

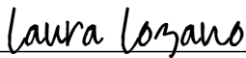
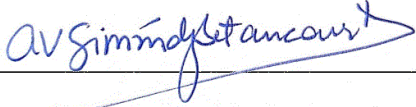

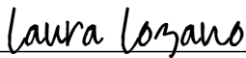
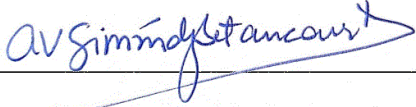

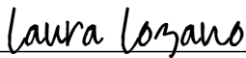
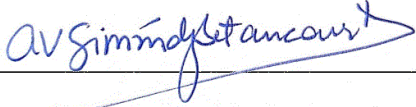

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>CONSULTORÍA PARA APOYAR EL DESARROLLO TÉCNICO DEL PLAN DE ACCIÓN 2021 DEL ÁREA DE GÉNERO, DERECHOS E INTERCULTURALIDAD.</b>	
<b>Oficina encargada</b>	UNFPA Colombia
<b>Propósito de la consultoría:</b>	Brindar apoyo técnico especializado, para la ejecución de los proyectos y estrategias previstas en el plan de acción 2021 del área de género, derechos e interculturalidad; que buscan continuar fortaleciendo la gestión, presencia y respuesta de UNFPA en el área, así como el apoyo a socios y aliados estratégicos.
<b>Alcance de la consultoría:</b>  <b>(Descripción de los servicios, actividades y/o productos)</b>	<p>Antecedentes:</p> <p>El Fondo de Población de Naciones Unidas, creado en 1969 y con presencia en Colombia desde 1974, es la agencia que tiene como mandato contribuir a que todo embarazo sea deseado, todo parto sea sin riesgos y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. Con base en el Programa de acción adoptado en la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo (CIPD) celebrada en El Cairo en 1994, en los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS, particularmente en los ODS 3,5, 11 y 17, y en el Consenso de Montevideo suscrito el año 2013; UNFPA se asocia con el gobierno, la sociedad civil y con organismos de cooperación y otras agencias del Sistema de Naciones Unidas para el cumplimiento de su misión. Los ejes temáticos de UNFPA en Colombia están concentrados en dinámica poblacional, salud materna, salud sexual y reproductiva y prevención del VIH y erradicación de las prácticas nocivas como la mutilación genital femenina, las uniones tempranas y los matrimonios infantiles. Tales ejes temáticos están transversalizados por el enfoque de derechos, de género, diferencial y étnico.</p> <p>El UNFPA en Colombia trabaja con el fin que cada mujer, adolescente y niña tenga igualdad de oportunidades para acceder a los recursos y participar en los procesos de toma de decisión sobre su cuerpo, en sus hogares, comunidades y la sociedad. En ese sentido, la igualdad de género, el pleno ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos, y la protección son temas transversales.</p> <p>No será posible marcar el inicio de una era de desarrollo para todos los pueblos en el mundo hasta tanto no se logre la igualdad de género. Por eso, desarrollar acciones dirigidas al empoderamiento personal, económico, político y social de las mujeres, adolescente y niñas, contribuyendo así al cierre de brechas, la prevención de violencias y prácticas nocivas y el establecimiento de relaciones sociales más equitativas y justas.</p> <p>El área de género, derechos e interculturalidad del UNFPA requiere contar con apoyo técnico para el desarrollo de proyectos orientados a la igualdad de género y la prevención de violencias basadas en género.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar un plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría de manera concertada con la Asesora de Género.</li> <li>2. Apoyar técnicamente las actividades previstas en el plan de trabajo 2021 del Outcome de género, particularmente aquellas orientadas al fortalecimiento</li> </ol>

	<p>de capacidades de instituciones del orden nacional y territorial, incluido el apoyo en el desarrollo de lineamientos técnicos y estrategias de formación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Apoyar el fortalecimiento y consolidación de alianzas del Outcome con actores de sociedad civil y otras agencias del SNU.</li> <li>4. Participar en espacios de intercambio técnico con agencias del SNU, instituciones u organizaciones de sociedad civil.</li> <li>5. Apoyar técnicamente el desarrollo de propuestas y estrategias orientadas a la movilización de recursos.</li> <li>6. Construir documentos técnicos sobre igualdad de género, violencias por razones de género y prácticas nocivas.</li> <li>7. Apoyar la revisión técnica de documentos en materia de igualdad de género, violencias basadas en género y erradicación de prácticas nocivas, y dar insumos para su fortalecimiento.</li> <li>8. Preparar insumos técnicos para la presentación de informes de avance del Outcome de género.</li> <li>9. Participar en las reuniones de seguimiento del Outcome.</li> <li>10. Mantener la confidencialidad sobre los documentos y la información que se produzca y maneje durante la consultoría.</li> <li>11. Se requiere disponibilidad de tiempo completo para el cumplimiento de sus obligaciones.</li> <li>12. Realizar otras labores relativas a la consultoría, asignadas por la supervisora.</li> </ol>						
<b>Duración y horario de trabajo:</b>	La consultoría se adelantará de acuerdo con el cronograma establecido conjuntamente entre el UNFPA y el(la) consultor(a), tendrá una duración de cinco (5) meses contados a partir de la firma del contrato.						
<b>Lugar de trabajo:</b>	<p>Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra adelantando trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo a lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C.</p> <p>La/el consultor(a) deberá contar con equipos y condiciones para asegurar un buen desarrollo de sus responsabilidades en modalidad de teletrabajo y para la participación de espacios de articulación y reuniones para el desarrollo de sus actividades de manera virtual.</p>						
<b>Las fechas de entrega y cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, copia en papel electrónico, etc):</b>	<p>La/el consultor(a) entregará mensualmente en medio electrónico los siguientes productos:</p> <table border="1" data-bbox="488 1612 1377 1860"> <thead> <tr> <th data-bbox="488 1612 1057 1650">Producto</th> <th data-bbox="1057 1612 1224 1650">Pagos</th> <th data-bbox="1224 1612 1377 1650">% de pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="488 1650 1057 1860">1. Plan de trabajo concertado con la Asesora de Género del UNFPA Colombia. En el plan de trabajo debe prever el desarrollo de al menos dos (2) documentos de gestión de conocimiento que desarrollará durante su consultoría.</td> <td data-bbox="1057 1650 1224 1860">Mes 1</td> <td data-bbox="1224 1650 1377 1860">20%</td> </tr> </tbody> </table>	Producto	Pagos	% de pago	1. Plan de trabajo concertado con la Asesora de Género del UNFPA Colombia. En el plan de trabajo debe prever el desarrollo de al menos dos (2) documentos de gestión de conocimiento que desarrollará durante su consultoría.	Mes 1	20%
Producto	Pagos	% de pago					
1. Plan de trabajo concertado con la Asesora de Género del UNFPA Colombia. En el plan de trabajo debe prever el desarrollo de al menos dos (2) documentos de gestión de conocimiento que desarrollará durante su consultoría.	Mes 1	20%					

		2. Primer informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado.		
		1. Entrega de un documento que contenga la propuesta de artículo de gestión de conocimiento, conforme a lo previsto y concertado en el plan de trabajo. 2. Segundo informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado.	Mes 2	20%
		1. Primera entrega de documentos de gestión de conocimiento, conforme a lo previsto y concertado en el plan de trabajo. 2. Tercer informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado.	Mes 3	20%
		1. Segunda entrega de documentos de gestión de conocimiento, conforme a lo previsto y concertado en el plan de trabajo. 2. Cuarto mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado.	Mes 4	20%
		3. Entrega final de documentos de gestión de conocimiento, conforme a lo previsto y concertado en el plan de trabajo. 4. Último informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado.	Mes 5	20%
<b>Seguimiento y control de progreso, incluidos los requisitos</b>	<b>y de los de</b>	Reuniones semanales de seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo y cronograma.		

<b>informes, formato de periodicidad y plazo:</b>	
<b>Supervisión:</b>	La supervisión será realizada por la Asesora de Género, derechos e interculturalidad del UNFPA Colombia.
<b>Viajes esperados:</b>	NA
<b>Conocimientos necesarios, cualificaciones y competencias, incluidas las exigencias del lenguaje:</b>	<p>De acuerdo con el propósito, alcance y actividades establecidos, se considera que se requiere a un(a) consultor(a) que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <p>Formación profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Profesional en carreras como derecho, psicología, ciencia política, economía o similares.</li> <li>● Maestría en derecho, género, gestión de proyectos en desarrollo, políticas públicas o áreas afines.</li> </ul> <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Contar experiencia laboral relevante en igualdad de género y afín a las actividades del Outcome de mínimo un (2) años.</li> </ul> <p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocimientos y experiencia en enfoque de género y diferencial, violencias basadas en género.</li> <li>● Capacidad para la escritura y sustentación de documentos conceptuales, técnicos y estratégicos.</li> <li>● Deseable contar con excelente nivel de lectura en inglés.</li> </ul> <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.</li> <li>● Sensibilidad cultural y de género. Demuestra respeto ante diversidad de religión, raza, nacionalidad y edad, y cuenta con capacidad de adaptación a diferentes contextos.</li> <li>● Buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.</li> <li>● Demuestra una actitud positiva y constructiva.</li> <li>● Demuestra apertura al cambio, habilidad para manejar situaciones complejas y trabajo en equipo.</li> <li>● Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.</li> <li>● Habilidad para recopilar información, elaborar informes y documentos técnicos.</li> <li>● Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.</li> <li>● Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades</li> </ul>						
<b>Entradas / servicios que se presentarán por el UNFPA o asociado en la ejecución (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipos), si procede:</b>	UNFPA apoyará técnicamente el desarrollo de esta consultoría.						
<b>Otra información relevante o condiciones especiales, en su caso</b>							
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Firma de la Oficina que requiere la contratación</b>     <hr style="width: 100%;"/> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Firma de la Oficina que aprueba la contratación</b>     <hr style="width: 100%;"/> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <b>Fecha:</b> </td> <td style="vertical-align: top;"> <b>Fecha:</b> 14-Jul-2021 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding-top: 20px;">  </td> </tr> </table>		<b>Firma de la Oficina que requiere la contratación</b>   <hr style="width: 100%;"/>	<b>Firma de la Oficina que aprueba la contratación</b>   <hr style="width: 100%;"/>	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b> 14-Jul-2021		
<b>Firma de la Oficina que requiere la contratación</b>   <hr style="width: 100%;"/>	<b>Firma de la Oficina que aprueba la contratación</b>   <hr style="width: 100%;"/>						
<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b> 14-Jul-2021						
							

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 149B045E1A464B31B024B7CBFBC2DE60

Status: Completed

Subject: 2021 07 12 TdR apoyo técnico Outcome 3.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 5

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Laura Lozano

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US &amp; Canada)

llozano@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.7

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Laura Lozano

Location: DocuSign

7/13/2021 5:45:37 PM

llozano@unfpa.org

**Signer Events****Signature****Timestamp**

Laura Lozano

llozano@unfpa.org

Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad

UNFPA

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.154.94.62

Sent: 7/13/2021 5:45:37 PM

Viewed: 7/13/2021 5:45:43 PM

Signed: 7/13/2021 5:45:56 PM

Freeform Signing

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

7/13/2021 5:45:37 PM

Certified Delivered

Security Checked

7/13/2021 5:45:43 PM

Signing Complete

Security Checked

7/13/2021 5:45:56 PM

Completed

Security Checked

7/13/2021 5:45:56 PM

**Payment Events****Status****Timestamps**

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 934C590CB4BF478E88B620CD2E8A3D12

Status: Completed

Subject: 2021 07 12 TdR apoyo técnico Outcome 3..pdf

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 0

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 1

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US &amp; Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.8

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

7/14/2021 12:21:10 PM

rubio@unfpa.org

**Signer Events****Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)*MLR*

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.31.168.117

Sent: 7/14/2021 12:21:11 PM

Viewed: 7/14/2021 12:21:16 PM

Signed: 7/14/2021 12:21:48 PM

Freeform Signing

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

7/14/2021 12:21:11 PM

Certified Delivered

Security Checked

7/14/2021 12:21:16 PM

Signing Complete

Security Checked

7/14/2021 12:21:48 PM

Completed

Security Checked

7/14/2021 12:21:48 PM

**Payment Events****Status****Timestamps**

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 7E67521A81EB4A55BD362EABA2BBEDAB

Status: Completed

Subject: 2021 07 12 TdR apoyo técnico Outcome 3..pdf - 2021-07-14-11\_21.pdf...

Source Envelope:

Document Pages: 7

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US &amp; Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.9

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

7/14/2021 12:24:48 PM

siman@unfpa.org

**Signer Events****Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

Sent: 7/14/2021 12:24:49 PM

Viewed: 7/14/2021 12:24:56 PM

Signed: 7/14/2021 12:25:10 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 186.82.132.122

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

7/14/2021 12:24:49 PM

Certified Delivered

Security Checked

7/14/2021 12:24:56 PM

Signing Complete

Security Checked

7/14/2021 12:25:10 PM

Completed

Security Checked

7/14/2021 12:25:10 PM

**Payment Events****Status****Timestamps**