

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**Fondo de Población de Naciones Unidas UNFPA – Colombia**

Locación:	Bogotá, COLOMBIA
Categoría:	Asistencial
Tipo de Contrato:	SC – Nivel SB3-3
Título del contrato:	Coordinador(a) de Prevención Combinada de VIH
Idiomas:	Español e inglés
Periodo del contrato:	A partir de la firma y hasta por 6 meses, renovable dependiendo del desempeño y disponibilidad presupuestal.

### **Justificación**

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU) que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual plan estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: Cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero Violencias Basadas en Género (VBG) incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio precoz y forzado.

El acuerdo de cooperación suscrito por el UNFPA con el Gobierno de Colombia expresa la responsabilidad de respaldar la aplicación del programa de acción de la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo (CIPD), la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible, y los compromisos del Consenso de Montevideo, incluyendo las acciones para fortalecer la garantía de derechos sexuales y reproductivos de los y las jóvenes. En esta dirección, UNFPA apoya el fortalecimiento de las capacidades institucionales nacionales y locales y del personal de salud para prestar servicios integrados en SSR con calidad (que incluyen la prevención y atención de VIH), con un enfoque de derechos sexuales y reproductivos, diferencial, étnico y de género, centrado en las poblaciones más dejadas atrás.

Desde 2018, el UNFPA junto con PNUD, OPS/OMS y otras agencias del SNU, ha enfocado su trabajo en el desarrollo de insumos, herramientas y procesos para el posicionamiento y desarrollo del enfoque de prevención combinada de VIH en adolescentes, jóvenes y población clave del país. En el marco del 2022-2023 Joint UN Plan on AIDS y del Work Plan UBRAF del UNFPA 2022, el UNFPA y las demás agencias del SNU avanzan en procesos de incidencia, abogacía y asistencia técnica territorial, hacia la promoción y fortalecimiento de la implementación de la prevención combinada de VIH. Esto se alinea con la Política Nacional de Sexualidad, Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos y demás normatividad que articula los derechos sexuales y la prevención del VIH/SIDA, con la estrategia global 95-95-95 definida para Colombia (95% de las personas que viven con VIH conocen su diagnóstico, 95% de las personas con diagnóstico de VIH reciben tratamiento, y 95% de quienes reciben tratamiento tienen supresión viral), y con lineamientos técnicos oficiales recientes como las Guías de Práctica Clínica 2021 que incluyen insumos para la prevención combinada de VIH.

En este marco, el/la profesional especializado/a apoyará a la oficina de UNFPA en la coordinación técnica, la gestión y la asistencia técnica a entidades territoriales, organizaciones de base comunitaria, IPS y colectivos juveniles, para el logro de sus objetivos. El/la profesional orientará sus acciones hacia el fortalecimiento de las capacidades institucionales y comunitarias para la prevención combinada de VIH en adolescentes y jóvenes en las ciudades de implementación priorizadas, con énfasis en el fortalecimiento de capacidades de abogacía y diálogo político para la exigibilidad de los derechos sexuales y reproductivos, el acceso a servicios de salud libres de estigma y discriminación, y demás acciones de prevención del VIH/SIDA. El/la profesional especializado/a reportará al Asesor en SSR del UNFPA en Colombia

**La posición:**

El/la coordinador/a apoyara al UNFPA en la coordinación técnica y administrativa del proyecto de prevención combinada de VIH, a entidades territoriales, organizaciones de base comunitaria, IPS y colectivos juveniles, en el marco del 2022-2023 Joint UN Plan on AIDS y del Work Plan UBRAF del UNFPA 2022.

**Cómo puede marcar la diferencia:**

El UNFPA es el principal organismo de las Naciones Unidas para conseguir un mundo en el que todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes desarrollen su potencial. El plan estratégico del UNFPA (2022-2025), reafirma la relevancia de la actual dirección estratégica del UNFPA y se centra en tres resultados transformadores: poner fin a las muertes maternas evitables; acabar con las necesidades insatisfechas de planificación familiar; y acabar con la violencia de género y las prácticas nocivas. Estos resultados recogen nuestros compromisos estratégicos para acelerar el progreso hacia la realización de la CIPD y los ODS en la Década de Acción que conduce a 2030. Nuestro plan estratégico hace un llamamiento a los Estados Miembros de las Naciones Unidas, a las organizaciones y a las personas para que "avancen mejor", al tiempo que abordan los efectos negativos de la pandemia del Covid-19 en el acceso de las mujeres y las niñas a la salud sexual y reproductiva y a los derechos reproductivos, recuperen los logros perdidos y alcancen nuestros objetivos.

En un mundo en el que los derechos humanos fundamentales están en peligro, necesitamos personal con principios y ética, que encarne estas normas y estándares internacionales, y que los defienda con valentía y plena convicción. El UNFPA busca candidatos que transformen, inspiren y ofrezcan resultados sostenidos y de gran impacto; necesitamos personal que sea transparente, excepcional en la forma de gestionar los recursos que se le confían y que se comprometa a ofrecer resultados de excelencia en los programas.

**Objetivo del trabajo:**

Apoyar al UNFPA en la coordinación técnica y administrativa, para la gestión y asistencia técnica del proyecto de prevención combinada de VIH, a entidades territoriales, organizaciones de base comunitaria, IPS y colectivos juveniles, en el marco del 2022-2023 Joint UN Plan on AIDS y del Work Plan UBRAF del UNFPA 2022.

**Sería responsable de:**

Bajo la supervisión del Asesor en SSR del UNFPA en Colombia, y en el marco del *2022-2023 Joint UN Plan on AIDS* y del Work Plan UBRAF del UNFPA 2022:

1. Coordinar procesos de fortalecimiento de capacidades mediante asistencia técnica enfocada en prevención combinada en VIH con las secretarías de salud territoriales, IPS y EAPB, organizaciones de base comunitaria y colectivos juveniles, de las ciudades de implementación priorizadas.

2. Coordinar el proceso de implementación del curso virtual de prevención combinada para VIH, como herramienta de fortalecimiento de capacidades institucionales y comunitarias; y la implementación y uso de otras herramientas pedagógicas (p.ej. cursos online) relacionadas.
3. Coordinar procesos de incidencia y abogacía mediante estrategias de información y comunicación, que incluyan la planeación y desarrollo de acciones significativas en fechas conmemorativas relacionadas con la prevención del VIH.
4. Planear y coordinar la implementación técnica y administrativa del Work Plan UBRAF del UNFPA 2023.
5. Participar en espacios de coordinación y articulación interagencial y con actores clave, como el Joint Team de VIH, el MCP de VIH, y otros espacios a nivel nacional y territorial; y generar procesos de incidencia y abogacía enfocados en la implementación de la prevención combinada de VIH.
6. Coordinar y asegurar la adecuada ejecución de recursos para el cumplimiento de objetivos y metas del plan UNFPA de prevención de VIH en 2022, así como, los procesos de diseño y postulación para movilización de recursos adicionales.
7. Fomentar el acercamiento y comunicación asertivos, y generar canales de diálogo con organizaciones de la sociedad civil y organizaciones de base comunitaria, personas interesadas y representantes de entidades, instituciones y organizaciones. Liderar las gestiones necesarias para las reuniones, talleres, espacios de formación y demás eventos que se realicen en el marco del proyecto interagencial.
8. Realizar y entregar informes de gestión, monitoreo y evaluación de acuerdo a los instrumentos y periodicidad establecida por el UNFPA. Realizar una adecuada gestión documental de los procesos en el marco del proyecto (mediante la organización de los documentos en carpetas drive UNFPA).
9. Mantener la confidencialidad sobre todos los documentos y la información que se produzca y maneje durante el seguimiento a los diferentes proyectos o convenios.
10. Los demás que se requieran para cumplir con el propósito de la consultoría

### **Cualificaciones y Experiencia:**

#### **Educación:**

- Profesional en ciencias de la salud con postgrado en áreas de la salud, salud pública, género, derechos humanos, o áreas afines. Excelentes habilidades en el manejo de sistemas, aplicaciones de MS Office, People Soft e internet y otros equipos de oficina.

#### **Conocimientos y Experiencia:**

- Al menos tres (3) años de experiencia en el desarrollo de proyectos e iniciativas en SSR, prevención de VIH y promoción de derechos sexuales y reproductivos dirigidos a adolescentes y jóvenes, que incluya el fortalecimiento de organizaciones de base comunitaria en temas afines a la prevención del VIH y la garantía de derechos para personas de grupos sociales LGBTIQ. Experiencia con la cooperación internacional.

#### **Lenguajes:**

- Excelente dominio del idioma español y nivel intermedio de inglés, habilidades para la comunicación efectiva y para la redacción en inglés y español.

## COMPETENCIAS

### Competencias Corporativas:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.

- Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto

### Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

### Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos.
- Habilidad para formular y manejar presupuestos
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.
- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar diplomática y conciliadoramente.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles

### Liderazgo y Autogestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- eles de diferentes culturas

### Criterios de Evaluación:

Para el proceso de **selección el/la aspirante deberá entregar su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado. La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos incluido el formato de presentación de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.**

### Viajes:

Es posible que se presente la necesidad de realizar viajes a ciudades y/o municipios a nivel nacional, en transportes aéreos, terrestre y/o fluviales, para los cuáles el/la consultora deberá contar con las capacidades físicas y de capacitación correspondientes para el debido cumplimiento, así como el esquema de vacunación COVID completo.

**Supervisión:**

El contrato será supervisado por el Asesor en Salud Sexual y Reproductiva del UNFPA.

Para aplicar a esta convocatoria deberá aplicar a través de la plataforma Quantum.

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias y obtengan mayor puntaje.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Por disposiciones de gobierno y del Sistema de Naciones Unidas, la oficina del UNFPA se encuentra en modalidad teletrabajo, sin embargo, esto puede cambiar y se podrá requerir asistencia presencial para lo cual se deberá presentar carnet de vacunación COVID.

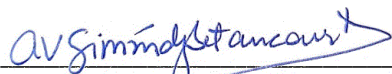
**Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.**


Solicita:

Aprueba:

---

Jose Luis Wilches  
Asesor Salud Sexual y Reproductiva  
Fecha: 22/11/2022

  
Verónica Simán  
Representante  
Fecha: 23-NOV-2022




**Certificate Of Completion**

Envelope Id: C41C68E7ECAA41149BA6C2437168B16F	Status: Completed
Subject: 02 QUANTUM TDR SC Coordinador(a) de Prevención Combinada de VIH.do...	
Source Envelope:	
Document Pages: 5	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Aida Veronica Siman
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue,
	New York, NY 10158
	siman@unfpa.org
	IP Address: 20.84.212.79

**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Aida Veronica Siman	Location: DocuSign
11/23/2022 5:19:18 PM	siman@unfpa.org	

**Signer Events**

Signature	Timestamp
<p>Aida Veronica Siman siman@unfpa.org Representative United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)</p>  <p>Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 200.122.224.170</p>	<p>Sent: 11/23/2022 5:19:18 PM Viewed: 11/23/2022 5:20:11 PM Signed: 11/23/2022 5:20:24 PM Freeform Signing</p>

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
<b>Editor Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Agent Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Intermediary Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Certified Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Carbon Copy Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Witness Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Notary Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Envelope Summary Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	11/23/2022 5:19:18 PM
Certified Delivered	Security Checked	11/23/2022 5:20:11 PM
Signing Complete	Security Checked	11/23/2022 5:20:24 PM
Completed	Security Checked	11/23/2022 5:20:24 PM
<b>Payment Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>