

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN PEDAGOGÍA PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO “ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CIUDADANÍA ACTIVA DE LAS MUJERES Y LA PROMOCIÓN DE ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN EN ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN, CONVIVENCIA, CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y EJERCICIOS DE NO REPETICIÓN” EN EL COMPONENTE DE PEDAGOGÍA Y PROCESOS COMUNITARIOS	
Oficina encargada	UNFPA Colombia
Propósito de la consultoría:	Brindar apoyo técnico en la implementación del convenio en el componente de pedagogía y procesos comunitarios
Alcance de la consultoría:	<p>Antecedentes:</p> <p>El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU), que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual plan estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero violencias basadas en género (VBG) y prácticas nocivas—incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio precoz y forzado.</p> <p>El acuerdo de cooperación suscrito por el UNFPA con el Gobierno de Colombia expresa la responsabilidad de respaldar la aplicación del programa de acción de la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo (CIPD), la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible, y los compromisos del Consenso de Montevideo, en sus componentes de Salud Sexual y Reproductiva (SSR). En esta dirección, el UNFPA lleva a cabo acciones de abogacía y diálogo político, desarrollo/fortalecimiento de capacidades de instituciones nacionales y locales y de comunidades y organizaciones de la sociedad civil, alianzas y coordinación, y gestión del conocimiento; con un enfoque de derechos humanos, diferencial, étnico y de género, y centrado en las poblaciones más dejadas atrás.</p> <p>Adicionalmente en el Marco de Cooperación para el Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas (UNSDCF, por sus siglas en inglés) para Colombia 2020-2023 y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, responde a los desafíos y prioridades nacionales, tal y como definen el Plan de Desarrollo Nacional 2018-2022 y la Estrategia Nacional de Cooperación Internacional (ENCI, por sus siglas en inglés) 2019-2022. El UNSDCF identifica tres ámbitos estratégicos prioritarios para el apoyo de las Naciones Unidas: (a) estabilización (política “Paz con Legalidad”); (b) migración como factor de desarrollo, y (c) asistencia técnica para la aceleración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) catalizadores.</p> <p>Dentro del primer ámbito señalado, la Junta Ejecutiva del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, del Fondo de Población de las Naciones Unidas y de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos, adoptó una serie de decisiones en su segundo período ordinario de sesiones de 2020 para el programa</p>

	<p>de Colombia 2021-2024. Particularmente, el programa de UNFPA Colombia busca contribuir y aumentar la capacidad de fortalecer la presencia y oferta institucional del Estado en los municipios PDET, con el fin de garantizar los derechos de las poblaciones más afectadas por el conflicto y conseguir la estabilización y la consolidación de los territorios sin dejar a nadie atrás:</p> <p>“Si el UNFPA, en colaboración con otras organizaciones de las Naciones Unidas, contribuye a apoyar los esfuerzos del Estado colombiano en la reincorporación integral y efectiva de los excombatientes de las FARC-EP y sus familias y a fortalecer la reactivación del desarrollo local y comunitario en los municipios PDET mediante el empoderamiento de las mujeres y la prevención de la violencia de género, así como el acceso a la salud sexual y reproductiva, Colombia aumentará su capacidad de fortalecer la presencia y oferta institucional del Estado en los municipios PDET, con el fin de garantizar los derechos de las poblaciones más afectadas por el conflicto y conseguir la estabilización y la consolidación de los territorios sin dejar a nadie atrás”.</p>
<p>Descripción de los servicios, actividades y/o productos</p>	<p>En esta línea y en el marco de la suscripción del Acuerdo de cofinanciación entre la Agencia de la Reincorporación y Normalización (ARN) y el UNFPA, el Área de género, derechos e interculturalidad del UNFPA requiere contar con apoyo técnico especializado para la implementación del convenio en el componente de pedagogía y procesos comunitarios</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liderar la adaptación y entrega de la propuesta de formación con los insumos entregados por la ARN para los municipios priorizados. 2. Acompañar metodológicamente la transferencia de conocimiento para revisar y ajustar el modelo de implementación a las acciones previas. 3. Construir los planes de las sesiones formativas por cada municipio. 4. Aportar metodologías pedagógicas para llevar a cabo el proceso de priorización de iniciativas comunitarias para el fortalecimiento de la ciudadanía y la participación en cada uno de los municipios del convenio. 5. Contribuir en el proceso transversal de articulación institucional para la participación incidente en el territorio. 6. Participar en las instancias técnicas (nacionales y territoriales) del convenio cuando sea requerido. 7. Guiar y acompañar a las tutoras y tutores en los contenidos priorizados para llevar a cabo las formaciones con participantes. 8. Diseñar la metodología y guiar la sesión de alistamiento con las mujeres dinamizadoras. 9. Brindar insumos para la elaboración de informes, las actas, documentos técnicos y productos de las fases de implementación, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación. 10. Acompañar el desarrollo pedagógico de las fases y actividades previstas en el convenio. 11. Realizar las actas que sean designadas por la coordinación. 12. Brindar insumos suficientes para llevar a cabo el proceso de evaluación participativa del proceso

	<p>13. Disponibilidad para viajar a los municipios priorizados de acuerdo con el desarrollo e implementación de las fases.</p> <p>14. Realizar otras labores, relativas a la consultoría y al proyecto, asignadas por la supervisión del contrato.</p>																					
Duración y horario de trabajo:	La consultoría se adelantará de acuerdo con el cronograma establecido conjuntamente entre la Coordinación del convenio y el(la) consultor(a). La consultoría tendrá una duración de 11 meses contados a partir de la firma del contrato.																					
Lugar de trabajo:	Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra adelantando trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo a lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C. El/la consultor/a deberá contar con equipos y condiciones para asegurar el buen desarrollo de sus actividades en modalidad de teletrabajo y para la participación de espacios de articulación, formación y reuniones para el desarrollo del convenio de manera virtual y/o presencial. Igualmente, deberá tener disponibilidad para viajar a los municipios priorizados de acuerdo al desarrollo e implementación de las fases.																					
Las fechas de entrega y cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, copia en papel electrónico, etc):	<p>El/la consultor(a) entregará en medio electrónico los siguientes productos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Producto</th> <th>Pagos</th> <th>Porcentaje de pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Plan de trabajo concertado con la Coordinación del convenio.</td> <td rowspan="3">Mes 2</td> <td rowspan="3">20%</td> </tr> <tr> <td>2. Memoria o acta del proceso de transferencia metodológica</td> </tr> <tr> <td>3. Propuesta ajustada para el proceso de formación.</td> </tr> <tr> <td>4. Agenda de sesión de alistamiento para mujeres dinamizadoras</td> <td rowspan="2">Mes 3</td> <td rowspan="2">20%</td> </tr> <tr> <td>5. Planes de sesiones formativas por territorio</td> </tr> <tr> <td>6. Informe final de resultados del proceso formativo</td> <td>Mes 6</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>7. Documento de iniciativa priorizada para el fortalecimiento de la participación en escenarios de construcción de paz, convivencia y reconciliación por municipio en el componente pedagógico</td> <td>Mes 7</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>8. Informe de implementación de la iniciativa comunitaria priorizada e implementada por las mujeres (1 por municipio) en el componente pedagógico</td> <td>Mes 11</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table>	Producto	Pagos	Porcentaje de pago	1. Plan de trabajo concertado con la Coordinación del convenio.	Mes 2	20%	2. Memoria o acta del proceso de transferencia metodológica	3. Propuesta ajustada para el proceso de formación.	4. Agenda de sesión de alistamiento para mujeres dinamizadoras	Mes 3	20%	5. Planes de sesiones formativas por territorio	6. Informe final de resultados del proceso formativo	Mes 6	20%	7. Documento de iniciativa priorizada para el fortalecimiento de la participación en escenarios de construcción de paz, convivencia y reconciliación por municipio en el componente pedagógico	Mes 7	20%	8. Informe de implementación de la iniciativa comunitaria priorizada e implementada por las mujeres (1 por municipio) en el componente pedagógico	Mes 11	20%
Producto	Pagos	Porcentaje de pago																				
1. Plan de trabajo concertado con la Coordinación del convenio.	Mes 2	20%																				
2. Memoria o acta del proceso de transferencia metodológica																						
3. Propuesta ajustada para el proceso de formación.																						
4. Agenda de sesión de alistamiento para mujeres dinamizadoras	Mes 3	20%																				
5. Planes de sesiones formativas por territorio																						
6. Informe final de resultados del proceso formativo	Mes 6	20%																				
7. Documento de iniciativa priorizada para el fortalecimiento de la participación en escenarios de construcción de paz, convivencia y reconciliación por municipio en el componente pedagógico	Mes 7	20%																				
8. Informe de implementación de la iniciativa comunitaria priorizada e implementada por las mujeres (1 por municipio) en el componente pedagógico	Mes 11	20%																				

Seguimiento y control de progreso, incluidos los requisitos de informes, formato de periodicidad y plazo:	Reuniones semanales de seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo y cronograma.
Supervisión:	La supervisión será realizada por la Coordinación del Convenio.
Viajes esperados:	El/la consultor(a) deberá tener disponibilidad para viajar a los municipios priorizados de acuerdo al desarrollo e implementación de las fases.
Conocimientos necesarios, cualificaciones y competencias, incluidas las exigencias del lenguaje:	<p>De acuerdo con el propósito, alcance y actividades establecidos, se considera que se requiere a un(a) consultor(a) que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <p>Formación profesional:</p> <p>Título profesional en las siguientes áreas de conocimiento: “ciencias sociales y humanas, derecho, ciencias políticas”.</p> <p>Título de posgrado en las mismas áreas de conocimiento del pregrado.</p> <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia laboral relevante (3 años) en el diseño curricular, estructuración pedagógica y metodológica de módulos y planes de formación. ● Experiencia laboral relevante (2 años) en el desarrollo de procesos de educación no formal con comunidades vulnerables. <p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Deseable Conocimientos y experiencia en enfoque de género y diferencial. ● Excelentes habilidades de escritura y sustentación de documentos conceptuales, técnicos y estratégicos. ● Deseable nivel medio de inglés. <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA. ● Sensibilidad cultural y de género. Demuestra respeto ante diversidad de religión, raza, nacionalidad y edad, y cuenta con capacidad de adaptación a diferentes contextos. ● Buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA. ● Demuestra una actitud positiva y constructiva.

- Demuestra apertura al cambio, habilidad para manejar situaciones complejas y trabajo en equipo.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.
- Habilidad para recopilar información, elaborar informes y documentos técnicos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades

Cuadro de selección:

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Experiencia laboral relevante (3 años) en el diseño curricular, estructuración pedagógica y metodológica de módulos y planes de formación.	5 puntos por cada año de experiencia adicional a los solicitados en estos Términos de Referencia	20 puntos
Experiencia laboral relevante (2 años) en el desarrollo de procesos de educación no formal con comunidades vulnerables.	5 puntos por cada año de experiencia adicional a los solicitados en estos Términos de Referencia	20 puntos
Entrevista		60 puntos
Total		100 puntos

Entradas / servicios que se presentarán por el UNFPA o asociado

UNFPA apoyará técnicamente el desarrollo de esta consultoría.

<p>en la ejecución (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipos), si procede:</p>	<p>El/la consultor/a deberá contar con los equipos de cómputo, conexión y comunicación necesarios para el correcto desarrollo de su consultoría</p>
<p>Otra información relevante o condiciones especiales, en su caso</p>	<p>Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.</p> <p>La contratación de la presente convocatoria estará sujeta a la disponibilidad de recursos del convenio.</p> <p>Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.</p>
<p>Firma de la Oficina que requiere la contratación:</p> <p style="text-align: center;"><i>Laura Lozano</i></p> <hr style="width: 30%; margin-left: 0;"/> <p>Firma de la Oficina que aprueba la contratación:</p> <hr style="width: 30%; margin-left: 0;"/> <p>Fecha:</p>	

Certificate Of Completion

Envelope Id: 5DA47F874F724DA0881FF3B9371CA8ED

Status: Completed

Subject: TDR IC Prof. especializados - Pedagogia+cz.V2.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Laura Lozano

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

llozano@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.7

Record Tracking

Status: Original

Holder: Laura Lozano

Location: DocuSign

7/21/2021 11:00:10 AM

llozano@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Laura Lozano

llozano@unfpa.org

Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad

UNFPA

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.154.94.62

Sent: 7/21/2021 11:00:11 AM

Viewed: 7/21/2021 11:00:15 AM

Signed: 7/21/2021 11:00:34 AM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

7/21/2021 11:00:11 AM

Certified Delivered

Security Checked

7/21/2021 11:00:15 AM

Signing Complete

Security Checked

7/21/2021 11:00:34 AM

Completed

Security Checked

7/21/2021 11:00:34 AM

Payment Events**Status****Timestamps**