



Fecha: 09, Julio, 2021

SOLICITUD DE COTIZACIÓN RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/031

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

“DESARROLLO DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ATENCIÓN EN SALUD MENTAL DE ADOLESCENTES Y JÓVENES DE BOGOTÁ.”

Contratar los servicios de una entidad legalmente constituida para el desarrollo de los lineamientos operativos para la atención en salud diferencial para adolescentes y jóvenes de Bogotá, desde la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la salud en el marco de la Política Pública de Juventud en el Distrito Capital, que incluya la orientación técnica para la prestación de los servicios de Salud mental, los indicadores de seguimiento y evaluación, la propuesta de capacitación del personal de salud y el desarrollo de la línea argumentativa de piezas educativas y comunicativas que apoyen la atención en Salud Mental de Adolescencia y Juventud.

I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

Requisitos del servicio



| PRODUCTOS | ACTIVIDADES |
|---|--|
| 1. Plan y cronograma de trabajo | 1.1 Contratación o consolidación del equipo de trabajo para desarrollar el proyecto: relación de personal, perfiles y el rol a desarrollar en el marco de la ejecución del contrato. 1.2 Elaboración conjunta del plan de trabajo entre equipo del contratista y Coordinador/a del convenio en el UNFPA, que describa las actividades, productos y cronograma mediante el cual el Fondo de Población de las Naciones Unidas UNFPA, dará cumplimiento a los compromisos y relación de personal, perfiles y el rol a desarrollar en el marco de la ejecución del presente convenio de cooperación. |
| 2. Documento con los lineamientos para la atención en salud mental de A y J en Bogotá, que incluya las orientaciones técnica/propuesta de prestación de servicios de salud integral en SM para jóvenes, con los enfoques diferenciales de derechos humanos, poblacional diferencial*, territorial, de género, ambiental, de cultura ciudadana, participativo y resolutivo; de adolescentes y jóvenes de Bogotá, con un lenguaje verbal inclusivo, en el contexto de la ley de salud y las RIAS, acorde con las normas/estándares mundiales para mejorar la calidad de los servicios de atención de salud de los adolescentes OMS/OPS. | 2.1 Construcción de lineamientos** de prestación de servicios de salud mental oportunos, continuos, diferenciales y humanizada para adolescentes y jóvenes teniendo en cuenta las experiencias de SSAJ en el D.C y las normas/estándares mundiales para mejorar la calidad de los servicios de atención de salud de los adolescentes de OMS/OPS, validados por el equipo técnico de nivel central del UNFPA. 2.2 Propuesta de operacionalización de los lineamientos (estrategias, acciones, instrumentos y herramientas, etc). 2.3 Coordinar con la persona jurídica que desarrolla los lineamientos de atención en salud sexual y reproductiva para concertar una misma metodología de trabajo y para la articulación de esos lineamientos con los de SM. 2.4 Diseño de los instrumentos de apoyo para la atención clínica de seguimiento y evaluación de la consulta y aplicación de los lineamientos de atención en SM. |
| 3. Documento con la propuesta metodológica para el fortalecimiento de competencias del talento humano de las EAPB e IPS en la aplicación de los lineamientos de SM. | 3.1 Construcción de la propuesta metodológica |
| 4. Documento con la propuesta de indicadores de SM para fortalecer el seguimiento y evaluación de los servicios de SM | 4.1 Diseño de indicadores de SM para fortalecer el seguimiento y evaluación de los servicios de salud integral para jóvenes |
| 5. Documento con la propuesta de contenidos educativos, instrumentos y herramientas que apoyen las atención integral para adolescentes y jóvenes. | 5.1. Desarrollo de una propuesta de contenidos educativos innovadores y adecuados a las necesidades de la población de adolescentes y jóvenes para apoyar la consulta individual y grupal en los servicios de salud para A y J en los temas de salud mental. 5.2 Diseño de los instrumentos y herramientas que serían necesarios para la atención en salud en la propuesta de lineamientos. |
| * Con especificaciones de atención diferencial para población diversa: LGBTI, en situación de discapacidad, Room, indígenas, afros, etc) | |
| ** Acogiendo los contenidos mínimos de un lineamiento definidos por el MSPS | |

II. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

| | |
|--|--|
| Nombre de la persona de contacto del UNFPA: | <i>Jose Luis Wilches</i> |
| Nº de teléfono: | <i>comunicación solo por e-mail</i> |
| Dirección de correo electrónico de la persona de contacto: | <i>comprascolombia.group@unfpa.org</i> |

El plazo límite para enviar preguntas es **15 de Julio de 2021 a las 3:00 pm**. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

III. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:



- a) Propuesta técnica, en respuesta a los requisitos detallados en la sección de requisitos del servicio/términos de referencia.
- b) Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

IV. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección IV más arriba, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a **más tardar el: 20 de Julio de 2021, hora: 5:00 p.m.¹**.

| | |
|--|--|
| Nombre de la persona de contacto del UNFPA: | <i>Jose Luis Wilches</i> |
| Dirección de correo electrónico de la persona de contacto: | comprascolombia.group@unfpa.org |

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N°UNFPA/COL/RFQ/21/031 CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA JURÍDICA PARA EL DESARROLLO DE LOS LINEAMIENTO PARA LA ATENCIÓN EN SALUD DE ADOLESCENTES Y JÓVENES DE BOGOTÁ.**
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

V. Resumen del proceso de evaluación

Las cotizaciones se evaluarán en función de la propuesta técnica y el costo total de los servicios (cotización de precios).

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

VI. Criterios de adjudicación

El UNFPA adjudicará un(a) contrato de servicios profesionales con costo fijo para el oferente que presente la propuesta técnicamente aceptable de menor precio.

VII. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

¹ <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69>



VIII. Condiciones de pago

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago según se especifica en el contrato.

IX. Fraude y corrupción

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

X. Tolerancia cero

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

XI. Quejas sobre la Solicitud de cotización

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Director de la Unidad de Negocios del UNFPA Aida Verónica Simán escribiendo a siman@unfpa.org. Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el Director de la Unidad de Negocios del UNFPA, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org.

XII. Limitación de responsabilidad

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.



Formulario de cotización de PRECIOS

| | |
|--|-----------------------------|
| Nombre del oferente: | |
| Fecha de la cotización: | |
| Solicitud de cotización N°: | UNFPA/COL/RFQ/21/031 |
| Moneda de la cotización: | COP |
| Validez de la cotización: <i>(La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i> | |

- Las tarifas cotizadas deben **excluir todos los impuestos**, dado que el UNFPA está exento del pago de impuestos.

| Ítem | Descripción | Vr Unitario | Sub Total |
|----------------------------------|-------------|-------------|-----------|
| 1 | | \$ | \$ |
| Total | | | \$ |
| Total de gastos | | | \$ |
| Total IVA | | | \$ |
| Precio total del contrato | | | \$ |

Comentarios del contratista:

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ N°UNFPA/COL/RFQ/21/031, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 A No. 10 – 50 Piso 3 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

| | | |
|--------------------------------------|---------------|------------|
| | de 2021 | Bogota D.C |
| Nombre y cargo Telefono e-mail | Fecha y lugar | |

**ANEXO I:
Condiciones Generales de Contratación:
Contratos de minimis**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)

Certificate Of Completion

Envelope Id: 993663F3FC644BB7A1CB9D9414867F27

Status: Completed

Subject: RFQ LINEAMIENTOS SM.docx

Source Envelope:

Document Pages: 6

Signatures: 0

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 4

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelope Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.8

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

7/9/2021 4:16:11 PM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)*MLR*

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.31.168.117

Sent: 7/9/2021 4:16:12 PM

Viewed: 7/9/2021 4:16:20 PM

Signed: 7/9/2021 4:17:15 PM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

7/9/2021 4:16:12 PM

Certified Delivered

Security Checked

7/9/2021 4:16:20 PM

Signing Complete

Security Checked

7/9/2021 4:17:15 PM

Completed

Security Checked

7/9/2021 4:17:15 PM

Payment Events**Status****Timestamps**

Certificate Of Completion

| | |
|---|----------------------------|
| Envelope Id: 7C9C8E4D191C4B91A8416AF648B01A4F | Status: Completed |
| Subject: RFQ LINEAMIENTOS SM.docx - 2021-07-09-15_15.pdf - VoBo.pdf | |
| Source Envelope: | |
| Document Pages: 7 | Signatures: 1 |
| Certificate Pages: 1 | Initials: 0 |
| AutoNav: Enabled | Envelope Originator: |
| Envelopeld Stamping: Disabled | Aida Veronica Siman |
| Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada) | 605 3rd Avenue, |
| | New York, NY 10158 |
| | siman@unfpa.org |
| | IP Address: 64.207.219.135 |

Record Tracking

| | | |
|---------------------|-----------------------------|--------------------|
| Status: Original | Holder: Aida Veronica Siman | Location: DocuSign |
| 7/9/2021 4:32:14 PM | siman@unfpa.org | |

Signer Events

| Signer Events | Signature | Timestamp |
|--|---|-----------------------------|
| Aida Veronica Siman |  | Sent: 7/9/2021 4:32:15 PM |
| siman@unfpa.org | | Viewed: 7/9/2021 4:32:23 PM |
| Representative | | Signed: 7/9/2021 4:32:42 PM |
| United Nations Population Fund | | Freeform Signing |
| Security Level: Email, Account Authentication (None) | Signature Adoption: Uploaded Signature Image | |
| | Using IP Address: 186.82.132.122 | |

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

| | | |
|---------------------|------------------|---------------------|
| Envelope Sent | Hashed/Encrypted | 7/9/2021 4:32:15 PM |
| Certified Delivered | Security Checked | 7/9/2021 4:32:23 PM |
| Signing Complete | Security Checked | 7/9/2021 4:32:42 PM |
| Completed | Security Checked | 7/9/2021 4:32:42 PM |

Payment Events**Status****Timestamps**