la Prevención de la Explotación y Abuso Sexual (PSEA) y la recepción y gestión de quejas de explotación y abuso sexual -EAS.

Sería responsable de:

- Elaborar un plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría de manera concertada con la Representante Auxiliar del UNFPA y la Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad.
- Apoyar al personal de la Oficina de UNFPA Colombia en el desarrollo y finalización del curso virtual mandatorio sobre PSEA.
- Diseñar y adelantar procesos de formación al personal de UNFPA (sin importar la modalidad de contratación), actores y socios institucionales y a grupos comunitarios pertinentes en los territorios en los que opera el UNFPA, orientados a la prevención de casos de EAS y la oportuna y efectiva socialización de los mecanismos de queja ante posibles casos.
- Revisar, aplicar, divulgar, y hacer sensibilizaciones y seguimiento a la implementación de la ruta externa del UNFPA frente a quejas y posibles casos de EAS hacia la población beneficiaria de los proyectos del UNFPA, con base en los lineamientos globales del SNU y los lineamientos y materiales establecidos por el UNFPA, tanto a nivel global como en la oficina país. Para estas acciones se debe implementar un enfoque centrado en la persona sobreviviente, así como un enfoque de género, derechos e intercultural.
- Desarrollar y revisar el mecanismo de quejas, las rutas internas y externas de recepción y gestión de quejas y de atención a sobrevivientes, y los mecanismos para su difusión y sensibilización del personal de UNFPA Colombia y de las comunidades y personas beneficiarias de los proyectos del Fondo. Estas herramientas deben estar alineadas con los lineamientos globales del SNU y del UNFPA, y ser sostenibles, asegurando los/as beneficiarios/as puedan hacer quejas de manera confidencial y tener confianza en los procesos de respuesta.
- Desarrollar talleres de formación dirigidos al personal de UNFPA Colombia, al staff y a consultores y contratistas nacionales de los diferentes proyectos, que permitan un abordaje pedagógico de la política de PEAS y de la ruta interna y externa, establecida para la recepción y gestión de quejas, tanto del personal de UNFPA como de los/las beneficiarios/as. Este módulo tendrá en cuenta los materiales,

insumos y ejercicios de formación desarrollados por el UNFPA a nivel global y las recomendaciones y herramientas del IASC (Inter agency standing committee), y hará una adecuación para el contexto colombiano.

- Aplicar los módulos de formación desarrollados por el UNFPA, con socios implementadores y organizaciones con las que el UNFPA desarrolla alianzas para la implementación de programas y estrategia, teniendo en cuenta los lineamientos para la PEAS desarrollada para socios implementadores (IP's por sus siglas en inglés) tanto en contextos de desarrollo, humanitarios como de construcción de paz y desarrollo.
- Liderar la gestión del Grupo de Trabajo (GdT) de PEAS de la oficina de UNFPA Colombia.
- Hacer acompañamiento y desarrollar ejercicios de formación en PEAS en el marco de proyectos, estrategias y otras actividades temáticas lideradas por los/las Asesores/as y Coordinadores/as de proyectos.
- Elaborar reportes sobre las actividades realizadas en PEAS tanto al interior de la oficina, como con socios implementadores, utilizando las plataformas de seguimiento y monitoreo indicadas por la sede, y la oficina. Mantener la información actualizada mensualmente.
- Crear y mantener actualizado un drive con toda la información normas, procedimientos rutas, material de comunicación, presentaciones y otras herramientas técnicas sobre PEAS, que permitan tener disponible la información relacionada con PEAS tanto lo relativo a equipo de la oficina como socios implementadores.
- Fortalecer el código de conducta que tiene la oficina para PEAS, particularmente en el marco de actividades desarrolladas con y para jóvenes, y mujeres migrantes, tanto a nivel nacional como territorial.
- Participar y acompañar el Task Force de PEAS interagencial en coordinación con el punto focal de PEAS de UNFPA Colombia.
- Participar en las reuniones de seguimiento de la consultoría.
- Mantener la confidencialidad sobre los documentos y la información que se produzca y maneje durante la consultoría.
- Realizar otras labores, relativas a la consultoría, asignadas por la supervisora y en apoyo al punto focal de PEAS de la oficina de UNFPA Colombia.

Cualificaciones y Experiencia:

Educación:

- Profesional en derecho, trabajo social, antropología, ciencia política, ciencias sociales, económicas o de la salud o carreras afines.
- Maestría o doctorado en género, gestión de proyectos, ciencia política, políticas públicas o áreas afines.

Conocimientos y Experiencia:

- Experiencia laboral de mínimo tres (3) años en prevención y atención de violencias de género, igualdad de género o en derechos sexuales y derechos reproductivos.
- Deseable contar con experiencia en género y prevención y atención de violencias por razones de género en el Sistema de Naciones Unidas.
- Conocimiento del enfoque centrado en las personas sobrevivientes y en prevención o protección contra la explotación y abuso sexual.
- Conocimiento y experiencia en la implementación de enfoques de género, diferencial, étnico e intercultural.

Lenguajes:

Español e inglés.

Competencias requeridas:

Valores:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, etnia, orientación sexual, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.

Competencias básicas:

- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint.
- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.
- Demostrar capacidades de innovación a lo largo del desarrollo de sus responsabilidades

Criterios de Evaluación:

Para el proceso de selección el/la aspirante **deberá entregar su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado**. La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los

Competencias funcionales:

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos. Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto.

Competencias de gestión:

- Demuestra capacidad para realizar variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados y su área de trabajo.
- Capacidad para comunicar estratégicamente los contenidos técnicos y especializados de los procesos y proyectos.
- Tiene habilidades para contribuir a la elaboración de boletines, informes, infografías, información para redes sociales.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Perfil requerido	5 puntos por título de maestría extra al posgrado solicitado en los requisitos mínimos. 10 puntos por título de doctorado extra al posgrado solicitado en los requisitos mínimos. Máximo 20 puntos	20 puntos
Experiencia Específica	5 puntos por cada año de experiencia específica demostrada adicional a los solicitados en los requisitos mínimos. Máximo 20 puntos.	20 puntos
Entrevista		60 puntos
Total		100 puntos

Viajes:

Es posible que se presente la necesidad de realizar viajes a ciudades y/o municipios a nivel nacional, en transportes aéreos, terrestre y/o fluviales, para los cuáles el/la consultor/a deberá contar con las capacidades físicas y de capacitación correspondientes para el debido cumplimiento, así como el esquema de vacunación COVID completo, así como haber cumplido con todos los requerimientos dispuestos por la Oficina de Seguridad de Naciones Unidas para misiones al terreno.

Supervisión:

El contrato será supervisado por la Representante Auxiliar del UNFPA en Colombia.

Para aplicar a esta convocatoria deberá hacerlo a través de la plataforma Quantum, mediante el link que encuentra en la publicación.

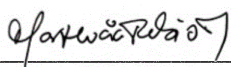
Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias y obtengan mayor puntaje.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

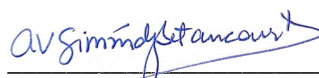
Solicita:

Aprueba:



Martha Lucía Rubio
Representante Auxiliar del UNFPA

Fecha: 17-feb.-2023



Verónica Simán
Representante

Fecha: 17-Feb-2023

Certificate Of Completion

Envelope Id: CD8F9478B3D8487584EEA36BF4B73ACC

Status: Completed

Subject: SC TdR -PEAS UNFPA Colombia...docx - 2023-02-17-17 04.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 20.236.201.103

Record Tracking

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

2/17/2023 7:08:20 PM

siman@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None), Login with SSO

Sent: 2/17/2023 7:08:20 PM

Viewed: 2/17/2023 7:08:39 PM

Signed: 2/17/2023 7:08:58 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 186.155.197.234

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

2/17/2023 7:08:21 PM

Certified Delivered

Security Checked

2/17/2023 7:08:39 PM

Signing Complete

Security Checked

2/17/2023 7:08:58 PM

Completed

Security Checked

2/17/2023 7:08:58 PM

Payment Events**Status****Timestamps**