

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Locación:	Bogotá, Colombia
Fecha de cierre:	01/12/2021
Categoría:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Tipo de contrato:	SC – Nivel SB3-3
Título del contrato:	Especialista de apoyo a la Coordinación de la Respuesta Humanitaria del UNFPA En lo Referente al Área de Salud Sexual y Reproductiva.
Idiomas:	Español
Periodo del contrato:	A partir de la firma del contrato hasta el 30 de octubre de 2022

CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE LA RESPUESTA HUMANITARIA DEL UNFPA EN LO REFERENTE AL ÁREA DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.

1. ANTECEDENTES

El Fondo de Población de las Naciones Unidas -UNFPA es la agencia de la ONU para la salud sexual y reproductiva, hace parte del grupo de agencias de las Naciones Unidas que entra en acción al momento de declararse un estado de emergencia, formando una red de respuesta humanitaria cuyo objetivo es trabajar conjuntamente para llevar asistencia a aquellos que se encuentran en condiciones de mayor vulnerabilidad, asumiendo responsabilidades en materia de violencia de género, salud sexual y reproductiva y la incorporación de la perspectiva de género en la acción humanitaria.

En los últimos años en varias zonas del país se ha aumentado la confrontación armada lo cual aumenta los riesgos y necesidades en SSR y contribuye a la inequidad en la medida que profundiza las restricciones de acceso a servicios de salud y particularmente a los servicios de SSR y los servicios multisectoriales de prevención y atención de la violencia de género de las poblaciones más vulnerables, especialmente mujeres rurales, indígenas y afrodescendientes, esto además de acentuar su vulnerabilidad, amplía las brechas para lograr que estas comunidades y particularmente las mujeres puedan vivir dignamente y se integren ventajosamente en el desarrollo.

Particularmente, las restricciones de movilidad debidas a las confrontaciones armadas, los campos minados y la falta de seguridad se agregan a las barreras geográficas ya existentes en los territorios apartados para acceder a servicios culturalmente sensibles y de calidad. Por esta razón, las mujeres en estas zonas de graves afectaciones por el conflicto armado, especialmente las mujeres afrocolombianas e indígenas, tienen peores indicadores de salud en comparación con el resto del país.

A esta situación de crisis humanitaria se ha sumado en los últimos años la migración acelerada desde Venezuela que cruzan la frontera de manera regular para obtener bienes y servicios, como alimentos y servicios de salud. Esto ha traído grandes desafíos para el país en materia de servicios de SSR, entre otras: las migrantes ya vienen con un rezago de servicios, con niveles deficitarios de salud, tienen un mayor riesgo en salud intrínseco a su desplazamiento, las que se encuentran en una situación irregular en Colombia no están cubiertas más allá de condiciones de urgencia, por tanto no tienen acceso a servicios esenciales de IVE, anticoncepción, atención prenatal y postnatal, las que se encuentran en condición regular han venido siendo acogidas por el sistema aunque lentamente, las zonas más afectadas son las de menor capacidad institucional, entre otros.

En definitiva, en contextos de crisis humanitaria la vulneración a los derechos sexuales y reproductivos y las barreras para el acceso a la atención en salud sexual y salud reproductiva, se agudizan, afectando en especial a mujeres, adolescentes y jóvenes afectadas por dobles o múltiples *vulnerabilidades (migración masiva, violencia, pobreza extrema)*. Incrementándose las violencias de género, especialmente las



violencias sexuales, la trata de personas, el feminicidio, también las muertes maternas y neonatales, así como los índices de infecciones de transmisión sexual (ITS) incluido el VIH.

2. JUSTIFICACIÓN

Para dar respuesta a esta situación, UNFPA, agencia del sistema de naciones unidas, líder en Salud Sexual y Reproductiva y prevención y respuesta a la VBG en situaciones humanitarias orientada recursos a atender las necesidades de SSR y VBG de la población afectada por el conflicto armado y migrantes en diferentes zonas del país.

Estas acciones están dirigidas a brindar atención prenatal, anticoncepción y atención integral a los sobrevivientes de VBG con apoyo de los hospitales locales, provisión de apoyo técnico y suministros para SSR y VBG a hospitales, parteras y otros socios en el área de cobertura para abordar emergencias obstétricas, SSR y manejo clínico de violaciones, fortalecer las comunidades y orientar a las mujeres y niñas en los servicios disponibles de atención en casos de violencia de género, para prevenir embarazos adolescentes y no planificados, riesgos en la gestación e ITS.

El/la Especialista de apoyo a la Coordinación de la Respuesta Humanitaria del UNFPA En lo Referente al Área de Salud Sexual y Reproductiva estará a cargo de coordinar y de garantizar la orientación técnica de productos y actividades de apoyo técnico y prestación de servicios de SSR que se realizarán en el marco de la respuesta humanitaria de UNFPA en los departamentos priorizados con énfasis en el proyecto humanitario del PRM.

3. PERFIL

Profesional del área de la salud, con amplios conocimientos en SSR en emergencias, con experiencia mínima de cinco (5) años en atención, proyectos o programas de salud sexual y reproductiva/VBG. Deseable experiencia en fortalecimiento técnico, manejo de insumos y equipos médicos, en sistemas de información y en arquitectura humanitaria del Sistema de Naciones Unidas y gubernamental.

4. OBJETO

Brindar la orientación técnica de productos y actividades de prestación de servicios de SSR a los socios, entidades de salud y el equipo de UNFPA, brindar asistencia técnica y hacer seguimiento a los procesos de fortalecimiento de institucional y comunitario y supervisar los contratos relacionados que se realizarán en el marco de la respuesta humanitaria de UNFPA en los departamentos priorizados con énfasis en los desarrollos del proyecto humanitario del PRM.

5. ACTIVIDADES

Bajo la supervisión de la coordinadora del proyecto humanitario del PRM de UNFPA:

1. Planeación del área de SSR para el cumplimiento de actividades y con los productos comprometidos con los diferentes donantes, articulando dentro de la planeación los diferentes socios, entidades y contratistas.
2. Liderar los procesos de contratación, prestar asistencia técnica y supervisar el desempeño de socios, entidades de salud y del personal de prestación directa de servicios en SSR.
3. Identificar las necesidades de fortalecimiento con insumos y equipos médicos a instituciones de salud, orientar la distribución, realizar el seguimiento de los insumos entregados y coordinar el manejo de estos inventarios.

4. De acuerdo a las brechas de atención, necesidades de asistencia técnica y de capacitación local proponer e implementar un plan de apoyo técnico en respuesta a la SSR en las zonas priorizadas con énfasis en las del proyecto humanitario del PRM.
5. Orientar el fortalecimiento técnico de instituciones de salud, otros actores humanitarios, socios y el personal de UNFPA de acuerdo a las necesidades en temas de SSR. Incluye la contratación de entidades y su seguimiento.
6. Coordinar la elaboración y difusión de estrategias de información y comunicación frente a diferentes temas de atención en SSR/VBG a las poblaciones.
7. Apoyar técnicamente a las coordinaciones locales en la orientación de la respuesta a la SSR, establecer sinergias y estrategias de apoyo con otras organizaciones y servicios de tal forma que garanticen el acceso a servicios mínimos en SSR para la población en situación humanitaria en las áreas de cobertura.
8. Establecer los lineamientos y orientaciones para garantizar y disponer de servicios de SSR sin discriminación, orientando las adaptaciones para atención de adolescentes y jóvenes, población con discapacidad, indígenas y otras poblaciones relevantes y monitoreando su eficacia.
9. Generar evidencias de buenas prácticas en el trabajo territorial para la atención en SSR/VBG de población en contextos de crisis humanitaria.
10. Monitorear los resultados del área y entregar informes de gestión y reportes con la periodicidad requerida por los sistemas de información de la respuesta humanitaria y del UNFPA con sus correspondientes anexos.
11. Realizar documentos de acuerdo a las necesidades que pueden incluir conceptos técnicos, términos de referencia, revisión de documentos, entre otros.
12. Establecer estrategias de trabajo colaborativo con el equipo técnico del UNFPA encargado de los diferentes componentes programáticos a fin de articular las acciones en los temas de respuesta humanitaria.
13. Mantener la confidencialidad sobre todos los documentos y la información que se produzca y maneje durante el seguimiento a los diferentes proyectos o convenios.
14. Las demás que le asigne el personal directivo y técnico de UNFPA acordes a la naturaleza del contrato.
15. Se requiere disponibilidad permanente para el cumplimiento de sus obligaciones en el desarrollo de las actividades, así como disponibilidad para realizar viajes en el territorio nacional.

6. LUGAR Y TIEMPO DE TRABAJO

La sede de trabajo será el UNFPA en la ciudad de Bogotá D.C., el contrato inicia con la firma y termina el 31 de octubre de 2022. Se requiere disponibilidad permanente y completa para el cumplimiento de sus obligaciones en la ciudad de Bogotá, posibilidad de trabajo desde casa con conexión a internet mientras se mantengan las directrices para control de la pandemia y para desplazarse a diferentes municipios y veredas del país donde UNFPA desarrolla proyectos.

7. COMPETENCIAS

Competencias Corporativas

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, etnia, orientación sexual, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.
- Demostrar capacidades de innovación a lo largo del desarrollo de sus responsabilidades.

Liderazgo y Autogestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos. Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto.

Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados y su área de trabajo.
- Capacidad para comunicar estratégicamente los contenidos técnicos y especializados de los procesos y proyectos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint.
- Tener habilidades para contribuir a la elaboración de boletines, informes, infografías, información para redes sociales.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.
- Facilidad para relacionarse con entidades de gobierno, organizaciones y comunidades en los temas de respuesta humanitaria.

8. CRITERIO DE SELECCIÓN

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado. La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Profesional del área de la salud con amplios conocimientos en SSR en emergencias	10 puntos por cada título de especialización relacionada con SSR o emergencias (SSR, salud materna, salud pública, ayuda humanitaria, salud y desastres o similares) 20 puntos si el título es de maestría.	20 puntos
Experiencia certificada y específica de mínimo cinco (5) años en salud sexual y reproductiva/VBG.	5 puntos por cada año de experiencia específica adicional a lo requerido en el perfil.	20 puntos
Entrevista		60 puntos

9. EVALUACIÓN DEL CONTRATO

El contrato será evaluado de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y a la finalización del mismo.

10. SUPERVISIÓN:

La supervisión estará a cargo de la Coordinadora del Proyecto Humanitario del PRM en el UNFPA.

Importante:

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 en formato PDF debidamente firmado en un solo archivo, junto con una carta de intención a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA en la ciudad de Bogotá, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org

Las solicitudes se recibirán hasta el 01 de diciembre a las 5:00 p.m. Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.



Zulema Jiménez Soto.
Coordinadora del Proyecto Humanitario con el PRM.



Verónica Simán
Representante UNFPA



Fondo de Población
de las Naciones Unidas

Certificate Of Completion

Envelope Id: 81BAB5B5252542BAA85A1E0E4DA8DE5E

Status: Completed

Subject: TDR Contratación Especialista SSR.docx

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 0

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 1

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

11/23/2021 3:11:24 PM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)*MLR*

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.28.80.42

Sent: 11/23/2021 3:11:24 PM

Viewed: 11/23/2021 3:11:34 PM

Signed: 11/23/2021 3:15:07 PM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

11/23/2021 3:11:24 PM

Certified Delivered

Security Checked

11/23/2021 3:11:34 PM

Signing Complete

Security Checked

11/23/2021 3:15:07 PM

Completed

Security Checked

11/23/2021 3:15:07 PM

Payment Events**Status****Timestamps**

Certificate Of Completion

Envelope Id: 37A43C469E6048B2978ECC36B03F52C7

Status: Completed

Subject: TDR Contratación Especialista SSR.docx - 2021-11-23-15_11.pdf - Vo...

Source Envelope:

Document Pages: 7

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.71

Record Tracking

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

11/23/2021 11:12:34 PM

siman@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Sent: 11/23/2021 11:12:34 PM

Viewed: 11/23/2021 11:13:02 PM

Signed: 11/23/2021 11:13:19 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 186.155.197.234

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

11/23/2021 11:12:34 PM

Certified Delivered

Security Checked

11/23/2021 11:13:02 PM

Signing Complete

Security Checked

11/23/2021 11:13:19 PM

Completed

Security Checked

11/23/2021 11:13:19 PM

Payment Events**Status****Timestamps**