

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
CONSULTORIA INDIVIDUAL**

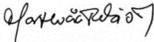
PROFESIONAL ESPECIALISTA EN ASUNTOS ÉTNICOS	
Oficina de contratación:	Colombia
Propósito de la consultoría:	Liderar la armonización de los capítulos especiales étnicos de la Política Nacional de Juventud, facilitando la ruta metodológica propia para los pueblos Afro, Indígena y Rrom, en el marco de implementación del Convenio de Asociación entre el Fondo de Población de Naciones Unidas – UNFPA en Colombia y el Gobierno Nacional para el fortalecimiento integral al Sistema Nacional de Juventud.
Alcance del trabajo: <i>(Descripción de servicios, actividades o productos)</i>	<p>Actividades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un plan de trabajo y plan de acompañamiento a las organizaciones focalizadas para la armonización de los capítulos especiales étnicos de la Política Nacional de Juventud, que facilitará la ruta metodológica propia de cada pueblo (Afro, Rrom e Indígena). 2. Liderar el proceso de articulación, comunicación, relacionamiento y coordinación con las organizaciones focalizadas para llevar a cabo las actividades de concertación con cada uno de los pueblos (definición de cronogramas, encuentros, flujo de información, otras actividades). 3. Liderar el proceso de articulación territorial, con gobiernos locales y otros actores de influencia, para el desarrollo de las actividades de concertación y armonización con cada uno de los pueblos. 4. Apoyar y/o ejecutar, según corresponda los procesos administrativos y logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades de concertación y armonización con cada uno de los pueblos. 5. Implementar el proceso de acompañamiento a las organizaciones focalizadas para la armonización de los capítulos especiales étnicos de la Política Nacional de Juventud, facilitando la ruta metodológica propia de cada pueblo (Afro, Rrom e indígena), incluyendo las actividades presenciales en los territorios. 6. Elaborar informes periódicos de avance en el plan de acompañamiento a las organizaciones focalizadas, incluyendo evidencias de las actividades y procesos. 7. Gestionar, documentar y sistematizar toda la información relacionada con el proceso, así como los principales descubrimientos, oportunidades y desafíos identificados, con miras a la elaboración de un documento con recomendaciones frente a la política nacional de juventud.

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Elaborar un documento con recomendaciones para la política nacional de juventud, armonizando los capítulos especiales étnicos de la política nacional de juventud - asegurando la transversalidad y efectiva ejecución de los capítulos étnicos. 9. Apoyar el proceso de formación y certificación de 500 jóvenes pertenecientes a procesos y prácticas organizativas en un curso virtual de formación para el fortalecimiento en participación, liderazgo e incidencia. 10. Apoyar el desarrollo de un documento general de sistematización del proceso de fortalecimiento, con un enfoque reflexivo y estratégico que dé cuenta del proceso, cuyos aprendizajes puedan ser utilizados y aplicados en la mejora continua de las políticas y programas del Sistema Nacional de Juventudes y replicable en las comunidades. 11. Apoyar de forma transversal al Área de Adolescencia y Juventud del UNFPA en la gestión, articulación e implementación de actividades técnicas del Área conexas con el desarrollo del Convenio y sus líneas temáticas. 				
<p>Duración:</p>	<p>A partir de la firma del contrato y hasta el 30 de noviembre de 2025</p>				
<p>Lugar donde se entregarán los servicios:</p>	<p>Se requiere dedicación 100%, la sede de trabajo será Bogotá. El/la consultor/a deberá asistir de manera presencial a la oficina del UNFPA solo a actividades y/o reuniones solicitadas por la coordinación y el equipo.</p> <p>En cualquier caso que se requiera presencia en la oficina del UNFPA o acompañamiento a población en territorio, se sugiere que el personal contratado esté vacunado contra el COVID+19.</p>				
<p>Cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, electrónico, copia impresa, etc.) :</p>	<p>Los productos serán entregados principalmente de forma digital.</p>				
<p>Monitoreo y control de progreso, incluidos los requisitos de informes, el formato de periodicidad, porcentaje de pago y la fecha límite:</p>	<p>El/la consultor/a entregara los siguientes productos:</p> <table border="1" data-bbox="586 1465 1419 1896"> <thead> <tr> <th data-bbox="586 1465 1235 1549">Productos</th> <th data-bbox="1235 1465 1419 1549">Porcentaje de Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="586 1549 1235 1896"> <p>Producto 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de trabajo y plan de acompañamiento a las organizaciones focalizadas para la armonización de los capítulos especiales étnicos de la Política Nacional de Juventud, que facilitará la ruta metodológica propia de cada pueblo (Afro, Rrom e Indígena). ● Cronograma de acompañamiento a las organizaciones focalizadas para la armonización de los capítulos especiales étnicos de la Política </td> <td data-bbox="1235 1549 1419 1896"> <p>10% Mes 1</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Productos	Porcentaje de Pago	<p>Producto 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de trabajo y plan de acompañamiento a las organizaciones focalizadas para la armonización de los capítulos especiales étnicos de la Política Nacional de Juventud, que facilitará la ruta metodológica propia de cada pueblo (Afro, Rrom e Indígena). ● Cronograma de acompañamiento a las organizaciones focalizadas para la armonización de los capítulos especiales étnicos de la Política 	<p>10% Mes 1</p>
Productos	Porcentaje de Pago				
<p>Producto 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de trabajo y plan de acompañamiento a las organizaciones focalizadas para la armonización de los capítulos especiales étnicos de la Política Nacional de Juventud, que facilitará la ruta metodológica propia de cada pueblo (Afro, Rrom e Indígena). ● Cronograma de acompañamiento a las organizaciones focalizadas para la armonización de los capítulos especiales étnicos de la Política 	<p>10% Mes 1</p>				

	<p>Nacional de Juventud, que facilitará la ruta metodológica propia de cada pueblo (Afro, Rrom e Indígena).</p>	
<p>Producto 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe ejecutivo del proceso de articulación, comunicación, relacionamiento y coordinación con las organizaciones focalizadas para llevar a cabo las actividades de concertación con cada uno de los pueblos (definición de cronogramas, encuentros, flujo de información, otras actividades). ● Evidencias (fotografías, actas, listados de asistencia, otros) del proceso de articulación, comunicación, relacionamiento y coordinación con las organizaciones focalizadas para llevar a cabo las actividades de concertación con cada uno de los pueblos (definición de cronogramas, encuentros, flujo de información, otras actividades). 	<p>10% Mes 2</p>	
<p>Producto 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe ejecutivo del proceso de articulación territorial, con gobiernos locales y otros actores de influencia, para el desarrollo de las actividades de concertación y armonización con cada uno de los pueblos. ● Evidencias (fotografías, actas, listados de asistencia, otros) del proceso de articulación territorial, con gobiernos locales y otros actores de influencia, para el desarrollo de las actividades de concertación y armonización con cada uno de los pueblos. 	<p>15% Mes 3</p>	
<p>Producto 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe y evidencias (listados de asistencia, documentos de soporte, documentos de legalización) según corresponda, de la ejecución de procesos administrativos y logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades de concertación y armonización con cada uno de los pueblos. ● Informe preliminar integral del proceso de acompañamiento a las organizaciones focalizadas para la armonización de los capítulos especiales étnicos de la Política Nacional de Juventud, que incluya el planteamiento y documentación de la ruta metodológica propia de cada pueblo (Afro, 	<p>15% Mes 4</p>	

	<p>Rrom e indígena), así como el balance de las actividades presenciales en los territorios</p>	
<p>Producto 5</p> <ul style="list-style-type: none"> Herramienta de sistematización de la información relacionada con el proceso, incluyendo los principales descubrimientos, oportunidades y desafíos identificados, con miras a la elaboración de un documento con recomendaciones frente a la política nacional de juventud. 	<p>15% Mes 5</p>	
<p>Producto 6</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento de informe y evidencias sobre el apoyo al proceso de formación y certificación de 500 jóvenes pertenecientes a procesos y prácticas organizativas en un curso virtual de formación para el fortalecimiento en participación, liderazgo e incidencia. Documento preliminar con recomendaciones para la la política nacional de juventud, armonizando los capítulos especiales étnicos de la política nacional de juventud - asegurando la transversalidad y efectiva integración de los capítulos étnicos. 	<p>15% Mes 6</p>	
<p>Producto 7</p> <ul style="list-style-type: none"> (Bajo trabajo conjunto) Documento general de sistematización del proceso de fortalecimiento, con un enfoque reflexivo y estratégico que dé cuenta del proceso, cuyos aprendizajes puedan ser utilizados y aplicados en la mejora continua de las políticas y programas del Sistema Nacional de Juventudes y replicable en las comunidades. Documento final con recomendaciones para la la política nacional de juventud, armonizando los capítulos especiales étnicos de la política nacional de juventud - asegurando la transversalidad y efectiva integración de los capítulos étnicos. Informe final sobre el apoyo transversal al Área de Adolescencia y Juventud del UNFPA en la gestión, articulación e implementación de actividades técnicas del Área conexas con el desarrollo del Convenio y sus líneas temáticas. 	<p>20% Mes 7</p>	

<p>Supervisión:</p>	<p>Bajo la supervisión de la Coordinación del convenio y hará parte de la estructura técnica del Área de Adolescencia y Juventud, de la cual se derivará el direccionamiento técnico para el desempeño del rol, aunado a las orientaciones y requerimientos del Viceministerio de las Juventudes.</p>
<p>Viajes esperados: (En caso de requerirse, la persona deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la oficina de UNDSS)</p>	<p>Solo se realizarán viajes en misión de acuerdo a necesidad y si el plan de trabajo lo requiere. Los viajes pueden ser aéreos, fluviales, terrestres, etc, razón por la cual el/la consultor/a debe contar con las condiciones idóneas físicas y de salud para realizar los desplazamientos. En caso de presentarse viajes el/la consultor/a deberá cumplir con los protocolos y requerimientos establecidos por la Oficina de Seguridad de Naciones Unidas. Los viajes serán cubiertos por la organización.</p>
<p>Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluidos los requisitos de idioma:</p>	<p>De acuerdo con el propósito, alcance y actividades establecidos, se considera que se requiere a un/a consultor/a que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <p>Formación profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Profesional en Ciencias Sociales, Sociología, Antropología, Psicología, Pedagogía o campos afines. ● Posgrado en Ciencias Sociales, Estudios Étnicos, Estudios Multiculturales, Antropología, Sociología, Pedagogía o campos afines. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mínimo cinco (5) años de experiencia relacionada con asuntos étnicos, multiculturalismo y trabajo directo, a nivel nacional o local, con pueblos y etnias. <p>Conocimientos y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia en asuntos étnicos y multiculturales ● Experiencia en transversalización del enfoque diferencial ● Experiencia en trabajo de campo con etnias y pueblos ● Experiencia en desarrollo e implementación metodológica ● Conocimiento demostrable de trabajo con jóvenes, adolescentes y poblaciones más dejadas atrás ● Experiencia en gestión de información y del conocimiento ● Experiencia en sistematización y generación de evidencia oportuna, actualizada y constante ● Conocimiento demostrable de trabajo con entes territoriales y sector público

	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades en facilitación y desarrollo de talleres • Excelentes habilidades en redacción y comunicación oral y escrita • Conocimiento deseable de trabajo con agencias de desarrollo y cooperación • Excelentes habilidades comunicativas • Habilidades para el relacionamiento con aliados y actores de relevancia para el desempeño de sus funciones
<p>Insumos / servicios que proporcionará el UNFPA o el socio implementador (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipo), si corresponde:</p>	<p>N/A</p>
<p>Otra información relevante o condiciones especiales, si las hay:</p>	<p>El/la consultor/a debe contar con equipos y buenas condiciones de conexión para asegurar el desarrollo de su consultoría y para la participación en reuniones y talleres/webinars de manera virtual y/o presencial.</p> <p><u>Solo se contactaran a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia.</u></p>
<p>Solicita:</p> <p>DocuSigned by:  <small>0040D85C15B44E8...</small> Johanna Marcela Blanco Barreto Asesora de Adolescencia y Juventud</p> <p>Vo.Bo:</p> <p>DocuSigned by:  <small>A01EF01164C04F1...</small> Martha Lucia Rubio Mendoza Representante Auxiliar Fecha: 08-abr.-2025</p> <p>Aprueba:</p> <p>Signed by:  <small>5DA53B172EF44AC...</small> Luis Mora Representante Residente Fecha: 08-Apr-2025</p>	

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 6E0C9D5F-AD30-4C9D-B8DC-5D2E7B2AB64F

Estado: Completado

Asunto: Complete con Docusign: JUV-F-013 TDR IC Profesional Especialista en Asuntos Étnicos

Sobre de origen:

Páginas del documento: 6

Firmas: 3

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 2

Iniciales: 0

Claudia Pachon

Firma guiada: Activado

605 3rd Avenue,

Sello del identificador del sobre: Activado

New York, NY 10158

Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)

pachon@unfpa.org

Dirección IP: 200.118.129.44

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Claudia Pachon

Ubicación: DocuSign

07/04/2025 10:09:52

pachon@unfpa.org

Eventos de firmante

Firma

Fecha y hora

Johanna Blanco

DocuSigned by:

Enviado: 07/04/2025 10:12:59

jblanco@unfpa.org

0040D85C15B44E8...

Visto: 07/04/2025 10:15:24

Asesora Adolescencia y Juventud

Firmado: 07/04/2025 10:15:37

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 200.122.224.170

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de Docusign

Martha lucia lucia Rubio

DocuSigned by:

Enviado: 07/04/2025 10:15:38

rubio@unfpa.org

A01EF91184C04F1...

Reenviado: 07/04/2025 19:15:29

Representante Auxiliar

Visto: 08/04/2025 11:29:02

United Nations Population Fund

Firmado: 08/04/2025 11:32:41

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Utilizando dirección IP: 200.122.224.170

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de Docusign

Luis Mora

Signed by:

Enviado: 08/04/2025 11:32:43

mora@unfpa.org

5DA53B172EF44AC...

Visto: 08/04/2025 11:33:10

Representative UNFPA

Firmado: 08/04/2025 11:33:25

UNFPA

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 200.122.224.170

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de Docusign

Eventos de firmante en persona

Firma

Fecha y hora

Eventos de entrega al editor

Estado

Fecha y hora

Eventos de entrega al agente

Estado

Fecha y hora

Eventos de entrega al intermediario

Estado

Fecha y hora

Eventos de entrega certificada

Estado

Fecha y hora

Eventos de copia de carbón

Estado

Fecha y hora

Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
<p>Ivonne Rojas rojas@unfpa.org United Nations Population Fund Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p>Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign</p>	Copiado	<p>Enviado: 07/04/2025 10:12:59 Visto: 08/04/2025 11:40:12</p>
<p>Carolina Lopez carolopez@unfpa.org Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p>Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign</p>	Copiado	<p>Enviado: 07/04/2025 10:12:59</p>

Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
---------------------	-------	--------------

Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
--------------------	-------	--------------

Resumen de eventos del sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	07/04/2025 10:12:59
Certificado entregado	Seguridad comprobada	08/04/2025 11:33:10
Firma completada	Seguridad comprobada	08/04/2025 11:33:25
Completado	Seguridad comprobada	08/04/2025 11:33:25

Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
------------------	--------	------------------