

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
CONSULTORIA INDIVIDUAL**

| TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORÍA COMO APOYO TÉCNICO-OPERATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO GLOBAL DE EDUCACIÓN INTEGRAL EN SEXUALIDAD | |
|--|--|
| Oficina de contratación: | Colombia |
| Propósito de la consultoría: | Con el objetivo de responder a los resultados dos y tres del marco de resultados del proyecto global de Educación Integral en Sexualidad – EIS fuera de la escuela, y a la teoría de cambio del mismo, se requiere contar con una persona natural que apoye de manera operativa y técnica al programa Global de EIS en las distintas líneas estratégicas que vinculan los procesos de formación a facilitadores que realizará la coordinación del proyecto, a partir de la evidencia más reciente, apoye el cargue en la plataforma asignada por LACRO del curso virtual en EIS, la articulación intersectorial en el marco de la Mesa Nacional de EIS y otras instancias de interés, y apoye la difusión de información estratégica alrededor de la Educación Integral en Sexualidad dentro y fuera de la escuela para grupos poblacionales que se han quedado atrás. |
| Alcance del trabajo: <i>(Descripción de servicios, actividades o productos)</i> | <p>Para el logro de la presente consultoría se requerirá el desarrollo de las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo a la coordinación en tareas operativas relacionadas con el manejo de agenda de la coordinación de EIS y del área de adolescencia y juventud, elaboración de oficios, llamadas, contacto vía correo electrónico con las partes interesadas vinculadas al proyecto, elaboración de informes, elaboración de actas de reunión cuando se requiera, alistamiento logístico de actividades en Bogotá y en territorio y las demás orientadas por la coordinación del proyecto y tareas técnicas vinculadas al plan de trabajo propuesto que está en el marco de líneas como; a) Difusión de orientaciones técnicas, b) La implementación de procesos de Educación Integral en Sexualidad y una última línea de c) Incidencia. Las tareas técnicas que apoyará el consultor o consultora estarán en el marco de estas líneas y sujetas a demanda de la coordinación del proyecto. 2. Realizar la carga del Curso virtual de EIS: Sin dejar a nadie atrás en la plataforma asignada por LACRO, junto con la puesta en marcha de las convocatorias sugeridas por la coordinación del proyecto, el seguimiento a las inscripciones, al desarrollo del curso en términos de tiempos de desarrollo, peticiones, ajustes |

| | <p>operativos e identificar acciones de mejora que se propongan por parte de los y las participantes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Documentación de lecciones aprendidas de todos los momentos asociados al Curso virtual de EIS (carga, desarrollo, acompañamiento en los casos que corresponda y culminación) 4. Apoyo operativo y pedagógico durante las sesiones sincrónicas en el marco del Curso virtual de EIS o de cualquier otra acción de asistencia técnica que el proyecto requiera. 5. Apoyar la dinámica de la Mesa Nacional de EIS en la convocatoria, levantamiento de actas y monitoreo de compromisos. 6. Realizar mapeo de la oferta dirigida a adolescentes y jóvenes relacionada con el mandato de UNFPA (salud sexual y reproductiva, derechos sexuales y reproductivos, EIS, violencias basadas en género, construcción de paz), bajo las indicaciones de la Asesora de del área de Adolescencia y Juventud. 7. Realizar informes periódicos de avances y resultados finales solicitados por la coordinación del proyecto. | | | | | | |
|---|---|----------|--------|------|---|-----------|------|
| Duración: | A partir de la firma del contrato y hasta por seis (6) meses | | | | | | |
| Lugar donde se entregarán los servicios: | <p>Se requiere dedicación 100%, la sede de trabajo será Bogotá. El/la consultor/a deberá asistir de manera presencial a la oficina del UNFPA solo a actividades y/o reuniones solicitadas por la coordinación y el equipo.</p> <p>En cualquier caso que se requiera presencia en la oficina del UNFPA o acompañamiento a población en territorio, se sugiere que el personal contratado esté vacunado contra el COVID+19.</p> | | | | | | |
| Cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, electrónico, copia impresa, etc.) : | Se realizarán reuniones de seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo y cronograma. | | | | | | |
| Monitoreo y control de progreso, incluidos los requisitos de informes, el formato de periodicidad, porcentaje de pago y la fecha límite: | <p>El/la consultor/a entregará los siguientes productos:</p> <table border="1" data-bbox="586 1503 1425 1883"> <thead> <tr> <th data-bbox="586 1503 1125 1549">Producto</th> <th data-bbox="1125 1503 1300 1549">Tiempo</th> <th data-bbox="1300 1503 1425 1549">Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="586 1549 1125 1883"> <p>Producto 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de las actividades y gestiones realizadas y asignadas por la coordinación del proyecto durante el primer mes de trabajo. ● Plan de trabajo concertado con la coordinación del programa EIS, que refleje la disponibilidad horaria </td> <td data-bbox="1125 1549 1300 1883">Al 1° mes</td> <td data-bbox="1300 1549 1425 1883">16 %</td> </tr> </tbody> </table> | Producto | Tiempo | Pago | <p>Producto 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de las actividades y gestiones realizadas y asignadas por la coordinación del proyecto durante el primer mes de trabajo. ● Plan de trabajo concertado con la coordinación del programa EIS, que refleje la disponibilidad horaria | Al 1° mes | 16 % |
| Producto | Tiempo | Pago | | | | | |
| <p>Producto 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de las actividades y gestiones realizadas y asignadas por la coordinación del proyecto durante el primer mes de trabajo. ● Plan de trabajo concertado con la coordinación del programa EIS, que refleje la disponibilidad horaria | Al 1° mes | 16 % | | | | | |

| | | | |
|--|---|-----------|-----|
| | <p>tanto virtual como presencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidencia de cargue del curso virtual de EIS a la plataforma señalada por Lacro. • Evidencia de convocatoria a la Mesa Nacional EIS del mes correspondiente, junto con el acta de reunión. • Evidencia de avance en el desarrollo de fichas territoriales de municipios a donde llega el programa. | | |
| | <p>Producto 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de las actividades y gestiones realizadas y asignadas por la coordinación del proyecto durante el tercer mes de trabajo. • Propuesta de plan de cohortes para apertura al Curso virtual de EIS. Esto se hará con el liderazgo de la coordinación del programa EIS y se orienta a: Número de cohortes, población, convocatoria, base de datos para la convocatoria e instrumento diseñado para sondeo de PQR que vayan surgiendo y plan metodológico para cohorte (s) que recibirán acompañamiento. • Diseño de instrumento para hacer seguimiento al desarrollo (Inscripción, tiempos de desarrollo, navegación, evaluación y percepción general) del curso en una de las cohortes abiertas. • Evidencia de convocatoria a la Mesa Nacional EIS del mes correspondiente, junto con el acta de reunión. • Mapeo de actores en municipios priorizados por el programa EIS con los datos más representativos. | Al 2° mes | 16% |
| | <p>Producto 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de las actividades y gestiones realizadas y asignadas por la coordinación del proyecto durante el tercer mes de trabajo. • Evidencia de seguimiento a curso a partir de aplicación de instrumentos | Al 3° mes | 16% |

| | | | |
|--|--|-----------|-----|
| | <p>diseñados para tal fin.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evidencia de convocatoria a la Mesa Nacional EIS del mes correspondiente, junto con el acta de reunión. ● Evidencia de Alistamiento logístico y pedagógico como apoyo a la coordinación para la formación de agentes educativos en la virtualidad y presencialidad. ● Mapeo de actores en municipios priorizados por el programa EIS con los datos más representativos. ● Evidencia de avance en la actualización del directorio UNFPA. ● Fichas territoriales de municipios a donde llega el programa. | | |
| | <p>Producto 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de las actividades y gestiones realizadas y asignadas por la coordinación del proyecto durante el cuarto mes de trabajo. ● Evidencia de convocatoria a la Mesa Nacional EIS del mes correspondiente, junto con el acta de reunión. ● Evidencia de informe seguimiento a curso a partir de aplicación de instrumentos diseñados para tal fin. ● Evidencia de Alistamiento logístico y pedagógico como apoyo a la coordinación para la formación de agentes educativos en la virtualidad y presencialidad. ● Evidencia de avance en la actualización del directorio UNFPA. ● Evidencia de avance en el desarrollo de fichas territoriales de municipios a donde llega el programa. | Al 4° mes | 16% |
| | <p>Producto 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de las actividades y gestiones realizadas y asignadas por la coordinación del proyecto durante el quinto mes de trabajo. ● Evidencia de convocatoria a la Mesa | Al 5° mes | 16% |

| | | | |
|--|---|-----------|-----|
| | <p>Nacional EIS del mes correspondiente, junto con el acta de reunión.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Avance de documento de sistematización de la implementación del curso básico virtual de EIS. (El formato será acordado desde el inicio con la coordinación del proyecto y se irán desarrollando cambios a medida que el curso avanza). ● Avance en socialización (estrategia edu-comunicativa) para socializar desarrollos durante la consultoría. | | |
| | <p>Producto 6</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de las actividades y gestiones realizadas y asignadas por la coordinación del proyecto durante el sexto mes de trabajo. ● Entrega final en carpetas respectivas de: ● Informe y socialización* de sistematización del curso virtual EIS. ● Récord de informes que la plataforma arroja sobre el curso de EIS. ● Evidencia fotográfica, actas y listados de asistencia de la Mesa Nacional EIS. ● Fichas territoriales de municipios a donde llega el programa. ● Evidencia de actualización final del directorio UNFPA. ● Back up en donde reposen las evidencias de todas las acciones desarrolladas durante la consultoría. <p>*Esta socialización debe hacerse de manera presencial junto con la coordinadora del programa y la asesora de Adolescencia y Juventud.</p> | Al 6° mes | 20% |

| | |
|--|---|
| Supervisión: | Bajo la supervisión de la coordinadora del proyecto de Educación Integral en Sexualidad (EIS). |
| Viajes esperados: (En caso de requerirse, la persona deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la oficina de UNDSS) | Solo se realizarán viajes en misión de acuerdo a necesidad y si el plan de trabajo lo requiere. Los viajes pueden ser aéreos, fluviales, terrestres, etc, razón por la cual el/la consultor/a debe contar con las condiciones idóneas físicas y de salud para realizar los desplazamientos. En caso de presentarse viajes el/la consultor/a deberá cumplir con los protocolos y requerimientos establecidos por la Oficina de Seguridad de Naciones Unidas. Los viajes serán cubiertos por la organización. |
| Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluidos los requisitos de idioma: | <p>Formación profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Título profesional en las siguientes áreas de conocimiento: Ciencias sociales y humanas, Ciencias de la educación, Ciencias de la salud Trabajo social, con acercamiento académico y laboral con Sexualidad o Educación Integral en Sexualidad. ● Estudios de posgrado en especialización o maestría en curso. <p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se requiere contar con al menos tres (3) años de experiencia laboral en asuntos de sexualidad, educación integral en sexualidad, y/o derechos sexuales y derechos reproductivos. <p>Competencias y Habilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA. ● Sensibilidad cultural y de género. ● Apropiación de enfoque de DDHH, de género, intercultural e interseccional. ● Demuestra respeto ante la diversidad de religión, raza, nacionalidad y edad, y cuenta con capacidad de adaptación a diferentes contextos ● Demuestra una actitud positiva y constructiva. ● Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita. ● Habilidad para recopilar información, elaborar informes y documentos técnicos. ● Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información. ● Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades ● Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas. ● Creatividad e iniciativa para proponer nuevas formas de realizar las distintas acciones que el programa plantea. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Excelente dominio del idioma español, habilidades para la comunicación efectiva y para la redacción en español. |
| <p>Insumos / servicios que proporcionará el UNFPA o el socio implementador (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipo), si corresponde:</p> | <p>UNFPA apoyará técnicamente el desarrollo de esta consultoría.</p> |
| <p>Otra información relevante o condiciones especiales, si las hay:</p> | <p>El/la consultor/a debe contar con equipos y buenas condiciones de conexión para asegurar el desarrollo de su consultoría y para la participación en reuniones y talleres/webinars de manera virtual y/o presencial.</p> <p><u>Solo se contactaran a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia.</u></p> |

Solicita:

DocuSigned by:

Isabel Cardona García
931D9E52E202474...

María Isabel Cardona García

Coordinadora Programa de Educación Integral en Sexualidad (EIS)

Vo.Bo:

DocuSigned by:

Martha Lucia Rubio Mendoza
A01EF91164C04E1...

Martha Lucia Rubio Mendoza

Representante Auxiliar

Fecha: 17-may.-2024

Aprueba:

DocuSigned by:

Luis Mora
5DA53B172EF44AC...

Luis Mora

Representante Residente

Fecha: 17-May-2024

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 9C653D3ECEE34E00ADE459F478D9AC4B

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: EIS.NOR-F-010 TDR IC CONSULTORÍA COMO APOYO TÉCNICO-OPERATIVO

Sobre de origen:

Páginas del documento: 7

Firmas: 3

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 2

Iniciales: 0

Claudia Pachon

Firma guiada: Activado

605 3rd Avenue,

Sello del identificador del sobre: Activado

New York, NY 10158

Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)

pachon@unfpa.org

Dirección IP: 186.154.57.92

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Claudia Pachon

Ubicación: DocuSign

15/05/2024 15:39:14

pachon@unfpa.org

Eventos de firmante**Firma****Fecha y hora**

Isabel Cardona García

mcardona@unfpa.org

United Nations Population Fund

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:



931D9E52E202474...

Enviado: 15/05/2024 15:54:29

Visto: 17/05/2024 12:12:22

Firmado: 17/05/2024 12:12:41

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 200.118.80.164

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de DocuSign

Martha lucia lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:



A01EF91164C04F1...

Enviado: 17/05/2024 12:12:42

Visto: 17/05/2024 12:14:47

Firmado: 17/05/2024 12:15:14

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Utilizando dirección IP: 201.218.215.179

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de DocuSign

Luis Mora

mora@unfpa.org

UNFPA

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:



5DA53B172EF44AC...

Enviado: 17/05/2024 12:15:15

Visto: 17/05/2024 12:22:57

Firmado: 17/05/2024 12:23:12

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 191.156.227.200

Firmado con un dispositivo móvil

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de DocuSign

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora**

| Eventos de copia de carbón | Estado | Fecha y hora |
|---|----------------|--|
| <p>Ivonne Rojas rojas@unfpa.org United Nations Population Fund Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p>Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign</p> | Copiado | Enviado: 15/05/2024 15:54:28 |
| <p>Diana Zamudio zamudio@unfpa.org Asistente de Programa UNFPA Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p>Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign</p> | Copiado | Enviado: 15/05/2024 15:54:28 |
| <p>Luis Fernando Lopez lulopez@unfpa.org Asistente de programa Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p>Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign</p> | Copiado | Enviado: 15/05/2024 15:54:29 Visto: 15/05/2024 16:27:23 |

| Eventos del testigo | Firma | Fecha y hora |
|---------------------|-------|--------------|
|---------------------|-------|--------------|

| Eventos de notario | Firma | Fecha y hora |
|--------------------|-------|--------------|
|--------------------|-------|--------------|

| Resumen de eventos del sobre | Estado | Marcas de tiempo |
|------------------------------|----------------------|---------------------|
| Sobre enviado | Con hash/cifrado | 15/05/2024 15:54:28 |
| Certificado entregado | Seguridad comprobada | 17/05/2024 12:22:57 |
| Firma completada | Seguridad comprobada | 17/05/2024 12:23:12 |
| Completado | Seguridad comprobada | 17/05/2024 12:23:12 |

| Eventos del pago | Estado | Marcas de tiempo |
|------------------|--------|------------------|
|------------------|--------|------------------|