

TÉRMINOS DE REFERENCIA

COORDINACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA (A) PROYECTO CUIDAMOS LA SALUD, TEJEMOS PAZ

Oficina encargada: Fondo de Población de Naciones Unidas UNFPA – Colombia

Duty station: Bogotá, Colombia (con posibilidad de teletrabajo previa autorización y acuerdo con supervisores).

Tipo de Contrato: SC – Nivel SB3-3

Título del contrato: Coordinador(a) del proyecto *Cuidamos la Salud, Tejemos Paz*

Idiomas: Español e inglés

Fecha de cierre de la convocatoria: 28 de enero 2022

Periodo del contrato: A partir de la firma del contrato hasta el 15 de diciembre de 2022

Objeto

Coordinar la ejecución integral de los procesos programáticos, de gestión y financieros que hacen parte de la implementación del proyecto *Cuidamos la Salud, Tejemos Paz*, en su segunda fase.

Antecedentes

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU) que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual plan estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: Cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero Violencias Basadas en Género (VBG) incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio precoz y forzado.

El acuerdo de cooperación suscrito por el UNFPA con el Gobierno de Colombia expresa la responsabilidad de respaldar la aplicación del programa de acción de la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo (CIPD), la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible, y los compromisos del Consenso de Montevideo, en sus componentes de SSR. En esta dirección, UNFPA apoya el fortalecimiento de las capacidades institucionales nacionales y locales y del personal de salud para prestar servicios integrados en SSR con calidad (salud materna, prevención del embarazo en la infancia y adolescencia, anticoncepción, interrupción voluntaria del embarazo en el marco de la Sentencia C355 de 2006, prevención y atención de la VBG y VIH), con un enfoque de derechos sexuales y reproductivos, diferencial, étnico y de género, y centrado en las poblaciones más dejadas atrás.

Justificación

A pesar de los avances en SSR, particularmente en la reducción de la morbilidad materna extrema (MME) y la mortalidad materna (MM), Colombia enfrenta aún grandes retos para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) relacionados, agudizados por la pandemia por Covid19.

La superación de estos desafíos, predominantes en los municipios con mayores brechas económicas y sociales del país como los municipios PDET, implica vincular a instituciones y profesionales de salud de los territorios a procesos de formación continua para el fortalecimiento de sus conocimientos y capacidades y para su crecimiento personal y profesional—particularmente entre quienes se encuentran alejados de los centros urbanos e instituciones de formación. Dichos esfuerzos deben alinearse con la Resolución 3280 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS), que regula la ruta de atención materno perinatal y el perfil de atención en los procesos de SSR, y que resalta el rol de profesionales de enfermería en su aplicación. Así mismo, deben responder a la Política Nacional de Talento Humano en Salud, a través de la

cual el MSPS reconoció la necesidad del “desarrollo de competencias en el Talento Humano en Salud (THS) a partir de una concepción amplia de la salud, basada en la gestión de determinantes sociales, el enfoque de derechos, la interculturalidad, la participación de los pacientes y las comunidades, la protección de los pueblos indígenas, afrodescendientes, minorías y sujetos de especial protección, entre otros”. Así mismo, se deben fortalecer los procesos comunitarios encaminados al ejercicio pleno de los derechos sexuales y derechos reproductivos por parte de la población general.

Desde el 2021, el UNFPA Colombia lidera el proyecto *Cuidamos la Salud, Tejemos Paz*, con el apoyo financiero de Johnson & Johnson Foundation. A través de la segunda fase del proyecto, el UNFPA aportará insumos técnicos para el fortalecimiento de capacidades de profesionales de salud, docentes de enfermería y organizaciones de base comunitaria, especialmente aquellos en municipios PDET, con el fin de promover el ejercicio pleno y la garantía de los derechos sexuales y reproductivos de las poblaciones más dejadas atrás.

Perfil

Esencial: Profesional de la salud con 3-5 años de experiencia. Maestría en Salud Pública, Administración en los servicios de salud o afines. Experiencia en coordinación técnica y financiera de proyectos. Nivel de inglés intermedio.

Deseable: Experiencia en cooperación internacional. Experiencia con alianzas privadas.

Actividades

La coordinación deberá asegurar el cumplimiento del plan de trabajo de acuerdo a las indicaciones técnicas, administrativas y financieras previstas. La coordinación supervisará el equipo implementador y reportará a la oficina de UNFPA Colombia y al donante. Específicamente la coordinación estará a cargo de:

Coordinación y gestión

- Elaborar un plan de trabajo para el cumplimiento técnico y financiero de las fases de implementación.
- Coordinar la sistematización, recolección de evidencia, producción, consolidación, entrega y ajustes de los documentos, actas, y productos convenidos en el proyecto.
- Aportar metodologías y herramientas innovadoras para el desarrollo del proyecto.
- Facilitar y gestionar administrativa y operativamente las acciones y recursos para la implementación del proyecto.
- Convocar y gestionar los procesos de selección de personas y empresas colaboradoras para la implementación del plan de trabajo, y hacer seguimiento al equipo responsable de la implementación del proyecto.
- Convocar las sesiones de seguimiento internas con el equipo y con aliados estratégicos, para dar alcance a los objetivos y resultados finales.
- Formular la continuidad del proyecto en una tercera fase.

Monitoreo y evaluación

- Liderar el diálogo en la gestión de M&E del proyecto.
- Liderar la presentación de informes técnicos, financieros y administrativos a la supervisora y a los donantes.
- Coordinar e identificar nuevas fuentes de evidencia, analizar y visualizar la información relevante para el proyecto.

Gestión de conocimiento

- Orientar y apoyar la elaboración de los informes y documentos técnicos y administrativos que den cuenta de la ejecución del proyecto.
- Proponer estrategias innovadoras para incorporar a lo largo de la ejecución del proyecto que respondan a las condiciones de los contextos locales.
- Supervisar el desarrollo y responsabilidades de los contratos asignados para la implementación del proyecto.

Las demás que se requieran para la coordinación técnica y financiera y la ejecución del proyecto.

Competencias

Competencias Corporativas:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

Liderazgo y Auto Gestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto

Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos.
- Habilidad para formular y manejar presupuestos
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.
- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar diplomática y conciliadora-mente.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.

Confidencialidad de la información

Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

Duración y lugar de trabajo

A partir de la firma del contrato hasta el 15 de diciembre del 2022.

Bogotá (con posibilidad de teletrabajo previa autorización y acuerdo con supervisores).

Se requiere disponibilidad permanente y completa para el cumplimiento de sus obligaciones, así como disponibilidad para realizar viajes en el territorio nacional.

El/la consultor/a deberá contar con los equipos necesarios para el desarrollo de su consultoría, UNFPA no suministrará equipos de comunicación o cómputo.

Seguimiento, supervisión y evaluación del contrato

Reuniones de seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo y cronograma.

El seguimiento de la presente consultoría será realizado por la profesional especializada en SSR y el Asesor en Salud Sexual y Reproductiva.

El contrato será evaluado de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y dos meses previos a la finalización del mismo

Criterio de selección

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado. La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.

UNFPA insta a personas pertenecientes a poblaciones étnicas diversas y población con discapacidad a aplicar a esta convocatoria.

Criterio mínimo	Evaluación	Puntaje máximo
Perfil requerido	10 puntos por título de maestría extra al posgrado solicitado en los requisitos mínimos.	20 puntos
Experiencia específica:	5 puntos por cada año de experiencia específica demostrada adicional a los solicitados en los requisitos mínimos.	20 puntos
Entrevista		60 puntos
Total		100 puntos



Ana María Vélez
 Profesional especializada en SSR-

Fondo de Población de Naciones Unidas
UNFPA Colombia

VoBo: Martha lucia Rubio
Martha Lucía Rubio
Representante Auxiliar

Aprueba:

Verónica Simán
Verónica Simán
Representante UNFPA
Fecha: 20-Jan-2022

Certificate Of Completion

Envelope Id: 315F53598BB443A9BC2057209E6DF2F7

Status: Completed

Subject: TdR coordinaci3n t3cnica y financiera RevJLW.docx

Source Envelope:

Document Pages: 5

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.72

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha lucia Rubio

Location: DocuSign

1/20/2022 5:27:09 PM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha lucia Rubio

Martha lucia Rubio

Sent: 1/20/2022 5:27:09 PM

rubio@unfpa.org

Viewed: 1/20/2022 5:27:14 PM

Representante Auxiliar

Signed: 1/20/2022 5:28:46 PM

United Nations Population Fund

Freeform Signing

Security Level: Email, Account Authentication (None), Login with SSO

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.30.182.226

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

1/20/2022 5:27:09 PM

Certified Delivered

Security Checked

1/20/2022 5:27:14 PM

Signing Complete

Security Checked

1/20/2022 5:28:46 PM

Completed

Security Checked

1/20/2022 5:28:46 PM

Payment Events**Status****Timestamps**

Certificate Of Completion

Envelope Id: 99429A210ECF4C2DAA6141E8DBF3098A	Status: Completed
Subject: TdR coordinación técnica y financiera RevJLW.docx - 2022-01-20-17_...	
Source Envelope:	
Document Pages: 6	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Aida Veronica Siman
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue,
	New York, NY 10158
	siman@unfpa.org
	IP Address: 64.207.219.72

Record Tracking

Status: Original	Holder: Aida Veronica Siman	Location: DocuSign
1/20/2022 5:31:02 PM	siman@unfpa.org	

Signer Events

Signature	Timestamp
<p>Aida Veronica Siman siman@unfpa.org Representative United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)</p>  <p>Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 186.155.197.234</p>	<p>Sent: 1/20/2022 5:31:03 PM Viewed: 1/20/2022 5:31:10 PM Signed: 1/20/2022 5:32:13 PM Freeform Signing</p>

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	1/20/2022 5:31:03 PM
Certified Delivered	Security Checked	1/20/2022 5:31:10 PM
Signing Complete	Security Checked	1/20/2022 5:32:13 PM
Completed	Security Checked	1/20/2022 5:32:13 PM

Payment Events

Status

Timestamps