

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA INDIVIDUAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROFESIONAL EN METODOLOGÍA	
Oficina de contratación:	Colombia
Propósito de la consultoría:	<p>El/la consultor/a en metodología para la Agenda de Juventud, Paz y Seguridad – JPS será parte del Área de Adolescencia y Juventud y apoyará a la Coordinación de JPS en el diseño e implementación de estrategias metodológicas, con diferentes actores, principalmente con jóvenes, para la elaboración del Plan de Acción Nacional (PAN) de la Resolución 2250.</p> <p>Bajo la orientación de la Asesora de Adolescencia y Juventud del UNFPA en Colombia y bajo la supervisión de la Coordinación de JPS, el/la consultor/a deberá diseñar e implementar estrategias presenciales y virtuales, con actores clave (jóvenes, colegas de otras agencias de Naciones Unidas, representantes de gobierno nacional y gobiernos locales, entre otros), orientadas a lograr consensos, fortalecer capacidades, documentar el proceso, y recolectar y consolidar insumos para la elaboración del Plan de Acción Nacional (PAN) de la Resolución 2250 – Juventud, Paz y Seguridad.</p>
Alcance del trabajo: <i>(Descripción de servicios, actividades o productos)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y entregar un plan de trabajo para el cumplimiento de las tareas indicadas y validarlo con el Coordinador de Juventud, Paz y Seguridad. 2. Realizar una propuesta de recursos didácticos y dispositivos pedagógicos orientados a posicionar, de manera clara y eficiente, la Resolución 2250. 3. Diseñar de manera conjunta con el Coordinador, la metodología para la concertación de acuerdos con actores clave, en el marco de la gobernanza del proceso de elaboración del Plan de Acción Nacional - PAN de Juventud, Paz y Seguridad. 4. Diseñar de manera conjunta con el Coordinador, la metodología para los foros consultivos, presenciales y virtuales, con la diversidad de juventudes del país. 5. Presentar un informe ejecutivo (corto) de avance mensual sobre en el proceso 6. Apoyar la construcción de la estrategia de comunicación para el posicionamiento de la Agenda de Juventud, Paz y Seguridad en el escenario público y político, a nivel nacional y local. 7. Apoyar al Coordinador en el análisis permanente de contexto de país, así como de riesgos para la elaboración y adopción del PAN de JPS. 8. Realizar un informe sistematizando y evidenciando el proceso, los resultados, buenas prácticas y lecciones de las sesiones de los diferentes espacios de gobernanza, aquellas relacionadas con fortalecimiento de capacidades, así como los foros consultivos con jóvenes.

	<ol style="list-style-type: none"> 9. Apoyar la identificación de nuevas fuentes de evidencia e ideas, análisis y visualización de información actualizada relevante relacionada con la Agenda de Juventud, Paz y Seguridad en el país y la región de América Latina y el Caribe. 10. Apoyar la gestión administrativa y operativa de las acciones y recursos para la implementación de las acciones necesarias para el cumplimiento del plan de trabajo para la elaboración del Plan de Acción Nacional de JPS. 11. Apoyar a la Coordinación en el desarrollo de reuniones con la Oficina Regional de América Latina y el Caribe – LACRO, así como en espacios interagenciales, relacionados con la Agenda de Juventud, Paz y Seguridad. 12. Contar con disponibilidad permanente para el cumplimiento de sus responsabilidades en el desarrollo de las actividades del proyecto, así como disponibilidad para realizar viajes en el territorio nacional. 13. Apoyar a la Asesora de Adolescencia y Juventud en el trabajo articulado con otros proyectos e iniciativas del área de Adolescencia y Juventud, así como con las demás áreas del UNFPA. 14. Asistir a las reuniones semanales y mensuales junto al equipo de trabajo del proyecto. 15. Mantener procesos de coordinación y seguimiento con el Coordinador del proyecto. 16. Orientar y apoyar la elaboración de los informes y documentos técnicos y administrativos que sean necesarios para dar cuenta del proceso de elaboración del PAN de JPS. 17. Elaborar y entregar un primer avance del informe general de sistematización de los procesos, actividades, investigación y espacios participativos virtuales y presenciales llevados a cabo con las juventudes, aliados y demás actores relacionados, el cual contenga también recomendaciones generales y posibles líneas de acción de cara al desarrollo del documento guía del Plan de Acción Nacional de Juventud, Paz y Seguridad en Colombia. 18. Elaborar y entregar un informe general de sistematización de los procesos, actividades, investigación y espacios participativos virtuales y presenciales llevados a cabo con las juventudes, aliados y demás actores relacionados, el cual contenga también recomendaciones generales y posibles líneas de acción de cara al desarrollo del documento guía del Plan de Acción Nacional de Juventud, Paz y Seguridad en Colombia. 19. Las demás que se requieran para impulsar y posicionar la Agenda de Juventud, Paz y Seguridad.
Duración:	A partir de la firma y hasta por seis (6) meses; renovable dependiendo del desempeño y disponibilidad presupuestal.
Lugar donde se entregarán los servicios:	Se requiere dedicación 100%, la sede de trabajo será la ciudad de Bogotá. El/la consultor/a deberá asistir de manera presencial a la oficina del UNFPA solo a actividades y/o reuniones solicitadas por la coordinación y el equipo.


	En cualquier caso que se requiera presencia en la oficina del UNFPA o acompañamiento a población en territorio, se sugiere que el personal contratado esté vacunado contra el COVID+19.									
Cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, electrónico, copia impresa, etc.):	El trabajo se entregará principalmente en medio electrónico, salvo en los casos que se requieran copias impresas para propósitos de revisión, trabajo conjunto o evidencia.									
Monitoreo y control de progreso, incluidos los requisitos de informes, el formato de periodicidad, porcentaje de pago y la fecha límite:	<p>El/la consultor/a entregará mensualmente los siguientes productos:</p> <table border="1" data-bbox="584 499 1406 1896"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 499 1102 548">Productos</th> <th data-bbox="1102 499 1284 548">Tiempo</th> <th data-bbox="1284 499 1406 548">Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 548 1102 898"> <p>Producto No. 1: Plan de trabajo para el cumplimiento de los productos.</p> <p>Producto No. 2: Metodología para la concertación de acuerdos con actores clave.</p> <p>Producto No. 3: Primera propuesta de la metodología para los foros consultivos, presenciales y virtuales, con la diversidad de juventudes del país.</p> </td> <td data-bbox="1102 548 1284 898">Al mes de la firma del contrato</td> <td data-bbox="1284 548 1406 898">17%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 898 1102 1896"> <p>Producto No. 4: Metodología para los foros consultivos, presenciales y virtuales, con la diversidad de juventudes del país.</p> <p>Producto No. 5: Metodología para el fortalecimiento de capacidades alrededor de la Agenda de JPS a colectivos juveniles de comunicación y artísticos</p> <p>Producto No. 6: Informe ejecutivo de avance mensual, en relación con: (i) proceso de investigación, desarrollo e implementación de las metodologías participativas involucradas en la estrategia y el PAN de JPS, (ii) identificación de nuevas fuentes de evidencia e ideas, análisis y visualización de información actualizada relevante relacionada con la Agenda de Juventud, Paz y Seguridad en el país y la región de América Latina y el Caribe, (iii) apoyo a las actividades generales de análisis, gestión e implementación alrededor del PAN de JPS, y (iv) apoyo a la gestión administrativa y operativa. Este informe deberá incluir las minutas de todas las reuniones realizadas en el marco de JPS.</p> </td> <td data-bbox="1102 898 1284 1896">A los dos (2) meses de la firma del contrato</td> <td data-bbox="1284 898 1406 1896">17%</td> </tr> </tbody> </table>	Productos	Tiempo	Pago	<p>Producto No. 1: Plan de trabajo para el cumplimiento de los productos.</p> <p>Producto No. 2: Metodología para la concertación de acuerdos con actores clave.</p> <p>Producto No. 3: Primera propuesta de la metodología para los foros consultivos, presenciales y virtuales, con la diversidad de juventudes del país.</p>	Al mes de la firma del contrato	17%	<p>Producto No. 4: Metodología para los foros consultivos, presenciales y virtuales, con la diversidad de juventudes del país.</p> <p>Producto No. 5: Metodología para el fortalecimiento de capacidades alrededor de la Agenda de JPS a colectivos juveniles de comunicación y artísticos</p> <p>Producto No. 6: Informe ejecutivo de avance mensual, en relación con: (i) proceso de investigación, desarrollo e implementación de las metodologías participativas involucradas en la estrategia y el PAN de JPS, (ii) identificación de nuevas fuentes de evidencia e ideas, análisis y visualización de información actualizada relevante relacionada con la Agenda de Juventud, Paz y Seguridad en el país y la región de América Latina y el Caribe, (iii) apoyo a las actividades generales de análisis, gestión e implementación alrededor del PAN de JPS, y (iv) apoyo a la gestión administrativa y operativa. Este informe deberá incluir las minutas de todas las reuniones realizadas en el marco de JPS.</p>	A los dos (2) meses de la firma del contrato	17%
Productos	Tiempo	Pago								
<p>Producto No. 1: Plan de trabajo para el cumplimiento de los productos.</p> <p>Producto No. 2: Metodología para la concertación de acuerdos con actores clave.</p> <p>Producto No. 3: Primera propuesta de la metodología para los foros consultivos, presenciales y virtuales, con la diversidad de juventudes del país.</p>	Al mes de la firma del contrato	17%								
<p>Producto No. 4: Metodología para los foros consultivos, presenciales y virtuales, con la diversidad de juventudes del país.</p> <p>Producto No. 5: Metodología para el fortalecimiento de capacidades alrededor de la Agenda de JPS a colectivos juveniles de comunicación y artísticos</p> <p>Producto No. 6: Informe ejecutivo de avance mensual, en relación con: (i) proceso de investigación, desarrollo e implementación de las metodologías participativas involucradas en la estrategia y el PAN de JPS, (ii) identificación de nuevas fuentes de evidencia e ideas, análisis y visualización de información actualizada relevante relacionada con la Agenda de Juventud, Paz y Seguridad en el país y la región de América Latina y el Caribe, (iii) apoyo a las actividades generales de análisis, gestión e implementación alrededor del PAN de JPS, y (iv) apoyo a la gestión administrativa y operativa. Este informe deberá incluir las minutas de todas las reuniones realizadas en el marco de JPS.</p>	A los dos (2) meses de la firma del contrato	17%								

	<p>Producto No. 7: Informe preliminar de sistematización del proceso de elaboración del PAN, incluyendo resultados alcanzados hasta el momento, buenas prácticas y lecciones aprendidas.</p> <p>Producto No. 8: Informe ejecutivo de avance mensual, tal como está descrito en el producto No. 7</p>	A los tres (3) meses de la firma del contrato	17%
<p>Producto No. 9: Informe con los aportes realizados para la construcción de la estrategia de comunicación para el posicionamiento de la Agenda de Juventud, Paz y Seguridad en el escenario público y político, a nivel nacional y local.</p> <p>Producto No. 10: Informe ejecutivo de avance mensual, tal como está descrito en el producto No. 7</p>	A los cuatro (4) meses de la firma del contrato	17%	
<p>Producto No. 11: Informe ejecutivo de avance mensual, tal como está descrito en el producto No. 7.</p> <p>Producto No. 12: Informe sobre el apoyo al área de Adolescencia y Juventud en el trabajo articulado con otros proyectos e iniciativas del área de Adolescencia y Juventud, así como con las demás áreas del UNFPA.</p>	A los cinco (5) meses de la firma del contrato	17%	
<p>Producto No. 13: Informe general de sistematización de los procesos, actividades, investigación y espacios participativos virtuales y presenciales llevados a cabo con las juventudes, aliados y demás actores relacionados, el cual contenga también recomendaciones generales y posibles líneas de acción de cara al desarrollo del documento guía del Plan de Acción Nacional de Juventud, Paz y Seguridad en Colombia</p> <p>Producto No. 14: Informe final de sistematización del proceso de elaboración del PAN, incluyendo resultados alcanzados hasta el momento, buenas prácticas y lecciones aprendidas.</p> <p>Producto No. 15: Informe final que aborde: (i) proceso de investigación,</p>	A los seis (6) meses de la firma del contrato	15%	

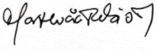
	<p>desarrollo e implementación de las metodologías participativas involucradas en la estrategia y el PAN de JPS, (ii) identificación de nuevas fuentes de evidencia e ideas, análisis y visualización de información actualizada relevante relacionada con la Agenda de Juventud, Paz y Seguridad en el país y la región de América Latina y el Caribe, (iii) apoyo a las actividades generales de análisis, gestión e implementación alrededor del PAN de JPS, y (iv) apoyo a la gestión administrativa y operativa. Este informe deberá incluir las minutas de todas las reuniones realizadas en el marco de JPS del último mes.</p>		
Supervisión:	Bajo la supervisión del Coordinador de Juventud, Paz y Seguridad, del área de Adolescencia y Juventud del UNFPA.		
Viajes esperados: (En caso de requerirse, la persona deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la oficina de UNDSS)	Solo se realizarán viajes en misión de acuerdo con la necesidad y si el plan de trabajo lo requiere. Los viajes pueden ser aéreos, fluviales, terrestres, etc., razón por la cual el/la consultor/a debe contar con las condiciones idóneas físicas y de salud para realizar los desplazamientos. En caso de presentarse viajes el/la consultor/a deberá cumplir con los protocolos y requerimientos establecidos por la Oficina de Seguridad de Naciones Unidas. Los viajes serán cubiertos por la organización.		
Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluidos los requisitos de idioma:	<p>Educación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Profesional en pedagogía, psicología, ciencias sociales, ciencia política, desarrollo, estudios de paz y/o carreras afines. ● Maestría en estudios de paz, educación, desarrollo, derechos humanos o áreas similares concordantes con el trabajo requerido. <p>Conocimientos y Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia mínima de ocho (8) años en proyectos relacionados con educación para la paz, pedagogía alrededor de la paz, trabajo con jóvenes y comunidades más vulnerables en relación con la construcción de paz, derechos humanos, participación y/o desarrollo ● Experiencia en investigación cualitativa ● Experiencia en sistematización y generación de evidencia oportuna, actualizada y constante ● Conocimiento demostrable de trabajo con jóvenes, adolescentes y poblaciones más dejadas atrás ● Conocimiento demostrable de trabajo con entes territoriales y sector público. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento demostrable de trabajo con agencias de desarrollo y cooperación (deseable) <p>Lenguajes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente dominio del idioma español, habilidades para la comunicación efectiva y para la redacción en español.
<p>Insumos / servicios que proporcionará el UNFPA o el socio implementador (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipo), si corresponde:</p>	<p>El UNFPA proporciona al/la consultor/a la posibilidad de utilizar los espacios de trabajo de la oficina para el desarrollo de las actividades, reuniones y/o sesiones de trabajo relacionadas con la ejecución contractual.</p>
<p>Otra información relevante o condiciones especiales, si las hay:</p>	<p>El/la consultor/a debe contar con equipos y buenas condiciones de conexión para asegurar el desarrollo de su consultoría y para la participación en reuniones y talleres/webinars de manera virtual y/o presencial.</p> <p><u>Solo se contactarán a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia.</u></p>


Solicita:

DocuSigned by:

 7219C4DA54DF4F4...
 Iván Felipe Mora Forero
 Coordinador de Juventud, Paz y Seguridad

Vo.Bo:

DocuSigned by:

 A01EF91164C04F1...
 Martha Lucia Rubio Mendoza
 Representante Auxiliar
 Fecha: 01-abr.-2024

Aprueba:

DocuSigned by:

 5DA53B172EF44AC...
 Luis Mora
 Representante Residente
 Fecha: 02-Apr-2024

Certificado de finalización

Identificador del sobre: F377BF6C6D7C4D6F8E7E5D4937C05FAA
 Asunto: Complete con DocuSign: JUV-F-017 TDR IC Profesional en Metodología
 Sobre de origen:
 Páginas del documento: 6 Firmas: 3
 Páginas del certificado: 2 Iniciales: 0
 Firma guiada: Activado
 Sello del identificador del sobre: Activado
 Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)

Estado: Completado
 Autor del sobre:
 Claudia Pachon
 605 3rd Avenue,
 New York, NY 10158
 pachon@unfpa.org
 Dirección IP: 190.24.16.76

Seguimiento de registro

Estado: Original Titular: Claudia Pachon Ubicación: DocuSign
 01/04/2024 12:17:07 pachon@unfpa.org

Eventos de firmante

Ivan Mora
 imora@unfpa.org
 Nivel de seguridad: Correo electrónico,
 Autenticación de cuenta (ninguna)

Firma

DocuSigned by:

 7219C4DA54DF4F4...

Fecha y hora

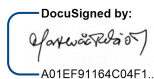
Enviado: 01/04/2024 12:20:23
 Visto: 01/04/2024 12:43:11
 Firmado: 01/04/2024 12:43:21

Adopción de firma: Imagen de firma cargada
 Utilizando dirección IP: 186.155.13.26

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de DocuSign

Martha lucia lucia Rubio
 rubio@unfpa.org
 Representante Auxiliar

DocuSigned by:

 A01EF91164C04F1...

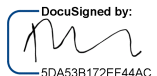
Enviado: 01/04/2024 12:43:22
 Visto: 01/04/2024 15:12:33
 Firmado: 01/04/2024 15:13:05

Adopción de firma: Imagen de firma cargada
 Utilizando dirección IP: 186.29.49.197

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de DocuSign

Luis Mora Fernandez
 mora@unfpa.org
 UNFPA

DocuSigned by:

 5DA53B172EF44AC...

Enviado: 01/04/2024 15:13:06
 Visto: 02/04/2024 19:22:43
 Firmado: 02/04/2024 19:22:54

Adopción de firma: Dibujada en dispositivo
 Utilizando dirección IP: 186.29.161.106

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de DocuSign

Eventos de firmante en persona	Firma	Fecha y hora
Eventos de entrega al editor	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega al agente	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega al intermediario	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega certificada	Estado	Fecha y hora
Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora

Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
<p>Ivonne Rojas rojas@unfpa.org United Nations Population Fund Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p>Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign</p>	Copiado	<p>Enviado: 01/04/2024 12:20:22 Visto: 02/04/2024 21:38:19</p>
<p>Diana Zamudio zamudio@unfpa.org Asistente de Programa UNFPA Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p>Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign</p>	Copiado	<p>Enviado: 01/04/2024 12:20:23</p>
<p>Johanna Blanco jblanco@unfpa.org Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p> <p>Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign</p>	Copiado	<p>Enviado: 01/04/2024 12:20:23 Visto: 01/04/2024 12:36:58</p>

Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
---------------------	-------	--------------

Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
--------------------	-------	--------------

Resumen de eventos del sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	01/04/2024 12:20:22
Certificado entregado	Seguridad comprobada	02/04/2024 19:22:43
Firma completada	Seguridad comprobada	02/04/2024 19:22:54
Completado	Seguridad comprobada	02/04/2024 19:22:54

Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
------------------	--------	------------------