



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

Fondo de Población de Naciones Unidas - Colombia

---

Locación: Bogotá, Colombia

Fecha de cierre: 06 de octubre de 2021

Categoría: Profesional Especializado/a en Planificación y gestión pública

Tipo de Contrato: SC – Nivel SB3-1

Título del contrato: Profesional especialista en planificación y gestión pública

Idiomas: Español

Periodo del contrato: 13 meses a partir de la firma

---

### 1. Antecedentes

El marco de cooperación UNSCDF (2020-2023) define retos importantes para la aceleración de los ODS (Eje 3) y en esta línea las apuestas del Programa país CPD7 suscrito con el gobierno de Colombia que inició en enero de 2021, estableció en la teoría de cambio para el eje de aceleración de los ODS que si se cuenta con el apoyo del UNFPA, en asociación con otras organizaciones de las Naciones Unidas, para fortalecer los esfuerzos del Estado colombiano en la adopción de los ODS y las herramientas para su seguimiento, fomento y supervisión, así como en la planificación territorial y la gestión de riesgos, Colombia contará con gobiernos territoriales e instituciones estatales y gubernamentales fortalecidos para acelerar la inclusión de las personas más vulnerables, sin dejar a nadie atrás, con el fin de reducir las carencias de los ODS y el cumplimiento de la Agenda 2030.

En este marco el UNFPA contribuirá con el producto 1.2.4 relacionado con iniciativas PDET que promueven el empoderamiento económico, la promoción de relaciones de igualdad de género, el liderazgo y participación de las mujeres y niñas en su diversidad étnica, etaria y sexual; productos 3.1.3 y 3.6.4 relacionados con territorialización de los ODS y asistencia técnica en procesos de planeación territorial; y el producto 3.4.1 que contribuirá a fortalecer las capacidades institucionales nacionales y territoriales para asegurar la inclusión de los derechos de jóvenes, en particular los derechos sexuales y reproductivos, en las políticas públicas, así como fortalecer las capacidades de las organizaciones juveniles para abogar por sus derechos.

En el marco de las acciones desarrolladas por el Fondo Multidonante para el Sostenimiento de la paz



en Colombia -MPTF-, el UNFPA fue invitado a participar con la Unidad de Restitución de Tierras y el Programa Mundial de Alimentos -WFP- en el diseño de una iniciativa de cooperación denominada “Mujeres, jóvenes y personas mayores promotoras de la sostenibilidad de los frutos de la restitución”, que se desarrollará en 3 subregiones PDET de las cuales hacen parte 6 municipios (Montes de María: Carmen de Bolívar (Bolívar); Sur de Córdoba: Tierralta, Valencia (Córdoba); y Alto Patía - Norte del Cauca: Cajibío (Cauca), Los Andes, Policarpa (Nariño), la cual fue aprobada por el Comité el mes de julio de 2021.

De acuerdo con la teoría de cambio propuesta, si fortalecemos el desarrollo de medios de vida sostenibles para las mujeres, los jóvenes, las personas mayores y sus familias retornadas procurando el fortalecimiento de sus capacidades productivas, comerciales y para la participación efectiva, la articulación social con sus entornos comunitarios y comunitaria, entonces, se contribuirá a la estabilización de la paz y el desarrollo sostenible de las zonas rurales objeto de las sentencias de restitución se favorecen las condiciones para el retorno, la permanencia y el arraigo al territorio de las familias restituidas.

El objetivo de la iniciativa es “Contribuir a la sostenibilidad de procesos de restitución de tierras favoreciendo el retorno y permanencia de los/as beneficiarios/as mediante la mejora de medios de vida y reconstrucción del tejido social, con énfasis en mujeres, jóvenes y mayores de 60 años como actores para la transformación de los territorios”. Para su implementación se establecieron dos componentes de trabajo: fortalecimiento de medios de vida y fortalecimiento del tejido social.

En el marco de la estructura de operación, UNFPA lidera el componente de fortalecimiento del tejido social, el cual se desarrolla a través de la gestión de iniciativas comunitarias desde una perspectiva integral del territorio vinculando los proyectos de vida de mujeres, jóvenes y personas mayores, y el fortalecimiento de capacidades relacionales para la incidencia en política pública, autogestión, abordaje integral de VBG, sostenibilidad y escalabilidad.

El grupo de trabajo que se ha previsto para el desarrollo de las actividades propuestas en este componente está conformado por un/a profesional como enlace programático- socios y alianzas que coordinará la implementación de las acciones del componente de tejido social, un profesional especializado en enfoques diferenciales, un profesional especializado en planificación y gestión pública y un asistente administrativo.

Considerando los retos y propósitos definidos para el desarrollo de este componente se requiere una consultoría para apoyar técnicamente el diseño y aplicación de herramientas de planificación territorial participativas, basadas en análisis integral, poblacional y relacional, considerando el enfoque de género para la formulación y gestión de iniciativas comunitarias establecidas para el componente de tejido social en articulación con los socios implementadores en cada uno de los territorios priorizados.

## **2. Perfil**

Profesional con pregrado en ciencias sociales, económicas, administrativas, administración pública,



ingeniería, arquitectura y posgrado en gestión y/o administración pública, gestión de proyectos, políticas públicas, o áreas afines.

Con mínimo 48 meses de experiencia relacionada con proceso de planificación y gestión pública territorial, fortalecimiento de capacidades de actores locales en procesos de participación para la formulación de políticas públicas y/o gestión de proyectos sociales. Con experiencia específica en materia de diálogo social, género, juventud, personas mayores y Objetivos de Desarrollo Sostenible.

### **3. Objeto de la Contratación**

El/la profesional especializado/a en Planificación y gestión pública estará a cargo de apoyar técnicamente el diseño y aplicación de herramientas de planificación territorial participativas, basadas en análisis integral, poblacional y relacional, considerando el enfoque de género para la formulación y gestión de iniciativas comunitarias establecidas para el componente de tejido social.

### **4. Actividades**

- A. Realizar, revisar, ajustar y asegurar el cumplimiento del plan de trabajo definido para el desarrollo del objetivo del contrato de manera articulada con el coordinador del componente de tejido social del proyecto y el equipo líder de trabajo de UNFPA.
- B. Participar en las reuniones de preparación operativa del proyecto convocadas por el coordinador del componente de tejido social.
- C. Realizar la identificación de programas y proyectos que estén adelantando instituciones de gobierno nacional y regional en los municipios focalizados, como insumo para la elaboración de la línea de base del componente de tejido social.
- D. Apoyar la definición de los criterios de selección de las Organizaciones Sociales de Base -OSB- en articulación con el coordinador del componente de tejido social.
- E. Diseñar el programa de fortalecimiento de capacidades de los actores locales de acuerdo con la experiencia y metodologías desarrolladas por UNFPA en planificación territorial, análisis integral y de comprensión del territorio, capacidades relacionales, abordaje de VBG, igualdad de género y enfoque diferencial en el marco de la caja de herramientas Pro - tejido social que se dispondrá para la implementación del proyecto; en articulación con el coordinador del componente de tejido social y el/la profesional especializado/a en enfoques diferenciales.
- F. Apoyar técnicamente la interlocución con los socios del proyecto (Unidad de Restitución de Tierras - URT y Programa Mundial de Alimentos - WFP) en materia de planeación participativa y gestión de iniciativas comunitarias.
- G. Elaborar propuesta técnica y operativa para adelantar el proceso de fortalecimiento de capacidades a los socios implementadores en articulación con el equipo técnico del proyecto y de UNFPA.
- H. Hacer seguimiento a la implementación del Programa y brindar acompañamiento técnico a los socios implementadores durante la ejecución.
- I. Brindar apoyo técnico para definir criterios para la identificación de agentes de cambio en el



marco de la implementación del programa de fortalecimiento, en articulación con el profesional especializado en enfoques diferenciales y el coordinador del componente.

- J. Brindar insumos técnicos para aplicar pruebas de agentes de cambio con medición de capacidades técnicas y relacionales.
- K. Brindar apoyo técnico a las OSB para la estructuración y gestión de las iniciativas que resulten del proceso de diálogo de los actores locales y brindar apoyo a los socios implementadores para gestionar la financiación para su implementación.
- L. Apoyar técnicamente el proceso de sistematización de la experiencia, para la identificación de lecciones aprendidas y buenas prácticas para su escalabilidad con otros territorios, en conjunto con los equipos técnicos del proyecto y los socios implementadores.
- M. Participar en reuniones de seguimiento y monitoreo solicitadas por el coordinador del componente y el equipo técnico de UNFPA.
- N. Preparar insumos para los informes de monitoreo y evaluación del proyecto de acuerdo con el alcance de las actividades desarrolladas.
- O. Preparar insumos técnicos de seguimiento a la ejecución para el desarrollo de los Comités Directivos y Técnicos.
- P. Cumplir con sus obligaciones en el desarrollo de las actividades establecidas en el informe de evaluación de desempeño (PAR)
- Q. Las demás que se requieran para la ejecución del plan de trabajo.

## **5. Lugar y tiempo de trabajo**

El cargo requiere 100% de dedicación. Considerando la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia originada por el COVID-19, el personal de Naciones Unidas se encuentra en trabajo en casa, en cumplimiento del aislamiento social preventivo. Esta circunstancia puede cambiar de acuerdo con lo dispuesto por el Gobierno Nacional, la Oficina de la Coordinadora Residente y la Representante del UNFPA en Colombia, en cuyo caso la sede de trabajo será Bogotá D.C. El/la profesional especializado deberá contar con equipos y condiciones para asegurar un buen desarrollo de sus responsabilidades en modalidad de trabajo en casa y para la participación de espacios de articulación y reuniones para el desarrollo del Proyecto de manera virtual.

## **6. Competencias**

### Competencias Corporativas:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.

### Gestión del Conocimiento y Aprendizaje



- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

#### Liderazgo y Autogestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto

#### Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos.
- Habilidad para formular y manejar presupuestos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, Google Sheets, Google docs y Slides así como uso de diferentes tecnologías de información.
- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar de manera diplomática y conciliadora.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

### **7. Evaluación del contrato**

El contrato será evaluado de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y a la finalización del mismo.

#### 1. Salidas medibles de la asignación de trabajo:

- Plan de trabajo
- Informes de seguimiento al plan de trabajo y de otros informes que se soliciten en el desarrollo de las actividades del contrato, con una periodicidad mensual y otros de acuerdo a las necesidades.
- Bitácora de reuniones del equipo interno de UNFPA y los socios del proyecto (URT y WFP).



## 2. Estructura de informes:

- Las entregas de los productos se harán en forma digital por google drive. Los informes mensuales de gestión, así como los documentos entregados deberán ser concisos, comprensibles, bien redactados y analíticos.

## 3. Indicadores de rendimiento para la evaluación de resultados:

- Cumplimiento del plan de trabajo.

## 8. Supervisión

La supervisión de este contrato la realizará el Coordinador del componente de tejido social del proyecto y seguimiento técnico del Asesor de Población y Desarrollo y la Especialista en planeación territorial.

## 9. Criterio de selección

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado. La evaluación de las hojas de vida se realizará sólo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Estudios requeridos por el perfil de la convocatoria y posgrado	5 puntos por cada posgrado adicional en gestión y/o administración pública, gestión de proyectos, políticas públicas, o áreas afines	5 puntos
Experiencia general	5 puntos por cada año adicional de experiencia en procesos de planificación y gestión pública territorial, fortalecimiento de capacidades de actores locales en procesos de participación para la formulación de políticas públicas y/o gestión de proyectos sociales.	15 puntos



Experiencia específica	5 puntos por cada año adicional de experiencia en procesos de diálogo social, género, juventud, personas mayores y Objetivos de Desarrollo Sostenible.	15 puntos
Experiencia en organismos internacionales o agencias del Sistema de Naciones Unidas.	5 puntos con experiencia demostrable	5 puntos
Carta de motivación para ocupar el cargo y resumen del CV (requisito habilitante para la convocatoria)	La carta de motivación debe ser de máximo 2500 caracteres	10 puntos
Entrevista		50 puntos
Total		100 puntos

**Importante:**

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 en pdf debidamente firmado, acompañado de una carta de intención y el resumen del CV en el formato UNFPA, a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA en la ciudad de Bogotá, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: [vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org](mailto:vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org)

Las solicitudes se recibirán hasta el 06 de octubre de 2021, 5:00 p.m. Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

**Observaciones:**



Por protocolos establecidos por el sistema de Naciones Unidas se requiere para realizar misiones a terreno, que las personas tengan el esquema de vacunación COVID completo y cuenten con todos los requerimientos de seguridad previos a cada viaje.

***Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.***

**Solicita:**

---

**Paulo Javier Lara**  
**Asesor de Población y desarrollo de UNFPA**

**Vobo:**

*Martha lucia Rubio*

---

**Martha Lucia Rubio M. - Representante Auxiliar**

**Aprueba:**

---

**Verónica Simán - Representante**



**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 7DAB3A9DD9D9448999E231876D5C5660

Status: Completed

Subject: 01 TDR SC\_Profesional\_Planeación y gestión (1).pdf

Source Envelope:

Document Pages: 8

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US &amp; Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.7

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

9/22/2021 12:02:43 PM

rubio@unfpa.org

**Signer Events****Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication (None), Login with SSO

*Martha Lucia Rubio*

Sent: 9/22/2021 12:02:44 PM

Viewed: 9/22/2021 12:03:00 PM

Signed: 9/22/2021 12:03:43 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.29.164.16

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

9/22/2021 12:02:44 PM

Certified Delivered

Security Checked

9/22/2021 12:03:00 PM

Signing Complete

Security Checked

9/22/2021 12:03:43 PM

Completed

Security Checked

9/22/2021 12:03:43 PM

**Payment Events****Status****Timestamps**


**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 8107924ED4DF4A0CB6E564ED0D72549D	Status: Completed
Subject: 01 TDR SC_Profesional_Planeación y gestión (1).pdf - 2021-09-22-11...	
Source Envelope:	
Document Pages: 9	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Aida Veronica Siman
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue,
	New York, NY 10158
	siman@unfpa.org
	IP Address: 64.207.219.73

**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Aida Veronica Siman	Location: DocuSign
9/22/2021 8:49:33 PM	siman@unfpa.org	

**Signer Events**

Signature	Timestamp
Aida Veronica Siman siman@unfpa.org Representative United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	Sent: 9/22/2021 8:49:34 PM Viewed: 9/22/2021 8:50:32 PM Signed: 9/22/2021 8:52:40 PM Freeform Signing
	
Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 186.155.197.234	

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	9/22/2021 8:49:34 PM
Certified Delivered	Security Checked	9/22/2021 8:50:32 PM
Signing Complete	Security Checked	9/22/2021 8:52:40 PM
Completed	Security Checked	9/22/2021 8:52:40 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------