



Lugar de Trabajo:	Bogotá, COLOMBIA
Categoría	Operaciones/Servicios Generales
Tipo de Contrato:	FTA – Nivel GS3
Título del Puesto:	Conductor/a
Idiomas:	Español fluido e Inglés básico
Período del contrato:	A partir de la firma y hasta por seis (6) meses, renovable, previa evaluación de desempeño.

## Justificación

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia de cooperación internacional para el desarrollo, que promueve el derecho de cada mujer, hombre y niño a disfrutar de una vida sana, con igualdad de oportunidades para todos y todas. El UNFPA apoya a los países en la utilización de datos sociodemográficos para la formulación de políticas y programas de reducción de la pobreza, y para asegurar que todo embarazo sea deseado, todos los partos sean seguros, todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial y todas las niñas y mujeres sean tratadas con dignidad y respeto, en especial aquellas afectadas por situaciones de emergencia humanitaria.

La exitosa implementación del Programa de País de UNFPA en Colombia (2021-2024) demanda del fortalecimiento de la capacidad de la oficina para la gestión basada en resultados, y de la consolidación de un equipo administrativo y de programa que logre responder rápida y efectivamente a la ejecución de los proyectos y planes de trabajo.

## La posición:

El/la Conductor/a brinda servicios confiables y seguros que garantizan una alta precisión en el trabajo. El/la conductor/a demuestra un enfoque orientado al cliente, un alto sentido de responsabilidad, cortesía, tacto y la capacidad de trabajar con personas de diferentes culturas.

## Cómo puede marcar la diferencia:

El UNFPA es el principal organismo de las Naciones Unidas para conseguir un mundo en el que todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes desarrollen su potencial. El plan estratégico del UNFPA (2022-2025), reafirma la relevancia de la actual dirección estratégica del UNFPA y se centra en tres resultados transformadores: poner fin a las muertes maternas evitables; acabar con las necesidades insatisfechas de planificación familiar; y acabar con la violencia de género y las prácticas nocivas. Estos resultados recogen nuestros compromisos estratégicos para acelerar el progreso hacia la realización del Programa de Acción de la Conferencia Internacional Sobre la Población y el Desarrollo CIPD y los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS en la Década de Acción que conduce a 2030.

En un mundo en el que los derechos humanos fundamentales están en peligro, necesitamos personal con principios y ética, que encarne estas normas y estándares internacionales, y que los defienda con valentía y plena convicción. El UNFPA busca candidatos que transformen, inspiren y ofrezcan resultados sostenidos y de gran



impacto; necesitamos personal que sea transparente, excepcional en la forma de gestionar los recursos que se le confían y que se comprometa a ofrecer resultados de excelencia en los programas.

**Objetivo del trabajo:**

El/la Conductor/a provee servicios de conducción a la Representación del UNFPA en Colombia y al personal programático.

**Actividades principales/Resultados esperados:**

Bajo la supervisión del Representante del UNFPA el/la Conductor/a tiene las siguientes responsabilidades:

- Conduce los vehículos oficiales para el transporte de personal autorizado.
- Recoge a los miembros de misiones oficiales en el aeropuerto y asistirlos en los trámites de inmigración y aduanas.
- Recoge y entrega la correspondencia oficial.
- Responde por el mantenimiento preventivo diario del vehículo asignado.
- Revisar periódicamente el kilometraje para las revisiones periódicas preventivas.
- Mantiene al día la tarjeta de control de viajes, kilometraje diario, consumo de combustible, cambio de aceite, engrasado, estado de llantas, frenos y demás servicios que requieren los vehículos.
- Lleva control del vencimiento de documentos del vehículo.
- Lleva a cabo reparaciones menores y hace los arreglos pertinentes para otras reparaciones.
- Asegura que se cumplan los trámites pertinentes en caso de accidente.
- Opera el equipo de radiocomunicaciones y/o telefonía que se le asigne.
- Identifica oportunidades y propone procedimientos para disminuir el tiempo requerido para entregar la correspondencia, disminuir los costos de mantenimiento y operación de los vehículos y como agilizar los trámites aduaneros.
- Comparte los conocimientos que se adquieran con los miembros del equipo de conductores.
- Recibe capacitación en asuntos relacionados con sus funciones y con temas relacionados con el trabajo del UNFPA y/o el Sistema de Naciones Unidas en general, y/o se autocapacita en dichos asuntos y temas.
- Apoyar en trámites administrativos relacionados con compras, pagos y servicios exclusivos de la oficina.
- Apoyar las solicitudes de papelería, organización y distribución de documentos según requerimientos.
- Realiza otras funciones que se le asignen.

**Cualificaciones y Experiencia:**

**Educación:**

- Educación secundaria completa

**Conocimientos y Experiencia:**

- Requerido: Experiencia mínima de 2 años en labores de conducción o transporte de personal gerencial.
- Conocimientos en mantenimiento preventivo de vehículos y reparaciones menores.
- Deseable: Experiencia en varios tipos de vehículos, vehículos medianos, pesados (4x4), ambulancias, camiones y transporte de pasajeros.
- Deseable Experiencia con Naciones Unidas o con organizaciones internacionales.



**Idiomas:**

- Excelente dominio del idioma español.
- Deseable Inglés básico

**Competencias requeridas:**

**Valores:**

- Ser un ejemplo de integridad.
- Demostrar el compromiso con el UNFPA y el sistema de las Naciones Unidas,
- Orientación al cliente,
- Aceptar la diversidad cultural,
- Aceptar el cambio,
- Estricta confidencialidad.

**Competencias básicas:**

- Obtención de resultados
- Ser responsable
- Desarrollar y aplicar la experiencia profesional
- Pensar analítica y estratégicamente
- Trabajar en equipo / gestionarnos a nosotros mismos y nuestras relaciones
- Comunicación para lograr un impacto
- Autogestión del conocimiento

El Fondo de las Naciones Unidas se compromete a lograr un equilibrio de género del 50% en su personal. Se invita también a las candidatas mujeres a postularse a esta posición.

**Criterios de Evaluación:**

Para aplicar a esta convocatoria deberá hacerlo a través de la plataforma Quantum, el/la aspirante deberá cargar al sistema **su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado.** La evaluación de las hojas de vida se realizará y contactará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos incluido el formato de presentación de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.

**Viajes:**

Es posible que se presente la necesidad de realizar viajes a ciudades y/o municipios a nivel nacional, en transportes aéreos, terrestre y/o fluviales, para los cuáles el/la conductor/a deberá contar con las capacidades físicas y de capacitación correspondientes para el debido cumplimiento, se recomienda contar con el esquema de vacunación COVID 19 completo.

**Supervisión:**

El contrato será supervisado por el/la Representante del UNFPA o su delegado/a.



Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias y obtengan mayor puntaje.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

**Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.**

Aprobado por:

DocuSigned by:  
*Luis Mora*  
5DA53B172EF44AC...

---

Luis Mora  
Representante UNFPA  
Fecha: 18-Aug-2023

**Certificado de finalización**

Identificador del sobre: 07EB3435E5624491846DB0855AC1A406  
 Asunto: Complete con DocuSign: ADM-083 TDRs G3 Fixed Term Driver  
 Sobre de origen:  
 Páginas del documento: 4 Firmas: 1  
 Páginas del certificado: 2 Iniciales: 0  
 Firma guiada: Activado  
 Sello del identificador del sobre: Activado  
 Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)

Estado: Completado  
 Autor del sobre:  
 Claudia Pachon  
 605 3rd Avenue,  
 New York, NY 10158  
 pachon@unfpa.org  
 Dirección IP: 186.29.235.113

**Seguimiento de registro**

Estado: Original  
 18/08/2023 10:30:08

Titular: Claudia Pachon  
 pachon@unfpa.org

Ubicación: DocuSign

**Eventos de firmante**

Luis Mora  
 mora@unfpa.org  
 UNFPA  
 Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
 Autenticación de cuenta (ninguna)

**Firma**

DocuSigned by:  
  
 5DA53B172EF44AC...

Adopción de firma: Estilo preseleccionado  
 Utilizando dirección IP: 190.85.20.174

**Fecha y hora**

Enviado: 18/08/2023 10:32:32  
 Visto: 18/08/2023 22:18:00  
 Firmado: 18/08/2023 22:18:39

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

**Eventos de firmante en persona****Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora**

Ivonne Rojas  
 rojas@unfpa.org  
 United Nations Population Fund  
 Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
 Autenticación de cuenta (ninguna)

**Copiado**

Enviado: 18/08/2023 10:32:31

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

Diana Zamudio  
 zamudio@unfpa.org  
 Asistente de Programa  
 UNFPA

**Copiado**

Enviado: 18/08/2023 10:32:32  
 Visto: 18/08/2023 10:38:19

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
 Autenticación de cuenta (ninguna)

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

**Eventos del testigo****Firma****Fecha y hora****Eventos de notario****Firma****Fecha y hora**

<b>Resumen de eventos del sobre</b>	<b>Estado</b>	<b>Marcas de tiempo</b>
Sobre enviado	Con hash/cifrado	18/08/2023 10:32:31
Certificado entregado	Seguridad comprobada	18/08/2023 22:18:00
Firma completada	Seguridad comprobada	18/08/2023 22:18:39
Completado	Seguridad comprobada	18/08/2023 22:18:39

<b>Eventos del pago</b>	<b>Estado</b>	<b>Marcas de tiempo</b>
-------------------------	---------------	-------------------------