

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA PARA APOYAR EL DESARROLLO TÉCNICO DEL PLAN DE ACCIÓN 2022 DEL ÁREA DE GÉNERO, DERECHOS E INTERCULTURALIDAD.	
Oficina encargada	UNFPA Colombia
Propósito de la consultoría:	Brindar apoyo técnico especializado para el diseño y la implementación de acciones y estrategias relacionadas con empoderamiento y la igualdad de género, la garantía de derechos sexuales y derechos reproductivos, y del abordaje integral a las violencias por razones de género, incluidas las prácticas nocivas; tanto en contextos de desarrollo como de construcción de paz.
Alcance de la consultoría: (Descripción de los servicios, actividades y/o productos)	<p>Antecedentes:</p> <p>El Fondo de Población de Naciones Unidas, creado en 1969 y con presencia en Colombia desde 1974, es la agencia que tiene como mandato contribuir a que todo embarazo sea deseado, todo parto sea sin riesgos y que cada persona joven alcance su pleno desarrollo. Con base en el Programa de acción adoptado en la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo (CIPD) celebrada en El Cairo en 1994, en los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS, particularmente en los ODS 3,5, 11 y 17, y en el Consenso de Montevideo suscrito el año 2013; UNFPA se asocia con el gobierno, la sociedad civil y con organismos de cooperación y otras agencias del Sistema de Naciones Unidas para el cumplimiento de su misión. Los ejes temáticos de UNFPA en Colombia están concentrados en dinámica poblacional, salud materna, salud sexual y reproductiva y prevención del VIH y erradicación de las prácticas nocivas como la mutilación genital femenina, las uniones tempranas y los matrimonios infantiles. Tales ejes temáticos están transversalizados por el enfoque de derechos, de género, diferencial y étnico.</p> <p>El UNFPA en Colombia trabaja con el fin de que cada mujer, adolescente y niña tenga igualdad de oportunidades para acceder a los recursos y participar en los procesos de toma de decisión sobre su cuerpo, en sus hogares, comunidades y la sociedad. En ese sentido, la igualdad de género, el pleno ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos, y la protección son temas transversales</p> <p>No será posible marcar el inicio de una era de desarrollo para todos los pueblos en el mundo hasta tanto no se logre la igualdad de género. Por eso, desarrollar acciones dirigidas al empoderamiento personal, económico, político y social de las mujeres, adolescente y niñas, contribuyendo así al cierre de brechas, la prevención de violencias y prácticas nocivas y el establecimiento de relaciones sociales más equitativas y justas</p> <p>El área de género, derechos e interculturalidad del UNFPA requiere contar con apoyo técnico para el desarrollo de proyectos orientados a la igualdad de género y la prevención de violencias basadas en género</p>

	<p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría de manera concertada con la Asesora de Género. 2. Apoyar técnicamente las actividades previstas en el plan de trabajo 2022 del Outcome de género, derechos e interculturalidad, particularmente aquellas relacionadas con el empoderamiento de mujeres, niñas y adolescentes, la garantía de derechos sexuales y derechos reproductivos, y del abordaje integral a las violencias por razones de género, en particular prácticas nocivas como la mutilación genital femenina. Se espera que esta persona apoye actividades como: <ol style="list-style-type: none"> a. Elaboración de insumos técnicos y conceptos. b. Apoyo en el desarrollo de piezas de comunicación, documentos de incidencia, abogacía y diálogo político. c. Revisión y apoyo en el desarrollo de estrategias, acciones y proyectos tanto nacionales como territoriales. d. Desarrollo y consolidación de productos de gestión de conocimiento. e. Participación en reuniones técnicas. f. Apoyar a la Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad en el seguimiento e implementación de acciones y proyectos que respondan a la agenda de mujeres, paz y seguridad. 3. Apoyar técnicamente la inclusión del enfoque diferencial, de género, derechos humanos e intercultural, entre otros, en las actividades, acciones y estrategias previstas en el plan de trabajo. 4. Apoyar el fortalecimiento y consolidación de alianzas del Outcome con actores de sociedad civil y otras agencias del SNU. 5. Participar en espacios de intercambio técnico con agencias del SNU, instituciones u organizaciones de sociedad civil. 6. Apoyar técnicamente el desarrollo de propuestas y estrategias orientadas a la movilización de recursos. 7. Preparar insumos técnicos para la presentación de informes de avance del Outcome de género. 8. Apoyar el desarrollo de estrategias e informes de monitoreo y seguimiento del Outcome. 9. Participar en las reuniones de seguimiento del Outcome. 10. Mantener la confidencialidad sobre los documentos y la información que se produzca y maneje durante la consultoría. 11. Se requiere disponibilidad de tiempo completo para el cumplimiento de sus obligaciones. 12. Realizar otras labores relativas a la consultoría, asignadas por la supervisora.
<p>Duración y horario de trabajo:</p>	<p>La consultoría se adelantará de acuerdo con el cronograma establecido conjuntamente entre el UNFPA y el(la) consultor(a), tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la firma del contrato.</p>
<p>Lugar de trabajo:</p>	<p>Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra adelantando trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo a</p>

	<p>lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C.</p> <p>La/el consultor(a) deberá contar con equipos, conexión a internet y condiciones para asegurar un buen desarrollo de su consultoría, en modalidad de teletrabajo, para la participación de espacios de articulación y reuniones de manera virtual.</p>										
<p>Las fechas de entrega y cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, copia en papel electrónico, etc):</p>	<p>La/el consultor(a) entregará mensualmente en medio electrónico los siguientes productos:</p> <table border="1" data-bbox="483 625 1382 1902"> <thead> <tr> <th data-bbox="483 625 1247 663">Producto</th> <th data-bbox="1247 625 1382 663">Pagos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="483 663 1247 1129"> <p><u>Producto N° 1.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="548 730 1247 905">1. Plan de trabajo concertado con la Asesora de Género del UNFPA Colombia. En el plan de trabajo debe prever el desarrollo de al menos dos (2) documentos de gestión de conocimiento que desarrollará durante su consultoría. <li data-bbox="548 968 1247 1108">2. Primer informe mensual de avances y cumplimientos de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. </td> <td data-bbox="1247 663 1382 1129"> <p>16%</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1129 1247 1499"> <p><u>Producto N° 2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="548 1199 1247 1304">1. Entrega de una propuesta de producto de gestión de conocimiento o/y de incidencia, conforme a lo previsto y concertado en el plan de trabajo. <li data-bbox="548 1335 1247 1476">2. Segundo informe mensual de avances y cumplimientos de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. </td> <td data-bbox="1247 1129 1382 1499"> <p>16%</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1499 1247 1869"> <p><u>Producto N° 3.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="548 1570 1247 1675">1. Primera entrega de un producto de gestión de conocimiento o/y de incidencia, conforme a lo previsto y concertado en el plan de trabajo. <li data-bbox="548 1707 1247 1848">2. Tercer informe mensual de avances y cumplimientos de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. </td> <td data-bbox="1247 1499 1382 1869"> <p>17%</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1869 1247 1902"> <p><u>Producto N° 4.</u></p> </td> <td data-bbox="1247 1869 1382 1902"></td> </tr> </tbody> </table>	Producto	Pagos	<p><u>Producto N° 1.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="548 730 1247 905">1. Plan de trabajo concertado con la Asesora de Género del UNFPA Colombia. En el plan de trabajo debe prever el desarrollo de al menos dos (2) documentos de gestión de conocimiento que desarrollará durante su consultoría. <li data-bbox="548 968 1247 1108">2. Primer informe mensual de avances y cumplimientos de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	<p>16%</p>	<p><u>Producto N° 2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="548 1199 1247 1304">1. Entrega de una propuesta de producto de gestión de conocimiento o/y de incidencia, conforme a lo previsto y concertado en el plan de trabajo. <li data-bbox="548 1335 1247 1476">2. Segundo informe mensual de avances y cumplimientos de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	<p>16%</p>	<p><u>Producto N° 3.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="548 1570 1247 1675">1. Primera entrega de un producto de gestión de conocimiento o/y de incidencia, conforme a lo previsto y concertado en el plan de trabajo. <li data-bbox="548 1707 1247 1848">2. Tercer informe mensual de avances y cumplimientos de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	<p>17%</p>	<p><u>Producto N° 4.</u></p>	
Producto	Pagos										
<p><u>Producto N° 1.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="548 730 1247 905">1. Plan de trabajo concertado con la Asesora de Género del UNFPA Colombia. En el plan de trabajo debe prever el desarrollo de al menos dos (2) documentos de gestión de conocimiento que desarrollará durante su consultoría. <li data-bbox="548 968 1247 1108">2. Primer informe mensual de avances y cumplimientos de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	<p>16%</p>										
<p><u>Producto N° 2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="548 1199 1247 1304">1. Entrega de una propuesta de producto de gestión de conocimiento o/y de incidencia, conforme a lo previsto y concertado en el plan de trabajo. <li data-bbox="548 1335 1247 1476">2. Segundo informe mensual de avances y cumplimientos de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	<p>16%</p>										
<p><u>Producto N° 3.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="548 1570 1247 1675">1. Primera entrega de un producto de gestión de conocimiento o/y de incidencia, conforme a lo previsto y concertado en el plan de trabajo. <li data-bbox="548 1707 1247 1848">2. Tercer informe mensual de avances y cumplimientos de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	<p>17%</p>										
<p><u>Producto N° 4.</u></p>											

	<ol style="list-style-type: none"> Entrega final de producto de gestión de conocimiento o/y de incidencia, conforme a lo previsto y concertado en el plan de trabajo. Cuarto mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	17%
	<p><u>Producto N° 5.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Entrega de una propuesta de producto de gestión de conocimiento o/y de incidencia, conforme a lo previsto y concertado en el plan de trabajo. Quinto informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades 16% previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	17%
	<p><u>Producto N° 6.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Entrega final de producto de gestión de conocimiento o/y de incidencia, conforme a lo previsto y concertado en el plan de trabajo. Informe final de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	17%
Seguimiento y control de progreso, incluidos los requisitos de informes, formato de periodicidad y plazo:	Reuniones semanales de seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo y cronograma.	
Supervisión:	La supervisión será realizada por la Asesora de Género, derechos e interculturalidad del UNFPA Colombia.	
Viajes esperados:	Para este contrato no se espera la realización de viajes. Sin embargo, en caso de requerirse el(la) consultor(a) deberá acogerse a las políticas de viajes del Sistema de Naciones Unidas incluido el protocolo para misiones en terreno y deberá contar con los cursos requeridos, así como el esquema completo de vacunación COVID-19.	
Conocimientos necesarios,		

<p>calificaciones y competencias, incluidas las exigencias del lenguaje:</p>	<p>De acuerdo con el propósito, alcance y actividades establecidos, se considera que se requiere a un(a) consultor(a) que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <p>Formación profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Profesional en derecho, psicología, ciencia política, economía, ciencias sociales (como antropología, sociología, trabajo social entre otras), o similares. ● Maestría en derecho, género, ciencias sociales, gestión de proyectos en desarrollo, políticas públicas o áreas afines. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contar con experiencia laboral relevante en igualdad de género y afín a las actividades del Outcome de mínimo tres (3) años. <p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conocimientos y experiencia en enfoque de género y diferencial, violencias basadas en género. ● Capacidad para la escritura y sustentación de documentos conceptuales, técnicos y estratégicos. ● Deseable contar con excelente nivel de lectura en inglés. <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA. ● Sensibilidad cultural y de género. Demuestra respeto ante la diversidad de religión, raza, nacionalidad y edad, y cuenta con capacidad de adaptación a diferentes contextos. ● Buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA. ● Demuestra una actitud positiva y constructiva. ● Demuestra apertura al cambio, habilidad para manejar situaciones complejas y trabajo en equipo. ● Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita. ● Habilidad para recopilar información, elaborar informes y documentos técnicos. ● Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes ● tecnologías de información. ● Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas. ● Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.
<p>Entradas / servicios que se presentarán por</p>	<p>UNFPA apoyará técnicamente el desarrollo de esta consultoría.</p>

<p>el UNFPA o asociado en la ejecución (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipos), si procede:</p>	
<p>Otra información relevante o condiciones especiales, en su caso</p>	<p>Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 en PDF debidamente firmado, a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA en la ciudad de Bogotá, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org</p> <p>Las solicitudes se recibirán hasta el 25 de marzo de 2022, 5:00 p.m. Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.</p> <p>Por protocolos establecidos por el sistema de Naciones Unidas se requiere para realizar misiones a terreno, que las personas tengan el esquema de vacunación COVID completo, cuenten con todos los requerimientos de seguridad previos a cada viaje y se acojan a los protocolos de viajes del SNU.</p> <p>Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Personas pertenecientes a grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.</p> <p>Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.</p>
<p>Solicita:</p> <p><i>Laura Lozano</i></p> <hr/> <p>Laura Lozano 03.03.2022</p>	<p>Aprueba:</p> <p><i>AV Simón de la Cruz</i></p> <hr/> <p>Veronica Siman Fecha:</p>

Certificate Of Completion

Envelope Id: 5B18BCDC9B9C454F8112B802247173DE

Status: Completed

Subject: TdR apoyo Tecnico..docx

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 20.99.133.47

Record Tracking

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

3/16/2022 2:54:10 PM

siman@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Sent: 3/16/2022 2:54:10 PM

Viewed: 3/16/2022 2:54:25 PM

Signed: 3/16/2022 2:56:46 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 186.155.197.234

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

3/16/2022 2:54:10 PM

Certified Delivered

Security Checked

3/16/2022 2:54:25 PM

Signing Complete

Security Checked

3/16/2022 2:56:46 PM

Completed

Security Checked

3/16/2022 2:56:46 PM

Payment Events**Status****Timestamps**