

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA INDIVIDUAL


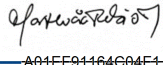
<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA APOYAR TÉCNICAMENTE LA CONSOLIDACIÓN DE PLANES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE PROYECTOS PARA INSTITUCIONES LOCALES Y SOCIEDAD CIVIL</b>	
Oficina de contratación:	Colombia
Propósito de la consultoría:	Brindar apoyo técnico para el desarrollo de módulos y herramientas de formación orientada a instituciones y organizaciones de sociedad civil de mujeres de los municipios priorizados en el proyecto Raíces sobre gestión de proyectos, sostenibilidad económica, educación financiera y temas afines.
Alcance del trabajo:  <i>(Descripción de servicios, actividades o productos)</i>	<p><b>Antecedentes:</b></p> <p>El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU), que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual plan estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero violencias basadas en género (VBG) y prácticas nocivas—incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio precoz y forzado.</p> <p>Adicionalmente, en el Marco de Cooperación para el Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas (UNSDCF, por sus siglas en inglés) para Colombia 2020-2023 y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible identifica como objetivo para el programa de UNFPA en Colombia, en el primer ámbito estratégico para el apoyo de las Naciones Unidas: (a) estabilización (política “Paz con Legalidad”), contribuir y aumentar y fortalecer la presencia y oferta institucional del Estado en los municipios PDET, con el fin de garantizar los derechos de las poblaciones más afectadas por el conflicto y conseguir la estabilización y la consolidación de los territorios sin dejar a nadie atrás.</p> <p>Para acelerar el logro del Objetivo de Desarrollo Sostenible No. 5 Igualdad de Género, el UNFPA en conjunto con ONU Mujeres y KOICA formularon el proyecto “Raíces, mujeres sembradoras del cambio”, que busca empoderar económicamente a las mujeres en municipios de tres regiones PDET a través del fortalecimiento institucional, aportar a la generación de ingresos de las mujeres de los municipios priorizados, y la transformación de estereotipos y la promoción de entornos habilitantes para el empoderamiento económico. Particularmente, es en este último componente (Resultado 3) que el UNFPA aportará su experiencia y metodologías.</p> <p>Específicamente, el resultado 3 que tiene como objetivo <i>“Mejorar la conciencia social y cultural favorable a la igualdad de género, incluida la mejora de los servicios para las mujeres, en 12 municipios de los</i></p>

	<p><i>departamentos del Valle del Cauca, Cauca y Nariño” para “tener una mejor percepción del conocimiento y la concienciación promovidos sobre la igualdad de género, la economía del cuidado y la masculinidad responsable”.</i></p> <p>Bajo el liderazgo de UNFPA, el Resultado 3 prioriza la consolidación de espacios institucionales y comunitarios para las mujeres, los cuales tienen como objetivo propiciar la garantía de los derechos y autonomías de las mujeres, en particular las mujeres jóvenes y rurales.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborar un plan de trabajo que incluya metodologías y proyección de estrategias para desarrollar el trabajo de campo, de manera concertada con el Equipo Nacional.</li> <li>● Diseñar y desarrollar los planes de fortalecimiento de capacidades en gestión de proyectos sociales, educación financiera, sostenibilidad económica y administrativa y nuevas formas de financiación, dirigidos a grupos de sociedad civil e institucionalidad local con apoyo del equipo técnico del área de Género, derechos e interculturalidad del UNFPA.</li> <li>● Desarrollar una estrategia de transferencias metodológicas del plan de fortalecimiento de capacidades en gestión de proyectos a socios y pares técnicos requeridos por el equipo técnico, para el despliegue de la estrategia en los diferentes municipios en donde tiene acciones el área de Género, derechos e interculturalidad.</li> <li>● Llevar a cabo sesiones de transferencia metodológica de los temas anteriormente mencionados con socios y pares técnicos requeridos por el área de Género, derechos e interculturalidad.</li> <li>● Apoyar el despliegue de los planes de fortalecimiento de gestión de proyectos en los municipios requeridos por el área de Género, derechos e interculturalidad.</li> <li>● Elaborar una Caja de Herramientas que contenga elementos sobre gestión de proyectos sociales, educación financiera, sostenibilidad económica y administrativa y nuevas formas de financiación para grupos de sociedad civil; así como una ruta clara para el fortalecimiento de iniciativas (sociales y/o económicas) a nivel departamental, dirigida a instituciones locales.</li> <li>● Participar en los espacios requeridos por la coordinación del proyecto.</li> <li>● Disponer de tiempo para viajar a los municipios priorizados de acuerdo con el desarrollo e implementación de la estrategia.</li> <li>● Participar en las reuniones de seguimiento requeridas por el equipo técnico UNFPA.</li> <li>● Mantener la confidencialidad sobre los documentos y la información que se produzca y maneje durante la consultoría.</li> <li>● Realizar otras labores, relativas a la consultoría y al proyecto, asignadas por la supervisión del contrato.</li> </ul>
--	---

Duración:	A partir de la firma y hasta por cuatro (4) meses											
Lugar donde se entregarán los servicios:	<p>Se requiere dedicación 100%, la sede de trabajo será en Bogotá. El/la consultor/a deberá asistir de manera presencial a la oficina del UNFPA solo a actividades y/o reuniones solicitadas por la coordinación y el equipo.</p> <p>En cualquier caso que se requiera presencia en la oficina del UNFPA o acompañamiento a población en territorio, se sugiere que el personal contratado esté vacunado contra el COVID+19.</p>											
Cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, electrónico, copia impresa, etc.) :	<p>Cada entrega deberá enviarse por correo electrónico a la supervisión del contrato.</p> <p>En caso de aplicar, deberán entregarse las versiones editables de todos los documentos elaborados.</p>											
Monitoreo y control de progreso, incluidos los requisitos de informes, el formato de periodicidad, porcentaje de pago y la fecha límite:	<p>Reuniones de seguimiento y entregas en cumplimiento del plan de trabajo y cronograma establecido con la supervisión.</p> <p>Los productos serán entregados con las siguientes consideraciones y fechas:</p> <table border="1" data-bbox="586 982 1425 1890"> <thead> <tr> <th data-bbox="586 982 1162 1024">Producto</th> <th data-bbox="1162 982 1317 1024">Tiempo</th> <th data-bbox="1317 982 1425 1024">Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="586 1024 1162 1661"> <p><b>Producto 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría de acuerdo con el cronograma concertado con la supervisora.</li> <li>2. Primera entrega del Plan de fortalecimiento de capacidades de los primeros 2 módulos en gestión de proyectos, educación financiera y herramientas metodológicas prácticas en la gestión de proyectos sociales.</li> <li>3. Diseño e implementación de estrategia de transferencias metodológicas del plan de fortalecimiento de capacidades en gestión de proyectos a socios y pares técnicos.</li> <li>4. Primer informe de la transferencia metodológica a socios y pares técnicos.</li> </ol> </td> <td data-bbox="1162 1024 1317 1661" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1° mes</td> <td data-bbox="1317 1024 1425 1661" style="text-align: center; vertical-align: middle;">25%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 1661 1162 1890"> <p><b>Producto 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primer informe de despliegue de sesiones de formación requeridas por el área de Género, derechos e interculturalidad.</li> </ol> </td> <td data-bbox="1162 1661 1317 1890"></td> <td data-bbox="1317 1661 1425 1890"></td> </tr> </tbody> </table>			Producto	Tiempo	Pago	<p><b>Producto 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría de acuerdo con el cronograma concertado con la supervisora.</li> <li>2. Primera entrega del Plan de fortalecimiento de capacidades de los primeros 2 módulos en gestión de proyectos, educación financiera y herramientas metodológicas prácticas en la gestión de proyectos sociales.</li> <li>3. Diseño e implementación de estrategia de transferencias metodológicas del plan de fortalecimiento de capacidades en gestión de proyectos a socios y pares técnicos.</li> <li>4. Primer informe de la transferencia metodológica a socios y pares técnicos.</li> </ol>	1° mes	25%	<p><b>Producto 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primer informe de despliegue de sesiones de formación requeridas por el área de Género, derechos e interculturalidad.</li> </ol>		
Producto	Tiempo	Pago										
<p><b>Producto 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría de acuerdo con el cronograma concertado con la supervisora.</li> <li>2. Primera entrega del Plan de fortalecimiento de capacidades de los primeros 2 módulos en gestión de proyectos, educación financiera y herramientas metodológicas prácticas en la gestión de proyectos sociales.</li> <li>3. Diseño e implementación de estrategia de transferencias metodológicas del plan de fortalecimiento de capacidades en gestión de proyectos a socios y pares técnicos.</li> <li>4. Primer informe de la transferencia metodológica a socios y pares técnicos.</li> </ol>	1° mes	25%										
<p><b>Producto 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primer informe de despliegue de sesiones de formación requeridas por el área de Género, derechos e interculturalidad.</li> </ol>												

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Primera entrega de la caja de herramientas para el fortalecimiento de iniciativas sociales y/o económicas.</li> <li>3. Llevar a cabo el primer piloto de implementación de actividades de caja de herramientas en Valle del Cauca y Cauca.</li> <li>4. Segunda entrega del Plan de fortalecimiento de capacidades de los módulos 3, 4 y 5 en gestión de proyectos, sostenibilidad económica y herramientas metodológicas prácticas en la gestión de proyectos sociales.</li> <li>5. Segundo informe de transferencia metodológica a socios y pares técnicos.</li> </ol>	2° mes	25%
	<p><b>Producto 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrega final de la caja de herramientas para el fortalecimiento de iniciativas sociales y/o económicas, con modificaciones de acuerdo con el resultado de implementación primer piloto.</li> <li>2. Llevar a cabo el primer piloto de implementación de actividades de caja de herramientas en Nariño.</li> <li>3. Entrega final del Plan de fortalecimiento de capacidades de los 6 módulos en gestión de proyectos y herramientas metodológicas prácticas en la gestión de proyectos sociales.</li> <li>4. Tercer informe de transferencia metodológica a socios y pares técnicos.</li> </ol>	3° mes	25%
	<p><b>Producto 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe final de despliegue de sesiones de formación requeridas por el área de Género, derechos e interculturalidad.</li> <li>2. Informe final de transferencia metodológica a socios, pares técnicos e instituciones locales.</li> <li>3. Versión final (editable) de la caja de herramientas con ajustes de acuerdo a resultados de planes piloto en municipios y ajustes solicitados con supervisión.</li> </ol>	4° mes	25%
Supervisión:	Bajo la supervisión de la Coordinación del Proyecto interagencial "Raíces: mujeres sembradoras del cambio"		

<p>Viajes esperados: (En caso de requerirse, la persona deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la oficina de UNDDSS)</p>	<p>Solo se realizarán viajes en misión de acuerdo a necesidad y si el plan de trabajo lo requiere. Los viajes pueden ser aéreos, fluviales, terrestres, etc, razón por la cual el/la consultor/a debe contar con las condiciones idóneas físicas y de salud para realizar los desplazamientos. En caso de presentarse viajes el/la consultor/a deberá cumplir con los protocolos y requerimientos establecidos por la Oficina de Seguridad de Naciones Unidas. Los viajes serán cubiertos por la organización.</p>
<p>Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluidos los requisitos de idioma:</p>	<p><b>Formación profesional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Título profesional en las siguientes áreas de conocimiento: “ciencias sociales y humanas, administración de empresas, economía, ciencias políticas, pedagogía y afines”.</li> <li>● Deseable título de posgrado (especialización, maestría, doctorado) en gestión de proyectos, innovación, negocios y sostenibilidad y afines.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia laboral relevante de tres (3) años en la consolidación y gestión de proyectos.</li> <li>● Experiencia laboral relevante de dos (2) años en la transferencia de conocimientos a institucionalidad y por lo menos un (1) año de trabajo con grupos de la sociedad civil frente a la gestión de proyectos, educación financiera, sostenibilidad, nuevas formas de financiación, etc.</li> <li>● Deseable experiencia en la consolidación de proyectos a partir de enfoques de innovación y de género.</li> <li>● Deseable experiencia en trabajo con organizaciones sociales en municipios PDET y/o otros municipios del país.</li> <li>● Deseable experiencia en el trabajo por la consolidación y aceleración de los objetivos de desarrollo sostenible y la Agenda 2030 con la sociedad civil.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se requiere conocimiento y experiencia en la gestión de proyectos, monitoreo y evaluación, educación financiera, sostenibilidad, nuevas formas de financiación e innovación y construcción de cajas de herramientas.</li> <li>● Experiencia en el desarrollo y aplicación de herramientas y metodologías innovadoras con la sociedad civil e institucionalidad local.</li> <li>● Nivel medio de inglés.</li> </ul> <p><b>Competencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.</li> <li>● Sensibilidad cultural y de género. Demuestra respeto ante la diversidad de religión, raza, nacionalidad y edad, y cuenta con capacidad de adaptación a diferentes contextos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.</li> <li>• Demuestra una actitud positiva y constructiva.</li> <li>• Demuestra apertura al cambio, habilidad para manejar situaciones complejas y trabajo en equipo.</li> <li>• Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.</li> <li>• Habilidad para recopilar información, elaborar informes y documentos técnicos.</li> <li>• Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.</li> <li>• Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.</li> <li>• Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.</li> <li>• Acogerse y cumplir con el mandato de Naciones Unidas para la prevención de la explotación y el abuso sexual (PEAS).</li> </ul>
<p>Insumos / servicios que proporcionará el UNFPA o el socio implementador (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipo), si corresponde:</p>	<p>UNFPA acompañará técnicamente el desarrollo de esta consultoría.</p> <p>El/la consultor/a debe contar con equipos y buenas condiciones de conexión para asegurar el desarrollo de su consultoría y para la participación en reuniones y talleres/webinars de manera virtual y/o presencial.</p>
<p>Otra información relevante o condiciones especiales, si las hay:</p>	<p>El/la consultor/a debe contar con equipos y buenas condiciones de conexión para asegurar el desarrollo de su consultoría y para la participación en reuniones y talleres/webinars de manera virtual y/o presencial.</p> <p><b><u>Solo se contactaran a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia.</u></b></p>
<p>Solicita:</p> <p>DocuSigned by:    B33D350486BA495...</p> <p>Katherine Gaitán Santamaría  Coordinación del proyecto "Raíces, Mujeres sembradoras del cambio"</p> <p>Vo.Bo:</p> <p>DocuSigned by:    A01EF01164C04F1...</p> <p>Martha Lucia Rubio Mendoza  Representante Auxiliar  Fecha: 27-feb.-2024</p>	

Aprueba:

DocuSigned by:

*Luis Mora*

5DA53B172EE44AC...

Luis Mora

Representante Residente

Fecha: 27-Feb-2024

**Certificado de finalización**

Identificador del sobre: DDB47FDF46D94A6BB350CBF162968127

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: KOI-F-016 TDR Profesional en gestión de proyectos

Sobre de origen:

Páginas del documento: 7

Firmas: 3

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 2

Iniciales: 0

Claudia Pachon

Firma guiada: Activado

605 3rd Avenue,

Sello del identificador del sobre: Activado

New York, NY 10158

Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)

pachon@unfpa.org

Dirección IP: 200.122.224.170

**Seguimiento de registro**

Estado: Original

Titular: Claudia Pachon

Ubicación: DocuSign

27/02/2024 11:10:50

pachon@unfpa.org

**Eventos de firmante****Firma****Fecha y hora**

Katherine Gaitan

kgaitan@unfpa.org

UNFPA

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:



B33D350486BA495...

Enviado: 27/02/2024 11:13:52

Visto: 27/02/2024 11:31:50

Firmado: 27/02/2024 11:32:00

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Utilizando dirección IP: 190.130.98.12

Firmado con un dispositivo móvil

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

Martha lucia lucia Rubio

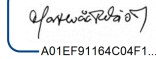
rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:



A01EF91164C04F1...

Enviado: 27/02/2024 11:32:01

Visto: 27/02/2024 11:39:31

Firmado: 27/02/2024 11:39:42

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Utilizando dirección IP: 200.122.224.170

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

Luis Mora

mora@unfpa.org

UNFPA

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:



5DA53B172EF44AC...

Enviado: 27/02/2024 11:39:43

Visto: 27/02/2024 11:42:00

Firmado: 27/02/2024 11:42:05

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 200.122.224.170

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

**Eventos de firmante en persona****Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora**



Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
<p>Ivonne Rojas rojas@unfpa.org United Nations Population Fund Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p><b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b> No se ofreció a través de DocuSign</p>	<b>Copiado</b>	Enviado: 27/02/2024 11:13:51
<p>Diana Zamudio zamudio@unfpa.org Asistente de Programa UNFPA Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p><b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b> No se ofreció a través de DocuSign</p>	<b>Copiado</b>	Enviado: 27/02/2024 11:13:52
<p>German Rodriguez gerodriguez@unfpa.org Asistente de Programa Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p><b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b> No se ofreció a través de DocuSign</p>	<b>Copiado</b>	Enviado: 27/02/2024 11:13:52

Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
---------------------	-------	--------------

Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
--------------------	-------	--------------

Resumen de eventos del sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	27/02/2024 11:13:51
Certificado entregado	Seguridad comprobada	27/02/2024 11:42:00
Firma completada	Seguridad comprobada	27/02/2024 11:42:05
Completado	Seguridad comprobada	27/02/2024 11:42:05

Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
------------------	--------	------------------