



|                       |   |
|-----------------------|---|
| Locación:             | Bogotá, COLOMBIA  |
| Categoría:            | Profesional especializado –Jefe/a de Proyecto                       |
| Tipo de Contrato:     | SC – Nivel SB3 - 3  |
| Título del contrato:  | Coordinación del proyecto “Raíces, Mujeres sembradoras del cambio”. |
| Idiomas:              | Español e inglés  |
| Periodo del contrato: | A partir de la firma y hasta el 31 de diciembre de 2024             |

## Justificación

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU), que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual plan estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero violencias basadas en género (VBG) y prácticas nocivas—incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio precoz y forzado.

Adicionalmente, en el Marco de Cooperación para el Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas (UNSDCF, por sus siglas en inglés) para Colombia 2020-2023 y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible identifica como objetivo para el programa de UNFPA en Colombia, en el primer ámbito estratégico para el apoyo de las Naciones Unidas: (a) estabilización (política “Paz con Legalidad”), contribuir y aumentar y fortalecer la presencia y oferta institucional del Estado en los municipios PDET, con el fin de garantizar los derechos de las poblaciones más afectadas por el conflicto y conseguir la estabilización y la consolidación de los territorios sin dejar a nadie atrás.

Para acelerar el logro del Objetivo de Desarrollo Sostenible No. 5 Igualdad de Género, el UNFPA en conjunto con ONU Mujeres y KOICA formularon el proyecto “Raíces, mujeres sembradoras del cambio”, que busca empoderar económicamente a las mujeres en municipios de tres regiones PDET a través del fortalecimiento institucional, aportar a la generación de ingresos de las mujeres de los municipios priorizados, y la transformación de estereotipos y la promoción de entornos habilitantes para el empoderamiento económico. Particularmente, es en este último componente (Outcome 3) que el UNFPA aportará su experiencia y metodologías.



Específicamente, el resultado 3 que tiene como objetivo *“Mejorar la conciencia social y cultural favorable a la igualdad de género, incluida la mejora de los servicios para las mujeres, en 12 municipios de los departamentos del Valle del Cauca, Cauca y Nariño”* para *“tener una mejor percepción del conocimiento y la concienciación promovidos sobre la igualdad de género, la economía del cuidado y la masculinidad responsable”*.

Bajo el liderazgo de UNFPA, el componente 3 prioriza la consolidación de espacios para mujeres institucionales y comunitarios, los cuales tienen como objetivo propicien la garantía de los derechos y autonomías de las mujeres, en particular las mujeres jóvenes y rurales

Dado lo anterior, el UNFPA, requiere un apoyo técnico especializado para liderar el proyecto conjunto entre UNFPA, ONU Mujeres y KOICA con el objetivo de coordinar técnica y financieramente las acciones, iniciativas y procesos propios para la adecuada implementación del resultado 3 del proyecto *“Raíces, mujeres sembradoras del cambio”*.

#### **La posición:**

Coordinar técnica, financiera y administrativamente la planeación, implementación, seguimiento y monitoreo del resultado 3 del proyecto *“Raíces, mujeres sembradoras del cambio”* cuyo objetivo es *Mejorar la conciencia social y cultural favorable a la igualdad de género, incluida la mejora de los servicios para las mujeres, en 12 municipios de los departamentos del Valle del Cauca, Cauca y Nariño”* para *“tener una mejor percepción del conocimiento y la concienciación promovidos sobre la igualdad de género, la economía del cuidado y la masculinidad responsable*. La coordinación deberá asegurar el cumplimiento del plan de trabajo establecido y acordado con el donante, de acuerdo con las indicaciones técnicas, administrativas y financieras previstas por UNFPA, y en diálogo y articulación permanente con las otras agencias implementadoras del proyecto, ONU Mujeres y KOICA.

#### **Cómo puede marcar la diferencia:**

El marco de cooperación UNSCDF (2020-2023) define retos importantes para la aceleración de los ODS y en esta línea las apuestas del Programa país CPD7 suscrito con el gobierno de Colombia que inició en enero de 2021, estableció en la teoría de cambio para el eje de aceleración de los ODS que cuenta con el apoyo del UNICEF y UNFPA, en asociación con otras organizaciones de las Naciones Unidas, para fortalecer los esfuerzos del Estado colombiano en la adopción de los ODS y las herramientas para su seguimiento, fomento y supervisión, así como en la planificación territorial y la gestión de riesgos, Colombia contará con gobiernos territoriales e instituciones estatales y gubernamentales fortalecidos para acelerar la inclusión de las personas más vulnerables, sin dejar a nadie atrás, con el fin de reducir las carencias de los ODS y el cumplimiento de la Agenda 2030.

En este marco, el Proyecto contribuirá a generar entornos habilitantes para el empoderamiento de las mujeres y la igualdad de género, particularmente de mujeres jóvenes y rurales, así como al fortalecimiento de la conciencia social y cultural favorable a la igualdad de género y la



deconstrucción de normas sociales y de género que perpetúan la desigualdad y las violencias por razones de género.

El UNFPA busca personas que tengan experiencia en la coordinación de proyectos a nivel nacional y territorial en género, violencias de género, deconstrucción de prácticas nocivas y/o derechos sexuales y reproductivos; que quieran transformar, inspirar y ofrezcan resultados sostenidos y de gran impacto. Necesitamos personas transparentes, con capacidad de coordinar equipos multidisciplinarios, excepcionales en la forma de planear y gestionar los recursos que se le confían y que se comprometan a ofrecer resultados de excelencia en los programas.

### **Objetivo del trabajo:**

Bajo la orientación y supervisión de la Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad del UNFPA en Colombia, ser responsable de la planeación, implementación, seguimiento, coordinación del equipo técnico, financiero y de monitoreo, así como del logro del Plan de Trabajo del Resultado 3 del proyecto “Raíces, mujeres sembradoras del cambio”. Así mismo, la coordinación debe apoyar a la Asesora en la representación del UNFPA ante las partes involucradas en el proyecto (Onu mujeres, Koica, Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer, el Ministerio de la Igualdad y la Agencia Presidencial de Cooperación), así como con las Alcaldías de los 12 municipios de implementación, organizaciones y redes de mujeres, entre otros socios estratégicos.

### **Sería responsable de:**

1. Coordinar y elaborar un plan de trabajo para el cumplimiento de las fases de implementación del proyecto.
2. Supervisar la gestión administrativa y financiera del proyecto.
3. Liderar técnicamente el desarrollo de metodologías y herramientas del proyecto.
4. Liderar el diálogo con las contrapartes del proyecto Onu Mujeres, Koica, Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer, Ministerio de la Igualdad y la Agencia Presidencial de Cooperación.
5. Generar alianzas estratégicas y articulación con stakeholders de sociedad civil, de gobiernos locales y nacionales, y la cooperación internacional que favorezcan la efectiva implementación del proyecto.
6. Liderar la implementación de una ruta de articulación con socios estratégicos para el cumplimiento de los objetivos del proyecto y del resultado 3. Supervisar la presentación de informes financieros, administrativos y técnicos del proyecto.
7. Facilitar la articulación y coordinación entre los equipos técnicos de UNFPA y ONU Mujeres.
8. Convocar las sesiones de seguimiento para dar alcance a los objetivos y resultados finales del proyecto.
9. Articular el trabajo conjunto con las demás áreas del UNFPA para alcanzar los objetivos del proyecto.
10. Mantener procesos de coordinación y seguimiento al desarrollo de las actividades, resultados y productos del proyecto.



11. Coordinar y hacer seguimiento al equipo de profesionales responsables en la implementación del proyecto.
12. Supervisar el desarrollo y responsabilidades de los contratos asignados para la implementación del proyecto.
13. Disponibilidad permanente para el cumplimiento de sus responsabilidades en el desarrollo de las actividades del proyecto, así como disponibilidad para realizar viajes en el territorio nacional.
14. Apoyar al área de Género, Derechos e Interculturalidad en los asuntos asociados a los temas y la ejecución del proyecto.

**Cualificaciones y Experiencia:**

**Educación:**

Profesional en ciencias sociales, ciencias humanas, gobierno, ciencia política, relaciones internacionales, administración pública, estudios de paz y/o carreras afines, maestría en estudios de género, paz, estudios políticos, desarrollo, relaciones internacionales, administración pública o áreas similares concordantes con el trabajo requerido.

**Conocimientos y Experiencia:**

- Al menos 6 años de experiencia en temas de derechos, paz, género, derechos humanos, desarrollo, construcción de paz.
- Experiencia de al menos 1 año en la coordinación de proyectos con enfoque de género, violencias de género, derechos humanos, normas sociales y/o fortalecimiento de organizaciones de mujeres.
- Experiencia en construcción de documentos técnicos, revisión y elaboración de reportes e informes con enfoque de género, étnico y de derechos.
- Deseable contar con experiencia de al menos 2 años en la gestión de proyectos interagenciales y/o interinstitucionales.
- Deseable contar con experiencia de trabajo en el Sistema de Naciones Unidas.

**Lenguajes:**

Excelente dominio del idioma español, tanto de manera oral como escrita.

Nivel alto de lectura y escritura en inglés. Habilidades para la comunicación efectiva y para la redacción en inglés y español.

**Deseable:**

Se valorará altamente la acreditación demostrable de trabajo con mujeres, particularmente con mujeres rurales, instituciones garantes de derechos de las mujeres y con agencias de desarrollo y cooperación internacional.



## **Competencias requeridas:**

### **Competencias Corporativas:**

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.
- Conocer y velar porque todo el equipo de trabajo y los contratistas apliquen el código de conducta del UNFPA contra la explotación y el abuso sexual y laboral.
- Cumplir con los cursos de inducción y /o capacitación obligatorios del UNFPA

### **Gestión del Conocimiento y Aprendizaje:**

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera del cargo.
- Estar dispuesto/a a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

### **Liderazgo y Autogestión:**

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto.

### **Orientación al Resultado y Eficacia Operacional:**

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.



- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar diplomática y conciliadoramente.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

### **Criterios de Evaluación:**

Para el proceso de selección el/la aspirante deberá entregar su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado. La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.

| <b>CRITERIO MÍNIMO</b> | <b>EVALUACIÓN</b>   | <b>PUNTAJE MÁXIMO</b> |
|------------------------|---|-----------------------|
| Perfil requerido       | 5 puntos por título de posgrado adicional al posgrado solicitado en los requisitos mínimos.<br><br>Máximo 10 puntos.  | 10 puntos             |
| Experiencia Específica | 5 puntos por cada año de experiencia específica en coordinación de proyectos demostrada adicional a los solicitados en los requisitos mínimos.<br><br>Máximo 20 puntos. | 20 puntos             |
| Entrevista             |   | 50 puntos             |
| Prueba técnica         |   | 20 puntos             |
| <b>Total</b>           |   | <b>100 puntos</b>     |

### **Viajes:**

Será necesario realizar viajes a ciudades y/o municipios a nivel nacional, en transportes aéreos, terrestre y/o fluviales, para los cuáles deberá contar con las capacidades físicas y de capacitación correspondientes para el debido cumplimiento, así como el esquema de vacunación COVID completo.



**Supervisión:**

El contrato será supervisado por la Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad de UNFPA Colombia.

**Lugar de trabajo y dedicación:**

Se requiere dedicación 100%, la sede de trabajo será Bogotá.

**Para aplicar a esta convocatoria deberá hacerlo a través de la plataforma Quantum link en la publicación de nuestra página web <https://colombia.unfpa.org/es/past-vacancies>**

**Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias y obtengan mayor puntaje en la evaluación del proceso.**

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

**Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.**

Solicita:

DocuSigned by:  
*Laura Lozano*  
9492CD656A714EF...

Laura Lozano  
Asesora en Género, Derechos e interculturalidad  
Fecha: 30-Oct-2023

Vobo:

DocuSigned by:  
*Martha Lucia Rubio Mendoza*  
A01EF91164C04F1...

Martha Lucia Rubio Mendoza.  
Representante Auxiliar  
Fecha: 01-nov.-2023

Aprueba:

DocuSigned by:  
*Luis Mora*  
5DA63B172EF44AC...

Luis Mora  
Representante Residente.  
Fecha: 01-NOV-2023

**Certificado de finalización**

Identificador del sobre: 2419AF65F5AF46F4AF781D3B8AC2932D

Estado: Completado

Asunto: Complete con DocuSign: GYD-139, TDR SC Coordinador de Proyecto KOICA-UNFPA

Sobre de origen:

Páginas del documento: 7

Firmas: 2

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 2

Iniciales: 0

Claudia Pachon

Firma guiada: Activado

605 3rd Avenue,

Sello del identificador del sobre: Activado

New York, NY 10158

Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)

pachon@unfpa.org

Dirección IP: 200.122.224.170

**Seguimiento de registro**

Estado: Original

Titular: Claudia Pachon

Ubicación: DocuSign

01/11/2023 12:42:40

pachon@unfpa.org

**Eventos de firmante****Firma****Fecha y hora**

Martha lucia lucia Rubio

DocuSigned by:  
  
 A01EF91164C04F1...

Enviado: 01/11/2023 12:45:45

rubio@unfpa.org

Visto: 01/11/2023 12:59:50

Representante Auxiliar

Firmado: 01/11/2023 13:00:03

United Nations Population Fund

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

Utilizando dirección IP: 200.122.224.170

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

Luis Mora

DocuSigned by:  
  
 5DA53B172EF44AC...

Enviado: 01/11/2023 13:00:04

mora@unfpa.org

Visto: 01/11/2023 13:37:44

UNFPA

Firmado: 01/11/2023 13:37:55

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 200.122.224.170

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

**Eventos de firmante en persona****Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora**

Ivonne Rojas

**Copiado**

Enviado: 01/11/2023 12:45:43

rojas@unfpa.org

United Nations Population Fund

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign



| Eventos de copia de carbón   | Estado         | Fecha y hora                 |
|--|----------------|------------------------------|
| Diana Zamudio<br>zamudio@unfpa.org<br>Asistente de Programa<br>UNFPA<br>Nivel de seguridad: Correo electrónico,<br>Autenticación de cuenta (ninguna) | <b>Copiado</b> | Enviado: 01/11/2023 12:45:44 |
| <b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b><br>No se ofreció a través de DocuSign   |                |                              |

|   |                |                              |
|---|----------------|------------------------------|
| Diego Calderon<br>dicalderon@unfpa.org<br>Asistente de Programa<br>United Nations Population Fund<br>Nivel de seguridad: Correo electrónico,<br>Autenticación de cuenta (ninguna) | <b>Copiado</b> | Enviado: 01/11/2023 12:45:45 |
| <b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b><br>No se ofreció a través de DocuSign  |                |                              |

| Eventos del testigo | Firma | Fecha y hora |
|---------------------|-------|--------------|
|---------------------|-------|--------------|

| Eventos de notario | Firma | Fecha y hora |
|--------------------|-------|--------------|
|--------------------|-------|--------------|

| Resumen de eventos del sobre | Estado               | Marcas de tiempo    |
|------------------------------|----------------------|---------------------|
| Sobre enviado                | Con hash/cifrado     | 01/11/2023 12:45:43 |
| Certificado entregado        | Seguridad comprobada | 01/11/2023 13:37:44 |
| Firma completada             | Seguridad comprobada | 01/11/2023 13:37:55 |
| Completado                   | Seguridad comprobada | 01/11/2023 13:37:55 |

| Eventos del pago | Estado | Marcas de tiempo |
|------------------|--------|------------------|
|------------------|--------|------------------|