



COORDINADOR(A) LOCAL DEL PROYECTO HUMANITARIO DEL PRM EN BARRANQUILLA

“Acceso a servicios de SSR que salvan vidas, para mujeres en edad reproductiva y acceso a servicios seguros, confidenciales y oportunos para salvar vidas a sobrevivientes de VBG.”

Fondo de Población de Naciones Unidas UNFPA – Colombia

Locación:	Barranquilla, COLOMBIA
Fecha de cierre:	26 de noviembre 2021
Categoría:	Coordinación de Proyectos
Tipo de Contrato:	SC SB3/PEG2
Título del contrato:	Coordinador(a) local Proyecto humanitario con PRM
Idiomas:	Español e inglés
Periodo del contrato:	A partir de la firma y hasta el 30 de septiembre de 2022

Antecedentes.

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia de cooperación internacional para el desarrollo, que promueve el derecho de cada mujer, hombre y niño a disfrutar de una vida sana, con igualdad de oportunidades para todos y todas. El UNFPA apoya a los países en la utilización de datos sociodemográficos para la formulación de políticas y programas de reducción de la pobreza, y para asegurar que todo embarazo sea deseado, todos los partos sean seguros, todos los jóvenes estén libres de VIH/SIDA y todas las niñas y mujeres sean tratadas con dignidad y respeto, en especial aquellas afectadas por situaciones de emergencia humanitaria.

El UNFPA centra su trabajo humanitario en proteger la dignidad y los derechos humanos, especialmente los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres y jóvenes, y en asegurar que las necesidades diferenciadas de los distintos grupos poblacionales de una comunidad afectada se atiendan en contextos de emergencia. A través de estrategias multisectoriales e integrales, el UNFPA establece y fortalece mecanismos de: i) prevención y respuesta a las violencias basadas en género; ii) acceso a servicios de salud sexual y reproductiva, servicios psicosociales, de protección y justicia; iii) prevención y respuesta a las infecciones de transmisión sexual (VIH/Sida); iv) prevención de embarazo adolescente/no planificado; v) parto seguro, con un enfoque diferencial, étnico y de género; y vi) empoderamiento de mujeres y fortalecimiento de capacidades comunitarias y organizacionales.



Para apoyar a las y los migrantes venezolanos que ingresan a Colombia, el UNFPA ha venido implementando varios proyectos, , con énfasis en población joven y en mujeres, que apoyan el acceso a servicios integrales en SSR (salud materna, anticoncepción, acceso a la IVE) y para la prevención y atención de las violencias basadas en género, con énfasis en la violencia sexual.

Con fondos donados por la Oficina de Población, Refugiados y Migración (PRM) del Departamento de Estado de USA, se va a desarrollar un proyecto que tiene como objetivo, apoyar el sostenimiento de las acciones que están ejecutándose para mejorar el acceso a servicios de Salud Sexual y Reproductiva (SSR) que salven vidas y servicios seguros y confidenciales de Violencia de Género (VBG) de mujeres en edad reproductiva y mujeres con vulnerabilidades específicas (adolescentes, indígenas, personas con discapacidades y LGBT I), con necesidades humanitarias de SSR y VBG, en áreas fronterizas, exacerbadas por la crisis migratoria venezolana y la pandemia de COVID-19.

El proyecto brindará apoyo a migrantes venezolanos, refugiados y repatriados colombianos, específicamente en tránsito (“caminantes”) en movilidad pendular y que viven en comunidades fronterizas. Las ubicaciones del proyecto estarán dirigidas a algunas de las principales rutas que siguen los caminantes en los departamentos de Arauca, Norte de Santander, Atlántico y Guajira, en entornos periurbanos que albergan a los migrantes y refugiados más vulnerables y / y zonas rurales, según las necesidades de cada departamento.

El motivo de estos términos de referencia es convocar a personal con amplia experiencia en la coordinación de proyectos de SSR, y que haya tenido experiencia en trabajar con población en crisis humanitaria para coordinar y brindar asesoría y asistencia técnica para la implementación de las acciones mínimas en SSR y en prevención y respuesta en VBG de asistencia humanitaria de UNFPA, en la ciudad de Barranquilla, con el fin de generar acciones para proveer acceso a servicios y suministros de salud sexual y reproductiva (SSR) y de atención a las VBG, a las mujeres y adolescentes afectadas por la crisis humanitaria. Articulando acciones con las otras coordinadoras locales de Arauca, Guajira y Norte de Santander bajo la dirección de la coordinadora general del proyecto.

Perfil

Profesional de enfermería o medicina, con conocimientos en SSR, en VBG en emergencias, de las RIAS de Promoción y Prevención y materno perinatal, y en la atención de emergencias obstétricas, con experiencia mínima de tres (3) años en atención en salud o actividades de Promoción y Prevención, deseable en contextos de emergencias humanitarias y con mínimo un (1) año de trabajo en programas o proyectos que requieran coordinación interinstitucional con partes interesadas, incluyendo la arquitectura humanitaria.

Deseable experiencia de trabajo en coordinación a nivel del departamento de Atlántico o del municipio de Barranquilla y conocimiento de los actores locales y de la arquitectura humanitaria del Sistema de Naciones Unidas y del área gubernamental en el departamento.



Objeto de la Contratación.

Coordinar y brindar asesoría y asistencia técnica para la implementación de las acciones mínimas en SSR y en prevención y respuesta en VBG de asistencia humanitaria de UNFPA, en la Ciudad de Barranquilla, con el fin de gestionar la provisión y el acceso a servicios y suministros de salud sexual y reproductiva (SSR) y prevención y atención en Violencia Basada en Género (VBG) que salvan vidas, a las mujeres y adolescentes afectadas por la crisis humanitaria.

Funciones:

Bajo la supervisión de la coordinadora del proyecto Humanitario con el PRM:

1. Realizar reuniones locales (o participar en reuniones pertinentes) desarrolladas en el departamento y/o municipios, para la integración de las necesidades relacionadas con la SSR y VBG, la implementación del Paquete Inicial Mínimo de Servicios para la Salud Sexual y Reproductiva en Situaciones de Crisis Humanitarias – PIMS y los estándares mínimos de prevención y respuesta en VBG en los planes de respuesta humanitaria del departamento con énfasis en el de la migración venezolana, conflicto armado y pandemia COVID 19.
2. Generar espacios de análisis, sensibilización y difusión de información sobre la situación en salud sexual y reproductiva y de violencia de género de poblaciones en contextos de crisis humanitaria a nivel departamental y local.
3. Promover enfoques y principios rectores propuestos por UNFPA para atención humanitaria en las acciones para población migrante, del municipio de Barranquilla.
4. Liderar las mesas locales de SSR/VBG y desarrollar un plan de trabajo para el fortalecimiento de la evaluación de necesidades, planificación, apoyo técnico, fortalecimiento de las capacidades de liderazgo y monitoreo y evaluación de la respuesta en SSR/VBG a nivel local, para lograr una respuesta más efectiva y estratégica.
5. Participar en el ELC, así como en otras instancias de coordinación humanitaria pertinentes y promover la integración del UNFPA en la respuesta humanitaria local.
6. Participar activamente de los COVE departamentales y municipales donde se evalué la situación de salud de la población migrante y apoyar la alimentación de los sistemas de vigilancia locales desde las acciones del proyecto.
7. Apoyar la gestión del contrato y, con el apoyo de la experta en SSR del nivel central del proyecto, realizar seguimiento a los desarrollos técnicos y operativos de la IPS que realizará las brigadas de salud y la atención a gestantes en la ciudad de Barranquilla, para asegurar el debido cumplimiento, calidad y oportunidad de las intervenciones contradas.
8. Coordinar con los socios humanitarios del territorio, el despliegue de las intervenciones que realizará la IPS contratada para la atención en salud de la población migrante en Barranquilla.
9. Gestionar y apoyar las acciones comunitarias que se realizan a través de las jornadas o equipos de salud, orientadas a la atención, prevención, educación, protección y desarrollo de capacidades de las comunidades en SSR y VBG.
10. Realizar seguimiento continuo sobre la oportunidad y calidad de los desarrollos de la IPS de Barranquilla que realizará la atención en SSR, salud materna y VBG.
11. Asegurar el diligenciamiento de la base de datos con la cual la IPS debe realizar el reporte de sus actividades y gestionar el registro de las acciones y respaldos para el cobro.
12. Apoyar a las instalaciones de salud y equipos de respuesta para implementar los servicios de atención clínica a la violación y un sistema de gestión de casos que garantice la atención comprensiva, y oportuna de sobrevivientes de VBG.
13. Asegurar la distribución adecuada y hacer seguimiento al uso de kits e insumos entregados a los establecimientos de salud y gestionar la firma de los PSDA (recibidos) y enviarlos al asistente administrativo



del proyecto.

14. Coordinar a nivel local con las autoridades municipales, departamentales y las entidades de salud, para asegurar la participación de los funcionarios de las instituciones de salud en las capacitaciones que se programen.
15. Con el apoyo de la experta en SSR del proyecto, realizar refuerzo de capacitación en Prácticas Obstétricas que Salvan Vidas POQSV a personal de salud local en Norte de Santander, Arauca y Riohacha y cuando sea necesario en Barranquilla.
16. Realizar la gestión necesaria para mantener un sistema de derivación actualizado para el manejo de eventos en SSR particularmente emergencias obstétricas, manejo clínico de la violación y abortos seguros para mujeres migrantes y de mujeres de la comunidad de acogida, afectadas por la crisis humanitaria.
17. Identificar los actores locales que participan en la respuesta humanitaria a la VBG, mantener un mapeo actualizado de estos y las capacidades actuales de la respuesta institucional.
18. Actualizar, promover, contribuir o construir la ruta intersectorial de atención para violencia basada en género de atención de las VBG, según la situación del municipio, de forma participativa, con los servicios disponibles en el municipio, establecer los procedimientos operativos estándar (SOP por sus siglas en inglés) para hacer las derivaciones necesarias de acuerdo a las necesidades de las sobrevivientes (seguridad, legal, protección, salud, psicosocial), movilizandando la institucionalidad local para garantizar en conjunto los servicios básicos de la programación en VBG.
19. Trabajar con los socios humanitarios y gubernamentales para identificar los desafíos en la prevención, mitigación y atención de las sobrevivientes de VBG y las brechas de respuesta y gestionar soluciones para su disminución.
20. Actualizar y fortalecer el Need assessment de Barranquilla 2021.
21. Comunicar de manera inmediata a la coordinación del proyecto, cualquier situación que resulte un obstáculo para el cumplimiento de la respuesta humanitaria en el territorio, sugiriendo medidas para superarla.
22. Generar evidencias de buenas prácticas en el trabajo territorial para la atención en SSR/VBG de población en contextos de crisis humanitaria.
23. Realizar informes de gestión de acuerdo a los instrumentos y periodicidad establecida por el UNFPA.
24. Elaborar informes de contingencia que sean solicitados por las diferentes entidades con injerencia en el proyecto o por el gobierno nacional, departamental o municipal.
25. Establecer estrategias de trabajo colaborativo con el equipo técnico del UNFPA encargado de los diferentes componentes programáticos a fin de articular las acciones en los temas de respuesta humanitaria.
26. Asistir a las reuniones de equipo y otras reuniones convocadas por la coordinadora del proyecto.
27. Mantener la confidencialidad sobre todos los documentos y la información que se produzca y maneje durante el seguimiento a los diferentes proyectos o convenios.
28. Las demás que le asigne el personal directivo y técnico de UNFPA acordes a la naturaleza del contrato.

LUGAR Y TIEMPO DE TRABAJO

La sede de trabajo será en la ciudad de Barranquilla, el contrato tendrá una duración desde la fecha de firma hasta el 30 de septiembre de 2022. Se requiere disponibilidad permanente y completa para el cumplimiento de sus obligaciones en la ciudad de Barranquilla, y para desplazarse a los barrios, asentamientos y otros municipios del departamento que se requiera, en la ejecución del proyecto. El contratista deberá proveer su equipo de cómputo, conexión eficiente a internet y teléfono.

Competencias

Competencias Corporativas

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, etnia, orientación sexual, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.



- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.
- Demostrar capacidades de innovación a lo largo del desarrollo de sus responsabilidades.

Liderazgo y Auto Gestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos. Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto.

Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados y su área de trabajo.
- Capacidad para comunicar estratégicamente los contenidos técnicos y especializados de los procesos y proyectos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint.
- Tener habilidades para contribuir a la elaboración de boletines, informes, infografías, información para redes sociales.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.
- Facilidad para relacionarse con entidades de gobierno, organizaciones y comunidades en los temas de respuesta humanitaria.

Idiomas:

- Fluidez en español y habilidad para redacción

Lugar y Tiempo de Trabajo:

La duración de este contrato será a partir de la firma del contrato, hasta el 30 de septiembre de 2022. El contratista realizará sus funciones de escritorio en su hogar, para lo cual, debe aportar su equipo de cómputo y adecuado acceso a internet de calidad.

Debe tener disponibilidad para desplazarse a los diferentes Barrios de Barranquilla donde se desarrolle el Proyecto, para acompañar y verificar la calidad de las acciones que desarrolla la IPS que hará la atención a las migrantes en la ciudad y para la coordinación y gestión intersectorial y para el desarrollo de otras de sus funciones y disposición para viajar dentro del territorio nacional cuando fuere necesario.

Criterios de Selección:



Para el proceso de selección el/la aspirante deberá entregar su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado. La evaluación de las hojas de vida se realizará solo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.

CRITERIO MÍNIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Perfil Requerido:	10 puntos por título de especialización, maestría o Doctorado en SSR u otros afines al objeto del contrato (se valida posgrado concluido aun sin título) Máximo 10 puntos.	20 puntos
Experiencia Específica:	Máximo 30 puntos. 5 puntos por cada año de experiencia específica en el campo humanitario o atención de SSR, demostrada adicional a los solicitados en los requisitos mínimos	20 puntos
Entrevista		60 puntos
TOTAL		100 PUNTOS



Evaluación del Contrato:

El contrato será evaluado de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y a la finalización del mismo.

Supervisión

Coordinadora del proyecto Humanitario del PRM en el UNFPA

Importante:

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 en pdf debidamente firmado, acompañado de una carta de intención, a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA en la ciudad de Bogotá, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: comprascolombia.group@unfpa.org

Las solicitudes se recibirán hasta el 26 de noviembre, 5:00 p.m. Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Personas pertenecientes a grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

AV Simón de Itancourt
MLR

Certificate Of Completion

Envelope Id: 6419DA30124B4FF5BE6D75E5706BA425	Status: Completed
Subject: 01. TDR' s Coordinqdor (a) Proyecto Humanitario Barranquilla.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 7	Signatures: 0
Certificate Pages: 1	Initials: 1
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Martha lucia Rubio
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue, New York, NY 10158 rubio@unfpa.org IP Address: 64.207.219.71

Record Tracking

Status: Original 11/16/2021 5:21:17 PM	Holder: Martha lucia Rubio rubio@unfpa.org	Location: DocuSign
---	---	--------------------

Signer Events

Signer Events	Signature	Timestamp
Martha lucia Rubio rubio@unfpa.org Representante Auxiliar United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None), Login with SSO	<i>MLR</i> Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 186.28.80.42	Sent: 11/16/2021 5:21:18 PM Viewed: 11/16/2021 5:21:25 PM Signed: 11/16/2021 5:22:24 PM Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	11/16/2021 5:21:18 PM
Certified Delivered	Security Checked	11/16/2021 5:21:25 PM
Signing Complete	Security Checked	11/16/2021 5:22:24 PM
Completed	Security Checked	11/16/2021 5:22:24 PM

Payment Events

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Certificate Of Completion

Envelope Id: C0C817996DD74BAEB20EFE998EC876B6	Status: Completed
Subject: 01. TDR's Coordinador (a) Proyecto Humanitario Barranquilla.docx -...	
Source Envelope:	
Document Pages: 8	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelope Stamping: Disabled	Aida Veronica Siman
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue, New York, NY 10158 siman@unfpa.org IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original 11/16/2021 5:26:05 PM	Holder: Aida Veronica Siman siman@unfpa.org	Location: DocuSign
---	--	--------------------

Signer Events

Aida Veronica Siman
siman@unfpa.org
Representative
United Nations Population Fund
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Uploaded Signature Image
Using IP Address: 186.155.197.234

Timestamp

Sent: 11/16/2021 5:26:06 PM
Viewed: 11/16/2021 5:26:15 PM
Signed: 11/16/2021 5:26:41 PM
Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	11/16/2021 5:26:06 PM
Certified Delivered	Security Checked	11/16/2021 5:26:15 PM
Signing Complete	Security Checked	11/16/2021 5:26:41 PM
Completed	Security Checked	11/16/2021 5:26:41 PM

Payment Events

Status

Timestamps