

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Locación:	Bogotá, Colombia
Fecha de cierre:	14 nov 2021
Categoría:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Tipo de contrato:	SC – nivel 3-2
Título del contrato:	SUPERVISORA DE MANEJO DE CASOS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO EN EMERGENCIAS
Idiomas:	Español, deseable inglés
Periodo del contrato:	A partir de la firma del contrato por 6 meses

CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA PARA LA SUPERVISIÓN DEL MANEJO DE CASOS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO EN RESPUESTA HUMANITARIA

1. ANTECEDENTES

En un país afectado por décadas de conflicto armado interno sumado a la emergencia actual producto de la llegada masiva de migrantes a Colombia que huyen de la crisis humanitaria venezolana, la transmisión masiva inminente del virus COVID-19 puede aumentar los desafíos específicos para mujeres y niñas y empeorar los riesgos de violencia de género.

Las organizaciones de violencia basada en género han reportado que la cuarentena extendida y otras medidas de aislamiento social han incrementado los casos de violencia de pareja e intrafamiliar, como resultado del estrés, las tensiones, las preocupaciones económicas y de salud, combinado con la coexistencia forzada en espacios reducidos. En Colombia, la violencia sexual relacionada con el conflicto y la crisis migratoria, incluida la explotación sexual, el sexo por supervivencia, la trata de personas, el abuso sexual de niños, niñas y adolescentes así como otras formas de VBG están en riesgo de escalar. En este contexto se prevé un aumento en el número de personas con necesidades humanitarias en el país, especialmente las mujeres y niñas afectadas por conflicto, refugiadas, migrantes y comunidades de acogida en áreas urbanas.

Garantizar que las mujeres, niñas y adolescentes puedan acceder a los servicios de violencia basada en género sigue siendo una necesidad crítica, que salva vidas, sin embargo, históricamente, las mujeres y las niñas han enfrentado limitaciones relacionadas con el acceso a los servicios, la débil infraestructura de salud, la impunidad, la falta de medidas de protección, el subregistro, la inequidad de género y la discriminación a lo que se suma a un número creciente de ataques contra trabajadoras de la salud y menor dedicación de instituciones de protección y salud a la atención de sobrevivientes de VBG, lo cual tienen el potencial de agravar la situación.

2. JUSTIFICACIÓN

Como parte de la respuesta a esta situación, UNFPA, agencia del sistema de naciones unidas, líder en Salud Sexual y Reproductiva y prevención y respuesta a la VBG en situaciones humanitarias, ha orientado recursos para llevar a cabo acciones clave de VBG en Colombia para poblaciones con necesidades humanitarias. Estas acciones están dirigidas a brindar atención integral a las personas sobrevivientes de VBG prestando servicios de gestión de casos de VBG y de apoyo psicosocial, coordinación de la respuesta en los municipios, apoyo técnico a los actores de protección, justicia, humanitarios, provisión de apoyo técnico y suministros para hospitales en el área de cobertura para la gestión adecuada de casos de violencia

sexual. Y acciones para la reducción de la vulnerabilidad de la población, a nivel comunitario incluye el establecimiento de espacios seguros para mujeres y niñas, actividades e insumos para la prevención y protección comunitaria frente a la VBG, mejorando las capacidades de las comunidades de apoyar la prevención de la VBG, brindar primeros auxilios psicológicos a sobrevivientes de VBG y orientar a las mujeres y niñas en los servicios disponibles de atención en casos de violencia de género, así como orientar a otros servicios de SSR.

La(el) supervisora de manejo de casos y apoyo psicosocial será responsable de asegurarse de que el equipo de UNFPA y de los IP que hacen gestión de casos, apoyo psicosocial y cash estén capacitados y preparados para su rol, incluye esto el diseño y ajuste de las herramientas, lineamientos y entrenamientos; también de hacer seguimiento, supervisar regularmente y apoyar a los equipos locales para garantizar la calidad de los servicios, así como de establecer estrategias para el cuidado del equipo.

3. PERFIL

Profesional de Psicología, con amplios conocimientos en VBG en emergencias, con experiencia mínima de cinco (5) años en programas de atención a sobrevivientes de VBG (apoyo psicosocial, gestión de casos de VBG), de preferencia en contextos de emergencias humanitarias, con poblaciones diferenciales. Deseable experiencia en asistencia técnica, en coordinación de equipos y fortalecimiento de instituciones.

4. OBJETO

Diseñar, ajustar herramientas, lineamientos y entrenar al personal de UNFPA, de los asociados en la implementación que realizan acciones de gestión de casos, apoyo psicosocial y cash, hacer seguimiento, supervisar regularmente y apoyar a los equipos para garantizar la calidad de los servicios de gestión de casos, apoyo psicosocial y cash, así como de establecer estrategias para el cuidado del equipo.

5. ACTIVIDADES

Bajo la supervisión de la coordinadora de respuesta humanitaria de UNFPA:

- ✓ Estructuración del sistema de supervisión de las gestoras de casos, monitoreo de la calidad de servicios de gestión de casos y cuidado del personal. Incluye la revisión y diseño de los procesos y herramientas e implementación.
- ✓ Supervisar regularmente las gestoras de casos que contratamos directamente y apoyar la supervisión del personal contratado por los socios, brindándoles el apoyo necesario para brindar una atención de calidad. Estar disponible para orientar la gestión de casos emergentes.
- ✓ Asegurarse y disponer de las medidas necesarias para que todo el personal cuente con la capacidad para realizar gestión de casos.
- ✓ Planear, apoyar técnicamente la implementación y fortalecer los mecanismos diseñados, como protocolos, instrumentos, material de información de los servicios de respuesta a la VBG (atención psicosocial a sobrevivientes, gestión de casos de VBG y estrategia de cash)
- ✓ Fortalecer los lineamientos de atención psicosocial y gestión de casos para NNA, hombres, personas con discapacidad, indígenas y otras identidades étnicas y personas LGBT.

- ✓ Fortalecer, con base en las buenas prácticas los lineamientos relacionados con modalidades de atención: atención breve, atención remota y presencial, entre otros.
- ✓ Realizar conceptos técnicos y documentos de acuerdo a las necesidades del área.
- ✓ Disponer del mapeo de servicios de las zonas de intervención actualizado regularmente y a nivel nacional para las remisiones que requieran otros servicios no disponibles a nivel local.
- ✓ Apoyar al equipo técnico del proyecto en materia de VBG en el desarrollo de materiales técnicos, instrumentos, análisis y materiales de comunicación que sean requeridos para la implementación.
- ✓ Informar sobre posibles riesgos y proponer ajustes que se requieran en la implementación de la respuesta
- ✓ Participar en las capacitaciones y actividades de formación que se requieran en el marco de este proyecto.
- ✓ Recolectar y analizar la información que surja del monitoreo del despliegue de las acciones, consolidar mensualmente y reportar la información para los sistemas de monitoreo internos y de la respuesta humanitaria.
- ✓ Preparar informes mensuales de gestión, participar en las reuniones técnicas y administrativas en las que sea requerido y apoyar el desarrollo de informes para los donantes en su área de responsabilidad.
- ✓ Generar evidencias de buenas prácticas en el trabajo territorial para la atención en SSR/VBG de población en contextos de crisis humanitaria.
- ✓ Establecer estrategias de trabajo colaborativo con el equipo técnico del UNFPA encargado de los diferentes componentes programáticos a fin de articular las acciones en los temas de respuesta humanitaria.
- ✓ Mantener la confidencialidad sobre todos los documentos y la información que se produzca y maneje durante el seguimiento a los diferentes proyectos o convenios.
- ✓ Las demás que le asigne el personal directivo y técnico de UNFPA acordes a la naturaleza del contrato.
- ✓ Se requiere disponibilidad permanente para el cumplimiento de sus obligaciones en el desarrollo de las actividades, así como disponibilidad para realizar viajes en el territorio nacional.

6. LUGAR Y TIEMPO DE TRABAJO

La sede de trabajo será el UNFPA en la ciudad de Bogotá D.C., el contrato tendrá una duración de 6 meses desde la fecha de firma. Se requiere disponibilidad permanente y completa para el cumplimiento de sus obligaciones en la ciudad de Bogotá, considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra adelantando trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo con lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C. El/la consultor/a deberá contar con equipos y condiciones para asegurar el buen desarrollo de sus actividades en modalidad de teletrabajo y para la participación de espacios de articulación, formación y reuniones para el desarrollo del convenio de manera virtual y/o presencial.

7. COMPETENCIAS

Competencias Corporativas

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, etnia, orientación sexual, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.

- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.
- Demostrar capacidades de innovación a lo largo del desarrollo de sus responsabilidades.

Liderazgo y Auto Gestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos. Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto.

Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados y su área de trabajo.
- Capacidad para comunicar estratégicamente los contenidos técnicos y especializados de los procesos y proyectos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint.
- Tener habilidades para contribuir a la elaboración de boletines, informes, infografías, información para redes sociales.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.
- Facilidad para relacionarse con entidades de gobierno, organizaciones y comunidades en los temas de respuesta humanitaria.

8. CRITERIO DE SELECCIÓN

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado. La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Profesional de psicología	10 puntos por cada título de especialización relacionada con género, interculturalidad, políticas públicas o similares.	20 puntos

	20 puntos si el título de posgrado es de Maestría.	
Experiencia mínima de Cinco (5) años en programas de atención a sobrevivientes de VBG (apoyo psicosocial, gestión de casos de VBG), de preferencia en contextos de emergencias humanitarias, con poblaciones diferenciales. Deseable experiencia en asistencia técnica, en coordinación de equipos y fortalecimiento de instituciones.	5 puntos por cada año de experiencia adicional a lo requerido en el perfil.	5 puntos
	5 puntos por año de experiencia en contextos de emergencias humanitarias.	5 puntos
	5 puntos por año de experiencia, con poblaciones diferenciales.	5 puntos
	5 puntos por cada año de experiencia en asistencia técnica y fortalecimiento de instituciones de protección y/o justicia en VBG	5 puntos
	5 puntos por año de experiencia en coordinación de equipos	5 puntos
		45 puntos
Entrevista		55 puntos
TOTAL		100 puntos

9. EVALUACIÓN DEL CONTRATO

El contrato será evaluado de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y a la finalización del mismo.

1. Salidas medibles de la asignación de trabajo:

- Informes de supervisión mensuales
- Informes de entrenamiento y desarrollo de capacidades
- Informes de seguimiento a los IP
- Actas de reuniones y asistencias técnicas
- Conceptos y aprobación de informes de los contratos a su cargo
- Materiales diseñados
- Protocolos y lineamientos

2. Estructura de informes: Las entregas de los productos se harán en forma digital (CD o USB) e impresa. Los informes mensuales de gestión, así como los documentos entregados deberán ser concisos, comprensibles, bien redactados y analíticos.

3. Indicadores de rendimiento para la evaluación de resultados:

- Cumplimiento cronograma del plan de trabajo

Importante:

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 en formato PDF debidamente firmado en un solo archivo, junto con una carta de intención a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA en la ciudad de Bogotá, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org



Las solicitudes se recibirán hasta el 14 de noviembre de 2021, 5:00 p.m. Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Por protocolos establecidos por el sistema de Naciones Unidas se requiere para realizar misiones a terreno, que las personas tengan el esquema de vacunación COVID-19 completo, la presentación del carnet y contar con todos los requerimientos de seguridad previos a cada viaje.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

Firma de solicitante a la oficina de contratación:

Erika García
Coordinación área respuesta humanitaria
UNFPA

Verónica Siman
Representante
UNFPA

MLR

Fecha: 19/10/21

Certificate Of Completion

Envelope Id: A9652D192A4B43369CD03524398D0F55

Status: Completed

Subject: SC TORS SUPERVISOR(A) VBG.docx

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 0

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 1

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelope Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

11/8/2021 2:16:30 PM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)*MLR*

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.28.80.42

Sent: 11/8/2021 2:16:30 PM

Viewed: 11/8/2021 2:16:45 PM

Signed: 11/8/2021 2:26:16 PM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

11/8/2021 2:16:30 PM

Certified Delivered

Security Checked

11/8/2021 2:16:45 PM

Signing Complete

Security Checked

11/8/2021 2:26:16 PM

Completed

Security Checked

11/8/2021 2:26:16 PM

Payment Events**Status****Timestamps**

Certificate Of Completion

Envelope Id: A6AE56CEA82A4211817EDA118BE24C1C

Status: Completed

Subject: SC TORS SUPERVISOR(A) VBG.docx - 2021-11-08-14_16.pdf - VoBo.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 7

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.7

Record Tracking

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

11/8/2021 2:46:49 PM

siman@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Sent: 11/8/2021 2:46:50 PM

Viewed: 11/8/2021 2:47:32 PM

Signed: 11/8/2021 2:50:58 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 191.108.142.61

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

11/8/2021 2:46:50 PM

Certified Delivered

Security Checked

11/8/2021 2:47:32 PM

Signing Complete

Security Checked

11/8/2021 2:50:58 PM

Completed

Security Checked

11/8/2021 2:50:58 PM

Payment Events**Status****Timestamps**