



COORDINADOR(A) DEL SUBGRUPO Y SUBSECTOR DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO (VBG)

Proyecto “Acceso a servicios de SSR que salvan vidas, para mujeres en edad reproductiva y acceso a servicios seguros, confidenciales y oportunos para salvar vidas a sobrevivientes de VBG.”

Fondo de Población de Naciones Unidas UNFPA – Colombia

Locación:	Bogotá, COLOMBIA
Fecha de cierre:	06 de octubre de 2021
Categoría:	Coordinación Subgrupo VBG
Tipo de Contrato:	SC – Nivel SB3-2
Título del contrato:	Coordinador(a) Subgrupo VBG
Idiomas:	Español e inglés
Periodo del contrato:	A partir de la firma y hasta el 30 de septiembre de 2022

Antecedentes.

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia de cooperación internacional para el desarrollo, que promueve el derecho de cada mujer, hombre y niño a disfrutar de una vida sana, con igualdad de oportunidades para todos y todas. El UNFPA apoya a los países en la utilización de datos sociodemográficos para la formulación de políticas y programas de reducción de la pobreza, y para asegurar que todo embarazo sea deseado, todos los partos sean seguros, todos los jóvenes estén libres de VIH/SIDA y todas las niñas y mujeres sean tratadas con dignidad y respeto, en especial aquellas afectadas por situaciones de emergencia humanitaria.

El UNFPA centra su trabajo humanitario en proteger la dignidad y los derechos humanos, especialmente los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres y jóvenes, y en asegurar que las necesidades diferenciadas de los distintos grupos poblacionales de una comunidad afectada se atiendan en contextos de emergencia. A través de estrategias multisectoriales e integrales, el UNFPA establece y fortalece mecanismos de: i) prevención y respuesta a las violencias basadas en género; ii) acceso a servicios de salud sexual y reproductiva, servicios psicosociales, de protección y justicia; iii) prevención y respuesta a las infecciones de transmisión sexual (VIH/Sida); iv) prevención de embarazo adolescente/no planificado; v) parto seguro, con un enfoque diferencial, étnico y de género; y vi) empoderamiento de mujeres y fortalecimiento de capacidades comunitarias y organizacionales.

Para apoyar a las y los migrantes venezolanos que ingresan a Colombia, el UNFPA ha venido implementando varios proyectos, con énfasis en población joven y en mujeres, que apoyan el acceso a servicios integrales en SSR (salud materna, anticoncepción, acceso a la IVE) y para la



prevención y atención de las violencias basadas en género, con énfasis en la violencia sexual.

Con fondos donados por la Oficina de Población, Refugiados y Migración (PRM) del Departamento de Estado de USA, se va a desarrollar un proyecto que tiene como objetivo, apoyar el sostenimiento de las acciones que están ejecutándose para mejorar el acceso a servicios de Salud Sexual y Reproductiva (SSR) que salven vidas y servicios seguros y confidenciales de Violencia de Género (VBG) de mujeres en edad reproductiva y mujeres con vulnerabilidades específicas (adolescentes, indígenas, personas con discapacidades y LGBT I), con necesidades humanitarias de SSR y VBG, en áreas fronterizas, exacerbadas por la crisis migratoria venezolana y la pandemia de COVID-19.

El proyecto brindará apoyo a migrantes venezolanos, refugiados y repatriados colombianos, específicamente en tránsito (“caminantes”) en movilidad pendular y que viven en comunidades fronterizas. Las ubicaciones del proyecto estarán dirigidas a algunas de las principales rutas que siguen los caminantes en los departamentos de Arauca, Norte de Santander, Atlántico y Guajira, en entornos periurbanos que albergan a los migrantes y refugiados más vulnerables y / y zonas rurales, según las necesidades de cada departamento.

La programación integral de prevención y respuesta a la VBG en emergencias humanitarias requiere una coordinación calificada de una variedad de organizaciones nacionales e internacionales, agencias de Naciones Unidas y actores clave como socios gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil.

El motivo de estos términos de referencia es contratar un/a profesional con amplia experiencia en la arquitectura humanitaria de Colombia, tanto de Equipo Humanitario de País como de Grupo Interagencial de Flujos Migratorios Mixtos (GIFMM), y específicamente en temas de protección y violencia basada en género, con experiencia en trabajo con población afectada por crisis humanitarias, como el conflicto armado interno, los desastres naturales, la pandemia por COVID-19 y la crisis migratoria venezolana.

Objeto de la Contratación:

Co-liderar el Subgrupo de violencia basada en género, bajo el Cluster de Protección y el Equipo Humanitario de País, así como el Subsector de VBG del GIFMM, para responder a los flujos migratorios mixtos de Venezuela, y asegurar una respuesta humanitaria e institucional coordinada, en prevención y atención de la VBG en emergencias.

Funciones:

El/la titular representará al UNFPA en el equipo interagencial para garantizar un órgano de coordinación sólido, que funcione correctamente y que promueva los más altos estándares de calidad en prevención y respuesta a la violencia basada en género, en consonancia con los lineamientos globales. En Colombia, el UNFPA y ONU Mujeres tienen la responsabilidad conjunta de liderar el Subgrupo de violencia de género en el marco del Cluster de protección y el Subsector de VBG en el marco del GIFMM. Específicamente, estará a cargo de:

Planeación estratégica:

- Ayudar a mejorar la capacidad de la oficina de UNFPA en el país para codirigir el subgrupo de violencia de género a nivel nacional y local, proporcionando orientación y apoyando el logro del plan de trabajo del subgrupo.

- Organizar las sesiones mensuales ordinarias, así como las extraordinarias del Subgrupo VBG, en coordinación con las co-líderes del espacio y representar al subgrupo en las reuniones del Equipo Humanitario de País, Cluster de Protección, Intercluster, Grupo Temático de Protección, GIFMM nacional, grupo de facilitadores GIFMM, y otras reuniones relevantes incluyendo aquellas con el gobierno nacional.
- Liderar el desarrollo de un cronograma y plan de trabajo de prevención y respuesta realista, multisectorial e Interagencial, siguiendo los mínimos estándares interagenciales para la prevención y respuesta a la VBG en emergencias.
- Apoyar los desarrollos del proyecto humanitario del PRM en los temas de VBG.
- Participar en la revisión y definición (cuando sea necesarios) de documentos técnicos, lineamientos de trabajo o material de divulgación o comunicación para la atención de las VBG que se realizan en los espacios seguros de los proyectos humanitarios del UNFA incluido el proyecto del PRM.
- Apoyar el seguimiento, evaluación y reporte de las acciones de prevención, mitigación y atención de las VBG del proyecto humanitarios del PRM.
- Trabajar con el coordinador de monitoreo y con la especialista en VBG del proyecto del PRM, para definir la matriz de reporte de las acciones de VBG.
- Promover la participación de una variedad de sectores y actores. Actualizar el mapeo de actores del Subgrupo y Subsector VBG.
- Facilitar y coordinar la rápida implementación de intervenciones multisectoriales de prevención y respuesta a la violencia de género en una emergencia humanitaria.
- Organizar y elaborar los informes, documentos técnicos, productos de avance del plan de trabajo del Subgrupo VBG, en español y en inglés.
- Asegurar la elaboración de las actas y memorias de las reuniones técnicas.
- Coordinar procesos con el asesor de comunicación de la oficina de UNFPA, para el desarrollo de estrategias que permitan acciones de comunicación y divulgación de los avances.
- Monitorear regularmente el progreso contra el plan durante las reuniones de coordinación.
- Mantener procesos de coordinación y seguimiento al desarrollo de acciones territoriales, de los subgrupos y mesas de género y/o VBG en los departamentos.
- Comprometerse con los actores clave para garantizar que los enfoques de género y VBG se incluyan en los documentos y planes estratégicos del ciclo de programación humanitaria: HNO, HRP, RMRP.
- Facilitar el establecimiento rápido de procedimientos operativos estándar (SOPs), enfatizando el desarrollo de rutas de remisión. Revisar y actualizar periódicamente los SOPs en puntos estratégicos durante la respuesta a la crisis.
- En colaboración con actores nacionales e internacionales de VBG, mapear las capacidades de respuesta actuales, humanitarias e institucionales, incluida la facilitación del mapeo 345W y 5W, específicos de VBG.
- Trabajar con los socios para identificar continuamente las brechas de respuesta de acuerdo con el plan de trabajo propuesto (incluida la cobertura geográfica y el alcance programático) y buscar soluciones para llenar las brechas.
- Coordinación de los documentos y reportes requeridos para la rendición de cuentas de los recursos presupuestales del proyecto.
- Mantener la confidencialidad sobre todos los documentos y la información que se produzca y maneje durante la ejecución del Proyecto.
- Garantizar disponibilidad permanente para el cumplimiento de sus obligaciones en el desarrollo de las actividades del plan operativo, así como disponibilidad para realizar viajes en el territorio nacional.

Desarrollo de capacidades

- Trabajar con los socios para desarrollar una estrategia Interagencial de desarrollo de capacidades en VBG que satisfaga las necesidades y prioridades de actores clave nacionales y locales clave para facilitar la implementación del plan de trabajo acordado.
- Revisar los materiales de formación existentes de acuerdo con el contexto local y garantizar el acceso de los socios a las sesiones de formación relevantes.
- Apoyar los esfuerzos para fortalecer la capacidad de los miembros del subgrupo en la planificación y respuesta a la violencia de género en emergencias, y en la gestión segura y ética de la información sobre violencia basada en género.
- Asegúrese de que todos los socios del subgrupo de VG y otros estén al tanto de las políticas, los estándares técnicos y otros recursos relevantes (visite www.gbvaor.net para obtener la información más reciente).
- Apoyar y participar en la capacitación del personal que realizará las atenciones y las estrategias de trabajo con la comunidad desde los espacios seguros del UNFPA.

Incidencia

- Brindar apoyo técnico para el desarrollo de documentos de políticas e incidencia relevantes para abordar la violencia de género en el contexto de problemas más amplios de desigualdad de género.
- Elaborar comunicados y reportes de incidencia para donantes y actores humanitarios clave.
- Coordinar y colaborar con otros sectores / clusters como el sector Salud, Protección de la niñez, Albergues, Seguridad Alimentaria, Educación, transferencias monetarias, etc., para asegurar la integración de VBG- acciones relacionadas en sus planes sectoriales y abogar por la concienciación conjunta de los/las especialistas que no son expertos/as en VBG.
- Promover el conocimiento de las leyes y políticas nacionales que informan las acciones para abordar la VBG.
- Abogar con los donantes y movilizar recursos para la prevención y respuesta interagencial de la VBG, de acuerdo con el plan de trabajo del subgrupo VBG. Según sea necesario, movilizar recursos dentro del UNFPA para apoyar las actividades interagenciales de VBG en el subgrupo/subsector.

Gestión de Información

De acuerdo con las *Recomendaciones éticas y de seguridad de la OMS para investigar, documentar y monitorear la violencia sexual en situaciones de emergencia*:

- Participar en análisis sólidos de datos secundarios para garantizar información disponible sobre tendencias y patrones conocidos sobre la VBG, para su inclusión en el ciclo de programación humanitaria, incluidos los análisis/evaluaciones de necesidades como el MIRA o MSNA.
- Recolectar las alertas de VBG territoriales para compartir información relevante en las sesiones mensuales del Subgrupo VBG y gestionar una respuesta oportuna.
- Consolidar las evaluaciones existentes sobre la situación de la VBG y / o trabajar con las agencias relevantes, las poblaciones afectadas y comunidades de acogida para realizar análisis participativos relevantes.
- Empezar nuevas misiones de evaluación según sea necesario para determinar la magnitud y el alcance de la VBG e identificar enfoques estratégicos intersectoriales para abordarla.
- Trabajar con los grupos de coordinación de VBG para adoptar un formulario estandarizado de informe / admisión de incidentes de VBG y otros formularios pertinentes según sea necesario.



- Capacitar a las organizaciones asociadas y otros sectores en el uso de este formulario, con especial énfasis en los Principios Rectores para Trabajar con Sobrevivientes de VBG y en línea con el Sistema de Gestión de Información de VBG global (GBVIMS).
- Si es necesario, desarrollar formatos de informes mensuales que capturen información relevante y que respalden el análisis y la evaluación del progreso y los resultados del programa.
- Documentar las mejores prácticas y enfoques para responder a los problemas de VBG a fin de profundizar la base de conocimientos entre los socios relevantes.
- Preparar informes analíticos periódicos sobre problemas emergentes.

Perfil

- Profesional en psicología, trabajo social u otras ciencias sociales, salud pública, género, relaciones internacionales, derecho internacional, derechos humanos o campo relacionado.
- Maestría o doctorado en género, derechos humanos, o áreas similares concordantes con el trabajo en el ámbito humanitario.
- Al menos 5 años de experiencia trabajando en violencia de género, preferiblemente en un contexto humanitario.
- Experiencia en los principales mecanismos de coordinación interinstitucional / interagencial. Conocimiento demostrable de los componentes críticos para facilitar una coordinación eficaz.
- Conocimiento demostrable de cómo se manifiesta la VBG en entornos humanitarios y capacidad para describir acciones de prevención y respuesta específicas del contexto.
- Conocimiento demostrable de las operaciones de emergencia humanitaria, incluido el Sistema de Clusters, el ciclo de programación humanitaria (HPC), el Grupo Interagencial de Flujos Migratorios Mixtos (GIFMM) y los roles / responsabilidades de los actores humanitarios clave.
- Experiencia en el diseño y gestión de programas de VBG en una agencia de Naciones Unidas, ONG nacional o internacional (recomendado).
- Dominio de inglés y español.

Competencias

Competencias Corporativas:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.
- Conocer y velar porque todo el equipo de trabajo y los contratistas apliquen el código de conducta del UNFPA contra la explotación y el abuso sexual y laboral.
- Cumplir con los cursos de inducción y /o capacitación obligatorios del UNFPA

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

Liderazgo y Auto Gestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.



- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes a sus responsabilidades.

Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos.
- Habilidad para formular y manejar presupuestos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.
- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar diplomática y de manera conciliadora.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

Idiomas:

- Fluidez en español e inglés.

Lugar y Tiempo de Trabajo:

La duración de este contrato será desde la fecha de la firma hasta el 30 de septiembre de 2022. Contará con equipo y puesto de trabajo en las oficinas de UNFPA en Bogotá (con la posibilidad de realizar teletrabajo con sus propios equipos) y debe tener disponibilidad para viajar dentro del territorio nacional y eventualmente al exterior.

Criterios de Selección:

Para el proceso de selección el/la aspirante deberá entregar su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado. La evaluación de las hojas de vida se realizará solo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.

CRITERIO	EVALUACIÓN	PUNTAJE
----------	------------	---------



MÍNIMO		MÁXIMO
Perfil Requerido:	10 puntos por título de maestría extra al posgrado solicitado en los requisitos mínimos. Máximo 20 puntos.	20 puntos
Experiencia Específica:	5 puntos por cada año de experiencia específica demostrada adicional a los solicitados en los requisitos mínimos. Máximo 20 puntos.	20 puntos
Entrevista		60 puntos
TOTAL		100 PUNTOS

Evaluación del Contrato:

El contrato será evaluado de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y a la finalización del mismo.

Supervisión

Coordinación del proyecto humanitario del PRM

Importante:

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 en PDF debidamente firmado, acompañado de una carta de intención, a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA en la ciudad de Bogotá, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: vacantes-unfpa-colombia@unfpa.org

Las solicitudes se recibirán hasta el **06 de octubre de 2021, 5:00 p.m.** Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Por protocolos establecidos por el sistema de naciones unidas se requiere para realizar misiones a terreno, que las personas tengan el esquema de vacunación COVID completo y cuenten con todos los requerimientos de seguridad previos a cada viaje

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Personas pertenecientes a grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.



Solicita

Martha lucia Rubio

Martha Lucia Rubio

Representante Auxiliar - UNFPA

Aprueba

AV Simón Betancourt

Aída Verónica Simán

Representante- UNFPA

Certificate Of Completion

Envelope Id: B6DDF6ACFC6343D495570CE86933B867

Status: Completed

Subject: COORDINADOR(A) SUBGRUPO VBG - PRM (1).docx

Source Envelope:

Document Pages: 8

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.7

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

9/22/2021 12:06:47 PM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication (None), Login with SSO

Martha Lucia Rubio

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.29.164.16

Sent: 9/22/2021 12:06:48 PM

Viewed: 9/22/2021 12:06:53 PM

Signed: 9/22/2021 12:07:25 PM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

9/22/2021 12:06:48 PM

Certified Delivered

Security Checked

9/22/2021 12:06:53 PM

Signing Complete

Security Checked

9/22/2021 12:07:25 PM

Completed

Security Checked

9/22/2021 12:07:25 PM

Payment Events**Status****Timestamps**

Certificate Of Completion

Envelope Id: E16EEB2EDE274484867CCA6F8D58168A

Status: Completed

Subject: COORDINADOR(A) SUBGRUPO VBG - PRM (1).docx - 2021-09-22-11_06.pdf ...

Source Envelope:

Document Pages: 9

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

9/22/2021 8:49:32 PM

siman@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Sent: 9/22/2021 8:49:32 PM

Viewed: 9/22/2021 8:50:30 PM

Signed: 9/22/2021 8:52:10 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 186.155.197.234

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

9/22/2021 8:49:32 PM

Certified Delivered

Security Checked

9/22/2021 8:50:30 PM

Signing Complete

Security Checked

9/22/2021 8:52:10 PM

Completed

Security Checked

9/22/2021 8:52:10 PM

Payment Events**Status****Timestamps**