

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>CONSULTORÍA COMO AUXILIAR TÉCNICO DEL CONVENIO 1193/2021 “ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CIUDADANÍA ACTIVA DE LAS MUJERES Y LA PROMOCIÓN DE ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN EN ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN, CONVIVENCIA, CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y EJERCICIOS DE NO REPETICIÓN”, FIRMADO ENTRE LA ARN Y EL UNFPA</b>	
<b>Oficina encargada</b>	UNFPA Colombia
<b>Propósito de la consultoría:</b>	Consultoría como auxiliar técnico del Convenio 1193/2021 ARN-UNFPA
<b>Alcance de la consultoría:</b>	<p>Antecedentes:</p> <p>El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU), que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual plan estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero violencias basadas en género (VBG) y prácticas nocivas—incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio precoz y forzado.</p> <p>El acuerdo de cooperación suscrito por el UNFPA con el Gobierno de Colombia expresa la responsabilidad de respaldar la aplicación del programa de acción de la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo (CIPD), la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible, y los compromisos del Consenso de Montevideo, en sus componentes de Salud Sexual y Reproductiva (SSR). En esta dirección, el UNFPA lleva a cabo acciones de abogacía y diálogo político, desarrollo/fortalecimiento de capacidades de instituciones nacionales y locales y de comunidades y organizaciones de la sociedad civil, alianzas y coordinación, y gestión del conocimiento; con un enfoque de derechos humanos, diferencial, étnico y de género, y centrado en las poblaciones más dejadas atrás.</p> <p>Adicionalmente en el Marco de Cooperación para el Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas (UNSDCF, por sus siglas en inglés) para Colombia 2020-2023 y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, responde a los desafíos y prioridades nacionales, tal y como definen el Plan de Desarrollo Nacional 2018-2022 y la Estrategia Nacional de Cooperación Internacional (ENCI, por sus siglas en inglés) 2019-2022. El UNSDCF identifica tres ámbitos estratégicos prioritarios para el apoyo de las Naciones Unidas: (a) estabilización (política “Paz con Legalidad”); (b) migración como factor de desarrollo, y (c) asistencia técnica para la aceleración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) catalizadores.</p>

	<p>Dentro del primer ámbito señalado, la Junta Ejecutiva del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, del Fondo de Población de las Naciones Unidas y de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos, adoptó una serie de decisiones en su segundo período ordinario de sesiones de 2020 para el programa de Colombia 2021-2024. Particularmente, el programa de UNFPA Colombia busca contribuir y aumentar la capacidad de fortalecer la presencia y oferta institucional del Estado en los municipios PDET, con el fin de garantizar los derechos de las poblaciones más afectadas por el conflicto y conseguir la estabilización y la consolidación de los territorios sin dejar a nadie atrás:</p> <p>“Si el UNFPA, en colaboración con otras organizaciones de las Naciones Unidas, contribuye a apoyar los esfuerzos del Estado colombiano en la reincorporación integral y efectiva de los excombatientes de las FARC-EP y sus familias y a fortalecer la reactivación del desarrollo local y comunitario en los municipios PDET mediante el empoderamiento de las mujeres y la prevención de la violencia de género, así como el acceso a la salud sexual y reproductiva, Colombia aumentará su capacidad de fortalecer la presencia y oferta institucional del Estado en los municipios PDET, con el fin de garantizar los derechos de las poblaciones más afectadas por el conflicto y conseguir la estabilización y la consolidación de los territorios sin dejar a nadie atrás”.</p> <p>Con base a lo anterior, desde el mes de julio, el UNFPA se encuentra implementando el Convenio 1193 de 2021, firmado con la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), quien hace parte de las entidades encargadas de desarrollar acciones relacionadas con la implementación y gestión la Política Nacional para la Reincorporación Social y Económica de ex integrantes de las FARC EP, CONPES 3931 de 2018, conforme al Acuerdo Final, suscrito entre el Gobierno Nacional y las FARC EP en 2016. Este convenio tiene como objeto “Aunar esfuerzos técnicos, financieros y humanos para el fortalecimiento de la ciudadanía activa de las mujeres y la promoción de escenarios de participación en estrategias de reconciliación, convivencia, construcción de paz y ejercicios de no repetición en cumplimiento de lo señalado en la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica, puntos 2.4 y 2.11”.</p> <p>El proyecto tendrá una priorización en los municipios de Medellín y Yondó (Antioquia), Santander de Quilichao y Patía (Cauca), Villavicencio y Granada (Meta), San José del Guaviare (Guaviare), Carmen del Darién (Chocó), Villagarzón (Putumayo), Manaure Balcón del Cesar (Cesar), Florencia (Caquetá) y Arauquita (Arauca).</p> <p>Con el fin de cumplir con el objeto correspondiente del Convenio, el proyecto desarrollará las siguientes fases a nivel territorial:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fase 1: Alistamiento.</li></ol>
--	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Fase 2: Formación para el fortalecimiento técnico de agendas de mujeres.</li> <li>3. Fase 3: Fortalecimiento de iniciativas comunitarias para la convivencia y reconciliación</li> <li>4. Fase 4: Evaluación.</li> <li>5. Componente transversal de articulación institucional para el acompañamiento técnico y la participación con incidencia en el territorio.</li> </ol> <p>Para el desarrollo de las Fases del Convenio se requiere apoyo operativo, logístico y administrativo para el desarrollo adecuado de las actividades programadas en los territorios focalizados, razón por la cual se hace necesaria la contratación de un apoyo administrativo y operativo.</p>
<p><b>Descripción de los productos a entregar</b></p>	<p>En esta línea y en el marco de la suscripción del Acuerdo de cofinanciación entre la Agencia de la Reincorporación y Normalización (ARN) y el UNFPA, el Área de género, derechos e interculturalidad del UNFPA, se requiere contar con un apoyo para la ejecución operativa y administrativa de las acciones del Convenio que se realizarán a nivel territorial, en los doce municipios priorizados.</p> <p>Las actividades que desarrollará esta persona son:</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistir a la Coordinadora en el desarrollo de las actividades técnicas, administrativas, de monitoreo y programáticas relativas al Convenio 1193/2021.</li> <li>2. Dar asistencia técnica en la realización de las actividades en las diferentes fases y componentes del convenio, especialmente en la gestión documental y sistematización de información.</li> <li>3. Apoyar en el desarrollo de documentos y productos concernientes al Convenio.</li> <li>4. Apoyar actividades relativas al archivo documental (físicos y magnéticos) y de correspondencia del Convenio, incluyendo actas de reuniones, según cada componente del mismo y de acuerdo a los protocolos del UNFPA y del Socio ARN.</li> <li>5. Participar en reuniones del equipo y con aliados y aliadas estratégicas que se le sean indicadas.</li> <li>6. Apoyar actividades de generación de conocimiento y de sistematización de información.</li> <li>7. Mantener la confidencialidad sobre todos los documentos y la información que se produzca y maneje durante la ejecución del Convenio.</li> <li>8. Las demás que le asigne la Coordinadora del Proyecto y que estén en el marco del objeto del Contrato.</li> </ol>

<b>Duración y horario de trabajo:</b>	Desde la firma del contrato hasta el 20 de julio del 2022												
<b>Lugar de trabajo:</b>	Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra adelantando trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo con lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C. La/el consultor(a) deberá contar con equipos, conexión a internet y condiciones para asegurar un buen desarrollo de su consultoría, en modalidad de teletrabajo, para la participación de espacios de articulación y reuniones de manera virtual.												
<b>Las fechas de entrega y cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, copia en papel electrónico, etc):</b>	<p>El/la consultor(a) entregará en medio electrónico los siguientes productos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Producto</th> <th>Pagos</th> <th>Porcentaje de pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Planeación Mensual sobre las necesidades requeridas por parte del Convenio de acuerdo con las actividades mencionadas. 2. Informe de las actividades y gestiones realizadas durante el primer mes de trabajo</td> <td>1</td> <td>33.3%</td> </tr> <tr> <td>3. Planeación Mensual sobre las necesidades requeridas por parte del Convenio de acuerdo con las actividades mencionadas. 4. Informe de las actividades y gestiones realizadas durante el segundo mes de trabajo.</td> <td>2</td> <td>33.3%</td> </tr> <tr> <td>5. Planeación Mensual sobre las necesidades requeridas por parte del Convenio de acuerdo con las actividades mencionadas. 6. Informe de las actividades y gestiones realizadas durante el tercer mes de trabajo.</td> <td>3</td> <td>33.3%</td> </tr> </tbody> </table>	Producto	Pagos	Porcentaje de pago	1. Planeación Mensual sobre las necesidades requeridas por parte del Convenio de acuerdo con las actividades mencionadas. 2. Informe de las actividades y gestiones realizadas durante el primer mes de trabajo	1	33.3%	3. Planeación Mensual sobre las necesidades requeridas por parte del Convenio de acuerdo con las actividades mencionadas. 4. Informe de las actividades y gestiones realizadas durante el segundo mes de trabajo.	2	33.3%	5. Planeación Mensual sobre las necesidades requeridas por parte del Convenio de acuerdo con las actividades mencionadas. 6. Informe de las actividades y gestiones realizadas durante el tercer mes de trabajo.	3	33.3%
Producto	Pagos	Porcentaje de pago											
1. Planeación Mensual sobre las necesidades requeridas por parte del Convenio de acuerdo con las actividades mencionadas. 2. Informe de las actividades y gestiones realizadas durante el primer mes de trabajo	1	33.3%											
3. Planeación Mensual sobre las necesidades requeridas por parte del Convenio de acuerdo con las actividades mencionadas. 4. Informe de las actividades y gestiones realizadas durante el segundo mes de trabajo.	2	33.3%											
5. Planeación Mensual sobre las necesidades requeridas por parte del Convenio de acuerdo con las actividades mencionadas. 6. Informe de las actividades y gestiones realizadas durante el tercer mes de trabajo.	3	33.3%											
<b>Seguimiento y control de progreso, incluidos los requisitos de informes, formato de</b>	Reuniones diarias de seguimiento sobre el avance las actividades a realizar.												

<b>periodicidad y plazo:</b>	
<b>Supervisión:</b>	La supervisión será realizada por la Coordinación del Convenio, siendo apoyada en el seguimiento por la asistente administrativa y financiera del Convenio.
<b>Viajes esperados:</b>	No aplica
<b>Conocimientos necesarios, cualificaciones y competencias, incluidas las exigencias del lenguaje:</b>	<p>De acuerdo con el propósito, alcance y actividades establecidos, se considera que se requiere de un(a) consultor(a) que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mínimo profesional recién egresado con título de pregrado en educación, ciencias sociales y de la salud, psicología, trabajo social, administración o similares, con acercamiento académico en temas de género y de paz;</li> <li>● Conocimientos y buen manejo de Word, Excel y Power Point.</li> <li>● Excelente dominio del idioma español, habilidades para la comunicación efectiva y para la redacción en español.</li> </ul> <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.</li> <li>● Sensibilidad cultural y de género. Demuestra respeto ante diversidad de religión, raza, nacionalidad y edad, y cuenta con capacidad de adaptación a diferentes contextos.</li> <li>● Buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.</li> <li>● Demuestra una actitud positiva y constructiva.</li> <li>● Demuestra apertura al cambio, habilidad para manejar situaciones complejas y trabajo en equipo.</li> <li>● Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.</li> <li>● Habilidad para recopilar información, elaborar informes y documentos técnicos.</li> <li>● Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.</li> <li>● Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.</li> <li>● Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades</li> </ul>
<b>Entradas / servicios que se presentarán por el UNFPA o asociado en la ejecución (por</b>	El UNFPA apoyará técnica y operativamente el desarrollo de esta consultoría.

<p><b>ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipos), si procede:</b></p>	
<p><b>Otra información relevante o condiciones especiales, en su caso</b></p>	<p>Por protocolos establecidos por el sistema de naciones unidas se requiere para realizar misiones a terreno, que las personas tengan el esquema de vacunación COVID completo, cuenten con todos los requerimientos de seguridad previos a cada viaje y se acoge a los protocolos de viajes del SNU.</p> <p>Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Personas pertenecientes a grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.</p> <p>Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.</p>
<p><b>Firma de la Oficina que requiere la contratación:</b></p> <p></p> <hr/> <p><b>Katherine Coronado Mejía</b> <b>Coordinadora Convenio ARN</b></p> <p><b>Firma de la Oficina que aprueba la contratación:</b></p> <p></p> <hr/> <p><b>Fecha:</b> 09-Apr-2022</p>	

*forwards*

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 994FBE3005854C668EE30F1EAE2EEE36

Status: Completed

Subject: TdR Auxiliar operativo\_.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 0

Certificate Pages: 1

Initials: 1

AutoNav: Enabled

Envelopeld Stamping: Disabled

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

Envelope Originator:

Martha lucia lucia Rubio

605 3rd Avenue,

New York, NY 10158

rubio@unfpa.org

IP Address: 20.84.212.79

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Martha lucia lucia Rubio

Location: DocuSign

4/8/2022 6:58:41 PM

rubio@unfpa.org

**Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

Martha lucia lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication (None), Login with SSO



Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Signed by link sent to rubio@unfpa.org

Using IP Address: 186.30.126.32

Sent: 4/8/2022 6:58:42 PM

Viewed: 4/8/2022 6:58:48 PM

Signed: 4/8/2022 6:59:03 PM

Freeform Signing

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Editor Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Agent Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Intermediary Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Certified Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Carbon Copy Events**

**Status**

**Timestamp**

**Witness Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Notary Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Envelope Summary Events**

**Status**

**Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

4/8/2022 6:58:42 PM

Certified Delivered

Security Checked

4/8/2022 6:58:48 PM

Signing Complete

Security Checked

4/8/2022 6:59:03 PM

Completed

Security Checked

4/8/2022 6:59:03 PM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: D20624B1F03C46079C65AD2A777670FF

Status: Completed

Subject: TdR Auxiliar operativo\_.pdf - 2022-04-08-17\_58.pdf - VoBo.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 7

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US &amp; Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 20.84.212.79

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Aida Veronica Veronica Siman

Location: DocuSign

4/9/2022 7:48:05 AM

siman@unfpa.org

**Signer Events****Signature****Timestamp**

Aida Veronica Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

Sent: 4/9/2022 7:48:05 AM

Viewed: 4/9/2022 7:48:13 AM

Signed: 4/9/2022 7:48:28 AM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Signed by link sent to siman@unfpa.org

Using IP Address: 186.155.197.234

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

4/9/2022 7:48:05 AM

Certified Delivered

Security Checked

4/9/2022 7:48:13 AM

Signing Complete

Security Checked

4/9/2022 7:48:28 AM

Completed

Security Checked

4/9/2022 7:48:28 AM

**Payment Events****Status****Timestamps**