

## Términos de Referencia (TDR)

### para funciones bajo un contrato de servicio local\*

#### 1. Información de posición

<b>Oficina/Unidad/Proyecto</b>	<b>Género, Derechos e Interculturalidad</b>
<b>Trabajo Título</b>	<b>Profesional especializada/o en Género, Derechos Humanos e Interculturalidad</b>
<b>Nivel LSC*</b>	<b>LSC NB2 - NPSA 5</b>
<b>Lugar de destino (ciudad y campo)</b>	<b>Bogotá, COLOMBIA</b>
<b>Tiempo completo/tiempo parcial</b>	<b>Tiempo Completo</b>
<b>Fecha de inicio prevista</b>	<b>01/04/2025</b>
<b>Duración prevista</b>	<b>A partir de la firma del contrato y hasta por diez (10) meses renovables dependiendo del desempeño.</b>
<b>Número de posición</b>	<b>221493</b>

#### 2. Antecedentes del puesto/proyecto/oficina

##### Justificación

El Fondo de Población de Naciones Unidas, creado en 1969 y con presencia en Colombia desde 1974, es la agencia que tiene como mandato contribuir a que todo embarazo sea deseado, todo parto sea sin riesgos y que cada persona joven alcance su pleno desarrollo.

Con base en el Programa de acción adoptado en la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo (CIPD) celebrada en El Cairo en 1994, en los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS, particularmente en los ODS 3,5, 11 y 17, y en el Consenso de Montevideo suscrito el año 2013; UNFPA se asocia con el gobierno, la sociedad civil y con organismos de cooperación y otras agencias del Sistema de Naciones Unidas para el cumplimiento de su misión. Los ejes temáticos de UNFPA en Colombia están concentrados en dinámica poblacional, salud materna y salud

\* Referencia hecha a LSC que es administrado por el PNUD como modalidad contractual PPSA.

sexual y reproductiva, igualdad de género y empoderamiento de las mujeres, eliminación de las violencias de género y las prácticas nocivas como la mutilación genital femenina, las uniones tempranas y los matrimonios infantiles.

Tales ejes temáticos están transversalizados por el enfoque de derechos, de género, diferencial y étnico. No será posible marcar el inicio de una era de desarrollo para todos los pueblos en el mundo hasta tanto no se logre la igualdad de género. Por eso, desarrollar acciones dirigidas al empoderamiento personal, económico, político y social de las mujeres, adolescente y niñas, contribuye al cierre de brechas, la prevención de violencias de género y prácticas nocivas y el establecimiento de relaciones sociales más equitativas y justas.

El UNFPA en Colombia trabaja con el fin de que cada mujer, adolescente y niña tenga igualdad de oportunidades para acceder a los recursos y participar en los procesos de toma de decisión sobre su cuerpo, en sus hogares, comunidades y la sociedad. Además, de trabajar por poner fin a todas las formas de violencia por razones de género y prácticas nocivas en contra de mujeres, adolescentes y niñas.

No será posible marcar el inicio de una era de desarrollo para todos los pueblos en el mundo hasta tanto no se logre la igualdad de género. Por eso, desarrollar acciones dirigidas al empoderamiento personal, económico, político y social de las mujeres, adolescente y niñas, contribuyendo así al cierre de brechas, la prevención de violencias y prácticas nocivas y el establecimiento de relaciones sociales más equitativas y justas.

El área de género, derechos humanos e interculturalidad del UNFPA requiere contar con apoyo especializado para el desarrollo de actividades orientadas a la igualdad de género, el abordaje integral de violencias basadas en género y la erradicación de prácticas nocivas, a su vez, la promoción de los derechos sexuales y derechos reproductivos

**La posición:**

La/el profesional técnica/o estará a cargo de liderar y apoyar técnicamente la ejecución de actividades, proyectos y estrategias orientadas al cumplimiento de los compromisos y responsabilidades del Área de Género, Derechos Humanos e Interculturalidad del UNFPA Colombia.

**Cómo puede marcar la diferencia:**

En un mundo en el que los derechos humanos fundamentales están en constante riesgo, necesitamos personal con principios y ética, que cumpla y amplifique las normas y estándares internacionales, y que los defienda con valentía y plena convicción.

El UNFPA busca personas innovadoras que transformen, inspiren y ofrezcan resultados sostenidos y de gran impacto; necesitamos personal que sea transparente, excepcional en la forma de gestionar los recursos que se le confían y que se comprometa a ofrecer resultados de excelencia en los programas.

**Objetivo del trabajo:**

Liderar y apoyar técnica y logísticamente la ejecución de actividades, proyectos y estrategias orientadas al cumplimiento de los compromisos y responsabilidades del Área de Género, Derechos Humanos e Interculturalidad del UNFPA Colombia en lo relacionado con igualdad de género, el empoderamiento de las mujeres, el abordaje integral de violencias por razones de género y la erradicación de prácticas nocivas. Así como, la promoción de los derechos sexuales y derechos reproductivos. Adicionalmente, apoyará la gestión de información y de conocimiento del Área.

\* Referencia hecha a LSC que es administrado por el PNUD como modalidad contractual PPSA.

### **Viajes:**

Es posible que se presente la necesidad de realizar viajes a ciudades y/o municipios a nivel nacional, en transportes aéreos, terrestre y/o fluviales, para los cuáles deberá contar con las capacidades físicas y de capacitación correspondientes para el debido cumplimiento, así como el esquema de vacunación COVID completo.

### **Lugar de trabajo:**

La sede de trabajo será la ciudad de Bogotá.

### **3. Responsabilidades laborales**

- Desarrollar y revisar documentos estratégicos y técnicos, de gestión de conocimiento y de información, con énfasis en temas de igualdad de género, derechos sexuales, derechos reproductivos, erradicación de prácticas nocivas y abordaje integral de violencias por razones de género.
- Desarrollar y apoyar la gestión de información cuantitativa y estadísticas de género y violencias por razones de género, para el desarrollo de documentos, proyectos, actividades y estrategias del Área.
- Liderar y apoyar las acciones y proyectos que desarrolla el Área orientados a la prevención y erradicación de prácticas nocivas como la mutilación genital femenina y los matrimonios infantiles y las uniones tempranas y forzadas.
- Liderar y apoyar el diseño y la implementación de actividades de fortalecimiento de capacidades orientadas a mujeres, funcionarias y funcionarios de instituciones nacionales y territoriales, organizaciones de base comunitaria y de sociedad, entre otros actores priorizados.
- Apoyar la ideación y construcción de propuestas técnicas y financieras de proyectos sociales afines a los intereses del área para movilizar recursos.
- Apoyar los procesos de incidencia, abogacía y el diálogo político que desarrolla el Área de Género.
- Apoyar la generación y gestión de alianzas y la interlocución con las instituciones del orden nacional y territorial, organizaciones de base comunitaria y sociedad civil, líderes y lideresas, y otros actores estratégicos.
- Acompañar y fortalecer técnica y logísticamente las iniciativas y acciones del Área relacionadas con el cumplimiento del CPD 8 de la Oficina país del UNFPA, así como las orientadas al cumplimiento del Plan Estratégico de UNFPA a nivel global en lo relacionado con el Área de Género, Derechos Humanos e Interculturalidad.
- Preparar insumos técnicos para la presentación de informes de avance, monitoreo y evaluación.
- Mantener la confidencialidad sobre los documentos y la información que se produzca y maneje durante la contratación.
- Se requiere disponibilidad de tiempo completo para el cumplimiento de sus responsabilidades.
- Realizar otras labores asignadas por la Asesora de Género relacionadas con la gestión del Área.
- Se requiere disponibilidad de tiempo completo para el cumplimiento de sus responsabilidades.

\* Referencia hecha a LSC que es administrado por el PNUD como modalidad contractual PPSA.

#### 4. Disposición institucional

Bajo la supervisión de la Asesora de Género, Derechos e Interculturalidad.

#### 5. Competencias

<b>Valores del UNFPA</b>	
<b>Ejemplificando integridad</b>	X
<b>Demostrando compromiso con el UNFPA y el sistema de las Naciones Unidas</b>	X
<b>Abrazando la diversidad cultural</b>	X
<b>Abrazando el cambio</b>	X
<b>Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA</b>	X
<b>Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, etnia, orientación sexual, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.</b>	X
<b>Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.</b>	X
<b>Competencias básicas del UNFPA</b>	
<b>Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint.</b>	X
<b>Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.</b>	X
<b>Estar dispuesto/a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.</b>	X
<b>Demostrar capacidades de innovación a lo largo del desarrollo de sus responsabilidades</b>	X

\* Referencia hecha a LSC que es administrado por el PNUD como modalidad contractual PPSA.

<b>Competencias Gerenciales</b>	
<b>Demuestra capacidad para realizar variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados y su área de trabajo</b>	X
<b>Capacidad para comunicar estratégicamente los contenidos técnicos y especializados de los procesos y proyectos.</b>	X
<b>Tiene habilidades para contribuir a la elaboración de boletines, informes, infografías, información para redes sociales.</b>	X
<b>Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas de diferentes culturas.</b>	X
<b>Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.</b>	X

**6. Requisitos mínimos del LSC seleccionado\***

<b>Requisitos mínimos de educación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Bachiller, deseable profesional en economía, ciencias sociales o ciencias políticas..</li> </ul>
<b>Mínimo años de experiencia laboral relevante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de cinco (5) años en temas de igualdad de género, derechos sexuales, derechos reproductivos, empoderamiento de las mujeres, violencias por razones de género y prácticas nocivas</li> </ul>
<b>Experiencia, conocimientos y habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en el liderazgo y acompañamiento a procesos técnicos, estrategias y proyectos sociales.</li> <li>• Experiencia en trabajo a nivel territorial con comunidades, organizaciones de la sociedad civil y de mujeres, y con instituciones.</li> </ul>
<b>Habilidades deseadas adicionales a las competencias cubiertas en la sección Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y experiencia en la implementación de enfoques de género, diferencial, étnico e intercultural</li> <li>• Habilidad para la comunicación efectiva y para la redacción.</li> </ul>
<b>Idioma(s) requerido(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelente dominio del idioma español</li> <li>• Nivel intermedio de inglés</li> </ul>
<b>Certificados profesionales</b>	No aplica

\* Referencia hecha a LSC que es administrado por el PNUD como modalidad contractual PPSA.

**7. Se requerirá a los solicitantes los siguientes documentos:**



- a) **Deberá presentar su hoja de vida en formato P11**, indicando todos los cargos desempeñados anteriormente y sus principales funciones, su duración (mes/año), las titulaciones, así como los datos de contacto (correo electrónico y número de teléfono), e indicar al menos tres (3) referencias profesionales más recientes de supervisores anteriores.

**8. Anexos a los TDR**

No aplica

**9. Aprobación**

**Estos términos de referencia están aprobados por el Representante Residente de la Oficina:**

 <sup>DS</sup> Luis Mora - Representante Residente  Signed by:  
Luis Mora  
5DA53B172EE44AC...  
Fecha de aprobación 21-Feb-2025

\* Este documento ha sido traducido de su versión original en inglés, cualquier discrepancia presentada con la información aquí descrita será validada con el documento final.

\* Referencia hecha a LSC que es administrado por el PNUD como modalidad contractual PPSA.

## Certificado de finalización

Identificador del sobre: CCD766D8-3348-48C5-B3F0-54BB0C926DBC	Estado: Completado
Asunto: Complete con Docusign: GYD-F-074 (TDR) Tdr SC Profesional Especializada en Género, DHI	
Sobre de origen:	
Páginas del documento: 6	Firmas: 1
Páginas del certificado: 2	Iniciales: 1
Firma guiada: Activado	Autor del sobre:
Sello del identificador del sobre: Activado	Claudia Pachon
Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)	605 3rd Avenue, New York, NY 10158 pachon@unfpa.org Dirección IP: 200.122.224.170

## Seguimiento de registro

Estado: Original 20/02/2025 10:33:36	Titular: Claudia Pachon pachon@unfpa.org	Ubicación: DocuSign
---	---	---------------------

### Eventos de firmante

Martha lucia lucia Rubio  
rubio@unfpa.org  
Representante Auxiliar  
United Nations Population Fund  
Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

### Firma

Adopción de firma: Imagen de firma cargada  
Utilizando dirección IP: 186.30.65.255

### Fecha y hora

Enviado: 20/02/2025 10:37:12  
Reenviado: 21/02/2025 9:55:36  
Visto: 21/02/2025 9:59:47  
Firmado: 21/02/2025 10:00:10

### Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de Docusign

Luis Mora  
mora@unfpa.org  
Representative UNFPA  
UNFPA

Signed by:  
  
5DA53B172EF44AC...

Adopción de firma: Estilo preseleccionado  
Utilizando dirección IP: 191.156.127.74  
Firmado con un dispositivo móvil

Enviado: 21/02/2025 10:00:11  
Visto: 21/02/2025 10:04:02  
Firmado: 21/02/2025 10:04:23

### Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de Docusign

### Eventos de firmante en persona

### Firma

### Fecha y hora

### Eventos de entrega al editor

### Estado

### Fecha y hora

### Eventos de entrega al agente

### Estado

### Fecha y hora

### Eventos de entrega al intermediario

### Estado

### Fecha y hora

### Eventos de entrega certificada

### Estado

### Fecha y hora

### Eventos de copia de carbón

### Estado

### Fecha y hora

Ivonne Rojas  
rojas@unfpa.org

**Copiado**

Enviado: 20/02/2025 10:37:11

United Nations Population Fund  
Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

### Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de Docusign

Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
Diana Zamudio zamudio@unfpa.org Asistente de Programa UNFPA Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)	<b>Copiado</b>	Enviado: 20/02/2025 10:37:12
<b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b> No se ofreció a través de DocuSign		

Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
---------------------	-------	--------------

Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
--------------------	-------	--------------

Resumen de eventos del sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	20/02/2025 10:37:11
Certificado entregado	Seguridad comprobada	21/02/2025 10:04:02
Firma completada	Seguridad comprobada	21/02/2025 10:04:23
Completado	Seguridad comprobada	21/02/2025 10:04:23

Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
------------------	--------	------------------