

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA PARA APOYAR FORTALECER EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE LA AGENDA DE POBLACIÓN Y DESARROLLO	
Oficina encargada	UNFPA Colombia
Propósito de la consultoría:	Diseñar una metodología que permita el seguimiento de la Agenda de Población y Desarrollo, particularmente los compromisos asumidos en la Cumbre de Nairobi - 2019.
Alcance de la consultoría: (Descripción de los servicios, actividades y/o productos)	<p>Antecedentes:</p> <p>La Oficina de UNFPA Colombia ha hecho esfuerzos importantes para establecer una estrategia nacional de seguimiento de los compromisos asumidos internacionalmente en el marco de la Agenda sobre Población y Desarrollo. Específicamente, se destacan dos iniciativas: 1. La conformación y participación en 2016 de la Mesa Nacional de Población y Desarrollo, en la que participan instituciones del nivel nacional; 2. Apoyo a la sociedad civil para el seguimiento de los compromisos asumidos en Nairobi, desde el 2020.</p> <p>Estas estrategias han tenido importantes logros. Particularmente, UNFPA Colombia, articuló diferentes entidades del nivel nacional para construir un análisis de población, que refleja los avances y retos que enfrenta el país en la agenda de población y desarrollo. De igual forma, apoyó la construcción de un Reporte Voluntario Nacional (VNR), sobre la implementación del Consenso de Montevideo, y desde entonces la Oficina ha estado enfocada en la producción de análisis y documentos para la incidencia, relacionados con la agenda de Población y Desarrollo. Asimismo, en 2020 la iniciativa de seguimiento de la Sociedad Civil, avanzó en un documento de reporte de seguimiento de avance de los compromisos asumidos en Nairobi en el año 2019.</p> <p>Sin embargo, si bien se reconoce el compromiso de lograr avances en la Agenda de Población y Desarrollo, se presentan importantes retos para el seguimiento efectivo de los compromisos. Por un lado, hay limitaciones en talento humano y capacidad técnica para el diseño de herramientas y metodologías de seguimiento pertinente para dar cuenta de los avances. Por otro lado, cabe mencionar que el compromiso político, tanto por parte del gobierno como por organizaciones de sociedad civil, es de vital importancia para hacer seguimiento, y este fluctúa en relación con los contextos, lo cual tiene repercusiones en la posibilidad de diálogo político entre las partes.</p> <p>Teniendo en cuenta todo lo anterior, se hace necesario contar con un apoyo profesional especializado que construya una metodología y un documento de análisis que refleje los avances y retos que tiene Colombia para el cumplimiento de la Agenda de Población y Desarrollo, considerando el impacto de la Pandemia causada por el virus Covid – 19. A partir de esto,</p>

	<p>deberá construir una estrategia para fortalecer las iniciativas mencionadas y aportar al seguimiento de la Agenda.</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mapeo y análisis de los compromisos que se derivan de la Cumbre de Nairobi y su relación con el Consenso de Montevideo sobre Población y Desarrollo y la Agenda 2030, orientado a realizar un ejercicio de seguimiento al cumplimiento de los mismos. 2. Documentar y analizar las oportunidades y los desafíos asociados al cumplimiento de los compromisos hechos por Colombia en la Cumbre de Nairobi agenda de población y desarrollo, con especial énfasis en los asumidos en la Cumbre de Nairobi. 3. Realizar un análisis comparado de mecanismos y metodologías para el seguimiento a los compromisos de la Agenda de Población y Desarrollo. 4. Identificar las principales instituciones, organizaciones de Sociedad Civil y organismos nacionales e internacionales que hacen seguimiento a los compromisos de la agenda de población y desarrollo, y que son particularmente relevantes para el cumplimiento de los compromisos derivados de la Cumbre de Nairobi. 5. Analizar los principales avances, oportunidades y retos identificados para realizar el seguimiento a los compromisos de Colombia derivados de la Cumbre de Nairobi, en articulación con otras agendas y compromisos internacionales. 6. Proponer una estrategia de seguimiento a los compromisos asumidos por Colombia en la cumbre de Nairobi, que se articule con la Agenda 2030 y con el Consenso de Montevideo. 7. Realizar otras labores, relativas a la consultoría, asignadas por la supervisora.
<p>Duración y horario de trabajo:</p>	<p>La consultoría se adelantará de acuerdo con el cronograma establecido conjuntamente entre el UNFPA y el(la) consultor(a), tendrá una duración de 2.5 meses contados a partir de la firma del contrato.</p>
<p>Lugar de trabajo:</p>	<p>Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra adelantando trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo con lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C. El/la consultor/a deberá contar con equipos y</p>

	condiciones para asegurar el buen desarrollo de sus actividades en modalidad de teletrabajo y para la participación de espacios de articulación, formación y reuniones para el desarrollo del convenio de manera virtual.		
Las fechas de entrega y cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, copia en papel electrónico, etc):	La/el consultor(a) entregará en medio electrónico los siguientes productos:		
	Producto	Pagos	Porcentaje de pago
	1. Documento que contenga un plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría. 2. Documento que contenga una identificación estratégica de los compromisos que derivan de la Cumbre de Nairobi y su relación con el Consenso de Montevideo sobre Población y Desarrollo y la Agenda 2030, orientado a realizar un ejercicio de seguimiento al cumplimiento de los mismos.	Mes 1	30%
	3. Documento que contenga el informe de seguimiento al cumplimiento de los compromisos de Nairobi, considerando las oportunidades, desafíos y buenas prácticas. 4. Documento con una identificación y análisis de mecanismos y metodologías para el seguimiento a los compromisos de la Agenda de Población y Desarrollo en otros países y organizaciones que puedan aportar buenas prácticas y oportunidades de mejora para el caso de Colombia.	Mes 2	30%
	5. Documento que contenga la estrategia intersectorial para el seguimiento a los compromisos de Colombia en la Cumbre de Nairobi, de manera articulada con el Consenso de Montevideo y la Agenda 2030.	Mes 3	40%
Seguimiento y control de	Reuniones semanales de seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo y cronograma.		

progreso, incluidos los requisitos de informes, formato de periodicidad y plazo:	
Supervisión:	La supervisión será realizada por la Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad
Viajes esperados:	No se espera realizar viajes en el marco de la Consultoría
Conocimientos necesarios, cualificaciones y competencias, incluidas las exigencias del lenguaje:	<p>De acuerdo con el propósito, alcance y actividades establecidos, se considera que se requiere a un(a) consultor(a) que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <p>Formación profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en las siguientes áreas de conocimiento: economía, derecho, ciencias sociales, de la salud y humanas, relaciones internacionales, ciencia política o similares. - Título de maestría en ciencia política, políticas públicas, derecho internacional o las mismas áreas de conocimiento del pregrado. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral relevante en el diseño y/o implementación de programas, políticas o estrategias en temáticas relacionadas con la agenda de población y desarrollo y la Agenda 2030. - Experiencia en seguimiento a compromisos internacionales, deseable que tenga experiencia en el seguimiento a programas y políticas públicas en temáticas asociadas a la Agenda de Población y Desarrollo. - Deseable contar con experiencia en cargos de diseño e implementación de políticas públicas desde el sector público. - Deseable contar con experiencia laboral relevante en trabajo con agencias de Naciones Unidas y organismos internacionales. <p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Excelentes habilidades de investigación y de análisis crítico y estratégico.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Excelentes habilidades de escritura y sustentación de documentos conceptuales, técnicos y estratégicos. ● Se requiere contar con un buen nivel de inglés. <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA. ● Sensibilidad cultural y de género. Demuestra respeto ante la diversidad de religión, raza, nacionalidad y edad, y cuenta con capacidad de adaptación a diferentes contextos. ● Buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA. ● Demuestra una actitud positiva y constructiva. ● Demuestra apertura al cambio, habilidad para manejar situaciones complejas y trabajo en equipo. ● Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita. ● Habilidad para recopilar información, elaborar informes y documentos técnicos. ● Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información. ● Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas. ● Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades
<p>Entradas / servicios que se presentarán por el UNFPA o asociado en la ejecución (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipos), si procede:</p>	<p>UNFPA apoyará técnicamente el desarrollo de esta consultoría.</p>
<p>Otra información relevante o condiciones especiales, en su caso</p>	<p>El/la consultor/a deberá contar con equipos y condiciones para asegurar el buen desarrollo de sus actividades en modalidad de teletrabajo y para la participación de espacios de articulación, formación y reuniones para el desarrollo del convenio de manera virtual.</p>

Firma de la Oficina que requiere la contratación:

Laura Lozano

Fecha:

Firma de la Oficina que aprueba la contratación:

AV Simón de la Cruz

MLR

Fecha:

Certificate Of Completion

Envelope Id: F84619B66C344611A1D839A8E021F5E8

Status: Completed

Subject: TDR_IC_Consultoria_Seguimiento_Nairobi..pdf

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 0

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 1

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelope Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.71

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

1/13/2022 11:55:22 AM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication (None), Login with SSO

MLR

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.30.131.69

Sent: 1/13/2022 11:55:23 AM

Viewed: 1/13/2022 11:55:31 AM

Signed: 1/13/2022 11:56:07 AM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

1/13/2022 11:55:23 AM

Certified Delivered

Security Checked

1/13/2022 11:55:31 AM

Signing Complete

Security Checked

1/13/2022 11:56:07 AM

Completed

Security Checked

1/13/2022 11:56:07 AM

Payment Events**Status****Timestamps**

Certificate Of Completion

Envelope Id: 023FFAD75ACC471793345140BF2BE750

Status: Completed

Subject: TDR_IC_Consultoria_Seguimiento_Nairobi..pdf - 2022-01-13-11_55.pdf...

Source Envelope:

Document Pages: 7

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

1/13/2022 12:01:46 PM

siman@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Sent: 1/13/2022 12:01:47 PM

Viewed: 1/13/2022 12:01:52 PM

Signed: 1/13/2022 12:02:03 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 186.155.197.234

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

1/13/2022 12:01:47 PM

Certified Delivered

Security Checked

1/13/2022 12:01:52 PM

Signing Complete

Security Checked

1/13/2022 12:02:03 PM

Completed

Security Checked

1/13/2022 12:02:03 PM

Payment Events**Status****Timestamps**