

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA INDIVIDUAL

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DEL MPTF DE PROYECTOS INTEGRADORES EN 5 MUNICIPIOS DEL NORTE DEL CAUCA	
Oficina de contratación:	Colombia
Propósito de la consultoría:	Diseñar e implementar una estrategia de gestión del conocimiento que promueva la sostenibilidad de los resultados del proyecto, facilite la captura, sistematización, intercambio y uso de las lecciones aprendidas, buenas prácticas y conocimientos generados para la escalabilidad del modelo de proceso integrador.
Alcance del trabajo: <i>(Descripción de servicios, actividades o productos)</i>	Antecedentes: El Fondo de Población de las Naciones Unidas - UNFPA - es una agencia de la ONU que apoya a los países en la utilización de datos sociodemográficos para la formulación de políticas y programas de reducción de la pobreza, y para asegurar que todo embarazo sea deseado, todos los partos sean seguros, todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial y todas las niñas y mujeres sean tratadas con dignidad y respeto, en especial aquellas afectadas por situaciones de emergencia humanitaria. Asimismo, UNFPA promueve el fortalecimiento de capacidades para la producción y difusión de datos demográficos en el análisis de las dinámicas de población, a fin de apoyar la formulación de políticas públicas y programas de desarrollo. Nuestro aporte contribuye a las operaciones estadísticas (Censo, ENDS, EEVV), análisis de situación de población (ASP), territorialización de indicadores para el cierre de brechas de la Agenda 2030 y sus ODS, y la incorporación de los enfoques de derechos y género en los instrumentos de planificación nacional y territorial. En alianza con PNUD y la Agencia de Renovación del Territorio ART se presentó al Fondo Multidonante de las Naciones Unidas para la paz MPTF la iniciativa “Proyectos integradores para acelerar el PATR del Alto Patía y Norte del Cauca: promoviendo la transformación del territorio, la construcción de paz, el desarrollo sostenible y el cierre de brechas socioeconómicas”. Esta iniciativa tiene como objetivo “dinamizar proyectos integradores que contribuyan a la aceleración de los PATR, la transformación territorial, la construcción de paz y el cierre de brechas socioeconómicas en esta Subregión a partir de la construcción participativa de un modelo de proceso integrador con enfoque poblacional, de género, étnico y ODS escalable a otras subregiones PDET”. Conforme al marco de resultados UNFPA participa en la implementación de los tres resultados propuestos por el proyecto. En particular, lidera la construcción colaborativa del modelo de proceso integrador para la identificación, formulación e implementación de

	proyectos integradores PDET y el impulso de proyectos integradores a través de la implementación de iniciativas con enfoque de género. Para la implementación de las acciones previstas en el Proyecto que aseguren los resultados propuestos, se requiere desarrollar e implementar una estrategia integral de gestión del conocimiento que facilite la captura, sistematización, intercambio y utilización de las lecciones aprendidas, buenas prácticas y conocimientos generados para la escalabilidad del modelo de proceso para proyectos integradores. Actividades y responsabilidades Para el logro de los alcances de la consultoría se desarrollarán las siguientes actividades: 1. Elaborar el plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría de manera concertada con el equipo técnico de UNFPA. ● Realizar un análisis de las necesidades de gestión del conocimiento del proyecto. ● Identificar y mapear las fuentes de información y conocimiento relevantes. ● Realizar reuniones iniciales con el equipo para alinear expectativas y definir el alcance del contrato. ● Diseñar instrumentos para la sistematización de los procesos que se vienen adelantando en el marco del trabajo colaborativo de los socios del proyecto y realizar el análisis de resultados para cada espacio que se haya diseñado. 2. Diseñar la estrategia de gestión del conocimiento adaptada al contexto del proyecto y sus necesidades. ● Elaborar un plan detallado de la estrategia de gestión del conocimiento del proyecto que incluya objetivos, metodologías, herramientas y un cronograma de actividades. ● Diseñar y facilitar los espacios que sean necesarios para la co-construcción y definición de la propuesta y para la recolección de insumos con los equipos nacional y territorial para la construcción de la estrategia. ● Realizar la propuesta de la estrategia de gestión de conocimiento que se integrará a la ruta del modelo de proceso integrador. ● Socializar al interior del equipo UNFPA y con socios del proyecto. 3. Diseñar e implementar herramientas y metodologías para la captura, sistematización y difusión del conocimiento generado
--	--

	● Diseñar herramientas innovadoras para la gestión del conocimiento para recolección de información, análisis y sistematización. ● Implementar el uso de herramientas de visualización de datos con enfoques diferenciales que permitan una comprensión inclusiva y contextualizada de los resultados. ● Facilitar talleres y capacitaciones para el equipo del proyecto y actores clave. ● Desarrollar metodologías participativas para capturar historias de vida y experiencias de los actores clave como parte del proceso de sistematización del conocimiento. ● Socializar los avances y validar propuesta con equipo técnico UNFPA. 4. Brindar acompañamiento técnico del proceso de sistematización y elaborar propuestas innovadoras para socializar y escalar los resultados del prototipo de modelo de proceso integrador. ● Proponer diferentes narrativas para la socialización de los resultados de sistematización para la escalabilidad. ● Socializar y validar con actores que participaron en el diseño colaborativo del modelo de proceso, en articulación con el consultor de diseño del modelo. ● Diseñar prototipos de piezas como infografías, videos cortos, cartillas o presentaciones interactivas para sintetizar las historias de vida y los aprendizajes clave. ● Diseñar una estructura que conecte las historias con los enfoques de género, étnico y los ODS. ● Probar las piezas con grupos focales para validar su efectividad y realizar ajustes. ● Presentar el prototipo a actores clave para su retroalimentación y ajustes. 5. Realizar el entrenamiento y acompañamiento al socio implementador territorial para aplicar las herramientas de gestión de conocimiento. ● Acordar agenda de trabajo con equipo técnico del socio implementador. ● Preparar sesiones de trabajo interno con los equipos territoriales para adelantar la captura de la información que se requiere para la implementación de la estrategia. ● Conforme a la necesidad definir espacios de trabajo y acompañamiento al socio y otros actores que se prioricen en el desarrollo del proceso. 6. Gestionar reuniones y presentar cronograma para convocar y asistir con el Asesor en Población y Desarrollo de UNFPA y la coordinadora del proyecto.
--	---

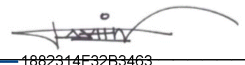
	7. Participar en las reuniones que sean convocadas en el marco de la implementación del proyecto. 8. Acompañar los encuentros o reuniones relacionados con el proyecto. 9. Participar en las reuniones que sean convocadas en el marco de la implementación del proyecto.								
Duración:	A partir de la firma del contrato y hasta por ocho (8) meses.								
Lugar donde se entregarán los servicios:	Se requiere dedicación 100%, la sede de trabajo será Bogotá. El/la consultor/a deberá asistir de manera presencial a la oficina del UNFPA solo a actividades y/o reuniones solicitadas por la coordinación y el equipo. En cualquier caso, que se requiera presencia en la oficina del UNFPA o acompañamiento a población en territorio, se sugiere que el personal contratado esté vacunado contra el COVID+19.								
Cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, electrónico, copia impresa, etc.):	El/la consultor/a entregará en electrónico los productos conforme a lo siguiente:								
Monitoreo y control de progreso, incluidos los requisitos de informes, el formato de periodicidad, porcentaje de pago y la fecha límite:	• Reuniones de seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo y cronograma. • Los informes y productos se presentarán de acuerdo con el Plan de Trabajo acordado y se diligenciará el formato de certificado de pago para tal fin. El/la consultor/a entregara los siguientes productos: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Productos</th><th>Porcentaje de Pago</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Producto 1 • Plan de trabajo • Balance análisis de necesidades para el diseño de la estrategia de gestión del conocimiento del proyecto </td><td>25%</td></tr> <tr> <td> Producto 2 • Propuesta diseño estrategia de gestión de conocimiento e instrumentos de sistematización </td><td>25%</td></tr> <tr> <td> Producto 3 • Avance implementación de la estrategia de gestión de conocimiento del proyecto. • Propuesta ruta de implementación de la estrategia de gestión de conocimiento del modelo de proceso integrador. </td><td>25%</td></tr> </tbody> </table>	Productos	Porcentaje de Pago	Producto 1 • Plan de trabajo • Balance análisis de necesidades para el diseño de la estrategia de gestión del conocimiento del proyecto	25%	Producto 2 • Propuesta diseño estrategia de gestión de conocimiento e instrumentos de sistematización	25%	Producto 3 • Avance implementación de la estrategia de gestión de conocimiento del proyecto. • Propuesta ruta de implementación de la estrategia de gestión de conocimiento del modelo de proceso integrador.	25%
Productos	Porcentaje de Pago								
Producto 1 • Plan de trabajo • Balance análisis de necesidades para el diseño de la estrategia de gestión del conocimiento del proyecto	25%								
Producto 2 • Propuesta diseño estrategia de gestión de conocimiento e instrumentos de sistematización	25%								
Producto 3 • Avance implementación de la estrategia de gestión de conocimiento del proyecto. • Propuesta ruta de implementación de la estrategia de gestión de conocimiento del modelo de proceso integrador.	25%								

	Producto 4 • Producto final • Presentación resultados modelo para su escalabilidad con enfoque de género, étnico y ODS.	25%
Supervisión:	Bajo la supervisión de la Coordinadora técnica MPTF Proyectos integradores	
Viajes esperados: (En caso de requerirse, la persona deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la oficina de UNDSS)	Solo se realizarán viajes en misión de acuerdo con la necesidad y si el plan de trabajo lo requiere. Los viajes pueden ser aéreos, fluviales, terrestres, etc., razón por la cual el/la consultor/a debe contar con las condiciones idóneas físicas y de salud para realizar los desplazamientos. En caso de presentarse viajes el/la consultor/a deberá cumplir con los protocolos y requerimientos establecidos por la Oficina de Seguridad de Naciones Unidas. Los viajes serán cubiertos por la organización.	
Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluidos los requisitos de idioma:	De acuerdo con el propósito, alcance y actividades establecidos, se considera que se requiere a un/a consultor/a que cumpla con los siguientes requisitos: Formación profesional: • Título profesional en ciencias sociales y humanas, económicas, derecho, administración, antropología, ingeniería y áreas afines. • Deseable título de postgrado en las áreas de gestión de conocimiento, innovación, desarrollo territorial. Experiencia: • General. Experiencia profesional mínima de 60 meses en procesos de desarrollo y sistematización de proyectos relacionados con: Gestión del conocimiento y sistematización de aprendizajes, Desarrollo de estrategias de comunicación inclusiva, Innovación social y desarrollo de tecnologías aplicadas al conocimiento, Conocimientos en metodologías participativas y herramientas tecnológicas para la gestión del conocimiento • Específica. Con al menos 36 meses en procesos relacionados con estrategias de gestión de conocimiento en proyectos sociales, en particular diseño e implementación de estrategias de gestión del conocimiento, preferiblemente en el ámbito social. Deseable:	

	- Experiencia previa en proyectos sociales o de desarrollo con Agencias del SNU Competencias - Agilidad estratégica, entrenamiento, colaboración y mejora continua.
Insumos / servicios que proporcionará el UNFPA o el socio implementador (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipo), si corresponde:	UNFPA apoyará técnicamente el desarrollo de esta consultoría.
Otra información relevante o condiciones especiales, si las hay:	El/la consultor/a debe contar con equipos y buenas condiciones de conexión para asegurar el desarrollo de su consultoría y para la participación en reuniones y talleres/webinars de manera virtual y/o presencial. <u>Solo se contactarán a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia.</u>

Solicita:

DocuSigned by:

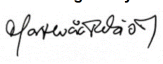


1882314F32B3463...

Paulo Javier Lara
Asesor de Población y Desarrollo

Vo.Bo:

DocuSigned by:

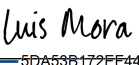


A01EF91164C04F1...

Martha Lucia Rubio Mendoza
Representante Auxiliar
Fecha: 28-mar.-2025

Aprueba:

Signed by:



5DA53B172EF44AC...

Luis Mora
Representante Residente
Fecha: 30-Mar-2025

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 0B4BF23B-6F95-4D4B-8E6B-15EB0B101247

Estado: Completado

Asunto: Complete con Docusign: TDR MPTF Poblacion y Desarrollo

Sobre de origen:

Páginas del documento: 6

Firmas: 3

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 2

Iniciales: 0

Claudia Pachon

Firma guiada: Activado

605 3rd Avenue,

Sello del identificador del sobre: Activado

New York, NY 10158

Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)

pachon@unfpa.org

Dirección IP: 200.122.224.170

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Claudia Pachon

Ubicación: DocuSign

28/03/2025 10:26:51

pachon@unfpa.org

Eventos de firmante**Firma****Fecha y hora**

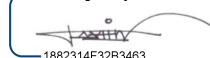
Paulo Javier Lara

plara@unfpa.org

UNFPA

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:


1882314F32B3463...

Enviado: 28/03/2025 10:30:18

Visto: 28/03/2025 10:40:53

Firmado: 28/03/2025 10:45:20

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Utilizando dirección IP: 181.224.92.64

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de Docusign

Martha lucia lucia Rubio

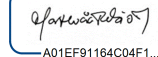
rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:


A01EF91164C04F1...

Enviado: 28/03/2025 10:45:21

Reenviado: 28/03/2025 13:17:30

Reenviado: 28/03/2025 14:24:08

Visto: 28/03/2025 17:59:27

Firmado: 28/03/2025 17:59:45

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Utilizando dirección IP: 186.30.65.255

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de Docusign

Luis Mora

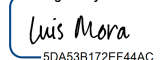
mora@unfpa.org

Representative UNFPA

UNFPA

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

Signed by:


5DA53B172EF44AC...

Enviado: 28/03/2025 17:59:46

Visto: 30/03/2025 17:40:04

Firmado: 30/03/2025 17:40:13

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 148.222.199.117

Firmado con un dispositivo móvil

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de Docusign

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora**

Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
Ivonne Rojas rojas@unfpa.org United Nations Population Fund Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna) Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign	Copiado	Enviado: 28/03/2025 10:30:17 Visto: 31/03/2025 21:38:29
Diana Zamudio zamudio@unfpa.org Asistente de Programa UNFPA Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna) Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign	Copiado	Enviado: 28/03/2025 10:30:18
Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
Resumen de eventos del sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	28/03/2025 10:30:17
Sobre actualizado	Seguridad comprobada	28/03/2025 10:44:57
Sobre actualizado	Seguridad comprobada	28/03/2025 10:44:57
Sobre actualizado	Seguridad comprobada	28/03/2025 10:44:57
Sobre actualizado	Seguridad comprobada	28/03/2025 10:44:57
Certificado entregado	Seguridad comprobada	30/03/2025 17:40:04
Firma completada	Seguridad comprobada	30/03/2025 17:40:13
Completado	Seguridad comprobada	30/03/2025 17:40:13
Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo