

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT

<p>Título: CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL PARA REALIZAR GESTIÓN DE CASOS DE SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO (VBG) Y ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE VBG EN SITUACIÓN DE COVID-19 EN LA CIUDAD DE RIOHACHA</p>	
<p>Objeto</p>	<p>La profesional estará a cargo de brindar servicios de prevención de VBG y gestión de casos multisectorial a sobrevivientes de VBG, con énfasis en la contención y atención psicosocial, en el marco de la respuesta humanitaria de UNFPA a mujeres vulnerables, mujeres indígenas, víctimas del conflicto armado interno y migrantes venezolanas, durante la pandemia de COVID-19.</p>
<p>Propósito de la consultoría:</p>	<p>En un país afectado por décadas de conflicto armado interno sumado a la emergencia actual producto de la llegada masiva de migrantes a Colombia que huyen de la crisis humanitaria venezolana, la transmisión masiva inminente del virus COVID-19 puede aumentar los desafíos específicos para mujeres y niñas y empeorar los riesgos de violencia de género.</p> <p>A nivel global existen informes de aumentos en los incidentes de violencia de género en los países más afectados por el brote de COVID-19. Las organizaciones de violencia basada en género han reportado que la cuarentena extendida y otras medidas de aislamiento social han incrementado los casos de violencia de pareja e intrafamiliar, como resultado del estrés, las tensiones, las preocupaciones económicas y de salud, combinado con la coexistencia forzada en espacios reducidos. En Colombia, la violencia sexual relacionada con el conflicto y la crisis migratoria, incluida la explotación sexual y el abuso, está en riesgo de escalar. También hay informes globales de un número creciente de ataques contra trabajadoras de la salud, que tienen el potencial de aumentar a medida que los centros de salud luchan por brindar una atención adecuada a todas las personas que requieren asistencia médica. Históricamente, las mujeres y las niñas han enfrentado limitaciones relacionadas con el acceso a los servicios, la débil infraestructura de salud, la impunidad, la falta de medidas de protección, el subregistro, la inequidad de género y la discriminación.</p> <p>Se prevé que la pandemia de Coronavirus y las medidas de mitigación aumenten el número de personas con necesidades humanitarias en el país, especialmente las mujeres y niñas afectadas por conflicto, refugiadas, migrantes y comunidades de acogida en áreas urbanas. Garantizar que las mujeres, niñas y adolescentes puedan acceder a los servicios de violencia basada en género sigue siendo una necesidad crítica, que salva vidas. Al mismo tiempo, mantener la salud y el bienestar de las gestoras de casos de violencia de género y contribuir a los esfuerzos rigurosos para detener la pandemia son motivo de gran preocupación, lo que representa un desafío para los modos tradicionales de prestación de servicios de violencia de género. Por tal motivo, se necesita un enfoque flexible y adaptable para garantizar que los servicios que salvan vidas continúen disponibles sin comprometer la seguridad de las/os profesionales que trabajan en la prevención y respuesta a la VBG.</p>
<p>Ámbito de trabajo:</p> <p>(Descripción de servicios, actividades, o productos)</p>	<p>Bajo la supervisión directa del/la asesora de VBG del área de respuesta humanitaria y/o su delegado/a.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actualizar el mapeo de servicios disponibles en su zona de intervención, con datos de contacto, modalidad de atención, horario, incluyendo servicios en el marco de la ruta de atención (protección, justicia, salud), así como albergues, espacios seguros para mujeres y niñas, comedores, provisión de elementos básicos de aseo e higiene, asistencia en efectivo o bonos, y kit dignidad. ● Realizar análisis de contexto para la implementación, que permita identificar tipos y riesgos de VBG para diferentes grupos vulnerables.

- Identificar y asistir a espacios de participación, concertación o coordinación institucionales e inter-agenciales. Mesas de trabajo o reuniones pertinentes.
- Identificar, monitorear y gestionar brechas en relación con los servicios disponibles, así como barreras que tengan las usuarias para acceder a los servicios, compartir periódicamente la información con la asesora de VBG y los socios en territorio.
- Para la atención remota (no presencial), implementar el protocolo de gestión de casos remoto y guía de atención psicosocial, para la atención presencial, implementar el protocolo previsto para estos casos.
- Brindar apoyo psicosocial y realizar la gestión de casos de acuerdo al protocolo establecido, con enfoque centrado en la sobreviviente, de acuerdo a los pasos establecidos en el manual inter-agencial de gestión de casos de VBG (introducción, valoración, planificación, implementación, seguimiento y cierre).
- De acuerdo a las necesidades de las mujeres hacer el acompañamiento hasta el cierre del caso.
- De acuerdo a las necesidades de las mujeres y el lineamiento dado por el área de VBG focalizar a las beneficiarias de transferencias monetarias y orientarlas en su manejo.
- Llevar un estricto protocolo de confidencialidad y adecuado manejo de información de las personas atendidas, de acuerdo con los lineamientos de UNFPA.
- Hacer las recomendaciones al área de VBG acerca de mensajes clave para centros de salud, comedores, entidades responsables en la ruta de atención de VBG, así como a las entidades prestadoras de servicios de gestión de casos para sobrevivientes de VBG, para que puedan brindar servicios adaptados, confidenciales y de calidad.
- Siguiendo los lineamientos del gobierno nacional y de UNFPA en materia de aislamiento y de acuerdo a programación concertada, realizar otras actividades como actividades de información a la comunidad y sensibilización sobre derechos de las mujeres, y difusión de los servicios.
- Realizar la focalización, programación y entrega de "kits dignidad" a mujeres con necesidades humanitarias, sin acceso a elementos básicos de higiene, en el marco de una estrategia educativa para fortalecer su autocuidado y prevenir VBG.
- En caso de brindar atención presencial y/o realizar actividades comunitarias cumplir con el protocolo de acciones en terreno del SNU, que incluye poner en práctica medidas de protección personal, haciendo uso de insumos necesarios, dotados por la organización para evitar riesgo de transmisión del COVID 19, de acuerdo a los lineamientos del ministerio de salud para el manejo de la consulta externa.
- Presentar mensualmente informe de las personas atendidas y los resultados consolidados de la atención.
- Asistir a las reuniones técnica y de supervisión a las que sea convocada por parte su supervisora y/o la coordinación del área humanitaria.
- Las demás que le asigne la supervisora de acuerdo al objeto contractual.

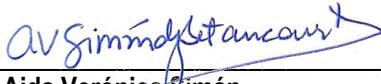
PRODUCTOS:

Producto 1:

- Plan de trabajo e informe de gestión de acuerdo al plan de trabajo.
- Mapeo de servicios actualizado según la zona de intervención.
- Identificación de espacios interagenciales e interinstitucionales relevantes, socialización de servicios y procedimientos para las remisiones con socios.
- Identificación de lideresas comunitarias y organizaciones comunitarias por medio de quienes se pueda distribuir mensajes clave a la comunidad.
- Distribución de material informativo con líneas de atención.
- Reporte anónimo de número de beneficiarias atendidas según formatos establecidos por UNFPA.
- Reporte de remisiones.

	<p>Producto 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de gestión de acuerdo al plan de trabajo. ● Estrategia diseñada para focalizar y entregar kits dignidad ● Recomendaciones acerca de mensajes clave de prevención para las mujeres según los hallazgos de la atención y análisis de riesgo. ● Reporte anónimo de número de beneficiarias atendidas según formatos establecidos por UNFPA. ● Reporte de entrega de kits dignidad de acuerdo a la estrategia diseñada. ● Reporte de remisiones. <p>Producto 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de gestión de acuerdo al plan de trabajo. ● Recomendaciones para mejoras en la ruta de atención y servicios disponibles en VBG para compartir con socios locales ● Reporte anónimo de número de beneficiarias atendidas según formatos establecidos por UNFPA. ● Reporte de entrega de kits dignidad y actividades de información de acuerdo a la estrategia diseñada. ● Reporte de remisiones <p>Producto 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reporte anónimo de número de beneficiarias atendidas según formatos establecidos por UNFPA. ● Reporte anónimo de número de remisiones. ● Preparación y presentación de informes de gestión finales. ● Entrega de archivo digital y/o físico siguiendo protocolo de confidencialidad y manejo adecuado de la información sensible.
Duración	A partir de la firma por 4 meses
Lugar de entrega de los servicios	La sede de trabajo será en la ciudad de Riohacha. Se requiere disponibilidad permanente y completa para el cumplimiento de sus obligaciones en la ciudad, teniendo en cuenta las restricciones para los desplazamientos por el COVID 19 se prevé que los servicios en su mayoría sean telefónicos o virtuales, por ello se requiere disponga de un lugar adecuado y confidencial que le permita realizar estas atenciones desde su domicilio.
Fechas de entrega y cómo se realizará la entrega de productos	<p>La entrega de cada uno de los productos se realizará en los formatos establecidos para su presentación en medio digital y con los soportes correspondientes cuando corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Producto 1 al primer mes de ejecución ✓ Producto 2 al segundo mes de ejecución ✓ Producto 3 al tercer mes de ejecución ✓ Producto 4 al cuarto mes de ejecución <p>Se realizarán cuatro pagos, conforme a la presentación de cada producto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Primer pago del 25% con la entrega del producto 1 ✓ Segundo pago del 25% con la entrega del producto 2 ✓ Tercer pago del 25% con la entrega del producto 3 ✓ Cuarto pago del 25% con la entrega del producto 4 <p>Para la realización de los pagos, los productos deberán contar con la aprobación de la supervisora del contrato.</p>
Seguimiento y control del progreso, incluidos los requisitos de informes, el	Ninguno adicional

formato de periodicidad y el plazo:																
Supervisión	El seguimiento de la presente Consultoría será realizado por la Asesora de VBG del área Humanitaria.															
Viajes:																
Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluidos los requisitos de idioma:	<ul style="list-style-type: none"> ● Profesional en Psicología o Trabajo Social, con al menos tres años de experiencia en atención psicosocial y/o gestión de casos. ● Experiencia de trabajo mínimo de dos años en VBG en contextos humanitarios (en territorios, con personas vulnerables, víctimas del conflicto y/o personas migrantes y refugiadas). ● Conocimientos sobre el enfoque de género, enfoque centrado en la sobreviviente y diferencial, la gestión de casos de sobrevivientes de VBG, la ruta de atención de VBG, y el marco normativo colombiano. ● Conocimientos sobre enfoque étnico y experiencia específica en atención y/o acompañamiento psicosocial a personas de pueblos indígenas. ● Conocimiento acerca de las necesidades específicas de los grupos más vulnerables como mujeres, niños, niñas, adolescentes migrantes sin hogar, en asentamientos informales, en hacinamiento, en calle, mujeres gestantes, mujeres indígenas, personas que viven con VIH con tratamientos suspendidos, población LGBTI, adultas mayores que viven solas o sin ningún tipo de sistema de apoyo. ● Comprensión sobre las cuestiones críticas en torno a la ética de los datos de VBG y conocimiento en la realización de remisiones de VBG de manera confidencial, segura y efectiva. ● Demuestra el conocimiento y la interacción efectiva con las entidades que trabajan en la respuesta a la VBG, incluso con la arquitectura humanitaria. ● Deseable trabajo previo con pueblos indígenas, afrodescendientes, lideresas comunitarias. ● Experiencia en articulación institucional y asistencia técnica a funcionarios/as públicos/as. ● De preferencia se requiere personal local que no requiera desplazamiento desde otras zonas del país, con conocimiento del departamento y la ciudad de Riohacha, experiencia de trabajo previamente en la ciudad. <p>EVALUACIÓN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>EVALUACIÓN</th> <th>PUNTAJE MÁXIMO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Educación</td> <td>10 puntos por cada estudio de posgrado en género o temas afines al objeto del contrato</td> <td>20 puntos</td> </tr> <tr> <td>Experiencia Específica:</td> <td>10 puntos por cada año de experiencia específica adicional demostrada en apoyo psicosocial a sobrevivientes de VBG, gestión de casos, población indígena.</td> <td>20 puntos</td> </tr> <tr> <td>Entrevista</td> <td></td> <td>60 puntos</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">TOTAL</td> <td>100 PUNTOS</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	Educación	10 puntos por cada estudio de posgrado en género o temas afines al objeto del contrato	20 puntos	Experiencia Específica:	10 puntos por cada año de experiencia específica adicional demostrada en apoyo psicosocial a sobrevivientes de VBG, gestión de casos, población indígena.	20 puntos	Entrevista		60 puntos	TOTAL		100 PUNTOS
CRITERIO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO														
Educación	10 puntos por cada estudio de posgrado en género o temas afines al objeto del contrato	20 puntos														
Experiencia Específica:	10 puntos por cada año de experiencia específica adicional demostrada en apoyo psicosocial a sobrevivientes de VBG, gestión de casos, población indígena.	20 puntos														
Entrevista		60 puntos														
TOTAL		100 PUNTOS														
Los insumos / servicios serán proporcionados por el UNFPA o el socio implementador (por	Si															

ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipo), si corresponde:	
Otra información relevante o condiciones especiales, si existen:	N.A
<p>Signature of Requesting Officer in Hiring Office:</p>  <hr/> <p>Erika García Roa Coordinadora Proyecto Humanitario UNFPA</p>  <hr/> <p>Aida Verónica Simán Representante</p> <p>Date: 15/07/2020</p>	

MLR

Certificate Of Completion

Envelope Id: 3D976EB81F024852BEC832A5ECB95F60	Status: Completed
Subject: TDR IC Gestoras Riohacha.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 5	Signatures: 0
Certificate Pages: 1	Initials: 5
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Martha lucia Rubio
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	rubio@unfpa.org
	IP Address: 64.207.219.8

Record Tracking

Status: Original	Holder: Martha lucia Rubio	Location: DocuSign
7/17/2020 1:17:57 PM	rubio@unfpa.org	

Signer Events

Signature	Timestamp
Martha lucia Rubio rubio@unfpa.org Representante Auxiliar United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	Sent: 7/17/2020 1:17:58 PM Viewed: 7/17/2020 1:18:07 PM Signed: 7/17/2020 1:18:48 PM Freeform Signing
Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 201.245.229.156	

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	7/17/2020 1:17:58 PM
Certified Delivered	Security Checked	7/17/2020 1:18:07 PM
Signing Complete	Security Checked	7/17/2020 1:18:48 PM
Completed	Security Checked	7/17/2020 1:18:48 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Certificate Of Completion

Envelope Id: 2B7E14F2E46A4F67BE2F993FB2A83A4C	Status: Completed
Subject: TDR IC Gestoras Riohacha.docx - 2020-07-17-12_17.pdf - VoBo..pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 6	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Aida Veronica Siman
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	siman@unfpa.org
	IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original	Holder: Aida Veronica Siman	Location: DocuSign
7/17/2020 1:26:46 PM	siman@unfpa.org	

Signer Events

Aida Veronica Siman siman@unfpa.org Representative United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 181.63.108.159	Timestamp Sent: 7/17/2020 1:26:47 PM Viewed: 7/17/2020 1:27:04 PM Signed: 7/17/2020 1:27:23 PM Freeform Signing
--	---	--

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	7/17/2020 1:26:47 PM
Certified Delivered	Security Checked	7/17/2020 1:27:04 PM
Signing Complete	Security Checked	7/17/2020 1:27:23 PM
Completed	Security Checked	7/17/2020 1:27:23 PM

Payment Events

Status

Timestamps