

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Locación:	Bogotá, Colombia
Fecha de cierre:	24 de Marzo del 2021
Categoría:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Tipo de contrato:	SC – nivel SB3/2
Título del contrato:	ESPECIALISTA EN VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO EN EMERGENCIAS
Idiomas:	Español, deseable inglés
Periodo del contrato:	A partir de la firma del contrato por 7 meses

CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE LA RESPUESTA HUMANITARIA DE UNFPA EN LO REFERENTE AL ÁREA DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO

1. ANTECEDENTES

En un país afectado por décadas de conflicto armado interno sumado a la emergencia actual producto de la llegada masiva de migrantes a Colombia que huyen de la crisis humanitaria venezolana, la transmisión masiva inminente del virus COVID-19 puede aumentar los desafíos específicos para mujeres y niñas y empeorar los riesgos de violencia de género.

Las organizaciones de violencia basada en género han reportado que la cuarentena extendida y otras medidas de aislamiento social han incrementado los casos de violencia de pareja e intrafamiliar, como resultado del estrés, las tensiones, las preocupaciones económicas y de salud, combinado con la coexistencia forzada en espacios reducidos. En Colombia, la violencia sexual relacionada con el conflicto y la crisis migratoria, incluida la explotación sexual, el sexo por supervivencia, la trata de personas, el abuso sexual de niños, niñas y adolescentes así como otras formas de VBG están en riesgo de escalar. En este contexto se prevé un aumento en el número de personas con necesidades humanitarias en el país, especialmente las mujeres y niñas afectadas por conflicto, refugiadas, migrantes y comunidades de acogida en áreas urbanas.

Garantizar que las mujeres, niñas y adolescentes puedan acceder a los servicios de violencia basada en género sigue siendo una necesidad crítica, que salva vidas, sin embargo, históricamente, las mujeres y las niñas han enfrentado limitaciones relacionadas con el acceso a los servicios, la débil infraestructura de salud, la impunidad, la falta de medidas de protección, el subregistro, la inequidad de género y la discriminación a lo que se suma a un número creciente de ataques contra trabajadoras de la salud y menor dedicación de instituciones de protección y salud a la atención de sobrevivientes de VBG, lo cual tienen el potencial de agravar la situación.

2. JUSTIFICACIÓN

Como parte de la respuesta a esta situación, UNFPA, agencia del sistema de naciones unidas, líder en Salud Sexual y Reproductiva y prevención y respuesta a la VBG en situaciones humanitarias, ha orientado recursos para llevar a cabo acciones clave de VBG en Colombia para poblaciones con necesidades humanitarias. Estas acciones están dirigidas a brindar atención integral a las personas sobrevivientes de VBG prestando servicios de gestión de casos de VBG y de apoyo psicosocial, coordinación de la respuesta en los municipios, apoyo técnico a los actores de protección, justicia, humanitarios, provisión de apoyo técnico y suministros para hospitales en el área de cobertura para la gestión adecuada de casos de violencia sexual. Y acciones para la reducción de la vulnerabilidad de la población, a nivel comunitario incluye el establecimiento de espacios seguros para mujeres y niñas, actividades e insumos para la prevención y protección comunitaria frente a la VBG, mejorando las capacidades de las comunidades de apoyar la

prevención de la VBG, brindar primeros auxilios psicológicos a sobrevivientes de VBG y orientar a las mujeres y niñas en los servicios disponibles de atención en casos de violencia de género, así como orientar a otros servicios de SSR.

El/la Asesor/a de Violencia Basada en Género (VBG) estará a cargo de orientar técnicamente los productos y actividades de prevención y respuesta de VBG que se realizarán en el marco de la respuesta humanitaria de UNFPA en los departamentos priorizados. Particularmente se espera asegurar que las acciones planeadas de prevención y respuesta a la violencia de género se realicen de acuerdo a los estándares mínimos, enfoques y principios guía propuestos por UNFPA para la respuesta humanitaria en VBG.

3. PERFIL

Profesional del área de las ciencias políticas, sociales o de salud, con amplios conocimientos en VBG en emergencias, con experiencia mínima de Cinco (5) años en proyectos o programas de prevención y respuesta de VBG, preferiblemente en contextos de emergencias humanitarias, deseable experiencia en programas de atención a sobrevivientes de VBG, trabajo con organizaciones sociales, fortalecimiento de instituciones y coordinación de la respuesta en VBG.

4. OBJETO

Planear, monitorear y orientar técnicamente las intervenciones de prevención y respuesta de VBG que se realicen en el marco de la respuesta humanitaria de UNFPA en los departamentos priorizados, de tal forma que se asegure que se realicen de acuerdo a los estándares mínimos, enfoques y principios guía propuestos por UNFPA para la respuesta humanitaria en VBG, así como el cumplimiento de los resultados.

5. ACTIVIDADES

Bajo la supervisión de la coordinadora de respuesta humanitaria de UNFPA:

- ✓ Planeación del área de VBG en respuesta humanitaria para el cumplimiento de actividades y los productos comprometidos con los diferentes donantes, articulando dentro de la planeación los diferentes socios, entidades y contratistas.
- ✓ Apoyar técnicamente la planeación e implementación de los servicios de VBG por parte de las profesionales locales y socios contratados en las áreas de cobertura del área de respuesta humanitaria, incluye el funcionamiento de la coordinación local de la respuesta en VBG, estrategias de prevención de la VBG, entrega de kits dignidad y espacios seguros. Realizar monitoreo y dar retroalimentación técnica a los socios y contratistas.
- ✓ Monitorear el cumplimiento de las metas y productos del proyecto en entrega de servicios y fortalecimiento de servicios en VBG. Identificar oportunamente posibles retrasos, riesgos potenciales de la implementación y llevar a cabo planes para reducirlos.
- ✓ Liderar los procesos de contratación, prestar asistencia técnica y supervisar el desempeño de socios, entidades y del personal de prestación directa de servicios de VBG.
- ✓ Establecer los lineamientos y orientaciones para garantizar disponer de servicios de VBG sin discriminación, orientando las adaptaciones para atención de adolescentes y jóvenes, población con discapacidad, indígenas y otras poblaciones relevantes y monitoreando su eficacia.
- ✓ Estructurar el monitoreo regular de la situación de VBG, el mapeo de servicios disponibles y las brechas en la respuesta, disponiendo de las medidas necesarias para el manejo ético de la información.

- ✓ Estructurar un plan de abogacía y asistencia técnica a nivel nacional y local, en conjunto con el personal local, para superar las brechas de la respuesta en VBG a las diferentes poblaciones en necesidad humanitaria.
- ✓ Apoyar al equipo técnico del proyecto en materia de VBG en el desarrollo de materiales técnicos, instrumentos, análisis y materiales de comunicación que sean requeridos para la implementación.
- ✓ Informar sobre posibles riesgos y proponer ajustes que se requieran en la implementación de la respuesta
- ✓ Participar en las capacitaciones y actividades de formación que se requieran en el marco de este proyecto.
- ✓ Recolectar y analizar la información que surja del monitoreo del despliegue de las acciones, consolidar mensualmente y reportar la información para los sistemas de monitoreo internos y de la respuesta humanitaria.
- ✓ Preparar informes mensuales de gestión, participar en las reuniones técnicas y administrativas en las que sea requerido y apoyar el desarrollo de informes para los donantes en su área de responsabilidad.
- ✓ Generar evidencias de buenas prácticas en el trabajo territorial para la atención en SSR/VBG de población en contextos de crisis humanitaria.
- ✓ Establecer estrategias de trabajo colaborativo con el equipo técnico del UNFPA encargado de los diferentes componentes programáticos a fin de articular las acciones en los temas de respuesta humanitaria.
- ✓ Mantener la confidencialidad sobre todos los documentos y la información que se produzca y maneje durante el seguimiento a los diferentes proyectos o convenios.
- ✓ Las demás que le asigne el personal directivo y técnico de UNFPA acordes a la naturaleza del contrato.
- ✓ Se requiere disponibilidad permanente para el cumplimiento de sus obligaciones en el desarrollo de las actividades, así como disponibilidad para realizar viajes en el territorio nacional.

6. LUGAR Y TIEMPO DE TRABAJO

La sede de trabajo será el UNFPA en la ciudad de Bogotá D.C., el contrato tendrá una duración de 7 meses desde la fecha de firma. Se requiere disponibilidad permanente y completa para el cumplimiento de sus obligaciones en la ciudad de Bogotá, posibilidad de trabajo desde casa con conexión a internet mientras se mantengan las directrices para control de la pandemia y para desplazarse a diferentes municipios y veredas del país donde UNFPA desarrolla proyectos.

7. COMPETENCIAS

Competencias Corporativas

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, etnia, orientación sexual, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.
- Demostrar capacidades de innovación a lo largo del desarrollo de sus responsabilidades.

Liderazgo y Autogestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos. Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto.

Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados y su área de trabajo.
- Capacidad para comunicar estratégicamente los contenidos técnicos y especializados de los procesos y proyectos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint.
- Tener habilidades para contribuir a la elaboración de boletines, informes, infografías, información para redes sociales.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.
- Facilidad para relacionarse con entidades de gobierno, organizaciones y comunidades en los temas de respuesta humanitaria.

8. CRITERIO DE SELECCIÓN

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado. La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Profesional del área de las ciencias políticas, sociales o de salud, con amplios conocimientos en VBG en emergencias.	10 puntos por cada título de especialización relacionada con género, interculturalidad, políticas públicas o similares. 20 puntos si el título de posgrado es de Maestría.	20 puntos
Experiencia mínima de cinco (5) años en proyectos o programas de prevención y respuesta de VBG, preferiblemente en contextos de emergencias humanitarias.	5 puntos por cada año de experiencia adicional a lo requerido en el perfil.	10 puntos
	5 puntos por cada año de experiencia en programas de atención a sobrevivientes de VBG.	5 puntos
	5 puntos por año de experiencia coordinación de la respuesta humanitaria en VBG	5 puntos
		5 puntos

	5 puntos por cada año de experiencia en asistencia técnica y fortalecimiento de instituciones de protección y/o justicia en VBG	
	Total puntuación según HV	45 puntos
Entrevista		55 puntos
TOTAL		100 puntos

9. EVALUACIÓN DEL CONTRATO

El contrato será evaluado de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y dos meses previos a la finalización del mismo.

1. Salidas medibles de la asignación de trabajo:

- Plan de trabajo
- Informes de seguimiento al plan de trabajo y de otros informes que se soliciten en el desarrollo de las actividades del contrato, con una periodicidad mensual y otros de acuerdo a las necesidades.
- Actas de reuniones y asistencias técnicas
- Planes de abogacía construidos e implementados
- Conceptos y aprobación de informes de los contratos a su cargo
- Materiales diseñados
- Protocolos y lineamientos

2. Estructura de informes: Las entregas se harán en forma digital (CD o USB) e impresa. Los informes mensuales de gestión, así como los documentos entregados deberán ser concisos, comprensibles, bien redactados y analíticos.

3. Indicadores de rendimiento para la evaluación de resultados:

- Cumplimiento cronograma del plan de trabajo

Importante:

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 en formato PDF debidamente firmado en un solo archivo, junto con una carta de intención a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA en la ciudad de Bogotá, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org

Las solicitudes se recibirán hasta el **24 de marzo de 2021, 5:00 p.m.** Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.



Fondo de Población
de las Naciones Unidas

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

19-Mar-2021


Certificate Of Completion

Envelope Id: 73E2EE6277DC4B8F9DB85C39B92064F3	Status: Completed
Subject: SC TORS ASESOR VBG (2).docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 6	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Aida Veronica Siman
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	siman@unfpa.org
	IP Address: 64.207.219.9

Record Tracking

Status: Original	Holder: Aida Veronica Siman	Location: DocuSign
3/19/2021 1:01:03 PM	siman@unfpa.org	

Signer Events

Signer Events	Signature	Timestamp
Aida Veronica Siman siman@unfpa.org Representative United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 186.82.132.122	Sent: 3/19/2021 1:01:03 PM Viewed: 3/19/2021 1:01:13 PM Signed: 3/19/2021 1:01:33 PM Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/19/2021 1:01:03 PM
Certified Delivered	Security Checked	3/19/2021 1:01:13 PM
Signing Complete	Security Checked	3/19/2021 1:01:33 PM
Completed	Security Checked	3/19/2021 1:01:33 PM

Payment Events

Status

Timestamps