

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA INDIVIDUAL

<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORÍA PARA PROFESIONAL TÉCNICO EN MASCULINIDADES CORRESPONSABLES Y NO VIOLENTAS</b>	
Oficina de contratación:	Bogotá, Colombia.
Propósito de la consultoría:	Brindar apoyo técnico y metodológico en el abordaje de masculinidades para el desarrollo e implementación de módulos y herramientas de formación orientada a instituciones y organizaciones de sociedad civil de mujeres y jóvenes de los municipios priorizados en el área de Género, derechos e interculturalidad.
Alcance del trabajo:  <i>(Descripción de servicios, actividades o productos)</i>	<p>Antecedentes:</p> <p>El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU), que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual plan estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero violencias basadas en género (VBG) y prácticas nocivas—incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio precoz y forzado.</p> <p>Adicionalmente, en el Marco de Cooperación para el Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas (UNSDCF, por sus siglas en inglés) para Colombia 2020-2023 y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible identifica como objetivo para el programa de UNFPA en Colombia, en el primer ámbito estratégico para el apoyo de las Naciones Unidas: (a) estabilización (política “Paz con Legalidad”), contribuir y aumentar y fortalecer la presencia y oferta institucional del Estado en los municipios PDET, con el fin de garantizar los derechos de las poblaciones más afectadas por el conflicto y conseguir la estabilización y la consolidación de los territorios sin dejar a nadie atrás.</p> <p>Para acelerar el logro del Objetivo de Desarrollo Sostenible No. 5 Igualdad de Género, el UNFPA en conjunto con ONU Mujeres y KOICA formularon el proyecto “Raíces, mujeres sembradoras del cambio”, que busca empoderar económicamente a las mujeres en municipios de tres regiones PDET a través del fortalecimiento institucional, aportar a la generación de ingresos de las mujeres de los municipios priorizados, y la transformación de estereotipos y la promoción de entornos habilitantes para el empoderamiento económico. Particularmente, es en este último componente (Resultado 3) que el UNFPA aportará su experiencia y metodologías.</p> <p>Específicamente, el resultado 3 que tiene como objetivo <i>“Mejorar la conciencia social y cultural favorable a la igualdad de género, incluida la mejora de los servicios para las mujeres, en 12 municipios de los departamentos del Valle del Cauca, Cauca y Nariño”</i> para <i>“tener una mejor</i></p>

*percepción del conocimiento y la concienciación promovidos sobre la igualdad de género, la economía del cuidado y la masculinidad responsable”.*

Bajo el liderazgo de UNFPA, el Resultado 3 prioriza la consolidación de espacios institucionales y comunitarios para las mujeres, los cuales tienen como objetivo propiciar la garantía de los derechos y autonomías de las mujeres, en particular las mujeres jóvenes y rurales.

Esta consultoría incluirá las siguientes actividades:

1. Elaborar un plan de trabajo que incluya metodologías y proyección de estrategias para desarrollar el trabajo de campo, de manera concertada con el Equipo Nacional.
2. Diseñar y desarrollar los planes de fortalecimiento de capacidades en género y masculinidades corresponsables y no violentas, dirigidos a grupos de sociedad civil (mujeres y jóvenes) e institucionalidad local, con apoyo del equipo técnico del área de Género, derechos e interculturalidad del UNFPA.
3. Desarrollar una estrategia de transferencias metodológicas del plan de fortalecimiento de capacidades en género y masculinidades corresponsables y no violentas a socios y pares técnicos requeridos por el equipo técnico, para el despliegue de la estrategia en los diferentes municipios en donde tiene acciones el área de Género, derechos e interculturalidad.
4. Llevar a cabo sesiones de transferencia metodológica de los temas anteriormente mencionados con socios y pares técnicos requeridos por el área de Género, derechos e interculturalidad.
5. Apoyar el despliegue de los planes de fortalecimiento de gestión de proyectos en los municipios requeridos por el área de Género, derechos e interculturalidad.
6. Elaborar un módulo para la Caja de Herramientas que contenga elementos conceptuales y metodologías para replicar, sobre género, prevención de violencias basadas en género (y prácticas nocivas como MIUTF) y masculinidades corresponsables y no violentas; dirigido a sociedad civil e instituciones locales.
7. Brindar asistencia técnica según sea requerida por el equipo técnico, a las organizaciones sociales de mujeres y jóvenes que participan en actividades del área de Género, derechos e interculturalidad.
8. Apoyar la construcción de documentos técnicos, informes y productos.
9. Participar en los espacios requeridos por la coordinación del proyecto.
10. Disponer de tiempo para viajar a los municipios priorizados de acuerdo con el desarrollo e implementación de la estrategia.
11. Participar en las reuniones de seguimiento requeridas por el equipo técnico UNFPA.
12. Mantener la confidencialidad sobre los documentos y la información que se produzca y maneje durante la consultoría.
13. Realizar otras labores, relativas a la consultoría y al proyecto, asignadas por la supervisión del contrato.

	14. Apoyar al Área de Género, Derechos e Interculturalidad en la implementación de estrategias y actividades relacionadas con el enfoque de masculinidades corresponsables y no violentas.											
Duración:	A partir de la firma del contrato y hasta tres (3) meses											
Lugar donde se entregarán los servicios:	Se requiere dedicación 100%, la sede de trabajo será en Bogotá D.C, El/la consultor/a deberá asistir de manera presencial a la oficina del UNFPA solo a actividades y/o reuniones solicitadas por la coordinación y el equipo.  En cualquier caso que se requiera presencia en la oficina del UNFPA o acompañamiento a población en territorio, la persona deberá contar con el esquema completo para COVID+19.											
Cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, electrónico, copia impresa, etc.) :	Los informes y productos se presentarán de acuerdo con el Plan de trabajo acordado y se diligenciará el formato de certificado de pago para tal fin. Cada entrega deberá enviarse por correo electrónico a la supervisión del contrato.  En caso de aplicar, deberán entregarse las versiones editables de todos los documentos elaborados.											
Monitoreo y control de progreso, incluidos los requisitos de informes, el formato de periodicidad, porcentaje de pago y la fecha límite:	Reuniones semanales de seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo y cronograma.  Los productos serán entregados con las siguientes consideraciones y fechas:											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Producto</th> <th>Tiempo</th> <th>Pag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>Producto 1</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría de acuerdo con el cronograma concertado con la supervisora.</li> <li>Primera entrega del Plan de fortalecimiento de capacidades del módulo en género y masculinidades corresponsables y no violentas dirigido a sociedad civil.</li> <li>Diseño e implementación de la estrategia de transferencias metodológicas del plan de fortalecimiento de capacidades en gestión de proyectos a socios y pares técnicos.</li> <li>Primer informe de la transferencia metodológica a socios, iniciativas juveniles y pares técnicos.</li> </ol> </td> <td>Mes 1</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td> <b>Producto 2</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Segundo informe de actividades realizadas.</li> <li>Llevar a cabo el primer piloto de implementación de metodología de</li> </ol> </td> <td>Mes 2</td> <td>33%</td> </tr> </tbody> </table>			Producto	Tiempo	Pag	<b>Producto 1</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría de acuerdo con el cronograma concertado con la supervisora.</li> <li>Primera entrega del Plan de fortalecimiento de capacidades del módulo en género y masculinidades corresponsables y no violentas dirigido a sociedad civil.</li> <li>Diseño e implementación de la estrategia de transferencias metodológicas del plan de fortalecimiento de capacidades en gestión de proyectos a socios y pares técnicos.</li> <li>Primer informe de la transferencia metodológica a socios, iniciativas juveniles y pares técnicos.</li> </ol>	Mes 1	33%	<b>Producto 2</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Segundo informe de actividades realizadas.</li> <li>Llevar a cabo el primer piloto de implementación de metodología de</li> </ol>	Mes 2	33%
Producto	Tiempo	Pag										
<b>Producto 1</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría de acuerdo con el cronograma concertado con la supervisora.</li> <li>Primera entrega del Plan de fortalecimiento de capacidades del módulo en género y masculinidades corresponsables y no violentas dirigido a sociedad civil.</li> <li>Diseño e implementación de la estrategia de transferencias metodológicas del plan de fortalecimiento de capacidades en gestión de proyectos a socios y pares técnicos.</li> <li>Primer informe de la transferencia metodológica a socios, iniciativas juveniles y pares técnicos.</li> </ol>	Mes 1	33%										
<b>Producto 2</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Segundo informe de actividades realizadas.</li> <li>Llevar a cabo el primer piloto de implementación de metodología de</li> </ol>	Mes 2	33%										

	<p>fortalecimiento sobre género y masculinidades no violentas.</p> <p>3. Primera entrega de la caja de herramientas para el fortalecimiento conceptual y metodologías para replicar sobre género y masculinidades corresponsables.</p>		
	<p><b>Producto 3</b></p> <p>1. Tercer informe de actividades realizadas.</p> <p>2. Entrega de la versión final (editable) del módulo sobre género y masculinidades corresponsables y no violentas para la caja de herramientas.</p> <p>3. Informe final de despliegue de sesiones de formación requeridas por el área de Género, derechos e interculturalidad.</p> <p>4. Informe final de transferencia metodológica a socios, pares técnicos e instituciones locales.</p>	Mes 3	34%
Supervisión:	Bajo la Coordinación del Proyecto interagencial "Raíces: mujeres sembradoras del cambio".		
Viajes esperados: (En caso de requerirse, la persona deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la oficina de UNDSS)	Solo se realizarán viajes en misión de acuerdo a necesidad y si el plan de trabajo lo requiere. Los viajes pueden ser aéreos, fluviales, terrestres, etc, razón por la cual el/la consultor/a debe contar con las condiciones idóneas físicas y de salud para realizar los desplazamientos. En caso de presentarse viajes el/la consultor/a deberá cumplir con los protocolos y requerimientos establecidos por la Oficina de Seguridad de Naciones Unidas. Los viajes serán cubiertos por la organización.		
Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluidos los requisitos de idioma:	<p>De acuerdo con el propósito, alcance y actividades establecidos, se considera que se requiere a un(a) consultor(a) que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <p><b>Formación profesional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Título profesional en las siguientes áreas de conocimiento: ciencias sociales y humanas, economía, derecho, pedagogía, ciencias políticas o similares.</li> <li>● Deseable título de posgrado en las mismas áreas de conocimiento o con enfoque de género</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia laboral de mínimo tres (3) años en masculinidades corresponsables y no violentas.</li> <li>● Experiencia relevante en género, abordaje de violencias de género y prácticas nocivas, derechos sexuales y derechos reproductivos y temas afines.</li> <li>● Experiencia laboral relevante en trabajo con organizaciones de la sociedad civil, academia e instituciones a nivel nacional y municipal.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Deseable contar con experiencia en implementación de proyectos de cooperación.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocimiento en temas de igualdad de género, masculinidades, violencias basadas en género y prácticas nocivas como los Matrimonios Infantiles y Uniones Tempranas y Forzadas.</li> <li>● Deseable conocimientos y experiencia en enfoque de género y diferencial.</li> <li>● Experiencia en procesos de formación y de fortalecimiento de capacidades y trabajo con organizaciones sociales en municipios PDET y/o otros municipios del país.</li> <li>● Excelentes habilidades de escritura y sustentación de documentos conceptuales, técnicos y estratégicos.</li> <li>● Deseable nivel medio de inglés.</li> <li>● Deseable contar con experiencia técnica en el Sistema de Naciones Unidas.</li> </ul> <p><b>Competencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocer y estar de acuerdo con la misión, visión y valores del UNFPA.</li> <li>● Sensibilidad cultural y de género. Demuestra respeto ante la diversidad de religión, raza, nacionalidad y edad, y cuenta con capacidad de adaptación a diferentes contextos.</li> <li>● Buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.</li> <li>● Demuestra una actitud positiva y constructiva.</li> <li>● Demuestra apertura al cambio, habilidad para manejar situaciones complejas y trabajo en equipo.</li> <li>● Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.</li> <li>● Habilidad para recopilar información, elaborar informes y documentos técnicos.</li> <li>● Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de la información.</li> <li>● Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles y de diferentes culturas.</li> <li>● Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.</li> <li>● Acogerse y cumplir con el mandato de Naciones Unidas para la prevención de la explotación y el abuso sexual (PEAS).</li> </ul>
<p>Insumos / servicios que proporcionará el UNFPA o el socio implementador (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipo), si corresponde:</p>	<p>Se requiere disponibilidad permanente y completa para el cumplimiento de sus obligaciones.</p> <p>El/la asistente participará en espacios de articulación y reuniones de manera presencial y virtual según requerimientos de la coordinación del proyecto.</p>

<p>Otra información relevante o condiciones especiales, si las hay:</p>	<p>El/la consultor/a debe contar con equipos y buenas condiciones de conexión para asegurar el desarrollo de su consultoría y para la participación en reuniones y talleres/webinars de manera virtual y/o presencial.</p> <p><b><u>Solo se contactaran a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia.</u></b></p>
-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Solicita:

DocuSigned by:



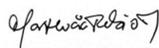
B33D350486BA495...

Nombre Katherine Gaitan

Coordinadora proyecto 'Raíces: mujeres sembradoras del Cambio'

Vo.Bo:

DocuSigned by:



A01EF01164C04F1...

Martha Lucia Rubio Mendoza

Representante Auxiliar

Fecha: 15-may.-2024

Aprueba:

DocuSigned by:



5DA59B172EF44AC...

Luis Mora

Representante Residente

Fecha: 17-May-2024

**Certificado de finalización**

Identificador del sobre: A2EA1694F2254B7EACC41B7D7ABD731E

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: KOI-F-035 TDR profesional técnico en masculinidades corresponsables

Sobre de origen:

Páginas del documento: 6

Firmas: 3

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 2

Iniciales: 0

Claudia Pachon

Firma guiada: Activado

605 3rd Avenue,

Sello del identificador del sobre: Activado

New York, NY 10158

Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)

pachon@unfpa.org

Dirección IP: 186.154.57.92

**Seguimiento de registro**

Estado: Original

Titular: Claudia Pachon

Ubicación: DocuSign

15/05/2024 14:15:54

pachon@unfpa.org

**Eventos de firmante****Firma****Fecha y hora**

Katherine Gaitan

kgaitan@unfpa.org

Coordinadora R3 proyecto Raíces

UNFPA

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:



B33D350486BA495...

Enviado: 15/05/2024 14:23:35

Visto: 15/05/2024 14:26:23

Firmado: 15/05/2024 15:30:05

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Utilizando dirección IP: 191.156.233.8

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

Martha lucia lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:



A01EF91164C04F1...

Enviado: 15/05/2024 15:30:06

Visto: 15/05/2024 16:22:26

Firmado: 15/05/2024 16:22:46

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Utilizando dirección IP: 181.214.137.178

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

Luis Mora

mora@unfpa.org

UNFPA

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:



5DA53B172EF44AC...

Enviado: 15/05/2024 16:22:47

Reenviado: 17/05/2024 14:38:39

Visto: 17/05/2024 14:53:48

Firmado: 17/05/2024 14:53:58

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 191.156.238.49

Firmado con un dispositivo móvil

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

**Eventos de firmante en persona****Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora**

Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
<p>Ivonne Rojas rojas@unfpa.org United Nations Population Fund Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p><b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b> No se ofreció a través de DocuSign</p>	<b>Copiado</b>	<p>Enviado: 15/05/2024 14:23:33 Visto: 17/05/2024 14:35:49</p>

<p>Diana Zamudio zamudio@unfpa.org Asistente de Programa UNFPA Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p><b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b> No se ofreció a través de DocuSign</p>	<b>Copiado</b>	<p>Enviado: 15/05/2024 14:23:33</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------

<p>German Rodriguez gerodriguez@unfpa.org Asistente de Programa Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p><b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b> No se ofreció a través de DocuSign</p>	<b>Copiado</b>	<p>Enviado: 15/05/2024 14:23:34 Visto: 15/05/2024 14:58:03</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------------------------

Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
---------------------	-------	--------------

Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
--------------------	-------	--------------

Resumen de eventos del sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	15/05/2024 14:23:33
Sobre actualizado	Seguridad comprobada	15/05/2024 15:21:39
Sobre actualizado	Seguridad comprobada	15/05/2024 15:21:39
Certificado entregado	Seguridad comprobada	17/05/2024 14:53:48
Firma completada	Seguridad comprobada	17/05/2024 14:53:58
Completado	Seguridad comprobada	17/05/2024 14:53:58

Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
------------------	--------	------------------