

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
CONSULTORIA INDIVIDUAL**


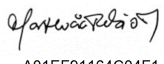

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO A LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL SUBCLÚSTER DE SSR Y ESPACIO DE COORDINACIÓN NACIONAL DE VBG / SUBSECTOR DE VBG DEL GIFMM.	
Oficina de contratación:	Colombia
Propósito de la consultoría:	<p>El Fondo de Población de las Naciones Unidas -UNFPA, agencia del sistema de Naciones Unidas, líder en Salud Sexual y Reproductiva y prevención y respuesta a la VBG, en situaciones humanitarias lleva a cabo acciones dirigidas a garantizar el acceso efectivo, seguro y oportuno a servicios que salvan vidas en SSR y de VBG como parte de las necesidades de la población afectada por crisis.</p> <p>Al ser parte de la respuesta humanitaria, UNFPA, en el marco de la arquitectura humanitaria del SNU tiene el mandato de coordinar la respuesta en VBG, así como en SSR, Esto se realiza a partir del Subclúster de SSR del clúster Salud, y el Área de Responsabilidad de la VBG del clúster de protección y el Subsector de VBG del sector protección del GIFMM. Estos espacios tienen entre otras la funciones de: Realizar levantamiento y análisis de la información para evaluación de necesidades y visibilizar la respuesta en SSR y VBG; articulación de acciones para la prevención y mitigación de la VBG y la disminución del exceso de morbilidad y mortalidad por eventos relacionados con la SSR; facilitar la provisión de servicios de atención en SSR y VBG; Estrategias de incidencia para visibilizar y posicionar la importancia de la respuesta a la SSR y la VBG en emergencias, fortalecimiento de capacidades para los socios, espacios locales de coordinación de VBG y mesas territoriales de coordinación humanitaria en salud y atención integral en salud, entre otras.</p> <p>Adicionalmente UNFPA, como colíder de estos dos espacios participa en los diferentes grupos técnicos y acciones vinculadas al Plan de respuesta regional para la migración venezolana (RMRP), y el Plan de Respuesta Humanitaria a emergencias internas (GHO), así como en las evaluaciones de necesidades en las diferentes poblaciones.</p> <p>El área requiere un apoyo técnico y operativo con el fin de apoyar la secretaría técnica de ambos espacios, contribuyendo al desarrollo de documentos técnicos, a mantener los canales de comunicación, la planeación y programación con los socios, asistencia a reuniones, en consonancia con los principios y enfoques propuestos por UNFPA y de forma articulada a la respuesta humanitaria general.</p>
Alcance del trabajo:	Realizará las siguientes actividades:

<p><i>(Descripción de servicios, actividades o productos)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Apoyar las reuniones mensuales y extraordinarias del Subclúster de SSR y ÁREA DE RESPONSABILIDAD VBG + SUBSECTOR VBG GIFMM</u>: llevar listados de asistencia pre y post en línea, generar las ayudas de memoria de las sesiones mensuales y extraordinarias y el envío a los socios de los insumos de cada sesión, luego de su revisión. ● <u>Socios</u>: dar oportuna respuesta a las solicitudes de los socios del Subclúster de SSR y ÁREA DE RESPONSABILIDAD VBG + SUBSECTOR VBG GIFMM, contratistas y socios implementadores de las acciones de SSR y VBG, herramientas, servicios, etc. Y dar seguimiento a las solicitudes de membresía del ÁREA DE RESPONSABILIDAD VBG + SUBSECTOR VBG GIFMM. ● Manejo del chat de WhatsApp, correo electrónico y drive del Subclúster de SSR y ÁREA DE RESPONSABILIDAD VBG + SUBSECTOR VBG GIFMM y actualización de los documentos que allí se incluyen. ● Apoyo en elaboración de materiales para las sesiones mensuales, capacitaciones y reuniones extraordinarias del Subclúster de SSR y ÁREA DE RESPONSABILIDAD VBG + SUBSECTOR VBG GIFMM y con socios o contratistas de las acciones de SSR y VBG. ● Llevar un seguimiento a la matriz de mapeo de capacitaciones en SSR y VBG requeridas por los territorios. ● Apoyar el análisis de principales eventos de SSR y VBG en población migrante y otras situaciones humanitarias, mensualmente, con fuentes secundarias en coordinación con IME de IMMAP, GIFMM y OPS/OMS ● Mantener actualizados los mapeos de: a)Servicios por departamento, b)Actores, incluye verificación telefónica de los servicios disponibles con la profesional de manejo de información de IMMAP, GIFMM y OPS/OMS ● Actualización mensual socios implementadores en SSR y VBG. ● Apoyo a la gestión de las alertas de SSR y VBG territoriales (con OPS/OMS, UNW, GIFMM y OCHA), en coordinación con IME de IMMAP, GIFMM y OPS/OMS ● Apoyo al seguimiento de la elaboración de insumos para reliefweb y documentos de información de Clústers de Salud y Protección en coordinación con IME de IMMAP, GIFMM y OPS/OMS. ● Cuando se requiera, participar en las reuniones relacionadas con la Secretaría Técnica del Subclúster de SSR y ÁREA DE RESPONSABILIDAD VBG + SUBSECTOR VBG GIFMM.
<p>Duración:</p>	<p>A partir de la firma y hasta por cinco (5) meses, con posibilidad de extensión de acuerdo con el desempeño</p>
<p>Lugar donde se entregarán los servicios:</p>	<p>Se requiere dedicación 100%, la sede de trabajo será Bogotá. El/la consultor/a deberá asistir de manera presencial a la oficina del UNFPA</p>

	<p>solo a actividades y/o reuniones solicitadas por la coordinación y el equipo.</p> <p>En cualquier caso, que se requiera presencia en la oficina del UNFPA o acompañamiento a población en territorio, se sugiere que el personal contratado esté vacunado contra el COVID+19.</p>						
<p>Cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, electrónico, copia impresa, etc.):</p>	<p>La entrega de cada uno de los productos se realizará en los formatos establecidos para su presentación en medio físico y digital y con los soportes correspondientes.</p> <p>Para la realización de los pagos, los productos deberán contar con la aprobación de la supervisora del contrato.</p>						
<p>Monitoreo y control de progreso, incluidos los requisitos de informes, el formato de periodicidad, porcentaje de pago y la fecha límite:</p>	<p>Reuniones semanales con la especialista para la coordinación de la respuesta humanitaria en SSR y VBG del UNFPA.</p> <p>Se requiere disponibilidad inmediata y permanente para el cumplimiento de sus obligaciones en el desarrollo de las actividades.</p> <table border="1" data-bbox="574 863 1421 1877"> <thead> <tr> <th data-bbox="574 863 1214 911">PRODUCTOS</th> <th data-bbox="1214 863 1421 911">PAGOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="574 911 1214 1608"> <p>Producto 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Entrega de Plan de trabajo. ● Informe de gestión de acuerdo con el plan de trabajo, que incluye: informe de seguimiento al plan de trabajo de Subclúster de SSR y ÁREA DE RESPONSABILIDAD VBG + SUBSECTOR VBG GIFMM y gestión de compromisos pendientes de reuniones anteriores. ● Listados de asistencia, ayudas de memoria y demás materiales de las reuniones de los dos espacios de coordinación. ● Informes de análisis de eventos de SSR y VBG. ● Revisión de contenidos de SSR y VBG en página reliefweb y propuestas de actualización y ajuste ● Matriz con necesidades de capacitación en SSR y VBG de los equipos territoriales humanitarios de UNFPA </td> <td data-bbox="1214 911 1421 1608"> <p>\$ 6.000.000</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="574 1608 1214 1877"> <p>Producto 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de gestión de acuerdo con el plan de trabajo. ● Listados de asistencia y ayudas de memoria de las reuniones, gestión de compromisos pendientes de reuniones anteriores. ● Mapeo de actores actualizado. </td> <td data-bbox="1214 1608 1421 1877"> <p>\$ 6.000.000</p> </td> </tr> </tbody> </table>	PRODUCTOS	PAGOS	<p>Producto 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Entrega de Plan de trabajo. ● Informe de gestión de acuerdo con el plan de trabajo, que incluye: informe de seguimiento al plan de trabajo de Subclúster de SSR y ÁREA DE RESPONSABILIDAD VBG + SUBSECTOR VBG GIFMM y gestión de compromisos pendientes de reuniones anteriores. ● Listados de asistencia, ayudas de memoria y demás materiales de las reuniones de los dos espacios de coordinación. ● Informes de análisis de eventos de SSR y VBG. ● Revisión de contenidos de SSR y VBG en página reliefweb y propuestas de actualización y ajuste ● Matriz con necesidades de capacitación en SSR y VBG de los equipos territoriales humanitarios de UNFPA 	<p>\$ 6.000.000</p>	<p>Producto 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de gestión de acuerdo con el plan de trabajo. ● Listados de asistencia y ayudas de memoria de las reuniones, gestión de compromisos pendientes de reuniones anteriores. ● Mapeo de actores actualizado. 	<p>\$ 6.000.000</p>
PRODUCTOS	PAGOS						
<p>Producto 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Entrega de Plan de trabajo. ● Informe de gestión de acuerdo con el plan de trabajo, que incluye: informe de seguimiento al plan de trabajo de Subclúster de SSR y ÁREA DE RESPONSABILIDAD VBG + SUBSECTOR VBG GIFMM y gestión de compromisos pendientes de reuniones anteriores. ● Listados de asistencia, ayudas de memoria y demás materiales de las reuniones de los dos espacios de coordinación. ● Informes de análisis de eventos de SSR y VBG. ● Revisión de contenidos de SSR y VBG en página reliefweb y propuestas de actualización y ajuste ● Matriz con necesidades de capacitación en SSR y VBG de los equipos territoriales humanitarios de UNFPA 	<p>\$ 6.000.000</p>						
<p>Producto 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de gestión de acuerdo con el plan de trabajo. ● Listados de asistencia y ayudas de memoria de las reuniones, gestión de compromisos pendientes de reuniones anteriores. ● Mapeo de actores actualizado. 	<p>\$ 6.000.000</p>						

	<ul style="list-style-type: none"> ● Informes de análisis de eventos de SSR y VBG. ● Informe de gestión y seguimiento alertas de información en SSR y VBG en coordinación con IME de IMMAP, OPS/OMS y GIFMM ● Mapeo de servicios actualizado mensualmente de los dos espacios de coordinación. ● Informe de gestión realizada para visibilizar las herramientas de información Subclúster de SSR y ÁREA DE RESPONSABILIDAD VBG + SUBSECTOR VBG GIFMM con los demás sectores. 	
	<p>Producto 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de gestión de acuerdo con el plan de trabajo. ● Listados de asistencia y ayudas de memoria de las reuniones, gestión de compromisos pendientes de reuniones anteriores. ● Mapeo de actores actualizado. ● Informes de análisis de eventos de SSR y VBG. ● Informe de gestión y seguimiento alertas ● Mapeo de servicios actualizado mensualmente ● Informe de ajustes y actualización de contenidos de SSR y VBG en página web reliefweb. 	\$ 6.000.000
	<p>Producto 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de gestión de acuerdo con el plan de trabajo. ● Listados de asistencia y ayudas de memoria de las reuniones gestión de compromisos pendientes de reuniones anteriores. ● Mapeo de actores actualizado. ● Informes de análisis de eventos de SSR y VBG. ● Informe de gestión y seguimiento a alertas. ● Mapeo de servicios actualizado mensualmente ● Identificar, plantear y difundir campañas en el marco del 25 de mayo, día por la dignidad de las víctimas de violencia sexual 	\$ 6.000.000
	<p>Producto 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de gestión de acuerdo con el plan de trabajo ● Listados de asistencia y ayudas de memoria de las reuniones, gestión de compromisos pendientes de reuniones anteriores. ● Mapeo de actores actualizado 	\$ 6.000.000

	<ul style="list-style-type: none"> ● Informes de análisis de eventos de SSR y VBG. ● Informe de gestión y seguimiento alertas ● Mapeo de servicios actualizado mensualmente. ● Informe de uso de las herramientas de información Subclúster de SSR y ÁREA DE RESPONSABILIDAD VBG + SUBSECTOR VBG GIFMM con los demás sectores. 										
Supervisión:	Bajo la supervisión de la especialista para la coordinación de la respuesta humanitaria en SSR y VBG del UNFPA										
Viajes esperados: (En caso de requerirse, la persona deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la oficina de UNDSS)	Solo se realizarán viajes en misión de acuerdo con necesidad y si el plan de trabajo lo requiere. Los viajes pueden ser aéreos, fluviales, terrestres, etc, razón por la cual el/la consultor/a debe contar con las condiciones idóneas físicas y de salud para realizar los desplazamientos. En caso de presentarse viajes el/la consultor/a deberá cumplir con los protocolos y requerimientos establecidos por la Oficina de Seguridad de Naciones Unidas. Los viajes serán cubiertos por la organización.										
Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluidos los requisitos de idioma:	<p>Formación profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Profesional del área de la salud o de las ciencias sociales, con conocimientos de SSR y/o VBG en emergencias. ● Especialización o maestría en temas afines y en coordinación interinstitucional y arquitectura humanitaria. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia mínima de seis (6) meses en programas de SSR VBG y/o, deseable especialización o maestría en temas afines y en coordinación interinstitucional y arquitectura humanitaria. <p>Criterios de Evaluación</p> <table border="1" data-bbox="574 1457 1414 1864"> <thead> <tr> <th data-bbox="574 1457 938 1539">Criterio Mínimo</th> <th data-bbox="938 1457 1247 1539">Evaluación</th> <th data-bbox="1247 1457 1414 1539">Puntaje Máximo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="574 1539 938 1654">Profesional de área de la salud o de las ciencias sociales</td> <td data-bbox="938 1539 1247 1654">10 puntos por cada título de posgrado</td> <td data-bbox="1247 1539 1414 1654">10 puntos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="574 1654 938 1864">Experiencia mínima de 6 meses en programas de VBG y/o SSR.</td> <td data-bbox="938 1654 1247 1864">5 puntos por cada semestre de experiencia adicional en respuesta humanitaria en VBG y/o coordinación</td> <td data-bbox="1247 1654 1414 1864">20 puntos</td> </tr> </tbody> </table>		Criterio Mínimo	Evaluación	Puntaje Máximo	Profesional de área de la salud o de las ciencias sociales	10 puntos por cada título de posgrado	10 puntos	Experiencia mínima de 6 meses en programas de VBG y/o SSR.	5 puntos por cada semestre de experiencia adicional en respuesta humanitaria en VBG y/o coordinación	20 puntos
Criterio Mínimo	Evaluación	Puntaje Máximo									
Profesional de área de la salud o de las ciencias sociales	10 puntos por cada título de posgrado	10 puntos									
Experiencia mínima de 6 meses en programas de VBG y/o SSR.	5 puntos por cada semestre de experiencia adicional en respuesta humanitaria en VBG y/o coordinación	20 puntos									

	Experiencia en coordinación interinstitucional y arquitectura humanitaria.	5 puntos por cada experiencia adicional en coordinación interinstitucional y arquitectura humanitaria	10 puntos
	Entrevista		60 puntos
	TOTAL		100 Puntos
Insumos / servicios que proporcionará el UNFPA o el socio implementador (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipo), si corresponde:	UNFPA apoyará técnicamente el desarrollo de esta consultoría. El/la consultor/a deberá contar con los equipos de cómputo, conexión y comunicación necesarios para el correcto desarrollo de su consultoría.		
Otra información relevante o condiciones especiales, si las hay:	El/la consultor/a debe contar con equipos y buenas condiciones de conexión para asegurar el desarrollo de su consultoría y para la participación en reuniones y talleres/webinars de manera virtual y/o presencial. <u>Solo se contactaran a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia.</u>		
<p>Solicita:</p> <p>DocuSigned by:  <small>D807E2F338F4480...</small> Erika Garcia Roa Coordinadora Respuesta Humanitaria</p> <p>Vo.Bo:</p> <p>DocuSigned by:  <small>A01EF01164C04F1...</small> Martha Lucia Rubio Mendoza Representante Auxiliar Fecha: 24-ene.-2024</p> <p>Aprueba:</p> <p>DocuSigned by:  <small>5DA53B172EF44AC...</small> Luis Mora Representante Residente Fecha: 29-Jan-2024</p>			

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 771327E374C14E1799E906444CA18864
 Asunto: Complete con DocuSign: HUM-F-009 TDR IC Asistente de subgrupo
 Sobre de origen:
 Páginas del documento: 6 Firmas: 3
 Páginas del certificado: 2 Iniciales: 0
 Firma guiada: Activado
 Sello del identificador del sobre: Activado
 Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)

Estado: Completado
 Autor del sobre:
 Claudia Pachon
 605 3rd Avenue,
 New York, NY 10158
 pachon@unfpa.org
 Dirección IP: 190.24.26.93

Seguimiento de registro

Estado: Original
 24/01/2024 14:37:07

Titular: Claudia Pachon
 pachon@unfpa.org

Ubicación: DocuSign

Eventos de firmante

Erika garciaroa
 garciaroa@unfpa.org
 EG

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
 Autenticación de cuenta (ninguna)

Firma

DocuSigned by:

 D807E2F339F4480...

Adopción de firma: Estilo preseleccionado
 Utilizando dirección IP: 200.122.224.170

Fecha y hora

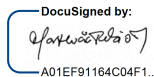
Enviado: 24/01/2024 14:46:56
 Visto: 24/01/2024 16:47:18
 Firmado: 24/01/2024 16:47:36

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de DocuSign

Martha lucia lucia Rubio
 rubio@unfpa.org
 Representante Auxiliar

United Nations Population Fund
 Nivel de seguridad: Correo electrónico,
 Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:

 A01EF91164C04F1...

Adopción de firma: Imagen de firma cargada
 Utilizando dirección IP: 186.154.83.196

Enviado: 24/01/2024 16:47:37
 Visto: 24/01/2024 16:48:01
 Firmado: 24/01/2024 16:49:50

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de DocuSign

Luis Mora
 mora@unfpa.org
 UNFPA

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
 Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:

 5DA53B172EF44AC...

Adopción de firma: Estilo preseleccionado
 Utilizando dirección IP: 186.29.161.106

Enviado: 24/01/2024 16:49:51
 Visto: 24/01/2024 16:54:24
 Firmado: 29/01/2024 20:11:55

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de DocuSign

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora**

Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
<p>Ivonne Rojas rojas@unfpa.org United Nations Population Fund Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p>Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign</p>	Copiado	<p>Enviado: 24/01/2024 14:46:55 Visto: 29/01/2024 23:22:10</p>
<p>Diana Zamudio zamudio@unfpa.org Asistente de Programa UNFPA Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p>Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign</p>	Copiado	Enviado: 24/01/2024 14:46:55
<p>Luis Cuervo cuervo@unfpa.org Asistente Administrativo y Financiero Proyectos United Nations Population Fund Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p>Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign</p>	Copiado	Enviado: 24/01/2024 14:46:56

Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
---------------------	-------	--------------

Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
--------------------	-------	--------------

Resumen de eventos del sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	24/01/2024 14:46:55
Certificado entregado	Seguridad comprobada	24/01/2024 16:54:24
Firma completada	Seguridad comprobada	29/01/2024 20:11:55
Completado	Seguridad comprobada	29/01/2024 20:11:55

Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
------------------	--------	------------------