

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
CONSULTORIA INDIVIDUAL**

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ABORDAJE DE VBG Y DSDR	
Oficina de contratación:	UNFPA, Colombia
Propósito de la consultoría:	Brindar apoyo técnico especializado para el diseño y la implementación de acciones y estrategias relacionadas con la garantía de derechos sexuales y derechos reproductivos, y el abordaje integral a las violencias por razones de género, incluidas las prácticas nocivas; tanto en contextos de desarrollo como de construcción de paz.
Alcance del trabajo: <i>(Descripción de servicios, actividades o productos)</i>	<p>Antecedentes:</p> <p>El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU), que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual plan estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero violencias basadas en género (VBG) y prácticas nocivas—incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio precoz y forzado.</p> <p>En alineación con el Plan Estratégico Global del UNFPA, el Marco de Cooperación para el Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas (UNSDCF, por sus siglas en inglés) para Colombia 2020-2023 y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, el CPD y la planeación estratégica del UNFPA Colombia; el área de Género, Derechos e Interculturalidad se encarga de aportar al empoderamiento de las mujeres, a la igualdad de género, la promoción de derechos sexuales y reproductivos y el abordaje integral de las violencias por razones de género, incluidas las prácticas nocivas como la mutilación genital femenina (MGF) y los matrimonios infantiles y las uniones tempranas y forzadas (MIUTF).</p> <p>En este sentido, el área de Género, Derechos e Interculturalidad requiere contar con apoyo técnico para el desarrollo de proyectos orientados a la igualdad de género y la prevención de violencias basadas en género.</p> <p>Objetivo de la consultoría en el proyecto:</p> <p>El UNFPA requiere a un/a consultor/a que brinde apoyo técnico especializado para el diseño e implementación de acciones y estrategias orientadas a cumplir el plan de acción del área en materia de igualdad de género, empoderamiento de mujeres y abordaje integral de VBG.</p>

	<p>Actividades</p> <p>Para el logro de los alcances de la consultoría se desarrollarán las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar un plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría de manera concertada con la Asesora de Género. ● Apoyar técnicamente las actividades previstas en el plan de trabajo 2023 del área de género, derechos e interculturalidad, particularmente aquellas relacionadas con el empoderamiento de mujeres, niñas y adolescentes, la garantía de derechos sexuales y derechos reproductivos, y del abordaje integral a las violencias por razones de género. Se espera que esta persona apoye actividades como: <ul style="list-style-type: none"> a. Elaboración de insumos técnicos y conceptos. b. Apoyo en el desarrollo de piezas de comunicación, documentos técnicos y de incidencia, abogacía y diálogo político. c. Diseñar y desarrollar ejercicios de formación a funcionarias, funcionarios y actores comunitarios. d. Revisión y apoyo en el desarrollo de estrategias, acciones y proyectos tanto nacionales como territoriales. e. Desarrollo y consolidación de productos de gestión de conocimiento. f. Participación en reuniones técnicas. ● Apoyar técnicamente la inclusión del enfoque diferenciales, de género, derechos humanos e intercultural, entre otros, en las actividades, acciones y estrategias previstas en el plan de trabajo. ● Apoyar el fortalecimiento y consolidación de alianzas del Outcome con actores institucionales y de sociedad civil. ● Apoyar la participación en espacios de intercambio técnico con agencias del SNU, instituciones u organizaciones de sociedad civil. ● Apoyar técnicamente el desarrollo de propuestas y estrategias orientadas a la movilización de recursos. ● Preparar insumos técnicos para la presentación de informes de avance del área de género. ● Apoyar el desarrollo de estrategias e informes de monitoreo y seguimiento. ● Participar en las reuniones de seguimiento. ● Mantener la confidencialidad sobre los documentos y la información que se produzca y maneje durante la consultoría. ● Se requiere disponibilidad de tiempo completo para el cumplimiento de sus obligaciones. ● Realizar otras labores relativas a la consultoría, asignadas por la supervisora.
Duración:	Su duración será de ocho (8) meses a partir de su firma.
Lugar donde se entregarán los servicios:	Se requiere dedicación 100%, la sede de trabajo será Bogotá. El/la consultor/a deberá asistir de manera presencial a la oficina del UNFPA solo a actividades y/o reuniones solicitadas por la coordinación y el equipo.

	<p>En cualquier caso que se requiera presencia en la oficina del UNFPA o acompañamiento a población en territorio, la persona deberá contar con el esquema completo para COVID+19</p>												
<p>Cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, electrónico, copia impresa, etc.) :</p>	<p>El/la consultor/a entregará en medio electrónico los productos en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Producto N° 1, al primer mes. ● Producto N° 2, al segundo mes. ● Producto N° 3, al tercer mes. ● Producto N° 4, al cuarto mes. ● Producto N° 5, al quinto mes. ● Producto N° 6, al sexto mes. ● Producto N° 7, al séptimo mes. ● Producto N° 8, al octavo mes. 												
<p>Monitoreo y control de progreso, incluidos los requisitos de informes, el formato de periodicidad, porcentaje de pago y la fecha límite:</p>	<p>Los(las) consultores(as) entregarán en medio electrónico los productos en las siguientes fechas:</p> <table border="1" data-bbox="581 907 1455 1877"> <thead> <tr> <th data-bbox="581 907 1110 982">Producto</th> <th data-bbox="1110 907 1312 982">Fecha de entrega</th> <th data-bbox="1312 907 1455 982">Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="581 982 1110 1486"> <p>Producto N° 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de trabajo concertado con la Asesora de Género del UNFPA Colombia. En el plan de trabajo debe prever el desarrollo de al menos dos (2) documentos de gestión de conocimiento que desarrollará durante su consultoría. ● Primer informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. </td> <td data-bbox="1110 982 1312 1486"> <p>Primer mes</p> </td> <td data-bbox="1312 982 1455 1486"> <p>12.5%</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1486 1110 1747"> <p>Producto N° 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Segundo informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. </td> <td data-bbox="1110 1486 1312 1747"> <p>Segundo mes</p> </td> <td data-bbox="1312 1486 1455 1747"> <p>12.5%</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1747 1110 1877"> <p>Producto N° 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tercer informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme </td> <td data-bbox="1110 1747 1312 1877"> <p>Tercer mes</p> </td> <td data-bbox="1312 1747 1455 1877"> <p>12.5%</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Producto	Fecha de entrega	Pago	<p>Producto N° 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de trabajo concertado con la Asesora de Género del UNFPA Colombia. En el plan de trabajo debe prever el desarrollo de al menos dos (2) documentos de gestión de conocimiento que desarrollará durante su consultoría. ● Primer informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	<p>Primer mes</p>	<p>12.5%</p>	<p>Producto N° 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Segundo informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	<p>Segundo mes</p>	<p>12.5%</p>	<p>Producto N° 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tercer informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme 	<p>Tercer mes</p>	<p>12.5%</p>
Producto	Fecha de entrega	Pago											
<p>Producto N° 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de trabajo concertado con la Asesora de Género del UNFPA Colombia. En el plan de trabajo debe prever el desarrollo de al menos dos (2) documentos de gestión de conocimiento que desarrollará durante su consultoría. ● Primer informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	<p>Primer mes</p>	<p>12.5%</p>											
<p>Producto N° 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Segundo informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	<p>Segundo mes</p>	<p>12.5%</p>											
<p>Producto N° 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tercer informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme 	<p>Tercer mes</p>	<p>12.5%</p>											


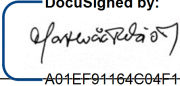
	con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado.		
	<p>Producto N° 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuarto informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	Cuarto mes	12.5%
	<p>Producto N° 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quinto informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	Quinto mes	12.5%
	<p>Producto N° 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sexto informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	Sexto mes	12.5%
	<p>Producto N° 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Séptimo informe mensual de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	Séptimo mes	12.5%
	<p>Producto N° 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe final de avances y cumplimiento de la consultoría conforme con las actividades previstas en los términos de referencia y el plan de trabajo concertado. 	Octavo mes	12.5%
Supervisión:	La supervisión estará a cargo de la Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad, UNFPA Colombia.		

<p>Viajes esperados: (En caso de requerirse, la persona deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la oficina de UNDSS)</p>	<p>Solo se realizarán viajes en misión de acuerdo con necesidad y si el plan de trabajo lo requiere. Los viajes pueden ser aéreos, fluviales, terrestres, etc, razón por la cual el/la consultor/a debe contar con las condiciones idóneas físicas y de salud para realizar los desplazamientos. En caso de presentarse viajes el/la consultor/a deberá cumplir con los protocolos y requerimientos establecidos por la Oficina de Seguridad de Naciones Unidas. Los viajes serán cubiertos por la organización.</p>
<p>Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluidos los requisitos de idioma:</p>	<p>De acuerdo con el propósito, alcance y actividades establecidos, se considera que se requiere a un(a) consultor(a) que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <p><u>Formación profesional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Profesional en derecho, psicología, ciencia política, economía, ciencias sociales (como antropología, sociología, trabajo social entre otras), o similares. ● Maestría en derecho, género, ciencias sociales, gestión de proyectos en desarrollo, políticas públicas o áreas afines <p><u>Experiencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia laboral relevante de al menos 3 años en igualdad de género, abordaje integral de violencias y demás temas asociados al área de género, derechos e interculturalidad. ● Deseable contar con experiencia en el diseño y desarrollo de ejercicios de formación. <p><u>Conocimientos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conocimientos en transversalización del enfoque de género y diferencial, violencias basadas en género, prácticas nocivas, derechos sexuales y derechos reproductivos. ● Habilidades de lectura y escritura en inglés. ● Deseable contar con conocimiento de metodologías y/o herramientas de investigación cualitativa. <p><u>Competencias:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA. ● Sensibilidad cultural y de género. Demuestra respeto ante la diversidad de religión, raza, nacionalidad y edad, y cuenta con capacidad de adaptación a diferentes contextos. ● Buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA. ● Demuestra una actitud positiva y constructiva. ● Demuestra apertura al cambio, habilidad para manejar situaciones

- complejasy trabajo en equipo.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.
- Habilidad para recopilar información, elaborar informes y documentostécnicos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personasen distintos niveles de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades

Cuadro de selección:

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Maestría en derecho, género, ciencias sociales, gestión de proyectos en desarrollo, políticas públicas o áreas afines.	5 puntos por título de maestría extra al posgrado solicitado en los requisitos mínimos.	10 puntos
Experiencia laboral relevante en igualdad de género y afín al proyecto de mínimo tres (3) años	5 puntos por cada año de experiencia laboral comprobable adicional a los solicitados en losTdR	10 puntos
Experiencia en el desarrollo de actividades comunitarias de diálogo, fortalecimiento y pedagogía.	5 puntos por cada año de experiencia adicional a los solicitados en estos Términos de Referencia	20 puntos
Entrevista		60 puntos
Total		100 puntos

<p>Insumos / servicios que proporcionará el UNFPA o el socio implementador (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipo), si corresponde:</p>	<p>El/la consultor/a deberá contar con los equipos de cómputo, conexión a internet y comunicación necesarios para el correcto desarrollo de su consultoría.</p>
<p>Otra información relevante o condiciones especiales, si las hay:</p>	<p>El/la consultor/a debe contar con equipos y buenas condiciones de conexión para asegurar el desarrollo de su consultoría y para la participación en reuniones y talleres/webinars de manera virtual y/o presencial.</p> <p>Para la asistencia a la oficina del UNFPA o lugares de trabajo, así como para misiones, se requiere que la persona cuente con el esquema de vacunación COVID+19 completo.</p>
<p>Solicita:</p> <p> _____ Laura Lozano Ruiz Asesora de género, derechos e interculturalidad</p> <p>Aprueba:</p> <p> _____ A01EF91164C04F1... Martha Lucia Rubio M. Representante Auxiliar y Oficial Encargada Fecha: 21-mar.-2023</p>	

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 8650921A04234CE485A269D1F5A4A6EA
 Asunto: Complete con DocuSign: GYD-021-Profesional en Genero
 Sobre de origen:
 Páginas del documento: 7 Firmas: 1
 Páginas del certificado: 2 Iniciales: 0
 Firma guiada: Activado
 Sello del identificador del sobre: Activado
 Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)

Estado: Completado
 Autor del sobre:
 Claudia Pachon
 605 3rd Avenue,
 New York, NY 10158
 pachon@unfpa.org
 Dirección IP: 186.154.136.108

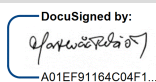
Seguimiento de registro

Estado: Original Titular: Claudia Pachon Ubicación: DocuSign
 19/03/2023 21:04:27 pachon@unfpa.org

Eventos de firmante

Martha lucia lucia Rubio
 rubio@unfpa.org
 Representante Auxiliar
 United Nations Population Fund
 Nivel de seguridad: Correo electrónico,
 Autenticación de cuenta (ninguna)

Firma

DocuSigned by:

 A01EF91184C04F1...

Adopción de firma: Imagen de firma cargada
 Utilizando dirección IP: 190.24.120.196

Fecha y hora

Enviado: 20/03/2023 7:04:08
 Visto: 20/03/2023 10:31:01
 Firmado: 21/03/2023 19:01:09

Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicas:

No ofrecido a través de DocuSign

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora**

Ivonne Rojas
 rojas@unfpa.org

Copiado

Enviado: 20/03/2023 7:04:06

United Nations Population Fund
 Nivel de seguridad: Correo electrónico,
 Autenticación de cuenta (ninguna)

Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicas:

No ofrecido a través de DocuSign

Diana Zamudio
 zamudio@unfpa.org
 Asistente de Programa
 UNFPA

Copiado

Enviado: 20/03/2023 7:04:07

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
 Autenticación de cuenta (ninguna)

Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicas:

No ofrecido a través de DocuSign

Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
Diego Calderon dicalderon@unfpa.org Asistente de Programa United Nations Population Fund Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)	Copiado	Enviado: 20/03/2023 7:04:07
Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos: No ofrecido a través de DocuSign		

Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
---------------------	-------	--------------

Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
--------------------	-------	--------------

Resumen de eventos del sobre	Estado	Marcas de tiempo
------------------------------	--------	------------------

Sobre enviado	Con hash/cifrado	20/03/2023 7:04:06
Sobre actualizado	Seguridad comprobada	21/03/2023 18:29:22
Sobre actualizado	Seguridad comprobada	21/03/2023 18:29:22
Certificado entregado	Seguridad comprobada	20/03/2023 10:31:01
Firma completada	Seguridad comprobada	21/03/2023 19:01:09
Completado	Seguridad comprobada	21/03/2023 19:01:09

Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
------------------	--------	------------------