



CONSULTOR(A) EN GÉNERO, DERECHOS E INTERCULTURALIDAD

Ubicación:	Bogotá, Colombia
Fecha límite de aplicación :	13 de marzo de 2020
Tipo de Contrato:	SC - Service Contract (SB3)
Título del contrato:	Consultor(a) de género, derechos e interculturalidad.
Idiomas requeridos :	Español e inglés
Fecha de Inicio:	1 de abril de 2020

1. ANTECEDENTES:

El Fondo de Población de Naciones Unidas, es la agencia del Sistema de Naciones Unidas especializada en la salud sexual y reproductiva. Dentro de su plan estratégico 2018-2021 el UNFPA considera tres resultados transformadores: cero muertes maternas, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción, cero violencias basadas en género y prácticas nocivas. Resultados que le aportan a la agenda 2030 y a no dejar a nadie atrás. En Colombia, la Oficina del UNFPA desarrolla los enfoques de género y derechos orientado al resultado 3 del Programa de País, que busca fortalecer el empoderamiento de niñas, adolescentes y mujeres y la capacidad nacional para diseñar e implementar iniciativas normativas que promuevan la equidad de género, la prevención de las violencias basadas en género incluidas las prácticas nocivas y protejan y garanticen los derechos sexuales y reproductivos.

En consecuencia el UNFPA trabaja, entre otros, en asistencia técnica para el fortalecimiento de capacidades y la transformación institucional, mediante la incorporación de la perspectiva de género y la construcción de la igualdad entre hombres y mujeres, la difusión y aplicación de los marcos normativos para la prevención y atención de las violencias de género en contextos de desarrollo, humanitarios y de construcción de paz; la eliminación de prácticas nocivas que atentan contra los derechos de las niñas y mujeres indígenas como la mutilación genital femenina y las uniones tempranas; el fortalecimiento de capacidades de las organizaciones de mujeres. Así mismo brinda asistencia técnica para producción, análisis y uso de información con enfoque de género. Lo anterior implica también el reconocimiento y el respeto a la interculturalidad y la diversidad sexual, así como la comprensión, el análisis y el establecimiento de medidas diferenciadas a partir de las necesidades específicas de las mujeres en todas las etapas de su ciclo vital y su diversidad.

2. OBJETIVO DEL CONTRATO:

El consultor/a se encargará de dar soporte gerencial, técnico y de abogacía al VI Programa de País del UNFPA Colombia, en lo relativo promover la equidad de género, la prevención de las violencias basadas en género incluidas las prácticas nocivas y el empoderamiento de niñas, adolescentes y mujeres.

3. FUNCIONES:

Bajo la directa supervisión de la Representante Auxiliar del UNFPA, el/la Consultor(a) en género,



CONSULTOR(A) EN GÉNERO, DERECHOS E INTERCULTURALIDAD

derechos e interculturalidad se encargará de:

- ✓ Asesorar a las instancias pertinentes de gobierno para incidir en las políticas públicas, que tengan que ver con la eliminación de la discriminación de las mujeres y las niñas.
- ✓ Trabajar en el fortalecimiento de las organizaciones de la sociedad civil para que estas fomenten activamente la igualdad de género, el empoderamiento de las niñas, adolescentes y mujeres, los derechos sexuales y reproductivos y la eliminación de la VBG, en especial la violencia sexual y las prácticas nocivas como la mutilación genital femenina y las uniones tempranas.
- ✓ Asesorar la planeación, ejecución y seguimiento de planes y acciones del programa de país, dirigidos al respeto de los derechos humanos y los derechos sexuales y reproductivos, la prevención y atención a las violencias de género y la transversalización de género, en los ámbitos humanitarios, de desarrollo y construcción de paz.
- ✓ Trabajar en el fortalecimiento de la capacidad institucional y comunitaria para prevenir y responder de manera integral a la violencia basadas en de género y las prácticas nocivas como la mutilación genital femenina y las uniones tempranas.
- ✓ Prestar asistencia a la representación del UNFPA para la conceptualización y la formulación de enfoques programáticos, nacionales y locales, en las áreas de su competencia.
- ✓ Establecer alianzas con socios nacionales y locales (entidades territoriales, académicas, y organizaciones de sociedad civil entre otras) y brindar asesoría y asistencia técnica aportándoles los conocimientos teóricos y prácticos reunidos por el UNFPA en lo relativo al género y derechos (G&D).
- ✓ Establecer alianzas con organizaciones indígenas y de afrodescendientes y participar en espacios interinstitucionales e interagenciales para asegurar la inclusión del enfoque intercultural en los resultados del outcome tres y la agenda del UNFPA.
- ✓ Recoger las lecciones aprendidas del UNFPA en el campo de G&D, para ofrecer respaldo técnico y difundir dicha información en coordinación con el/la asesor(a) de comunicación del UNFPA.
- ✓ Establecer alianzas con organizaciones indígenas, entidades gubernamentales del orden nacional y territorial para avanzar en estrategias que permitan la eliminación de la mutilación genital femenina.
- ✓ Representar al UNFPA en las instancias del Sistema de Naciones Unidas responsables de la transversalización del género y de los derechos humanos.
- ✓ Trabajará en equipo en la búsqueda de articulación permanente de su gestión con los asesores del programa de país y los socios del UNFPA.

4. ACTIVIDADES:

- ✓ Revisar el informe de empalme entregado por la oficina sobre los temas a cargo y preparar un plan de trabajo definiendo acciones, tiempos, y resultados esperados para el año 2020.
- ✓ Asegurar la ejecución programática y financiera del *outcome 3*, utilizando marcadores de género, identificando y señalando oportunamente los problemas u obstáculos que puedan surgir y lograr soluciones para su adecuación, en conjunto con los puntos focales de los proyectos y la Representación de la Oficina.
- ✓ Elaborar los informes de seguimiento, monitoreo y evaluación correspondiente al outcome



CONSULTOR(A) EN GÉNERO, DERECHOS E INTERCULTURALIDAD

- tres en las plataformas y herramientas dispuesta por la oficina para tal fin.
- ✓ Identificar y gestionar alianzas estratégicas para la adecuada ejecución de los proyectos a cargo y del programa de país.
 - ✓ Brindar asistencia técnica a socios, sociedad civil y otras agencias del SNU, para la apropiación de la agenda de la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo del Cairo, el Consenso de Montevideo y los objetivos de desarrollo sostenibles ODS en lo relativo al género, la VBG y los DSR.
 - ✓ Participar en los diferentes escenarios interagenciales en los cuales la competencia del UNFPA sea un valor agregado o su presencia tenga un valor estratégico para la incidencia en los temas de la agenda del Cairo, entre otros: Grupo Inter-agencial de Género (GIG), Sub Mesa de participación política del GIG, entre otros.
 - ✓ Preparar conceptos y documentos para la abogacía o para responder a requerimientos técnicos en las materias a cargo o para realizar presentaciones, ponencias o manifestar opiniones del UNFPA en escenarios diversos.
 - ✓ Formular notas conceptuales y propuesta de proyectos para la movilización de recursos, que serán presentadas a posibles o fondos o donantes.
 - ✓ Preparar informes requeridos por la Representación, LACRO o la Sede según corresponda y apoyar a la Oficina en la redacción de informes según sea requerido.
 - ✓ Acompañar todo el proceso de preparación e implementación de la evaluación del enfoque de género que realizará UNFPA HQ a la oficina en Colombia.
 - ✓ Todas las acciones no precisadas pero que resulten necesarias para el desarrollo adecuado del Programa de País desde los enfoques de género y de derechos.

5. COMPETENCIAS

Competencias Corporativas:

- ✓ Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- ✓ Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- ✓ Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA, en particular en contextos de estrés.

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje:

- ✓ Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- ✓ Estar dispuesto/a a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

Liderazgo y Auto Gestión:

- ✓ Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- ✓ Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- ✓ Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- ✓ Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre



CONSULTOR(A) EN GÉNERO, DERECHOS E INTERCULTURALIDAD

diferentes actores.

- ✓ Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- ✓ Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.
- ✓ Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto.

Orientación al Resultado y Eficacia Operacional:

- ✓ Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- ✓ Innovación y difusión de nuevos enfoques - Mejora de procesos y productos existentes.
- ✓ Documenta y analiza estrategias innovadoras, buenas prácticas y nuevos enfoques.
- ✓ Se adapta rápidamente al cambio
- ✓ Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnico.
- ✓ Habilidad para formular y manejar presupuestos.
- ✓ Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y powerpoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.
- ✓ Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar diplomática y conciliadoramente.
- ✓ Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- ✓ Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.
- ✓ Disposición para trabajar en campo y viajar según se requiera.

7. PERFIL:

Educación:

Título profesional de las ciencias sociales, con estudios de postgrado en áreas afines en género, derechos humanos, antropología, promoción de procesos de organización y participación social entre otros.

Experiencia:

Más de 5 años de experiencia acumulada en:

- ✓ Coordinación o desarrollo de proyectos para implementar el enfoque de género, la prevención y/o atención a violencias de género y en la recuperación de medios de vida con comunidades en situación de vulnerabilidad.

Deseable experiencia en:

- ✓ trabajo con comunidades indígenas y afrodescendientes.
- ✓ proyectos y programas de cooperación internacional con perspectiva de equidad de género y derechos de las mujeres.
- ✓ Abogacía en derechos humanos, particularmente en derechos de las mujeres y temas



CONSULTOR(A) EN GÉNERO, DERECHOS E INTERCULTURALIDAD

sociales.

- ✓ Conocimiento del escenario del Sistema de Naciones Unidas, así como del área gubernamental.

Idiomas:

- ✓ Fluidez en español, buen nivel de (lectura/redacción) en inglés.

Otros:

- ✓ Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país
- ✓ Duración de la contratación: desde su firma y hasta el 31/12/2020
- ✓ Remuneración: A definir de acuerdo con la experiencia y formación.

Importante:

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Aviso: no existe ninguna tarifa o cuota que deba ser pagada en ningún momento del proceso de selección. UNFPA no solicita ni requiere información sobre VIH/SIDA de sus empleados ni tolera la discriminación en base al estado de vivir con VIH.

Esta convocatoria aplica a personas Colombianas, las interesadas en esta vacante podrán enviar sus hojas de vida en el Formato P11 (pdf debidamente firmado), escribiendo claramente el nombre de la vacante: Asesor/a en Género, Derechos e Interculturalidad, al correo electrónico comprascolombia.group@unfpa.org

Solo se considerarán las aplicaciones que contengan el Formato P11 firmado. Las solicitudes se recibirán hasta el 13 de marzo hasta las 2:00 p.m.