

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA INDIVIDUAL

PROFESIONAL DE APOYO TÉCNICO AL FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN JUVENIL	
Oficina de contratación:	Colombia
Propósito de la consultoría:	Dar apoyo técnico transversal para la implementación de acciones, procesos, herramientas y protocolos de articulación e intervención que logren fortalecer integralmente el Subsistema Institucional y el Subsistema de Participación Juvenil, en el marco de implementación del Convenio de Asociación entre el Fondo de Población de Naciones Unidas – UNFPA en Colombia y el Gobierno Nacional para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Juventud.
Alcance del trabajo: <i>(Descripción de servicios, actividades o productos)</i>	Actividades: <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar técnica y operativamente a la Coordinación General del Convenio en actividades relacionadas con procesos, procedimientos, reportes y gestión de información para la eficiente ejecución del convenio. 2. Apoyar técnica y operativamente el proceso de fortalecimiento institucional para la participación juvenil, en actividades relacionadas con investigación, búsqueda de información, documentación, sistematización y producción de insumos escritos. 3. Apoyar técnica y operativamente el desarrollo metodológico de los espacios reglamentados de participación establecidos en el Estatuto de Ciudadanía Juvenil, así como los espacios no reglamentados de participación y consulta relacionados con la implementación integral del Convenio. 4. Apoyar técnica y operativamente el proceso de acompañamiento a organizaciones focalizadas para la armonización de los capítulos especiales étnicos de la Política Nacional de Juventud. 5. Gestionar, documentar y sistematizar información relacionada con el proceso integral de implementación del Convenio. 6. Apoyar la implementación de procesos logísticos, administrativos, de monitoreo, seguimiento y reporte para la eficiente implementación del Convenio. 7. Apoyar el desarrollo de un documento general de sistematización del proceso de fortalecimiento, con un enfoque reflexivo y estratégico que dé cuenta del proceso, cuyos aprendizajes puedan ser utilizados y aplicados en la mejora continua de las políticas y programas del Sistema Nacional de Juventudes y replicable en las comunidades.

	<p>8. Apoyar de forma transversal al Área de Adolescencia y Juventud del UNFPA en la gestión, articulación e implementación de actividades técnicas del Área conexas con el desarrollo del Convenio y sus líneas temáticas.</p>						
<p>Duración:</p>	<p>A partir de la firma del contrato y hasta el 30 de noviembre de 2025.</p>						
<p>Lugar donde se entregarán los servicios:</p>	<p>Se requiere dedicación 100%, la sede de trabajo será Bogotá. El/la consultor/a deberá asistir de manera presencial a la oficina del UNFPA solo a actividades y/o reuniones solicitadas por la coordinación y el equipo.</p> <p>En cualquier caso que se requiera presencia en la oficina del UNFPA o acompañamiento a población en territorio, se sugiere que el personal contratado esté vacunado contra el COVID+19.</p>						
<p>Cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, electrónico, copia impresa, etc.) :</p>	<p>Los productos serán entregados principalmente de forma digital.</p>						
<p>Monitoreo y control de progreso, incluidos los requisitos de informes, el formato de periodicidad, porcentaje de pago y la fecha límite:</p>	<p>El/la consultor/a entregara los siguientes productos:</p> <table border="1" data-bbox="586 936 1419 1894"> <thead> <tr> <th data-bbox="586 936 1230 1020">Productos</th> <th data-bbox="1230 936 1419 1020">Porcentaje de Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="586 1020 1230 1583"> <p>Producto 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo, construido en conjunto con la Coordinación General, para el apoyo técnico y operativo al desarrollo de actividades relacionadas con procesos, procedimientos, reportes y gestión de información para la eficiente ejecución del convenio. Informe de apoyo técnico y operativo al proceso de fortalecimiento institucional para la participación juvenil, en actividades relacionadas con investigación, búsqueda de información, documentación, sistematización y producción de insumos escritos. </td> <td data-bbox="1230 1020 1419 1583"> <p>10% Mes 1</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 1583 1230 1894"> <p>Producto 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de apoyo técnico y operativo al proceso de desarrollo metodológico de los espacios reglamentados de participación establecidos en el Estatuto de Ciudadanía Juvenil, así como los espacios no reglamentados de participación y consulta relacionados con la implementación integral del Convenio. </td> <td data-bbox="1230 1583 1419 1894"> <p>10% Mes 2</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Productos	Porcentaje de Pago	<p>Producto 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo, construido en conjunto con la Coordinación General, para el apoyo técnico y operativo al desarrollo de actividades relacionadas con procesos, procedimientos, reportes y gestión de información para la eficiente ejecución del convenio. Informe de apoyo técnico y operativo al proceso de fortalecimiento institucional para la participación juvenil, en actividades relacionadas con investigación, búsqueda de información, documentación, sistematización y producción de insumos escritos. 	<p>10% Mes 1</p>	<p>Producto 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de apoyo técnico y operativo al proceso de desarrollo metodológico de los espacios reglamentados de participación establecidos en el Estatuto de Ciudadanía Juvenil, así como los espacios no reglamentados de participación y consulta relacionados con la implementación integral del Convenio. 	<p>10% Mes 2</p>
Productos	Porcentaje de Pago						
<p>Producto 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo, construido en conjunto con la Coordinación General, para el apoyo técnico y operativo al desarrollo de actividades relacionadas con procesos, procedimientos, reportes y gestión de información para la eficiente ejecución del convenio. Informe de apoyo técnico y operativo al proceso de fortalecimiento institucional para la participación juvenil, en actividades relacionadas con investigación, búsqueda de información, documentación, sistematización y producción de insumos escritos. 	<p>10% Mes 1</p>						
<p>Producto 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de apoyo técnico y operativo al proceso de desarrollo metodológico de los espacios reglamentados de participación establecidos en el Estatuto de Ciudadanía Juvenil, así como los espacios no reglamentados de participación y consulta relacionados con la implementación integral del Convenio. 	<p>10% Mes 2</p>						

	<ul style="list-style-type: none"> • Herramienta de sistematización de la información relacionada con el proceso integral de implementación del Convenio - primera entrega. • Informe ejecutivo mensual sobre el apoyo y operativo transversal para la eficiente ejecución del Convenio. 	
	<p>Producto 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de apoyo técnico y operativo al proceso de acompañamiento a organizaciones focalizadas para la armonización de los capítulos especiales étnicos de la Política Nacional de Juventud. • Informe ejecutivo mensual sobre el apoyo y operativo transversal para la eficiente ejecución del Convenio. 	<p>15% Mes 3</p>
	<p>Producto 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe y evidencias (listados de asistencia, documentos de soporte, documentos de legalización) según corresponda, de la ejecución de procesos administrativos y logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades técnicas y operativas del Convenio. • Informe ejecutivo mensual sobre el apoyo y operativo transversal para la eficiente ejecución del Convenio. 	<p>15% Mes 4</p>
	<p>Producto 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento de informe sobre procesos de investigación y gestión de información para el desarrollo de un documento general de sistematización del proceso de fortalecimiento, con un enfoque reflexivo y estratégico que dé cuenta del proceso, cuyos aprendizajes puedan ser utilizados y aplicados en la mejora continua de las políticas y programas del Sistema Nacional de Juventudes y replicable en las comunidades. • Informe ejecutivo mensual sobre el apoyo y operativo transversal para la eficiente ejecución del Convenio. 	<p>15% Mes 5</p>

	<p>Producto 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramienta de sistematización de la información relacionada con el proceso integral de implementación del Convenio - segunda entrega. • Informe ejecutivo mensual sobre el apoyo y operativo transversal para la eficiente ejecución del Convenio. 	<p>15% Mes 6</p>
	<p>Producto 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe ejecutivo compilado sobre el proceso de apoyo técnico y operativo al proceso de fortalecimiento a la participación, el proceso de desarrollo metodológico y proceso de acompañamiento a organizaciones focalizadas dentro del proyecto. • Informe ejecutivo mensual sobre el apoyo y operativo transversal para la eficiente ejecución del Convenio. • (Bajo direccionamiento y trabajo conjunto con el equipo de proyecto) Documento general de sistematización del proceso de fortalecimiento, con un enfoque reflexivo y estratégico que dé cuenta del proceso, cuyos aprendizajes puedan ser utilizados y aplicados en la mejora continua de las políticas y programas del Sistema Nacional de Juventudes y replicable en las comunidades. • Informe final sobre el apoyo transversal al Área de Adolescencia y Juventud del UNFPA en la gestión, articulación e implementación de actividades técnicas del Área conexas con el desarrollo del Convenio y sus líneas temáticas. 	<p>20% Mes 7</p>
<p>Supervisión:</p>	<p>Bajo la supervisión de la Coordinación del convenio y hará parte de la estructura técnica del Área de Adolescencia y Juventud, de la cual se derivará el direccionamiento técnico para el desempeño del rol, aunado a las orientaciones y requerimientos del Viceministerio de las Juventudes.</p>	

<p>Viajes esperados: (En caso de requerirse, la persona deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la oficina de UNDSS)</p>	<p>Solo se realizarán viajes en misión de acuerdo a necesidad y si el plan de trabajo lo requiere. Los viajes pueden ser aéreos, fluviales, terrestres, etc, razón por la cual el/la consultor/a debe contar con las condiciones idóneas físicas y de salud para realizar los desplazamientos. En caso de presentarse viajes el/la consultor/a deberá cumplir con los protocolos y requerimientos establecidos por la Oficina de Seguridad de Naciones Unidas. Los viajes serán cubiertos por la organización.</p>
<p>Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluidos los requisitos de idioma:</p>	<p>De acuerdo con el propósito, alcance y actividades establecidos, se considera que se requiere a un/a consultor/a que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <p>Formación profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Profesional en Ciencias Sociales, Ciencia Política, Gobierno, Relaciones Internacionales, Sociología, Psicología, Derecho, Pedagogía o campos afines. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mínimo dos (2) años de experiencia profesional. <p>Conocimientos y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia en redacción de documentos académicos, oficiales u organizacionales ● Experiencia en gestión de información y del conocimiento ● Experiencia en sistematización y generación de evidencia oportuna, actualizada y constante ● Excelentes habilidades en redacción y comunicación oral y escrita ● Experiencia en liderazgo y participación juvenil ● Habilidades para el relacionamiento con aliados y actores de relevancia para el desempeño de sus funciones ● Buenas habilidades comunicativas
<p>Insumos / servicios que proporcionará el UNFPA o el socio implementador (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipo), si corresponde:</p>	<p>N/A</p>

<p>Otra información relevante o condiciones especiales, si las hay:</p>	<p>El/la consultor/a debe contar con equipos y buenas condiciones de conexión para asegurar el desarrollo de su consultoría y para la participación en reuniones y talleres/webinars de manera virtual y/o presencial.</p> <p><u>Solo se contactaran a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia.</u></p>
---	--

Solicita:

DocuSigned by:

Johanna Blanco

0040D86C15B44E8...

Johanna Marcela Blanco Barreto
Asesora de Adolescencia y Juventud

Vo.Bo:

DocuSigned by:

Martha Lucia Rubio

A01EF91164C04E1

Martha Lucia Rubio Mendoza
Representante Auxiliar
Fecha: 08-abr.-2025

Aprueba:

Signed by:

Luis Mora

5DA53B172EE44AC...

Luis Mora
Representante Residente
Fecha: 08-Apr-2025

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 6DBC7C94-D251-47B6-918E-B2599FC1294A

Estado: Completado

Asunto: Complete con Docusign: JUV-F-014 TDR IC Profesional junior proyecto Minigualdad

Sobre de origen:

Páginas del documento: 6

Firmas: 3

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 2

Iniciales: 0

Claudia Pachon

Firma guiada: Activado

605 3rd Avenue,

Sello del identificador del sobre: Activado

New York, NY 10158

Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)

pachon@unfpa.org

Dirección IP: 200.118.129.44

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Claudia Pachon

Ubicación: DocuSign

07/04/2025 10:35:30

pachon@unfpa.org

Eventos de firmante

Firma

Fecha y hora

Johanna Blanco

jblanco@unfpa.org

Asesora Adolescencia y Juventud

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:

0040D85C15B44E8...

Enviado: 07/04/2025 10:38:45

Visto: 07/04/2025 10:44:50

Firmado: 07/04/2025 10:45:00

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 200.122.224.170

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de Docusign

Martha lucia lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:

A01EF91184C04F1...

Enviado: 07/04/2025 10:45:01

Reenviado: 07/04/2025 19:15:27

Visto: 08/04/2025 11:28:14

Firmado: 08/04/2025 11:28:32

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Utilizando dirección IP: 200.122.224.170

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de Docusign

Luis Mora

mora@unfpa.org

Representative UNFPA

UNFPA

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

Signed by:

5DA53B172EF44AC...

Enviado: 08/04/2025 11:28:34

Visto: 08/04/2025 11:32:11

Firmado: 08/04/2025 11:32:40

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 200.122.224.170

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de Docusign

Eventos de firmante en persona

Firma

Fecha y hora

Eventos de entrega al editor

Estado

Fecha y hora

Eventos de entrega al agente

Estado

Fecha y hora

Eventos de entrega al intermediario

Estado

Fecha y hora

Eventos de entrega certificada

Estado

Fecha y hora

Eventos de copia de carbón

Estado

Fecha y hora

Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
<p>Ivonne Rojas rojas@unfpa.org United Nations Population Fund Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p>Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign</p>	Copiado	<p>Enviado: 07/04/2025 10:38:44 Visto: 08/04/2025 11:39:11</p>
<p>Carolina Lopez carolopez@unfpa.org Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p>Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign</p>	Copiado	<p>Enviado: 07/04/2025 10:38:45 Visto: 07/04/2025 19:10:51</p>

Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
---------------------	-------	--------------

Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
--------------------	-------	--------------

Resumen de eventos del sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	07/04/2025 10:38:44
Certificado entregado	Seguridad comprobada	08/04/2025 11:32:11
Firma completada	Seguridad comprobada	08/04/2025 11:32:40
Completado	Seguridad comprobada	08/04/2025 11:32:40

Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
------------------	--------	------------------