



COORDINADOR(A) DEL PROYECTO COLOMBIAN YOUTH LEADING CHANGE FOR PEACE

Proyecto “Juventud colombiana liderando el cambio por la paz” para la implementación de la agenda de juventud, paz y seguridad en Colombia

Fondo de Población de Naciones Unidas UNFPA – Colombia

Locación:	Bogotá, COLOMBIA
Fecha de cierre:	30 de noviembre de 2021
Categoría:	Coordinación del proyecto Juventud colombiana liderando el cambio por la paz.
Tipo de Contrato:	SC – Nivel SB3-3
Título del contrato:	Coordinador(a) del proyecto.
Idiomas:	Español e inglés
Periodo del contrato:	12 meses a partir de la firma

1. Antecedentes.

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU), que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual plan estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero violencias basadas en género (VBG) y prácticas nocivas—incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio precoz y forzado.

En 2015, el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas aprobó la histórica resolución 2250 relativa a la juventud, la paz y la seguridad, en la cual se reconoce por primera vez “el importante papel que pueden desempeñar los jóvenes en la prevención y solución de los conflictos y como agentes cruciales para la sostenibilidad, la inclusividad y el éxito de las iniciativas de mantenimiento y consolidación de la paz”. A partir de este año desde las oficinas de UNFPA y PNUD se han desarrollado múltiples acciones orientadas a divulgar y socializar las resoluciones sobre YPS, así mismo como a desarrollar acciones tendientes a su implementación en diferentes lugares del mundo.

En este sentido, en el marco del trabajo conjunto de los **pilares de participación y prevención de las resoluciones 2250, 2419 y 2535 del Consejo de Seguridad** y del **Plan de Acción Conjunto de las Naciones sobre Juventud, Paz y Seguridad**, el UNFPA y el PNUD fueron invitados por la Agencia



Sueca de Cooperación Internacional para el Desarrollo (SIDA) a participar en el pilotaje del proyecto de implementación de la agenda de Juventud, Paz y Seguridad en Colombia.

Esta propuesta de proyecto está alineada con los ejes de **participación y prevención** de la Agenda de Juventud, Paz y Seguridad. En Colombia, los espacios de participación de las juventudes se reconocen desde la ley 1622 de 2013 (Estatuto de Ciudadanía Juvenil), modificada por la Ley 1885 de 2018, como "formas de diálogo y acción colectiva que integran un número plural y diverso de procesos y prácticas organizativas de los jóvenes en un territorio, y que desarrollan acciones temáticas de coordinación y trabajo colectivo con otros actores".

En el acuerdo de paz, firmado entre el Gobierno Nacional y las FARC en noviembre de 2016, se menciona 13 veces a los jóvenes, como un grupo transversal (de manera similar a cómo se hace referencia a las mujeres, los grupos étnicos y otros movimientos sociales organizados). Sin embargo, y a pesar de la convocatoria de muchas consultas juveniles durante la negociación de los acuerdos de paz, no existen medidas afirmativas en los acuerdos de paz dirigidas a los jóvenes, reconociéndose como actores proactivos en la consolidación de la paz. De ahí que sea necesario fortalecer los mecanismos territoriales que buscan promover la participación inclusiva y de género del liderazgo juvenil en los espacios locales de toma de decisiones (incluyendo las plataformas territoriales de paz). A pesar de que la agenda de paz aborda los procesos participativos a nivel local, hay una falta de vías para la participación significativa de las plataformas y líderes juveniles en estos escenarios: De las 32.000 iniciativas PATR (Pactos Territoriales de Transformación Regional), sólo 114 iniciativas del Pilar 8 -reconciliación, convivencia y consolidación de la paz- son iniciativas dirigidas o que involucran a la población juvenil.

Esto ilustra la necesidad de promover una participación significativa (no simbólica/simbólica) de los jóvenes en los procesos de toma de decisiones que faciliten los diálogos intergeneracionales y contribuyan a las plataformas territoriales de consolidación de la paz. Por esta razón, es importante fortalecer las iniciativas lideradas por organizaciones, redes, mesas redondas, asambleas, consejos, consejos juveniles y otros espacios que surgen de los jóvenes, para que puedan ejercer su agencia, liderazgo y representación a nivel local. Además, es clave promover los derechos y aspiraciones de los jóvenes, así como soluciones lideradas por jóvenes para prevenir riesgos y transformar conflictos que afectan a los jóvenes en toda su diversidad en sus territorios. Además, este proyecto es una oportunidad para acelerar el logro de los **Objetivos de Desarrollo Sostenible**, en particular de los **ODS 1, 5, 10, 11, 16 y 17** y de la **Estrategia de las Naciones Unidas para la Juventud ("Juventud 2030")**.

Considerando este contexto, el proyecto pretende trabajar hacia el posicionamiento a nivel territorial de hasta **50 organizaciones/redes/colectivos organizaciones/redes/colectivos juveniles de los municipios de Santander de Quilichao y Buenaventura** como agentes positivos y significativamente comprometidos en la promoción de la paz y el desarrollo. Para ello, se propone adelantar en un periodo de **14 meses una experiencia piloto con pretensión de transferencia y replicabilidad**, que derive insumos para la construcción de un modelo de intervención en el marco del Programa Mundial Youth4Peace, conjunto del UNFPA y el PNUD. La propuesta se cimienta en la aceleración de avances en los pilares de la Resolución 2250, teniendo un alcance global, adaptable a diversos contextos, con un enfoque diferenciado y sensible al género.



Dado lo anterior, UNFPA requiere un apoyo técnico para liderar el proyecto conjunto entre UNFPA y PNUD con el objetivo de coordinar administrativa y operativamente las acciones y recursos que resulten necesarias para la implementación del proyecto “Juventud colombiana liderando el cambio por la paz”.

2. Perfil

- Profesional en ciencias sociales, gobierno, relaciones internacionales, desarrollo, estudios de paz y/o carreras afines.
- Maestría en estudios de paz, desarrollo, relaciones internacionales o áreas similares concordantes con el trabajo requerido.
- Al menos 4 años de experiencia en temas de paz, juventud, innovación social, desarrollo local e internacional y alianzas.
- Experiencia en innovación social, diseño centrado en usuarios jóvenes y metodologías ágiles
- Experiencia en gestión de proyectos, investigación y evaluación comparativa (estudios de benchmark)
- Experiencia en sistematización y generación de evidencia oportuna, actualizada y constante
- Conocimiento demostrable de trabajo con jóvenes, adolescentes y redes.
- Conocimiento demostrable de trabajo con entes territoriales y sector público.
- Conocimiento demostrable de trabajo con agencias de desarrollo y cooperación.
- Experiencia en el diseño y gestión de programas de VBG en una agencia de Naciones Unidas, ONG nacional o internacional (deseable).
- Dominio de inglés y español.

3. Objeto de la contratación:

Coordinar el proyecto “Juventud colombiana liderando el cambio por la paz” que busca contribuir a la inclusión y al compromiso significativo de los y las jóvenes en la construcción y consolidación de una paz sostenible en Colombia para la implementación de la agenda Juventud, Paz y Seguridad. La coordinación deberá asegurar el cumplimiento del plan de trabajo de acuerdo a las indicaciones técnicas, administrativas y financieras previstas. La coordinación supervisará el equipo implementador y reportará a UNFPA y PNUD.

4. Funciones:

La coordinación representará al UNFPA ante las partes involucradas en el proyecto (PNUD, Youth Empowerment team leader, Organizaciones de jóvenes, Alcaldías locales de Buenaventura y Santander de Quilichao). El UNFPA asumirá la función de agente administrativo y agente convocante en este proyecto.

UNFPA será socio implementador del proyecto y será responsable de la entrega de los productos del proyecto relacionados con el Resultado 1 “Los jóvenes integrantes de las organizaciones o redes identificadas (con énfasis en aquellas que promueven el empoderamiento de las mujeres) en los municipios fortalecen sus capacidades, competencias y habilidades para ejercer su derecho a la participación, incidencia y diálogo político con actores institucionales y comunitarios”. Así como en



la implementación de iniciativas de innovación social juvenil. Implementación de un modelo que identifique, pruebe y apoye técnica y financieramente iniciativas de innovación social lideradas por jóvenes orientadas a la participación significativa en la toma de decisiones, gestión de riesgos, acciones de reducción de la pobreza y/o mitigación del cambio climático.

Específicamente la coordinación estará a cargo de:

1. Coordinar y elaborar un plan de trabajo para el cumplimiento de las fases de implementación
2. Coordinar la sistematización, evidencia, producción, consolidación, entrega y ajustes de los documentos, actas, y productos convenidos en el proyecto
3. Facilitar y gestionar administrativa y operativamente las acciones y recursos para la implementación del proyecto
4. Aportar metodologías y herramientas para el desarrollo del proyecto
5. Liderar el diálogo con la Sede y los/as líderes en la gestión de M&E del proyecto
6. Liderar la presentación de informes financieros y administrativos
7. Coordinar y hacer seguimiento al equipo de profesionales responsables en la implementación del proyecto
8. Coordinar y asesorar reuniones que fomenten el trabajo conjunto con las demás áreas del UNFPA
9. Coordinar e identificar nuevas fuentes de evidencia e ideas, análisis y visualización de información nueva relevante para el proyecto
10. Explorar e identificar nuevos métodos/enfoques y conocimientos de vanguardia para enfrentar los desafíos del proyecto, y en colaboración con los/as asesores/as del UNFPA transformarlos en aprendizajes y opciones de innovación
11. Liderar la organización e implementación de reuniones para el intercambio de conocimientos y creación de redes
12. Identificar, visualizar y comunicar tendencias del desarrollo, datos, tecnologías y problemas emergentes relevantes para el proyecto, centrándose en particular en lo que está sucediendo, así como en oportunidades y actores e identificar sistemáticamente sus impactos en los resultados transformadores y en el plan estratégico del UNFPA.
13. Facilitar la articulación y coordinación entre los equipos UNFPA y PNUD
14. Convocar las sesiones semanales y/o mensuales de seguimiento para dar alcance a los objetivos y resultados finales
15. Mantener procesos de coordinación y seguimiento al desarrollo de las actividades y outputs para la implementación del proyecto
16. Orientar y apoyar la elaboración de los informes y documentos técnicos y administrativos que den cuenta de la ejecución del proyecto
17. Proponer estrategias innovadoras para incorporar a lo largo de la ejecución del proyecto que respondan a las condiciones de los contextos locales
18. Supervisar el desarrollo y responsabilidades de los contratos asignados para la implementación del proyecto
19. Disponibilidad permanente para el cumplimiento de sus responsabilidades en el desarrollo de las actividades del proyecto, así como disponibilidad para realizar viajes en el territorio



nacional.

20. Las demás que se requieran para la coordinación técnica y ejecución del proyecto

5. Lugar y Tiempo de Trabajo:

El cargo requiere 100% de dedicación. Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra en trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo a lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C. Para ello, el/la coordinadora contará con equipo y puesto de trabajo en las oficinas de UNFPA en Bogotá (con la posibilidad de realizar teletrabajo con sus propios equipos) y debe tener disponibilidad para viajar dentro del territorio nacional y eventualmente al exterior.

6. Competencias

Competencias Corporativas:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.
- Cumplir con los cursos de inducción y /o capacitación obligatorios del UNFPA

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

Liderazgo y Autogestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes a sus responsabilidades.

Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos.
- Habilidad para formular y manejar presupuestos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en



particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.

- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar diplomática y de manera conciliadora.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

7. Idiomas:

- Fluidez en español e inglés. Se valora conocimiento práctico de cualquier otro idioma oficial de la Organización.

8. Criterios de Selección:

Para el proceso de selección el/la aspirante deberá entregar su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado. La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Perfil Requerido:	10 puntos por título de maestría extra al posgrado solicitado en los requisitos mínimos. Máximo 20 puntos.	20 puntos
Experiencia Específica:	5 puntos por cada año de experiencia específica demostrada adicional a los solicitados en los requisitos mínimos. Máximo 20 puntos.	20 puntos
Entrevista		60 puntos
TOTAL		100 PUNTOS

9. Evaluación del Contrato:

El contrato será evaluado de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y dos meses previos a la finalización del mismo.



10. Supervisión

El contrato será supervisado por el Profesional de Juventud de UNFPA Colombia.

Importante:

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 en PDF debidamente firmado, acompañado de una carta de intención, a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA en la ciudad de Bogotá, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org

Las solicitudes se recibirán hasta el 30 de noviembre de 2021, 5:00 p.m. Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Por protocolos establecidos por el sistema de naciones unidas se requiere para realizar misiones a terreno, que las personas tengan el esquema de vacunación COVID completo y cuenten con todos los requerimientos de seguridad previos a cada viaje

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Personas pertenecientes a grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

solicita,

David Turizo

Profesional en Juventud - UNFPA

Aprueba,

Verónica Simán

Representante - UNFPA



Certificate Of Completion

Envelope Id: DBBA2E69FC434222894BAA3B31DB37E9

Status: Completed

Subject: COORDINADOR(A) UNFPA_PNUD_SIDA.docx

Source Envelope:

Document Pages: 8

Signatures: 0

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 1

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

11/16/2021 5:24:57 PM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication (None), Login with SSO

MLR

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.28.80.42

Sent: 11/16/2021 5:24:58 PM

Viewed: 11/16/2021 5:25:07 PM

Signed: 11/16/2021 5:25:31 PM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

11/16/2021 5:24:58 PM

Certified Delivered

Security Checked

11/16/2021 5:25:07 PM

Signing Complete

Security Checked

11/16/2021 5:25:31 PM

Completed

Security Checked

11/16/2021 5:25:31 PM

Payment Events**Status****Timestamps**

Certificate Of Completion

Envelope Id: 2FB6E6D7C3834924A8C87C81778A2E42

Status: Completed

Subject: COORDINADOR(A) UNFPA_PNUD_SIDA.docx - 2021-11-16-17_24.pdf - VoBo....

Source Envelope:

Document Pages: 9

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.72

Record Tracking

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

11/16/2021 5:33:39 PM

siman@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Sent: 11/16/2021 5:33:40 PM

Viewed: 11/16/2021 5:33:49 PM

Signed: 11/16/2021 5:34:52 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 186.155.197.234

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

11/16/2021 5:33:40 PM

Certified Delivered

Security Checked

11/16/2021 5:33:49 PM

Signing Complete

Security Checked

11/16/2021 5:34:52 PM

Completed

Security Checked

11/16/2021 5:34:52 PM

Payment Events**Status****Timestamps**