
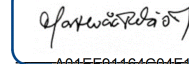
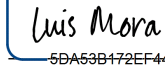


**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
CONSULTORIA INDIVIDUAL**

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA DEL ÁREA DE ABOGACÍA Y COMUNICACIONES	
Oficina de contratación:	Colombia
Propósito de la consultoría:	Brindar servicios profesionales de apoyo a la coordinación interna, entre las áreas programáticas y el Área de Abogacía y Comunicaciones, para la implementación de las líneas estratégicas y acciones de comunicación de UNFPA en Colombia, dirigidas a públicos internos, externos y con comunidades. Lo anterior con el fin de contribuir al posicionamiento de la agencia y de su mandato entre los diferentes grupos de interés que tiene en el país.
Alcance del trabajo: <i>(Descripción de servicios, actividades o productos)</i>	<p>La/el consultor/a en comunicación estratégica contribuirá al logro de los objetivos en materia de abogacía y comunicaciones del UNFPA, apoyando técnica y estratégicamente la construcción de relaciones sólidas con sus diferentes audiencias internas, externas y con comunidad. Su visión estratégica potencia el diseño de acciones y planes de comunicación oportunos, innovadores, ágiles y eficaces en el desarrollo de los proyectos y el posicionamiento y cuidado de la reputación de la agencia. La/el consultor/a participa activamente de los espacios de ideación para la propuesta de acciones de comunicación estratégica, y para la transformación social, de los proyectos; además, tendrá un relacionamiento directo con proveedores y agencias de comunicación.</p> <p>Actividades a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyar la puesta en marcha del modelo de Abogacía y Comunicaciones del Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA). ● Acompañar el desarrollo de estrategias de comunicación para los proyectos que adelanta la Agencia. ● Apoyar al Asesor de Abogacía y Comunicaciones en la identificación, ideación y propuesta de soluciones a las necesidades de comunicación y divulgación que se tienen en las áreas programáticas. ● Apoyar la coordinación de la relación entre el Área de Abogacía y Comunicaciones y la o las agencias de comunicaciones con la/s cual/es trabajará la oficina en Colombia. ● Apoyar la coordinación de acciones de comunicación externa, gestión de redes sociales, actualización de página web, realización de eventos. ● Liderar el sistema de solicitudes de comunicación establecido para la elaboración de productos e implementación de acciones estratégicas de visibilidad en el marco de los proyectos y las necesidades generales de UNFPA.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el desarrollo de acciones de comunicación que fortalezcan el intercambio de información y experiencias entre el personal de la oficina a nivel interno y entre UNFPA y sus donantes, financiadores y aliados a nivel externo. • Apoyar la gestión de los medios de comunicación digitales del UNFPA y la organización logística, en lo que tiene que ver con el ámbito de la comunicación, de eventos que visibilicen el trabajo y el impacto de la agencia. • Realizar monitoreo diario de noticias de interés en medios de comunicación del país • Apoyar el desarrollo de acciones para fortalecer las alianzas informativas con agencias del Sistema de Naciones Unidas –SNU, de cooperación internacional, organizaciones nacionales y de la sociedad civil. • Apoyar las demás actividades de comunicación que el Asesor de Abogacía y Comunicaciones pueda requerir, de acuerdo a la estrategia de comunicación general del UNFPA 															
Duración:	A partir de la firma del contrato y hasta por seis (6) meses															
Lugar donde se entregarán los servicios:	<p>Se requiere dedicación 100%, la sede de trabajo será Bogotá. El/la consultor/a deberá asistir de manera presencial a la oficina del UNFPA solo a actividades y/o reuniones solicitadas por el Asesor de Abogacía y Comunicaciones o la Representación.</p> <p>En cualquier caso que se requiera presencia en la oficina del UNFPA o acompañamiento a población en territorio, se sugiere que el personal contratado esté vacunado contra el COVID+19.</p>															
Cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, electrónico, copia impresa, etc.) :	El trabajo o productos elaborados en el marco de esta consultoría deben entregarse principalmente de forma electrónica, sin perjuicio de hacerlo de manera física en los casos que así lo ameriten.															
Monitoreo y control de progreso, incluidos los requisitos de informes, el formato de periodicidad, porcentaje de pago y la fecha límite:	<p>Se realizará seguimiento mensual de la gestión de actividades, labores y productos de esta consultoría por medio de informe de resultados que se debe entregar a más tardar el día 20 de cada mes, durante el periodo contratado.</p> <table border="1" data-bbox="586 1444 1409 1881"> <thead> <tr> <th>Producto</th> <th>Pago</th> <th>Porcentaje (%) de pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Producto 1: <ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo e informe de gestión y resultados 1 </td> <td>Mes 1</td> <td>16%</td> </tr> <tr> <td> Producto 2: <ul style="list-style-type: none"> • Informe de gestión y resultados 2 </td> <td>Mes 2</td> <td>16%</td> </tr> <tr> <td> Producto 3: <ul style="list-style-type: none"> • Informe de gestión y resultados 3 </td> <td>Mes 3</td> <td>16%</td> </tr> <tr> <td> Producto 4: </td> <td>Mes 4</td> <td>16%</td> </tr> </tbody> </table>	Producto	Pago	Porcentaje (%) de pago	Producto 1: <ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo e informe de gestión y resultados 1 	Mes 1	16%	Producto 2: <ul style="list-style-type: none"> • Informe de gestión y resultados 2 	Mes 2	16%	Producto 3: <ul style="list-style-type: none"> • Informe de gestión y resultados 3 	Mes 3	16%	Producto 4:	Mes 4	16%
Producto	Pago	Porcentaje (%) de pago														
Producto 1: <ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo e informe de gestión y resultados 1 	Mes 1	16%														
Producto 2: <ul style="list-style-type: none"> • Informe de gestión y resultados 2 	Mes 2	16%														
Producto 3: <ul style="list-style-type: none"> • Informe de gestión y resultados 3 	Mes 3	16%														
Producto 4:	Mes 4	16%														

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="586 186 1089 233"> <ul style="list-style-type: none"> Informe de gestión y resultados 4 </td> <td data-bbox="1089 186 1222 233"></td> <td data-bbox="1222 186 1409 233"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 233 1089 327"> <p>Producto 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de gestión y resultados 5 </td> <td data-bbox="1089 233 1222 327">Mes 5</td> <td data-bbox="1222 233 1409 327">16%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 327 1089 451"> <p>Producto 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe final de gestión y resultados 6 </td> <td data-bbox="1089 327 1222 451">Mes 6</td> <td data-bbox="1222 327 1409 451">20%</td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> Informe de gestión y resultados 4 			<p>Producto 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de gestión y resultados 5 	Mes 5	16%	<p>Producto 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe final de gestión y resultados 6 	Mes 6	20%
<ul style="list-style-type: none"> Informe de gestión y resultados 4 										
<p>Producto 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de gestión y resultados 5 	Mes 5	16%								
<p>Producto 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe final de gestión y resultados 6 	Mes 6	20%								
Supervisión:	Bajo la supervisión del Asesor de Abogacía y Comunicaciones									
Viajes esperados: (En caso de requerirse, la persona deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la oficina de UNDSS)	Solo se realizarán viajes en misión de acuerdo a necesidad y si el plan de trabajo lo requiere. Los viajes pueden ser aéreos, fluviales, terrestres, etc, razón por la cual el/la consultor/a debe contar con las condiciones idóneas físicas y de salud para realizar los desplazamientos. En caso de presentarse viajes el/la consultor/a deberá cumplir con los protocolos y requerimientos establecidos por la Oficina de Seguridad de Naciones Unidas. Los viajes serán cubiertos por el proyecto o área que lo requiera.									
Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluidos los requisitos de idioma:	<p>Educación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Profesional de la Comunicación Social, con estudios de Postgrado en las áreas de la Comunicación o las Ciencias Sociales. <p>Conocimientos y Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Demostrar experiencia de al menos cuatro (4) años en el diseño y desarrollo de líneas estratégicas para la Comunicación interna y externa de entidades gubernamentales y/o internacionales. Demostrar experiencia de al menos tres (3) años en el desarrollo de estrategias de comunicación para la promoción de la salud y/o los derechos humanos y/o paz con perspectiva de género. Conocimiento y experiencia en la coordinación y acompañamiento en la producción de contenidos informativos, metodologías participativas, estrategias, campañas y contenidos con un enfoque de comunicación para la transformación social, pedagógico, innovador sobre temas sociales y comunitarios. Familiaridad con los enfoques de derechos humanos, género e interculturalidad. Experiencia en manejo de proveedores y/o agencias de comunicación Capacidad de trabajo en equipo, facilidad para orientar soluciones a problemas administrativos, liderazgo. Manejo de paquetes de office (Word, Excel, Power Point) Conocimientos administración de redes sociales y páginas web. 									

	Idiomas: <ul style="list-style-type: none">• Excelente dominio del idioma español.• Inglés Intermedio
Insumos / servicios que proporcionará el UNFPA o el socio implementador (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipo), si corresponde:	Servicios de apoyo en la gestión administrativa de las labores y productos que se desprendan de la consultoría y acompañamiento por parte del Asesor de Abogacía y Comunicaciones en el trabajo a realizar.
Otra información relevante o condiciones especiales, si las hay:	El/la consultor/a debe contar con equipos y buenas condiciones de conexión para asegurar el desarrollo de su consultoría y para la participación en reuniones y talleres/webinars de manera virtual y/o presencial. <u>Solo se contactaran a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia.</u>
<p>Solicita:</p> <p>DocuSigned by:  Diego Andrés Muñoz Olaya B249F3C37526490...</p> <p>Diego Andrés Muñoz Olaya Asesor de Abogacía y Comunicaciones</p> <p>Vo.Bo:</p> <p>DocuSigned by:  Martha Lucia Rubio Mendoza A01EF91104C04F1...</p> <p>Martha Lucia Rubio Mendoza Representante Auxiliar Fecha: 25-abr.-2024</p> <p>Aprueba:</p> <p>DocuSigned by:  Luis Mora 5DA53B172EF44AG...</p> <p>Luis Mora Representante Residente Fecha: 25-Apr-2024</p>	

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 2883BEAD3C914825AF34DF47AB7203EF

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: COM-F-007 TDR IC Consultoría de apoyo en comunicación

Sobre de origen:

Páginas del documento: 4

Firmas: 3

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 2

Iniciales: 0

Claudia Pachon

Firma guiada: Activado

605 3rd Avenue,

Sello del identificador del sobre: Activado

New York, NY 10158

Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)

pachon@unfpa.org

Dirección IP: 200.122.224.170

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Claudia Pachon

Ubicación: DocuSign

25/04/2024 13:03:22

pachon@unfpa.org

Eventos de firmante**Firma****Fecha y hora**

Diego Munoz

DocuSigned by:

 Diego Andrés Muñoz Olave
 B249F3C37526499...

Enviado: 25/04/2024 13:06:39

dmunoz@unfpa.org

Visto: 25/04/2024 15:34:33

Asesor de Abogacía y Comunicaciones

Firmado: 25/04/2024 15:35:23

United Nations Population Fund

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

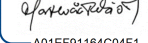
Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

Utilizando dirección IP: 190.156.128.17

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de DocuSign

Martha lucia lucia Rubio

DocuSigned by:

 A01EF91164C04F1...

Enviado: 25/04/2024 15:35:24

rubio@unfpa.org

Visto: 25/04/2024 16:24:00

Representante Auxiliar

Firmado: 25/04/2024 16:24:16

United Nations Population Fund

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

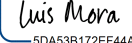
Utilizando dirección IP: 191.156.227.185

Firmado con un dispositivo móvil

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de DocuSign

Luis Mora

DocuSigned by:

 5DA53B172EF44AC...

Enviado: 25/04/2024 16:24:17

mora@unfpa.org

Visto: 25/04/2024 17:25:49

UNFPA

Firmado: 25/04/2024 17:25:55

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 186.29.161.106

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de DocuSign

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora**

Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
<p>Ivonne Rojas rojas@unfpa.org United Nations Population Fund Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p>Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign</p>	Copiado	<p>Enviado: 25/04/2024 13:06:37 Visto: 25/04/2024 17:43:30</p>

<p>Diana Zamudio zamudio@unfpa.org Asistente de Programa UNFPA Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p>Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign</p>	Copiado	Enviado: 25/04/2024 13:06:38
---	----------------	------------------------------

<p>Luis Fernando Lopez lulopez@unfpa.org Asistente de programa Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p>Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign</p>	Copiado	Enviado: 25/04/2024 13:06:39
---	----------------	------------------------------

Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
---------------------	-------	--------------

Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
--------------------	-------	--------------

Resumen de eventos del sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	25/04/2024 13:06:37
Certificado entregado	Seguridad comprobada	25/04/2024 17:25:49
Firma completada	Seguridad comprobada	25/04/2024 17:25:55
Completado	Seguridad comprobada	25/04/2024 17:25:55

Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
------------------	--------	------------------