



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Locación:	Bogotá, Colombia
Fecha de cierre:	09 de marzo de 2022
Categoría:	Profesional Especializado
Tipo de contrato:	SC – SB3/2
Título del contrato:	Especialista en Innovación
Idiomas:	Español e Inglés
Periodo del contrato:	A partir de la firma y hasta el 31 de diciembre de 2022

1. ANTECEDENTES

El Plan Estratégico 2022-2025 del UNFPA pone un énfasis significativo en la innovación y envía señales claras a la organización y a sus socios: el UNFPA está cambiando y está más centrado en lograr resultados transformadores. Para lograr estos resultados transformadores, el plan estratégico enfatiza la necesidad de fortalecer las alianzas, la innovación y una mayor colaboración y coordinación dentro del sistema de las Naciones Unidas, incluida la cooperación sur-sur y triangular a través del intercambio sistemático de soluciones de conocimiento e innovación.

En los últimos cuatro años, UNFPA ha reconocido que la innovación es un motor indispensable para acelerar los tres resultados transformadores. El UNFPA ha renovado su estrategia de innovación para crecer e integrar la innovación en toda la organización y pensar con audacia sobre cómo identificar soluciones, ampliarlas, crear alianzas y ampliar el impacto para generar y ampliar soluciones basadas en datos, sostenibles y abiertas para lograr los cambios transformadores para mujeres, adolescentes y jóvenes.

De igual manera, el documento de la Estrategia de Innovación UNFPA fase II establecida en 2018 incluye los siguientes pasos para lograr con éxito el fomento de la cultura de la innovación y la mejora de la eficiencia de nuestras acciones en campo.

1. Establecer un grupo de Innovación
2. Empoderar funcionarios para innovar
3. Comunicar la innovación interna y externamente
4. Promover nuevas alianzas
5. Gerenciar y promover la toma de riesgos
6. Crear espacios físicos para la innovación
7. Demostrar resultados
8. Movilizar recursos y promover el “innovative financing”

En desarrollo del punto 1 se hace necesario la contratación de un profesional para apoyar la exploración y experimentación de la estrategia de innovación del UNFPA, aportándole a la vez a la transversalización de la cultura de innovación en todas las áreas de la oficina del UNFPA Colombia, hacer la gestión de la evidencia y del conocimiento, así como el seguimiento de avances y ejecución de las actividades del grupo de innovación.



2. PERFIL

De acuerdo con los antecedentes y el objeto a contratar, se requiere un(a) profesional que cumpla con los siguientes requisitos:

Profesional en áreas afines a las ciencias sociales, económicas, administrativas, diseño e ingeniería, con una experiencia mínima verificable de 3 años en gestión de proyectos y experiencia específica en proyectos de Innovación y Agenda 2030.

3. OBJETO:

Apoyar los procesos de exploración y experimentación para la implementación de la estrategia de Innovación del UNFPA y los proyectos que derivan de ésta en la oficina del UNFPA Colombia, así como apoyar técnicamente a todas las áreas de la oficina en el desarrollo de herramientas e iniciativas para la innovación en el marco de la Agenda 2030 y la Agenda de Juventud, Paz y Seguridad y en los resultados transformadores del UNFPA.

4. ACTIVIDADES:

Bajo la supervisión del Coordinador de Innovación

- Realizar, revisar, ajustar y asegurar el cumplimiento del plan de trabajo definido para el desarrollo del objetivo del contrato en concordancia con el área de Innovación.
- Apoyar las actividades de exploración y experimentación en el marco del plan de trabajo en materia de innovación, juventud, paz y seguridad.
- Apoyar e identificar nuevas fuentes de evidencia e ideas, análisis y visualización de tendencias en fuentes de datos no estructurados y presentar información nueva de manera accesible y completa para promover la interpretación y el análisis lógicos.
- Apoyar la exploración y experimentación de nuevos métodos / enfoques y conocimientos de vanguardia para enfrentar los desafíos del desarrollo, en colaboración con el equipo de innovación del UNFPA.
- Apoyar las actividades relativas a la construcción de un modelo que identifique, pruebe y apoye iniciativas de innovación social lideradas por jóvenes y adolescentes.
- Apoyar las actividades relativas a la consolidación de una alianza regional de jóvenes con un amplio componente de innovación social enfocada en brindar asistencia técnica para la participación juvenil y la construcción de paz.
- Explorar y experimentar el diseño de futuros, y ayudar a integrar el análisis prospectivo y centrarse en actividades innovadoras en la oficina de país y con agencias del SNU;
- Explorar y evidenciar el potencial de socios del sector público y privado con experiencia diversa para fortalecer las capacidades de aceleración de la estrategia de innovación en el UNFPA y ampliar la red de alianzas estratégicas;
- Evidenciar y gestionar el conocimiento de la exploración y experimentación del Equipo de Innovación junto las demás áreas de la oficina.
- Explorar la diversificación de la financiación y las fuentes de inversión mediante el mapeo proactivo de socios potenciales y el desarrollo de propuestas de valor para su inversión en el UNFPA y su cartera de experiencias;
- Apoyar la organización e implementación de reuniones y eventos.
- Apoyar la exploración y experimentación en la identificación de las habilidades futuras requeridas para los funcionarios de la oficina.
- Establecer y mantener relaciones positivas con una variedad de comunidades locales y grupos de ciudadanos.
- Apoyar la formulación y evaluación de proyectos de innovación que se deriven de la Estrategia de innovación Global del UNFPA y de iniciativas regionales.
- Aportar al fomento de la cultura de innovación y estrategias de innovación a los equipos de trabajo



- de la oficina y en especial a la creación de propuestas de proyectos para la gestión de recursos.
- Apoyar la abogacía y al área de comunicaciones para la innovación que desarrolle UNFPA a nivel global, regional y nacional.
 - Apoyar el seguimiento, monitoreo y documentación en los instrumentos definidos por la oficina en lo relativo al plan de trabajo bajo su responsabilidad.
 - Implementar estrategias de “Human Center Design” y “Design Thinking” para la formulación de respuestas a retos internos y externos de la agencia.
 - Investigar y proponer el uso de tecnologías emergentes para los proyectos que le sean asignados.
 - Mantener la confidencialidad sobre todos los documentos y la información que se produzca y maneje durante la ejecución del convenio.
 - Apoyar y dar seguimiento al equipo de innovación a fin de cumplir con los objetivos trazados en el plan estratégico.
 - Cumplir con sus obligaciones en el desarrollo de las actividades del plan operativo, así como disponibilidad para realizar viajes en el territorio nacional e internacional.
- Las demás que se requieran para la coordinación y ejecución de la estrategia de innovación.

5. LUGAR Y TIEMPO DE TRABAJO.

El cargo requiere 100% de dedicación. Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra en trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo a lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C. El consultor/a deberá asegurar los equipos y conexión necesarios para el correcto desarrollo de su consultoría.

6. COMPETENCIAS:

Competencias Corporativas:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

Liderazgo y Autogestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos. Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto



Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos
- Habilidad para formular y manejar presupuestos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Google Sheets, Google docs y Slides, así como uso de diferentes tecnologías de información.
- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar diplomática y conciliadoramente.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

8. CRITERIO DE SELECCIÓN

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado. La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Estudios profesionales requeridos por el perfil de la convocatoria	10 puntos por cada título de especialización relacionada con ciencias sociales. 20 puntos si el título de posgrado es de Maestría.	20 puntos
Experiencia mínima de tres (3) años	5 puntos por año de experiencia adicional en proyectos innovadores	10 puntos
Prueba escrita	10 puntos pregunta (1) y 10 puntos pregunta (2)	20 puntos
Entrevista		50 puntos
TOTAL		100 puntos



9. VIAJES

Se tiene expectativa de viajes para este contrato, en caso de presentarse deberán ser realizados de acuerdo a los protocolos de bioseguridad establecidos por el Sistema de Naciones Unidas y habiendo cumplido los requisitos de capacitación requeridos para la realización de misiones en terreno.

10. EVALUACIÓN DEL CONTRATO

El contrato será evaluado dos meses antes de su finalización de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y al plan de trabajo acordado con la supervisión del mismo.

Importante:

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 en formato PDF debidamente firmado en un solo archivo, junto con una carta de intención a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org

Las solicitudes se recibirán hasta el **09 de marzo de 2022** Únicamente se contactaran para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

Solicita:

Jaime Aguirre
Coordinador Innovación

Vobo:



Martha lucia Rubio

Martha Lucia Rubio M. - Representante Auxiliar

Aprueba:

AV Simón Sotancourt

Verónica Simón - Representante

Certificate Of Completion

Envelope Id: 63A20F90688049638AB013448536CFD7

Status: Completed

Subject: SC SB3-2 Innovation Colombia 01.03.2022

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelope Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.71

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

3/3/2022 3:52:16 PM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)*Martha Lucia Rubio*

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.30.182.226

Sent: 3/3/2022 3:52:17 PM

Viewed: 3/3/2022 3:53:53 PM

Signed: 3/3/2022 3:54:45 PM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

3/3/2022 3:52:17 PM

Certified Delivered

Security Checked

3/3/2022 3:53:53 PM

Signing Complete

Security Checked

3/3/2022 3:54:45 PM

Completed

Security Checked

3/3/2022 3:54:45 PM

Payment Events**Status****Timestamps**


Certificate Of Completion

Envelope Id: 2A21A89F690F44F394D940FAAA8B1A5A	Status: Completed
Subject: SC SB3-2 Innovation Colombia 01.03.2022 - 2022-03-03-15_51.pdf - V...	
Source Envelope:	
Document Pages: 7	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Aida Veronica Siman
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue,
	New York, NY 10158
	siman@unfpa.org
	IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original	Holder: Aida Veronica Siman	Location: DocuSign
3/3/2022 3:58:17 PM	siman@unfpa.org	

Signer Events

Signature	Timestamp
<p>Aida Veronica Siman siman@unfpa.org Representative United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)</p>  <p>Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 186.155.197.234</p>	<p>Sent: 3/3/2022 3:58:18 PM Viewed: 3/3/2022 3:58:25 PM Signed: 3/3/2022 3:58:44 PM Freeform Signing</p>

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/3/2022 3:58:18 PM
Certified Delivered	Security Checked	3/3/2022 3:58:25 PM
Signing Complete	Security Checked	3/3/2022 3:58:44 PM
Completed	Security Checked	3/3/2022 3:58:44 PM

Payment Events

Status

Timestamps