

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA COMUNICADOR(A) EN DERECHOS SEXUALES Y DERECHOS REPRODUCTIVOS

Oficina encargada: Fondo de Población de Naciones Unidas UNFPA – Colombia

Locación: Bogotá, Colombia

Tipo de Contrato: SC – Nivel SB3-1

Título del contrato: Comunicador(a) del Área de Abogacía y Comunicaciones para los programas en salud sexual y reproductiva

Idiomas: Español e inglés

Fecha de cierre de la convocatoria: 14 de febrero 2022

Periodo del contrato: Hasta el 31 de diciembre de 2022

1. OBJETO

Diseño y puesta en marcha de acciones y estrategias de abogacía y comunicaciones, alineada con las directrices del UNFPA en esta materia, que contribuyan al logro de las metas establecidas en el séptimo Programa de País (CPD7) del Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA), dentro del Eje 1 *Paz con legalidad* del marco de cooperación de Naciones Unidas y el Gobierno Colombiano (UNSDCF), dirigidas a la garantía de los derechos sexuales y reproductivos en municipios PDET priorizados, así como a la implementación del Plan Estratégico del UNFPA 2022 – 2025 y a su componente de comunicaciones.

2. ANTECEDENTES

El UNFPA es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU) que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual Plan Estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero violencias basadas en género (VBG) incluidas prácticas nocivas como la mutilación genital femenina, el matrimonio infantil y las uniones tempranas.

El acuerdo de cooperación suscrito por el UNFPA y el Gobierno de Colombia expresa la responsabilidad de respaldar la aplicación del programa de acción de la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo (CIPD), la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible, y los compromisos del Consenso de Montevideo, en sus componentes de Salud Sexual y Reproductiva (SSR) y VBG. En esta dirección, el UNFPA lleva a cabo acciones de abogacía y diálogo político y fortalecimiento de capacidades institucionales y de comunidades y organizaciones de la sociedad civil, en SSR y VBG (salud materna, prevención del embarazo en la infancia y adolescencia, anticoncepción, interrupción voluntaria del embarazo en el marco de la Sentencia C355 de 2006, prevención y atención de la VBG y VIH), con un enfoque de derechos sexuales y reproductivos, diferencial, étnico y de género, y centrado en las poblaciones más dejadas atrás: adolescentes, jóvenes, mujeres, LGBTQ, o con discapacidad, de poblaciones rurales, indígenas, afrodescendientes, y de zonas afectas por el conflicto armado.

De esta manera, el UNFPA se ha comprometido al logro de las metas establecidas en su séptimo Programa de País (CPD7), dentro del Eje 1 *Paz con legalidad* del marco de cooperación de Naciones Unidas y el Gobierno Colombiano (UNSDCF), mediante acciones que incluyen el fortalecimiento de capacidades institucionales en

SSR y VBG, el fortalecimiento de la participación y empoderamiento comunitario para el ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos y una vida sin violencia, y el desarrollo de estrategias para el acceso a información y servicios integrales de SSR y VBG, en municipios PDET priorizados. Estas acciones involucran el desarrollo de estrategias de información, educación y comunicación (IEC), 1) para el empoderamiento comunitario, con énfasis en mujeres, jóvenes y agentes de medicina tradicional, hacia el ejercicio de los DSDR; y 2) para el mejoramiento en el acceso a servicios e información en SSR y VBG.

3. ACTIVIDADES

1. De manera coordinada con el Asesor de Abogacía y Comunicaciones y el Asesor de SSR, apoyar la continuación en la implementación de estrategias de información y comunicación dirigidas al cumplimiento de las metas del CPD7, en el Eje 1 *Paz con legalidad* del UNSDCF (planeación, desarrollo de contenidos, gestión de piezas comunicativas, implementación, sistematización) en SSR y VBG:
 - a. ESTRATEGIA de información y comunicación - IC - que contribuya el empoderamiento comunitario en municipios priorizados, con énfasis en mujeres, jóvenes y agentes de medicina tradicional, para el ejercicio de los DSDR de sus comunidades, diseñada e implementada en 4 municipios PDET.
 - b. ESTRATEGIA de información y comunicación -IC- para mejorar el acceso a información en servicios de SSR, diseñada e implementada en 4 municipios PDET.
2. Apoyar las acciones requeridas en materia de abogacía y comunicaciones en el marco de proyectos de salud sexual y reproductiva como: *Cuidamos la Salud, Tejemos Paz y Partera Vital 2.0*.
3. Apoyar el desarrollo de estrategias y acciones de comunicación en SSR y VBG (planeación, desarrollo de contenidos, gestión de piezas comunicativas, desarrollo, sistematización), en temas como:
 - Fechas y escenarios relevantes del calendario regional y global de derechos sexuales y reproductivos, que incluyen los Días Internacionales de la Enfermería y la Partería, la Semana Andina de Prevención del Embarazo Adolescente, el Día Mundial de Respuesta al VIH, entre otros.
 - Divulgación de productos de incidencia, incluyendo el Estudio Poscensal de Fecundidad en la Niñez y la Adolescencia en Colombia y el *Estudio de Caso* de embarazo adolescente en Colombia.
 - Acciones de abogacía y comunicación como parte de los procesos y acciones de prevención combinada de VIH desarrollados por UNFPA, enmarcados en el *2022-2023 Joint UN Plan on AIDS*.
4. Establecer espacios de comunicación y coordinación, bajo la supervisión del Asesor de Abogacía y Comunicaciones, con los equipos de *Outcome* involucrados en el eje 1 del UNSDCF, para la definición y validación de las actividades de divulgación del eje, de acuerdo con los lineamientos del Plan Estratégico de Comunicaciones.

5. Desarrollar labores de comunicación externa, investigación periodística, redacción de historias, realización de entrevistas, recopilación y curaduría de material fotográfico y audiovisual, e ideación de diferentes formatos innovadores para socializar y visibilizar, entre los públicos objetivos definidos, las acciones que lleva a cabo la agencia en el marco del UNSDCF.
6. Apoyar la gestión de los medios de comunicación digitales del UNFPA y la organización logística, en lo que tiene que ver con el ámbito de la comunicación, y de eventos que visibilicen el trabajo y el impacto de la agencia en el marco del UNSDCF. Actualización constante del Sitio Web y las redes sociales de la agencia.
7. De manera coordinada con el Asesor de Abogacía y Comunicaciones, llevar a cabo la gestión y seguimiento del diseño gráfico de materiales y productos de comunicación que se requieran para cumplir el objetivo del cargo.
8. Apoyar la puesta en marcha del mecanismo de monitoreo en medios de comunicación que identifique la información publicada sobre las acciones e historias del eje de paz del UNSDCF, así como de las labores del UNFPA en general.
9. Apoyar el diseño e implementar una estrategia de *free press*, y seguimiento a la misma, para posicionar y divulgar los temas del UNFPA (en el marco del CPD7, en el Eje 1 *Paz con legalidad* del UNSDCF) en medios de comunicación nacionales, departamentales y locales.
10. Diseño, puesta en marcha y seguimiento de protocolos de comunicaciones para proyectos de UNFPA en salud sexual y reproductiva.
11. Desarrollar estrategias de comunicación que contribuyan a la movilización de recursos para el alcance y cumplimiento del Plan estratégico del UNFPA 2022-2025.
12. Apoyar las actividades de abogacía y comunicación que el Asesor de esta área requiera, de acuerdo a la estrategia de comunicación general del UNFPA.
13. Leer y comprender las normas y regulaciones de Comunicaciones de acuerdo al Manual de Políticas y Procedimientos de UNFPA (PPM), para el correcto desarrollo y enfoque de su trabajo. Así mismo deberá completar los cursos mandatorios para el tipo de contrato una vez tenga acceso a ellos.

4. PERFIL

Profesional en comunicación Social, periodismo, comunicación audiovisual o áreas afines con la producción informativa de calidad e innovadora. Experiencia laboral de al menos tres (3) años relacionada con la comunicación estratégica, comunicación para el desarrollo y el periodismo en organizaciones de cooperación internacional, de sociedad civil, entidades gubernamentales, instituciones de salud o medios de comunicación en el ámbito de los derechos sexuales y derechos reproductivos, así como la salud sexual y reproductiva. **Se valorará altamente la acreditación de trabajo en la promoción de la salud y/o los derechos humanos con enfoques de género y étnico.** Contar con posgrado relacionado en áreas de conocimiento relacionadas con las responsabilidades del cargo. El manejo del idioma inglés será valorado.

Nota: Presentar certificaciones de experiencia de las organizaciones contratantes, que especifiquen tiempo de contratación y procesos realizados.

5. LUGAR Y TIEMPO DE TRABAJO

La sede de trabajo será en la ciudad de Bogotá con una dedicación al 100%, el contrato tendrá una duración a partir de la firma y hasta el día 31 de 2022

6. SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será realizada por el Asesor de Abogacía y Comunicaciones y el Asesor en SSR del UNFPA en Colombia.

Competencias

Competencias Corporativas:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje:

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a a promover la gestión del conocimiento y estrategias innovadoras en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

Liderazgo y Autogestión:

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades, acorde con esto
- Capacidad de trabajo en equipo

Orientación al Resultado y Eficacia Operacional:

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos.
- Habilidad para formular y manejar presupuestos.

- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.
- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar diplomática y conciliadoramente.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

Idiomas:

- Fluidez en español y nivel intermedio (lectura/redacción) en inglés.

7. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterio mínimo	Evaluación	Puntaje máximo
Perfil	Postgrados adicionales relacionado en áreas de conocimiento (10 puntos)	20 puntos
Experiencia específica:	Años de experiencia demostrable, adicional a los mínimos requeridos: 10 puntos	30 puntos
Entrevista		50 puntos
Total		100 puntos

8. VIAJES

Existe posibilidad de desplazamiento a los territorios donde tiene presencia el UNFPA, los cuáles deberán realizarse siguiendo los protocolos de bioseguridad establecidos por el Sistema de las Naciones Unidas.

9. EVALUACIÓN DEL CONTRATO

El contrato será evaluado de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y a la finalización del mismo.

IMPORTANTE:

Para aplicar a esta convocatoria deberá enviar un correo electrónico a la dirección vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org indicando en el asunto el título de la convocatoria y anexando el formato P11 PDF firmado y marcado con su Nombre y Apellido, junto con las certificaciones solicitadas en estos términos de referencia.

Las solicitudes se recibirán **hasta el 14 de febrero de 2022, 5:00 p.m.** Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias y obtengan mayor puntaje.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Por disposiciones de gobierno y del Sistema de Naciones Unidas, la oficina del UNFPA se encuentra en modalidad teletrabajo, sin embargo, esto puede cambiar y se podrá requerir asistencia presencial para lo cuál se deberá presentar carnet de vacunación COVID.

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

Jose Luis Wilches

Jose Luis Wilches
Asesor en Salud Sexual y Reproductiva.-
Fondo de Población de Naciones Unidas

VoBo: *Martha lucia Rubio*
Martha Lucía Rubio
Representante Auxiliar

Aprueba:

Martha lucia Rubio
Verónica Simán
Representante UNFPA
Fecha: 01-feb.-2022

Certificate Of Completion

Envelope Id: 865151FF574A40BBA115B9E016CAA79C

Status: Completed

Subject: TdR Comunicaciones Eje1 RevJLW.docx

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 2

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

2/1/2022 10:34:58 AM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None), Login with SSO*Martha Lucia Rubio*

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.30.182.226

Sent: 2/1/2022 10:34:59 AM

Viewed: 2/1/2022 10:35:04 AM

Signed: 2/1/2022 10:42:37 AM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

2/1/2022 10:34:59 AM

Certified Delivered

Security Checked

2/1/2022 10:35:04 AM

Signing Complete

Security Checked

2/1/2022 10:42:37 AM

Completed

Security Checked

2/1/2022 10:42:37 AM

Payment Events**Status****Timestamps**